

KONTROLLPLAN FÖR ENKLA ÅTGÄRDER

Enligt plan- och bygglagen

Skapad datum: _____

Kommunens ärendenummer: BN-

Syftet med kontrollplanen är att se till att gällande regler och tekniska krav uppfylls. Kontrollplanen signeras i höger kolumn efter att byggmomenten utförts. **Först när allt är klart** skrivs datum och namnteckning längst ned på kontrollplanen.

FASTIGHET	
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
BYGGHERRE	
Namn/företag	Person-/organisationsnummer
Adress	Postadress
Telefon (även riktnummer)/telefon mobil	E-post
ENTREPRENÖRER	
Entreprenör 1	Namn (projektets arbetsledare)
Entreprenör 2	Namn (projektets arbetsledare)
PROJEKTBeskrivning (Kort beskrivning av projektet i text)	

Kontrollen avser	Kontrollant (BH eller S)*	Kontrollmetod	Kontroll mot (underlag)*	Allmän beskrivning	Signatur/ datum
Underskrift (Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga angivna krav har uppfyllts. Signera först när allt är klart.)					
Datum		Namnteckning (byggherren)		Namnförtydligande	

*** Förkortningar som används:**

BH (byggherre=sökande)

S (sakkunnig)

BBR (Boverkets byggregler, finns på boverkets hemsida)

A-ritning (arkitektritning)

K-ritning (konstruktionsritning)

Så här fyller du i din kontrollplan inför startbesked:

1. Fyll i uppgift om datum, kommunens ärendenummer, fastighetsbeteckning, byggherre och eventuell entreprenör.
2. Ta bort kontrollpunkter som inte gäller eller lägg till fler kontrollpunkter om det är något som saknas.
3. Nu är kontrollplanen klar **inför startbesked** och ska skickas in till kommunen. (Vid startbesked behöver kontrollplanen inte signeras.)

Vi meddelar dig om något behöver kompletteras eller ändras.

*När vi **godkänt kontrollplanen fastställs den i beslut om startbesked.***

Efter beslut om startbesked kan bygg- eller rivningsarbeten påbörjas

Så här fyller du i din kontrollplan inför slutbesked:

4. Byggherren signerar respektive kontrollpunkt löpande då arbetet är utfört och kontrollerat.
5. Byggherren signerar och daterar den ifyllda kontrollplanen.
6. Nu är kontrollplanen klar **inför slutbesked** och ska tillsammans med eventuella intyg **skickas in till kommunen:**

Tibro kommun

Plan- och byggavdelningen
543 80 Tibro

E-post: byggnadsnamnd@tibro.se