# Styrdokument att läsa igenom som nyanställd medarbetare i Tibro kommun

Här är några av de styrdokument inom HR-området som kan vara bra att läsa igenom för dig som är nyanställd (chef väljer vilka styrdokument som är viktigast att känna till för medarbetaren. Det viktigaste är att medarbetaren vet vilka styrdokument som finns och var de finns på intranätet):

* Arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för arbetsmiljö samt det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)
* Uppgiftsfördelning arbetsmiljö
* Vägledning för strategisk kompetensförsörjning
* Riktlinjer för lönebildning samt metod för verksamhetsnära lönekriterier
* Policy för representation och uppvaktning
* Riktlinje för E-post och telefoni – här ser du hur signaturen i e-post ska se ut mm.
* Riktlinje bisyssla
* Totalförsvarsplikt
* Samverkansavtal
* Medarbetarsamtal vägledning
* Rehabiliteringsriktlinje
* Drogpolicy
* Riktlinje hantering diskriminering och kränkande särbehandling mm.

Det finns ytterligare styrdokument och andra dokument på intranätet, även inom andra områden än HR, som kan vara viktiga för medarbetaren att läsa under den första tiden i anställningen.

Hälsningar chefens namn