

Datum

2018-05-03

Ärendenr

2014-000152 002

Delegeringsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antagen av barn- och utbildningsnämnden

2015-06-09, § 61

Gäller från 2015-07-01

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden

2015-12-15, BUN § 116

Gäller från 2015-12-15

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden

2016-08-30, § 88

Gäller från 2016-08-30

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden

2016-11-15, § 136

Gäller från 2016-11-15

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden

2017-06-01 § 69

Gäller från 2017-06-01

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden

2018-05-03, § 47

Gäller från 2018-05-03



TIBRO

Tibro kommun
543 80 TIBRO

www.tibro.se

kommun@tibro.se

Växel: 0504-180 00

Bankgiro: 221-4286

Org nr: 212000-1660

Delegering

Beslut i ärenden ska fattas av nämnden. Nämnd har enligt 6 kap 37-39 § i kommunallagen möjlighet att flytta över beslutanderätten till utskott, förtroendevalda och tjänstemän.

Ärenden som **inte** får delegeras enligt 6 kap 38 § kommunallagen:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställning eller yttrande till fullmäktige liksom yttrande med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Beslut som fattas med stöd av delegeringsuppdrag fattas på nämndens vägnar och är att jämställa med ett beslut fattat av nämnden. Nämnden kan när som helst återkalla lämnade delegeringsuppdrag, men har inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Om ett ärende som rör myndighetsutövning visar sig vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ska delegaten anmäla ärendet hos nämnden som får fatta beslut i just det ärendet.

I princip gäller samma formregler för delegeringsbeslut som för de beslut som fattas av nämnden. Det innebär att det alltid ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Varje beslut ska bl.a. innehålla uppgift om:

- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- vem som beslutat
- när beslutet fattats

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegering **alltid** anmälas i nämnden. Beslut som barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott har fattat med stöd av delegerad beslutanderätt anmäls till barn- och utbildningsnämnden genom överlämnande av protokoll. Beslut som ledamot eller tjänsteman hos kommunen har fattat med stöd av delegerad beslutanderätt ska förtecknas och månadsvis anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Det är av stor betydelse att alltid underrätta den/de som är berörda av beslut som nämnden tagit. I de fall beslutet tagits på delegering som beviljats av nämnden ska den tjänsteman som fattat beslutet alltid ansvara för att berörd/-a personer får underrättelse om beslutet. I de fall nämnden eller arbetsutskottet fattat beslutet ansvarar nämndsekreteraren för att beslutet delges berörda personer.

Beslut och verkställighet

Enligt kommunallagen kan beslut endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partsammansatta organ eller av delegat med stöd av delegeringsreglerna. I tjänstemannens dagliga arbete finns dock en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i

lagens mening, utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra och inte alltid helt klar.

Vid beslut finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ. Beslutet går att överklaga om inte annat anges i författningen. Verkställighet sker enligt fastställda regler och principer.

Det som utgör verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden. Verkställighetsbeslut är faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Vid verkställighetsbeslut är det inte ett beslut om delegering som ligger till grund för beslutet utan det följer istället av den arbetsfördelning som måste finnas för att verksamheten ska fungera. Att en chef beviljar ledighet inom ramen för en anställds lagliga rätt eller kollektivavtal är ett exempel på ett verkställighetsbeslut. Anskaffningsbeslut inom löpande verksamhet och inom beslutad budgetram är ett annat exempel på verkställighetsbeslut.

Överklagande av beslut

Delegeringsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, d.v.s. antingen som så kallade laglighetsprövning enligt kommunallagen eller förvaltningsbesvär, samt till Skolväsendets överklagandenämnd i vissa skolfrågor.

- **Laglighetsprövning enligt kommunallagen**
Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Domstolen prövar endast lagligheten i beslutet, inte lämpligheten. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan endast anföras av kommunens medlemmar.
- **Förvaltningsbesvär**
Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden eller delegaten. Nämnden eller delegaten gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar då både lagligheten och lämpligheten i beslutet och kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe. Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som personligen berörs av beslutet.
- **Skolväsendets överklagandenämnd**
Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en egen myndighet som tillkom 1991. Skolväsendets överklagandenämnd har rätt att ändra beslutet och att sätta ett nytt beslut.

Vid förfall för delegat har förordnad vikarie rätt att besluta i aktuella ärenden avsett verksamhetsområde alternativt närmast överordnad chef. Vid jäv lämnas ärendet till närmast överordnad chef/ordförande. Ärenden som delegerats får delegaten, om ärendets beskaffenhet påkallar detta, överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande.

Förkortningar och förklaringar:

SL	Skollagen (SFS 2010:800)
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105)
LoU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
Lagen om elevresor	Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)
GDPR	Dataskyddsförordningen
SkOLF	Skolförordningen (SFS 2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039)
ArkivL	Arkivlagen (SFS 1990:782)
ArkivR	Arkivreglementet för Tibro kommun enligt arkivlagen § 16
SkÖ	Skolväsendets överklagandenämnd
CESAM	Centrala samverkan
FörvR	Förvaltningsrätten
BUNAU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf	Barn och utbildningsnämndens ordförande
FC	Förvaltningschef
R	Rektor
FskC	Förskolechef
UL	Utvecklingsledare
BUNEk	Ekonom på förvaltningskontoret
PC	Personalchef
SYV	Studie- och yrkesvägledare
HR	HR-konsult
Presidium	Barn- och utbildningsnämndens ordförande och vice ordförande
StabC	Stabschef
KvalK	Kvalitetskoordinator
VerkC	Verksamhetschef Kompetenscentrum

1. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Avslag på begäran om utlämnade av allmän handling samt uppställande av förbehåll för utlämnande av uppgift	TF 2:14 OSL 10:14	Ansvarig chef	Anmäls till nämnd Ansvarig chef där handlingen förvaras
1.2	Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser Som beslutas av nämnden	KL 7:5	FC	Anmäls till nämnd
1.3	Delgivning Rätt att ta emot delgivningar (vitesföreläggande och stämningsansökningar) ställda till nämnden	KL 6:36	FC	Anmäls till nämnd
1.4	Rättegångsmakt Rätt att föra kommunens talan inom verksamhetsområdet inför domstol och andra myndigheter	RB 12:14	FC	Anmäls till nämnd
1.5	Prövning av överklagande och om överklagande kommit in i rätt tid För beslut som fattats av nämnden	FL § 24	StabC	
1.6	Yttrande över detaljplaner i samrådsskedet	KL 6:37	BUNAU	
1.7	Gallring Beslut om gallring av handlingar som inte är överlämnade till arkivmyndigheten (kommunstyrelsen), utöver det som angivits i dokumenthanteringsplan	TF 2:18 ArkivL § 10	StabC	Anmäls till nämnd
1.8	Arkivredogörare Befogenhet att utse en eller flera arkivredogörare	ArkivL § 4 ArkivR § 2	StabC	Anmäls till nämnd
1.9	Arkivansvarig Kontaktperson i arkivfrågor, bevakar arkivområdet, informerar nämnd och personal om bestämmelser och rutiner	ArkivL § 4 ArkivR § 2	StabC	
1.10	Brådskande ärenden Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så angelägna att nämndens avgörande inte kan inväntas	KL 6:39	Ordf	Anmäls på nästa nämndsammanträde

1.11	Omprövning av beslut	FL § 27	Beslutsfattare enligt delegeringsordningen	Anmäls till nämnd
1.12	Ansvara för att ärendena som ska behandlas i nämnden är beredda	KL 6:44	Ordf	
1.13	Leda nämndens arbete och sammanträden	KL 6:22	Ordf.	
1.14	Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente	KL 6:23	Ordf.	
1.15	Ansvara för att färdigberedda ärenden snarast behandlas av nämnden	KL 6:41	Ordf.	
1.16	Bevaka att nämndens beslut verkställs	KL 6:44	Ordf.	
1.17				
1.18	Skolfonden Beslut om utdelning ur Tibro kommun Skolfond efter ansökan	KL 6:44	BUNAU	Anmäls till nämnd

2. PEDAGOGISK VERKSAMHET – ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Fastställa läsårstider för samtliga skolformer förutom för vuxenutbildningen	SkOLF 3:2-3 GyF 3:1-2	KvalK	Anmäls till nämnd
2.2	Beslut om begränsning av antalet skoldagar för elev i årskurs 1 och 2 i grundskolan	SkOLF 3:4	R	Anmäls till nämnd
2.3	Befogenhet att lämna yttrande till skolmyndigheter och andra myndigheter/organisationer Avseende anmälnings- eller tillsynsärenden etc	KL 7:5	FC	Anmälas till nämnd
2.4	Ansvar att följa upp och utvärdera annan pedagogisk verksamhet samt besluta om åtgärder	SL 25:8	R/FskC	
2.5	Ansvar för tillsyn Av fristående förskolor, fristående fritidshem samt fristående pedagogisk omsorg	SL 26:4	KvalK	
2.6	Informationsansvar Ansvar för att informera vårdnadshavare om förskola, fritidshem och pedagogisk verksamhet	SL 29:19	R/FskC	
2.7	Beslut om att avsluta/ej ingripa/anmärka/förelägga i ärendet efter genomförd tillsyn Ej besluta om vite/vite i kombination med annat beslut	SL 26:10-12	FC	Anmäls till nämnd
2.8	Ansvar för kommunala aktivitetsansvaret (icke skolpliktiga ungdomar) Samt att erbjuda ungdomar lämpliga individuella åtgärder samt dokumentera insatser och föra register	SL 29:9	VerkC	
2.9	International Baccalaureate Befogenhet att teckna avtal avseende ersättning för kostnader för elevs utbildnings som leder fram till International Baccalaureate	SL 29:17	FC	Anmäls till nämnd

2.10	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning samt beslut om bidrag (grundbelopp/tilläggsbelopp)	SL 8:17, 21 SL 9:16, 19 SL 10:34, 37 SL 11:33, 36 SL 14:14-15 SL 16:50, 52 SL 17:22, 31, 35 SL 19: 43, 45 SL 24:5-6	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 2
2.11	Avtal med fristående verksamheter Befogenhet att teckna avtal med fristående förskolor och fritidshem	KL 7:5	FC	Anmäls till nämnd
2.12				
2.13	Elev från utlandet Beslut om mottagande av elever från utlandet	SL 29:2-5	R	Anmäls till nämnd
2.14	Ansvar för att elevhälsan omfattar de kompetenser som föreskrivs	SL 2:25	FC	
2.15	Verksamhetsansvar för skolhälsovården (medicinska delen av elevhälsan)	HSL 4:2	R	
2.16	Ansvar för att elever har tillgång till studie- och yrkesvägledning	SL 2:29	FC	
2.17	Beslut om avsteg från avståndsreglerna i Skolskjutsreglementet och undantag av principiell natur	SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 35 SL 18:30-31, 35	BUNAU	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR enl SL 28:5 p.5

2.18	Beslut om skolskjuts (gäller inte gymnasieskolan) p.g.a.: - elevs funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet - trafikförhållanden - skolskjuts vid växelvis boende	SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 35 SL 18:30-31, 35	Trafikplanerare	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR enl SL 28:5 p.5
2.19	Ansvar för att elever erhåller skolskjuts i enlighet med kommunens skolskjutsreglemente	SL 10:32-33, 40 SL 11:31-32, 35 SL 18:30-31, 35	Trafikplanerare	
2.20	Ansvar för att rektor genomgår en särskild befattningsutbildning	SL 2:12	FC	
2.21	Ansvar för registerkontroll av personal	SL 2:31	R/FskC	
2.22	Ansvar för att personalen ges möjligheter till kompetensutveckling	SL 2:34	UL	
2.23	Ansvar för undervisningens bedrivande (pedagogisk utbildad personal med behörighet att undervisa)	SL 2:13 SL 2:19	R/FskC	
2.24	Beslut om elevresa, gymnasieskolan	Lagen om elevresor (1991:1110)	R	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR enl KL kap 10
2.25	Beslut om godkännande av enskild som huvudman för förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg	SL 2:7	BUN	
2.26	Läsårstider för vuxenutbildningen Utbildningen ska bedrivas kontinuerligt under hela året (VuxF 2:25)	VuxF 2:25	VerkC	

3. BARNS OCH ELEVERS UTVECKLING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Ansvar för att information lämnas om barnets och elevens utveckling	SL 3:4	R/FskC	

3.2	Ansvar för att elever informeras om grunderna i betygsättningen	SL 3:15	R	
-----	--	---------	---	--

4. KVALITET OCH INFLYTANDE				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Systematiskt kvalitetsarbete Dokumentera, planera, följa upp och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå	SL 4: 3, 5-6	KvalK	Anmäls till nämnd
4.2	Åtgärder vid brister Beslut om åtgärder vid brister i verksamheten på huvudmannanivå	SL 4:7	UL	Anmäls till nämnd
4.3	Rutiner för klagomål Beslut om skriftliga rutiner för klagomål mot utbildningen	SL 4:8	KvalK	Anmäls till nämnd
4.4	Ansvar för att barn, elever och vårdnadshavare ges inflytande över utbildningen	SL 4:9 SL 4:12	R/FskC	

5. TRYGGHET OCH STUDIERO				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Avstängning i de frivilliga skolformerna	SL 5:17-20	Presidium	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 3

6. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Ansvar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL 6 kap, när de handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget	SL 6:5	Närmaste chef	
6.2	Ansvar för att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever	SL 6:6	R/FskC	

6.3	Ansvar för att förebygga och förhindra kränkande behandling	SL 6:7	R/FskC	
6.4	Beslut om plan mot diskriminering och kränkande behandling	SL 6:8	R/FskC	Anmäls till nämnd
6.5	Anmälningar från förskolechef/rektor För huvudmannens räkning motta anmälningar från förskolechef eller rektor om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling	SL 6:10	FC	Anmäls till nämnd
6.6	Utredningsansvar Ansvar för att skyndsamt utreda en anmälan om kränkande behandling samt säkerställa åtgärder	SL 6:10	R/FskC	

7. SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande i grundsärskolan	SL 7:5	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.1
7.2	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	SL 7:8	R	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om att integrera elev i annan skolform	SL 7:9	R	Anmäls till nämnd
7.4	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.2
7.5	Prövning och beslut om tidigare skolstart	SL 7:11	R	Anmäls till nämnd
7.6	Beslut om skolpliktens förlängning	SL 7:13	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.3
7.7	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.3
7.8	Beslut om elevs rätt att slutföra utbildningen	SL 7:15-16	R	Anmäls till nämnd
7.9	Ansvar för att se till att skolpliktiga elever fullgör sin skolgång	SL 7: 21-22	R	
7.10	Beslut om föreläggande då vårdnadshavare inte ser till att skolpliktigt barn fullgör sin skolplikt	SL 7:23	BUNAU	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR, SL 28:5 p. 4
7.11	Beslut om omplacering av elev mellan skolenheter inom grundskolan	KL 6:38		Delegeras INTE, beslut ska fattas av BUN efter beslut från SkÖ
7.12				

8. FÖRSKOLAN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om förskola i annan kommun	SL 8:13	FC	
8.2	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	SL 8:13	FskC	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift i förskola	SL 8:16	FC	Anmäls till nämnd
8.4	Beslut om plats i förskola i annan kommun eller i fristående förskola	SL 8:12	FC	Anmäls till nämnd
8.5	Beslut om avstängning från förskola p.g.a. obetalda fordringar		FC	Anmäls till nämnd
8.6	Beslut om bidrag för barn vid fristående förskola	SL 8:21	FC	Anmäls till nämnd
8.7	Beslut om erbjudande av plats i förskola om barnet har ett eget behov p.g.a. familjens situation i övrigt.	SL 8:5	FskC	Anmäls till nämnd
8.8	Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling	SL 8:7	FskC	Anmäls till nämnd
8.9	Beslut om barngruppens storlek och sammansättning på förskolenheten	SL 8:8	FskC	Anmäls till nämnd

9. FÖRSKOLEKLASSEN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.2	Beslut om enstaka kostnad för elev	SL 9:9	R	Anmäls till nämnd Se BUNs riktlinjer om avgifter i grundskolan
9.3	Beslut om placering av elev i förskoleklass	SL 9:15	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.6
9.4	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om plats i förskoleklass i annan kommun	SL 9:13	FC	
9.5	Beslut om plats för elev vid fristående förskoleklass	SL 9:17	FC	Anmäls till nämnd
9.6	Beslut om bidrag för elev vid fristående förskoleklass	SL 9:19	FC	Anmäls till nämnd
9.7	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun pga särskilda skäl	SL 9:13	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.4
9.8	Beslut om mottagande av barn till förskoleklass från annan kommun i annat fall	SL 9:13	FC	Anmäls till nämnd

10 GRUNDSKOLAN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om vilka språkval och modersmål som ska erbjudas på skolenheten	SL 10:4 SL 10:7 SkolF 9:5-7	R	Anmäls till nämnd
10.2	Beslut om vilka ämnen (allsidigt urval) som ska erbjudas som elevens val	SL 10:4 SkolF 9:8	R	Anmäls till nämnd
10.3	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SL 10:5 SkolF 9:3	R	Anmäls till nämnd
10.4	Beslut om fördelning av undervisningstid (timplan) mellan årskurserna	SkolF 9:4	R	Anmäls till nämnd
10.5	Beslut om enstaka kostnad för elev	SL 10:10	R	Anmäls till nämnd Se nämndens riktlinjer för avgifter i grundskolan
10.6	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om grundskola i annan kommun	SL 10:25	FC	
10.7	Beslut om mottagande av elev från annan kommun pg av särskilda skäl	SL 10:25	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 18:12 p. 4
10.8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun i andra fall	SL 10:27	FC	Anmäls till nämnd
10.9	Beslut om åtgärder för elev som inte kan bo i det egna hemmet	SL 10:29	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 5
10.10	Beslut om placering av elev vid kommunens skolenheter	SL 10:30	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 6
10.11	Ansvar för upprättande av studiehandledning på elevs modersmål	SkolF 5:4	R	
10.12	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkolF 5:5	R	Anmäls till nämnd

11. GRUNDSÄRSKOLAN				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om ytterligare undervisningstid (timplan) utöver den garanterade undervisningstiden	SL 11:7 SkolF 10:2	R	Anmäls till nämnd
11.2	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	SkolF 10:3	R	Anmäls till nämnd
11.3	Beslut om vilka ämnen som ska erbjudas som elevens val	SL 11:6 SkolF 10:5	R	Anmäls till nämnd
11.4	Beslut om en elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 10:8	R	
11.5	Beslut om enstaka kostnad i grundskolan för elev	SL 11:14	R	Anmäls till nämnd
11.6	Beslut om mottagande av elev i grundskolan från annan kommun pga särskilda skäl	SL 11:25	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkL, SL 28:12 p. 4
11.7	Beslut om placering av elev vid en grundskolenhet	SL 11:29	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkL, SL 28:12 p. 6
11.8	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan om skolgång i annan kommun	SL 11:25	FC	

12. FRITIDSCHEMMET				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut om erbjudande av fritidshemsplacering pga. särskilda skäl Efter att eleven fyllt 13 år	SL 14:7	R	Anmäls till nämnd
12.2	Beslut om placering, elevgruppens storlek och sammansättning på fritidshemsenheten Vid läsårsstart	SL 14:9 SL 14:10	R	Anmäls till nämnd
12.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift vid fritidshem	SL 14:12	FC	Anmäls till nämnd
12.4	Beslut om mottagande av barn i fritidshem från annan kommun	SL 14:14	FC	Anmäls till nämnd
12.5	Beslut om plats i fritidshem med enskild huvudman	SL 14:15	FC	Anmäls till nämnd
12.6	Beslut om omfattning av elevs utbildning i fritidshemmet	SL 14:5	R	
12.7	Beslut om bidrag för elev i fristående fritidshem	SL 14:15	FC	Anmäls till nämnd
12.8	Beslut om omfattning av elevs utbildning i fritidshemmet utifrån behov av särskilt stöd	SL 14:6	R	

13. GYMNASIESKOLAN – allmänt, nationella program och introduktionsprogram				
Nr	Allmänna ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Samverkansansvar Med samhället i övrigt	SL 15:4	R	
13.2	Informationsansvar Ansvar att informera om de nationella programmen och utbildning på introduktionsprogram	SL 15:8	R	
13.3	Antagningsansvar Till de olika utbildningarna som anordnas	SL 15:12	FC	
13.4	Information till hemkommunen/aktivitetsansvar Om elev börjar eller slutar vid gymnasieskolan	SL 15:15	R	
13.5	Beslut om enstaka egna hjälpmedel	SL 15:17	R	Anmäls till nämnd
13.6	Beslut om enstaka kostnad	SL 15:18	R	Anmäls till nämnd
13.7	Beslut om antal idrotts- och friluftsdagar	GyF 3:5	R	Anmäls till nämnd
13.8	Beslut om smärre justeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning		R	Anmäls till nämnd
13.9	Beslut om korrigerig av platser för programinriktat individuellt val inom ramen för beslutat platsantal för programmet		R	Anmäls till nämnd
13.10	Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – nationellt program som påbörjas år 2 och folkhögskola		R	Anmäls till nämnd
13.11	Beslut om en sökande hemmahörande i kommunen ska få studera hos annan utbildningsanordnare – preparandutbildning, yrkesintroduktion för enskild elev, individuellt val, individuellt val eller språkintröduktion		R	Anmäls till nämnd
13.12	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	GyF 7:3	R	Anmäls till nämnd
13.13	Beslut om antagning av sökande till fri kvot	GyF 7:3	R	Anmäls till nämnd
13.14	Beslut om att anta en sökande elev vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och om ev. inträdesprov krävs	GyF 7:8	R	Anmäls till nämnd

13.15	Beslut om att få byta studieväg	GyF 7:9	R	Anmäls till nämnd
13.16	Ansvar att informera de sökande om fri kvot respektive färdighetsprov tillämpas vid urval	GyF 7:2 GyF 6:1	R	
13.17	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på yrkesprogram i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan	GyF 4:12-13	R	Anmäls till nämnd
13.18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	GyF 4:6	R	Anmäls till nämnd
13.19	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4:7-8	R	Anmäls till nämnd
13.20	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som språk	GyF 4:9-10	R	Anmäls till nämnd
13.21	Beslut om arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	GyF 4:12	R	Anmäls till nämnd
13.22	Ansvar för att skaffa platser för det arbetsförlagda lärandet	GyF 4:12	R	
13.23	Beslut om att byta ut det arbetsförlagda lärandet mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4:13	R	Anmäls till nämnd
13.24	Ansvar för upprättande av individuell studieplan för varje elev vid ett nationellt program	SL 16:25	R	
13.25	Beslut om stöd till inackordering	SL 15:32	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:5 p. 6
13.26	Befogenhet att upprätta och underteckna ett utbildningskontrakt	SL 16:11 a	R	Anmäls till nämnd
13.27	Beslut om att låta erbjudandet av utbildning på ett nationellt program omfatta att eleven senare ska antas till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet	SL 16:12	R	Anmäls till nämnd
13.28	Beslut om avvikelser från ett nationellt programs innehåll	SL 16:14 GyF 9:4	R	Anmäls till nämnd
13.29	Beslut om förlängd undervisning i gymnasieskolan pga. reducerat program eller övriga särskilda skäl	SL 16:15 GyF 9:7	R	Anmäls till nämnd

13.30	Beslut om behörighet och mottagande till nationellt program	SL 16:36	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, 28:12 p. 7
13.31	Beslut om att fullfölja utbildningen på nationellt program	SL 16:37-41	R	Anmäls till nämnd
13.32	Ansvar för att erbjuda alla behöriga ungdomar utbildning på nationellt program	SL 16:42	FC	
13.33	Beslut om antagning i första hand på nationellt program	SL 16:42-43	R	Anmäls till nämnd
13.34	Beslut om antagning i andra hand på nationellt program	SL 16:47	R	Anmäls till nämnd
13.35	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion på introduktionsprogram	GyF 6:5	R	Anmäls till nämnd
13.36	Ansvar för att bedöma elevs språkkunskaper samt beslut om mottagande till språkintröduktion på introduktionsprogram	GyF 6:7	R	
13.37	Ansvar för att upprätta individuella utvecklingsplaner inom introduktionsprogram	SL 17:7	R	
13.38	Beslut om plan för utbildningen på introduktionsprogram	SL 17:7	R	Anmäls till nämnd
13.39	Beslut om behörighet och mottagande till introduktionsprogram	SL 17:14	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 7
13.40	Beslut om rätt att fullfölja utbildningen inom introduktionsprogram	SL 17:15	R	Anmäls till nämnd
13.41	Ansvar för att erbjuda utbildning till behöriga ungdomar inom introduktionsprogram	SL 17:16	R	
13.42	Ansvar för att bedöma att elever från grundsärskola ska tas emot på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:16	R	
13.43	Beslut om att ta emot elev på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SL 17:11	R	Anmäls till nämnd

14. Gymnasiesärskola				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Informationsansvar Ansvar för att informera om gymnasiesärskolans program	SL 19:12	R	
14.2	Beslut om utbildningens förläggning	SL 19:12 SL 19:18-19	R	Anmäls till nämnd
14.3	Ansvar för att sträva efter att utbildningen ska omfatta ett allsidigt urval av nationella program	SL 19:16	R	
14.4	Ansvar för att erbjuda ett specialutformat program eller individuellt program	SL 19:17	R	
14.5	Beslut om att förlängning av utbildningen på mer än fyra läsår	SL 18:5	R	Anmäls till nämnd
14.6	Ansvar för prövning och beslut om den sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	SL 18:8	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 8
14.7	Prövning och beslut om antagning av elev i gymnasiesärskolan	SL 18:9 GyF 7:13	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 8
14.8	Ansvar för att informera elevens hemkommun om eleven börjar eller slutar vid gymnasiesärskola eller har betydande frånvaro	SL 18:10-11	R	
14.9	Beslut om enstaka kostnad	SL 18:13	R	Anmäls till nämnd
14.10	Ansvar för att modersmålsundervisning, annat än svenska, erbjuds	SL 18:4	R	
14.11	Ansvar för upprättande av en individuell studieplan för varje elev i gymnasiesärskolan	SL 18:15	R	
14.12	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, lokalt tillägg samt modersmål	SL 19:3	R	Anmäls till nämnd
14.13	Beslut om fastställandet av en plan för varje specialutformat program och eventuellt även program mål	SL 19:4	R	Anmäls till nämnd
14.14	Beslut om yrkesträning eller verksamhetsträning för elev inom ett individuellt program	SL 19:6	R	Anmäls till nämnd
14.15	Beslut om elevens rätt att slutföra utbildningen	SL 19:11	R	Anmäls till nämnd

15. Vuxenutbildning, Särvox och SFI				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Informationsansvar Ansvar för tillhandahållande av kommunal vuxenutbildning/särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare	SL 20:3, 10, 17 SL 21:3, 14 SL 22:11-12	R	
15.2	Beslut om enstaka kostnad	SL 20:7 SL 21:6 SL 22:5	R	Anmäls till nämnd
15.3	Beslut om enstaka egna hjälpmedel	SL 20:7 SL 21:6 SL 22:5	R	Anmäls till nämnd
15.4	Ansvar för upprättande av individuell studieplan för varje elev	SL 20:8 SL 21:8 SL 22:10	R	
15.5	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	SL 20:9 SL 21:9	R	Anmäls till nämnd
15.6	Beslut om mottagande till utbildning	SL 20:13-14 SL 21:10 SL 22:15	R	Anmäls till nämnd
15.7	Mottagande av elev till utbildning på grundläggande nivå	SL 20:13-14, 22 SL 21:7,11	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p. 9
15.8	Befogenhet att lämna yttrande över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå/särskild utbildning för vuxna i annan kommun samt yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna	SL 20:21 SL 21:7	R	
15.9	Mottagande av elev till utbildning på gymnasial nivå	SL 20:22 SL 21:7	R	Anmäls till nämnd Överklagas till SkÖ, SL 28:12 p.9
15.10	Beslut om en sökande på gymnasial nivå ska antas till utbildningen	SL 20:23	R	Anmäls till nämnd

15.11	Ansvar för att elever informeras om möjligheten att få ett intyg efter genomgången kurs inom Komvux/särvux/SFI	SL 20:34 SL 21:23 SL 22:28	R	
15.12	Beslut om SFI-utbildningens omfattning ska minskas för elev	SL 22:6	R	Anmälas till nämnd
15.13	Ansvar för att samverkan sker med arbetslivet kring elevens utbildning inom SFI	SL 22:7, 9	R	

16. Särskilda utbildningsformer, annan pedagogisk verksamhet				
Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.1	Beslut om elev är behörig att delta i utbildning i folkhögskola som motsvarar utbildning i SFI	SL 24:14	R	Anmäls till nämnd
16.2	Beslut om ersättning för elevs utbildningskostnader vid folkhögskola som motsvarar utbildning i SFI	SL 24:15	VerkC	Anmäls till nämnd
16.3	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller annan lämplig plats	SL 24:20-22	R	Anmäls till nämnd
16.4	Beslut om medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:23-25	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR, SL 28:5 p.7
16.5	Beslut om återkallelse av ett medgivande att ett skolpliktigt barn får fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24:24	FC	Anmäls till nämnd Överklagas till FörvR, SL 28:5 p.7