|  |  |
| --- | --- |
| *Datum*2021-01-18*Ärendenr* |  |
|  |  |

# Årsplanering och process för årlig kompetenskartläggning

## Bakgrund

Enligt kommunens vägledning för strategisk kompetensförsörjning är kommunens ledningsgrupp är ytterst ansvarig för det strategiska kompetensförsörjningsarbetet.

Respektive förvaltning ansvarar för att, utifrån förvaltningens behov och förutsättningar, identifiera och genomföra förvaltningsspecifika insatser.

Varje enhetschef ansvarar för att kontinuerligt kompetensinventera sin verksamhet för att identifiera framtida behov.

Den kommungemensamma kompetensförsörjningsgruppen, med representanter från varje förvaltning, har uppdraget att i ett helhetsperspektiv föreslå åtgärder och insatser för att nå en god kompetensförsörjning i kommunen. Gruppen ska kontinuerligt över tid följa upp och utveckla kommunövergripande insatser inom området.

Personalchef är ansvarig för att förvaltningarnas sammantagna kompetensinventeringar analyseras och utvärderas i ett kommunperspektiv.

## Process kompetensinventering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivitet | När | Ansvarig |
| Kompetensinventering på enhetsnivå | September/oktober | Enhetschef/ verksamhetschef |
| Kompetensinventering på förvaltningsnivå | November | Förvaltningschef |
| Rapport från förvaltningschef till kommunens ledningsgrupp | December | Förvaltningschef |
| Förvaltningschef skickar förslag på kommungemensamma satsningar till personalchef | December  | Förvaltningschef |
| Kommungemensamma satsningar analyseras av strategiska kompetensförsörjningsgruppen samt föreslår åtgärder | Januari | Personalchef |
| Rapport till kommunstyrelsens personalutskott | Februari | Personalchef |
| Ta in eventuella kommunövergripande satsningar i budgetprocessen | Mars/april | Förvaltningschef/kommunchef |
| Ta in eventuella nämndspecifika satsningar i budgetprocessen (inkl. detaljbudgetarbete) | Mars/april + höst  | Förvaltningschef |

## Kompetensinventering och analys – förvaltningsnivå

**Förvaltning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

I denna inventering lyfts aktiviteter som avses att hanteras på förvaltningsnivå, dvs de aktiviteter som enheterna själva inte kan åtgärda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet/förslag på utvecklingsinsats  | Beräknad kostnad per år | Beräknas genomföras | Ansvarig för insats | Tid för uppföljning |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sammanfattande analys av aktiviteter/utvecklingsinsatser**