|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Underlag vid beställning av tolk på plats Vid tolkbeställning ska följande underlag fyllas i. Ifyllt underlag behövs för fakturahantering och lämnas i administrationens postfack.   |  |  | | --- | --- | | **Kundnummer** |  | | **Verksamhet** |  | | **Språk som ska tolkas** |  | | **Datum:** |  | | **Tidpunkt:** |  | | **Plats där tolken möts upp av beställaren:** |  | | **Namn på beställare:** |  | | **Bokningsnummer:** |  | |  |
|  |  |