

ÖVERNATTNING I KOMMUNENS LOKALER





Följande lokaler finns att tillgå:

Fågelviksgymnasiet:	Klassrum och Teknikhus	Gymnasiegatan 29
Gymnastikhallar:	Häggetorpsskolan	Anderstorpsvägen 46
	Ransbergs skola	Örlenvägen 12, ca 7-8 km utanför Tibro centrum
	Smulebergsskolan	Ådalsvägen 33
	Snickargården	Skolgatan 9
Nyboskolan:	Elevlokal	Nybogatan 5
	Klassrum	Nybogatan 5
	Musikpaviljong	Nybogatan 5
Övriga lokaler:	Ransbrostugan	Väg 49, mot Fagersanna, ca 7-8 km utanför Tibro centrum
	Ungdomens Hus	Storgatan 36

Bokning av övernattning i kommunens lokaler sker hos Irene Johansson, tel 0504-182 51, eller irene.johansson@tibro.se



Vid övernattning gäller följande:

Skriftlig överenskommelse mellan arrangerande förening och gästande förening ska upprättas.

Arrangerande förening ansvarar för att god ordning råder under förhyrningen. Är även ersättningsskyldig för skadegörelse.

Arrangerande förening står för kostnad för borttappade kort och nycklar.

Arrangerande förening ansvarar för att myndighetsblanketter i samband med övernattning fylls i och skickas in. T ex till Räddningstjänsten gällande brandsäkerhet. Blanketten ska skickas in senast 3 dagar innan förläggningstillfället. Önskas mer information vänd er till Kultur & Fritid. Blanketter finns att hämta på www.tibro.se/Kultur, fritid och idrott/för föreningar, i högerkolumnen finns "Anmälan om tillfällig övernattning".

Föreningen ansvarar för erforderlig vakthållning nattetid.

Ansvarig närvarande ledare ska ha en förteckning över vilka personer som vistas/övernattar i lokalen.

Gästande förening är skyldig att meddela arrangerande förening om skada uppstått på inventarier och/eller inredning.

Kontrollera att alla fönster i lokalen är stängda när den lämnas.

Vem som är ansvarig person som kontrollerar lokalen efter användning, ska meddelas till Kultur & fritid.

Inför övernattning, kontakta Hellen Wallén, tel 182 61 eller hellen.wallén@tibro.se.

Akuta händelser under övernattningsperioden, ring
journr 0504-185 55.



Anmälan om tillfällig övernattnig

Arrangör: _____

Kommun: _____

Telnr: _____

Objekt: _____

Förläggningsplats: _____

Tidpunkt: _____

Antal övernattande personer: _____

ANSVARIG PÅ PLATS

Jag har tagit del av regler om tillfällig övernattnig:

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Telefonnummer: _____

Sändes till räddningstjänsten senast tre dagar innan förläggningstillfället

Brev: Räddningstjänsten Östra Skaraborg, Majorsgatan 1, 541 41 SKÖVDE

Mail: raddningsstab@rtos.se

Fax: 0500-41 42 70



Regler om tillfällig övernattning

1. Bakgrund	På senare tid har det blivit allt vanligare att skolor, idrottshallar och dylika objekt används vid tillfällig övernattning. Detta sker främst i samband med olika typer av ungdomsläger, men förekommer även i andra sammanhang. Denna PM vill klargöra vilka regler som gäller.
2. Syfte	Delar av de ovan nämnda lokaltyperna kontrolleras regelbundet av verksamhetsutövaren med utgångspunkten att lokalen ska utrymmas av vakna personer med god lokalkännedom. Sovande personer medför en mer komplicerad utrymningsituation, något som måste kompenseras med förbättringar av brandskyddet i övrigt.
3. Ansvar	Arrangören av övernattningen är ansvarig för att dessa regler följs. Räddningstjänsten ska underrättas minst tre dagar innan förläggningstillfället. Underrättelsen skall innehålla uppgift om arrangörens namn, antal övernattande personer samt namn och telefonnummer till ansvarig för arrangemanget.
4. Krav på objektet	<i>Brandcellsindelning</i> Dörrar i brandcellsgränser ska vara stängda alternativt uppställda på rökdetektorstyrda magneter <i>Larm</i> Förläggningssalar med tillhörande utrymningsvägar ska vara försedda med automatiskt brandlarm. Undantag medges när förläggning endast sker i markplanet, då godtas fungerande brandvarnare. Oavsett antal våningsplan ska larmet vara hörbart i samtliga delar som används som förläggning <i>Utrymning</i> Det ska finnas två av varandra oberoende utrymningsvägar där dörrar i utrymningsväg ska vara lätt öppningsbara utan tillgång till nyckel <i>Vägledande markering</i> Skyltar med vägledande markering ska finnas i erforderlig omfattning och kan vara belysta eller genomlysta
5. Personantal	Antal personer som kan förläggas per rum är beroende av golvytan och utrymningsdörrarnas bredd. Ett riktvärde är 3 m ² /person, vilket ger c:a 20 personer per klassrum (med sängar 4 m ² /person). I större lokaler som t. ex gymnastiksal bör enheter om c:a 20 personer sektioneras med gångar om 2 meter. Gångarna ska mynna vid in-respektive utgångsdörrarna.

6. Ordningsregler	Stolar, bänkar, kläder, väskor och andra lösa föremål får under inga omständigheter lagras i korridorer och trapphus. Varje deltagargrupp ska informeras om vilka regler och anvisningar som gäller vid nyttjande av byggnaden. Det är den ansvarige på platsen som ansvarar för att samtliga deltagare får information på ett språk som de förstår. Följande skall ingå: utrymningsvägar, rökning, brand- och utrymningslarm, matlagning, sopförvaring och brandredskap.
7.Brandfarlig vara	Salar som innehåller brandfarlig vätska eller gas får ej användas vid övernattning (kemisalar, slöjdsalar och dylikt).

Frågor kring ovanstående besvaras dagtid av:

Christer Olsson 0500-42 40 24 christer.olsson@rtos.se

Folke Johansson 0500-42 40 22 folke.g.johansson@rtos.se

Daniele Coen 0500-42 40 15 daniele.coen@rtos.se

Stig Torell 0500-42 40 19 stig.torell@rtos.se

Ulf Seglert 0500-42 40 13 ulf.seglert@rtos.se



TRIVSELREGLER

1. Lokalerna skall efter användning iordningställas till ursprungsskick. Föreningen som övernattar ska ta foto på lokalen när de ankommer och när de lämnar lokalen. Även ansvarig förening ska fotografera lokalen.
2. Rökning och alkoholförtäring är förbjuden i kommunens samtliga lokaler.
3. Ta med alla eventuella sopor och lämna på anvisad plats.
4. Se till att alla fönster är stängda i lokalen, när ni lämnar den.
5. Grovstädning i den förhyrda lokalen utförs. Städmaterial tillhandahålls av kommunen.
6. Respektera bokade tider.
7. Vi värdesätter om den gästande föreningen lämnar in synpunkter på hur förläggningen har varit.
Både positivt och negativt!!!!



shutterstock 150315908



Information om Tibro:

Caféer o matställen:

Café Vänner, Allén 2

Tel 0504-154 00

Inredia Restaurang, Brovägen 26

Tel 0504-78 53 00

Kathy Thai, Järnvägsgatan 4

Tel 0504-100 15

Konditori Bagare Brage, Karlsbrovägen 1 A

Tel 0504-128 06

Kruset Bar & Bowling, Storgatan 36

Tel 0504-590 90

Nikko Sushi, Torggatan 3

Tel 0504-590 92

Pim Baan Thai, Fredsgatan 12B

Gallerians Pizzeria och salladsbar, St Torget 8

Tel 0504-155 20

Pizzeria Bella Italia, Karlsbrovägen 4

Tel 0504-144 43

Pizzeria Campino, St Torget 3

Tel 0504-127 88

Restaurang Kina, Fredsgatan 12A

Tel 0504-132 70

Restaurang och Pizzeria Milan, Storg 10

Tel 0504-152 26

Tibro Bar & Grill, Mariestadsvägen 24

Tel 0504-106 66

Vill'Anns Café, Torggatan 10

Tel 070-813 15 60

Bankomater:

Nordea, St Torget 6

Swedbank, St Torget

Övrigt:

Apoteket Svanen, Centrumgatan 15

Tätortskarta



TIBRO

