



Skolan är restriktiv med lovgivning. För att ledighet överhuvudtaget ska beviljas ska eleven ha varit skötsam i skolan, ej haft otillåten frånvaro eller återkommande sen ankomst till lektioner. Klassföreståndaren kan ge ledighet upp till tre dagar läsår och rektor beslutar om ledighet därutöver. Om elev uteblir från skolan utan klassföreståndares eller rektors medgivande betraktas det som ogiltig frånvaro och därmed kommer övervägande om indragning av studiebidrag att göras. Ej beviljad ledighet får då ses som en varning om att studiebidrag kan komma att dras.

OBS! Det är elevens eget ansvar att läsa igen och att ta ansvar för att studierna inte blir lidande.

Ansökan om ledighet under skoltid skall inlämnas till klassföreståndare senast 2 veckor före ledighetens början.

IFYLLES AV ELEV OCH/ELLER MÅLSMAN

Elevers namn	Personnr	Klass
Elevers adress		
Tid för ledighet	Vistelseadress under ledighet	
Anledning för ledighet		
Frånvaro läsåret uppgår till procent. En komplett frånvarorapport bifogas ansökan. Frånvarorapport utlämnas av klassföreståndare, kurator, SYV, schemaläggare		
Datum/Underskrift elev	Datum/Underskrift målsman	

BESLUT

Klassföreståndares beslut/yttrande:		Rektors beslut:	
☐ Ledigheteten beviljas	☐ Ledigheten beviljas ej	☐ Ledigheten beviljas	☐ Ledigheten beviljas ej
Motivering/Yttrande		Motivering:	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Datum	Underskrift	Datum	Underskrift