|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sammanställningen används för att sammanfatta resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. | | | | | |
|  | | | | | |
| Ja = finns komplett/fungerar, Nej = saknas/fungerar inte, Delvis = finns delvis/påbörjat. I kolumnen ”Förbättringsområden” anges vilka delar som bör utvecklas. | | | | | |
| **Förvaltning/Enhet:** | | | | | |
| **Datum:** | | | | | |
| **Deltagare:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Område** | **Ja** | **Nej** | **Delvis** | **Förbättringsområden** |
| 1. | Naturlig del av verksamheten |  |  |  |  |
| 2. | Arbetsmiljöpolicy |  |  |  |  |
| 3. | Rutiner och instruktioner |  |  |  |  |
| 4. | Uppgiftsfördelning och kunskaper |  |  |  |  |
| 5. | Undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera |  |  |  |  |
| 6. | Rapportering och utredning |  |  |  |  |
| 7. | Årlig uppföljning |  |  |  |  |
| 8. | Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp |  |  |  |  |
| 9. | Dokumentation |  |  |  |  |