

# Nyboskolans ordningsregler och konsekvenstrappa

Beslutat av:	Rektor Nyboskolan 21-05-24
Gäller för:	Nyboskolan, Tibro kommun
Gäller från och med:	2021-08-12
Tidpunkt för aktualisering:	2022-04-19
Dokumentägare:	Rektor



## Innehållsförteckning

1. Trygghet och studiero.....	3
1.1 Trygghet och studiero enligt Skollagen .....	3
1.2 Trygghet och studiero på Nyboskolan.....	3
2. Nyboskolans Ordningsregler .....	4
3. Nyboskolans Konsekvenstrappa .....	5
3.1 Tillsägelse, utvisning, omhändertagande av föremål.....	5
3.1.1 Tillsägelse .....	5
3.1.2 Utvisning ur undervisningslokalen .....	5
3.1.3 Omhändertagande av föremål .....	5
3.1.4 Checklista för konsekvenstrappan.....	5
3.2 Mentorssamtal med elev .....	5
3.3 Mentorssamtal med elev och vårdnadshavare .....	6
3.4 Socialpedagogiskt samtal med elev .....	6
3.5 Biträdande rektor startar en utredning.....	6
3.6 Rektorssamtal med elev och vårdnadshavare – möjlighet till skriftlig varning.....	6
3.7 Undervisning i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom samma skolenhet.....	7
3.8 Undervisning vid annan skolenhet .....	7
3.9 Avstängning .....	7
4. Checklista: Nyboskolans konsekvenstrappa.....	8



# 1. Trygghet och studiero

## 1.1 Trygghet och studiero enligt Skollagen

Enligt Skollagen ska utbildningen i skolan utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

Varje skolenhet ska utforma och följa upp ordningsregler under medverkan av elever. Rektor beslutar om ordningsreglerna.

Rektor eller en lärare får vidta omedelbara eller tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra elever trygghet och studiero eller för att komma tillrätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

Åtgärder som kan användas i enlighet med skollagen är utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid en annan skolenhet, avstängning och omhändertagande av föremål. Åtgärderna får vidtas endast om de står i proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.

(5 kap, Skollag 2010:800)

## 1.2 Trygghet och studiero på Nyboskolan

Tibro kommun har en gemensam plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som uppdateras årligen. Planen utgör en grund för Nyboskolans trygghets- och skolans systematiska arbete redovisas i en bilaga till planen.

Nyboskolan arbetar förebyggande, främjande och åtgärdande kopplat till trygghet och studiero. Skolans rutiner kring trygghet och studiero revideras årligen av trygghetsteamet som består av biträdande rektor, förstelärare i värdegrund, kurator, skolsköterska samt socialpedagoger.

Skolan har gemensamma ordningsregler som årligen revideras efter dialog i elevrådet samt arbetslagsteamet.

All personal ska vara goda förebilder och använda ett lågaffektivt bemötande för att bidra till elevers kunskapsutveckling samt personliga utveckling.



## 2. Nyboskolans Ordningsregler

Nyboskolan är en arbetsplats och dessa regler ska följas av både elever och personal för att uppnå **TRYGGHET, GLÄDJE OCH LÄRANDE**.

<p><b>TRYGGHET</b> Var och en har rätt att känna sig trygg på Nyboskolan!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alla får vara med i gemenskapen.</b> Eftersom skolplikt råder ska det finnas plats för alla.</li> <li>• <b>Ingen elev bestämmer över någon annan elev.</b> Var och en har rätt att göra egna val och ge uttryck för sin egen personlighet.</li> <li>• <b>Stopp betyder stopp.</b> Om någon säger stopp och inte tycker att en handling är ok ska handlingen direkt upphöra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla former av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier är förbjudna.</li> <li>• Vi tillåter inte skojbråk eller snöbollskrig på skolans område.</li> <li>• Vi tar inte med föremål till skolan som kan skada någon eller upplevas som hotfulla.</li> <li>• Enbart de som har lektion vistas i gymnastiksalen, sporthallen eller omklädningsrummen.</li> </ul>
<p><b>GLÄDJE</b> Var och en har rätt att trivas på Nyboskolan!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har ett gott bemötande mot varandra och behandlar varandra med respekt.</li> <li>• Vi är hjälpsamma och ser till att alla känner sig välkomna.</li> <li>• Vi använder ett vårdat språk, fritt från svordomar och könsord.</li> <li>• Vi håller samtalsstön i korridorerna för att visa respekt mot de som har lektion samt lämnar plats för de som ska gå förbi.</li> <li>• Vi hjälps åt att hålla skolan fri från skadegörelse och klotter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rökning, snusning och intag av energidrycker är förbjudet på skolans område samt under friluftsdagar och studiebesök.</li> <li>• Vi parkerar cyklar, mopeder och annat på hjul inom anvisat område.</li> <li>• Skateboards och sparkcyklar används enbart utomhus.</li> <li>• Var och en tar ansvar för sina värdesaker och lämnar dem ej utan uppsikt.</li> <li>• Den som förstör något på skolans område kan bli ersättningskyldig.</li> </ul>
<p><b>LÄRANDE</b> Var och en har rätt att få studiero på Nyboskolan!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi kommer i tid till lektionerna och har med oss rätt material samt en laddad iPad/dator.</li> <li>• Vi räcker upp handen om vi vill få ordet och lyssnar på varandra.</li> <li>• Vi väntar på vår tur.</li> <li>• Vi har mobilen i skåpet, på ljudlöst i väskan eller i mobillådan under lektionerna.</li> <li>• Vi använder iPad/dator enbart till skolarbete under lektionstid. Vi lyssnar på musik på vår iPad om läraren tillåter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fusk eller medhjälp till fusk är förbjudet. Om fusk förekommer kan resultatet vid aktuellt tillfälle inte bedömas.</li> <li>• Vi äter eller dricker inte på lektionerna.</li> <li>• Vi har inte på oss jackor i klassrummet p.g.a. allergiregler.</li> </ul>

Om någon bryter mot skolans ordningsregler används Nyboskolans konsekvenstrappa, vilken bygger på 5 kap, Skollag 2010:800.

Jag har tagit del av skolans ordningsregler:

Nyboskolan den .....

.....

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrifter



## 3. Nyboskolans Konsekvenstrappa

I händelse av att elev uppvisar ett ordningsstörande uppträdande vidtas åtgärder i enlighet med Nyboskolans konsekvenstrappa. Konsekvenstrappan bygger på åtgärder som regleras i 5 kap. Skollagen (2010:800). Syftet med konsekvenstrappan är att tydliggöra konsekvenser om elev bryter mot skolans ordningsregler. Mentor presenterar konsekvenstrappan för klassens elever vid terminsstart samt löpande vid behov.

### 3.1 Tillsägelse, utvisning, omhändertagande av föremål

#### 3.1.1 Tillsägelse

Elev som bryter mot ordningsreglerna, uppträder olämpligt eller stör ordningen ska få en tillsägelse. Eleven ska få veta vad hen gjort för fel och hur eleven kan göra istället för att följa de ordningsregler som finns. Den personal som har gjort tillsägelsen meddelar elevens mentor. Om den vuxna ej vet namnet på eleven kontaktas skolans trygghetsteam som kan hjälpa till med identifieringen.

#### 3.1.2 Utvisning ur undervisningslokalen

Elev som stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt och inte ändrar sitt uppförande efter uppmaning från läraren kan visas ut från undervisningslokalen för högst återstoden av undervisningspasset. Åtgärden ska dokumenteras av undervisande lärare och mentor ska informeras.

#### 3.1.3 Omhändertagande av föremål

Rektor eller lärare får omhänderta föremål som används på ett sätt som är störande för utbildningen eller som kan utgöra en fara för säkerheten. Föremålet ska återlämnas till eleven senast vid den tidpunkt då skoldagen är slut för eleven. Åtgärden ska dokumenteras av den som genomfört åtgärden och mentor informeras. Om eleven vid upprepade tillfällen tagit med sig föremål som kan störa utbildningen, kan vara en fara för säkerheten eller är av sådan beskaffenhet att det inte bör lämnas tillbaka, kontaktas vårdnadshavare innan föremålet lämnas tillbaka. Omhändertagandet får ej bestå längre än fyra dagar.

#### 3.1.4 Checklista för konsekvenstrappan

Vid kännedom om upprepande tillrättavisningar eller utvisningar ska mentor påbörja en dokumentation i Worddokument med elevens namn. (Vad hände? När hände det? Vilka åtgärder vidtogs?). Mentor skriver ut och använder *Checklista Nyboskolans konsekvenstrappa* som stöd (se s. 8).

### 3.2 Mentorssamtal med elev

- Om elev efter upprepade tillsägelser fortsätter att störa ordningen eller uppträda på ett sätt som bryter mot ordningsreglerna genomförs ett samtal med mentor. Eleven ska få veta vad hen har gjort för fel utifrån ordningsreglerna och informeras om konsekvenstrappans funktion. Dialog ska föras kring hur eleven kan göra istället.
- Mentor informerar vårdnadshavare efter samtalet. Vårdnadshavare ska informeras om konsekvenstrappans innehåll och funktion. Mentor dokumenterar samtalet.



### 3.3 Mentorssamtal med elev och vårdnadshavare

- Om eleven fortsätter störa ordningen eller uppträda på ett sätt som bryter mot ordningsreglerna kallas elev och vårdnadshavare på samtal med mentor. Mentor beskriver ordningsreglerna och konsekvenstrappans funktion. Dialog förs om hur eleven kan göra istället. Mentor dokumenterar samtalet.

### 3.4 Socialpedagogiskt samtal med elev

- Om eleven fortsätter störa ordningen eller uppträda på ett sätt som bryter mot ordningsreglerna kontaktas elev av arbetslagsteamets socialpedagog för ett samtal.
- Mentor informerar vårdnadshavare om att samtalet kommer äga rum.
- Samtalets syfte är att utröna orsaker till beteendet. En konsekvensanalys av beteendemönstret görs också tillsammans med eleven.
- Socialpedagog dokumenterar till elevakt och informerar vårdnadshavare, mentor samt EHT (elevhälsoteamet) om innehållet i samtalet.
- Vid behov diskuteras förslag till stöd för eleven på gemensam träff mellan trygghets-teamet och elevhälsoteamet.
- Socialpedagog kontaktar elev för en uppföljning efter några veckor och informerar mentor om samtalet.

### 3.5 Biträdande rektor startar en utredning

- Om eleven fortsätter störa ordningen eller uppträda på ett sätt som bryter mot ordningsreglerna kontaktas biträdande rektor med ansvar för trygghetsteamet av mentor.
- Biträdande rektor tar del av dokumentation från mentor och socialpedagog.
- Elev kallas till samtal med biträdande rektor eller rektor. Vårdnadshavare kontaktas efter samtalet.
- Vid behov lyfter biträdande rektor ärendet till EHT och startar en utredning.

### 3.6 Rektorssamtal med elev och vårdnadshavare – möjlighet till skriftlig varning

- Elev och vårdnadshavare kallas till samtal tillsammans med rektor, mentor samt representant från EHT. Rektor redogör för den uppkomna situationen samt vilka åtgärder som har genomförts. Tidigare dokumentation från mentor, socialpedagog och biträdande rektor/EHT utgör underlag för mötet.
- Elevmötet dokumenteras till elevakt. Kopia delges elev och vårdnadshavare.
- Rektor har möjlighet att efter genomförd utredning tilldela elev skriftlig varning (5 kap 11§ Skollag 2010:800). Varningen ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.



### **3.7 Undervisning i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom samma skolenhet**

Om elevs oönskade beteende fortsätter trots ovanstående insatser eller om det är nödvändigt för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero kan rektor besluta att eleven ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars tillhör eller undervisas på en annan plats inom samma skolenhet. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet. Beslutet får enbart gälla under en längre tid än två veckor om det finns synnerliga skäl. Åtgärden får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **3.8 Undervisning vid annan skolenhet**

Om ovanstående åtgärder inte är tillräckliga eller av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra kan rektor besluta att elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Beslutet ska fattas gemensamt med rektor vid den mottagande skolenheten. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Beslutet får enbart gälla under en längre tid än två veckor om det finns synnerliga skäl. Åtgärden får inte gälla för en längre tid än fyra veckor.

### **3.9 Avstängning**

Om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende kan rektor besluta att stänga av eleven helt eller delvis. Eleven ska erbjudas kompensation för den undervisning som han eller hon går minste om på grund av avstängningen. Elev och vårdnadshavare ska ges möjlighet att yttra sig innan avstängningen träder i kraft. Ett beslut om avstängning gäller omedelbart om inte annat beslutas. Elev får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka och inte vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår. Under tiden ska en skyndsamt utredning genomföras av vilka andra åtgärder som kan behövas. Rektor ska informera huvudman om beslut om avstängning samt kontakta socialnämnden om eleven är under 18 år.



## 4. Checklista: Nyboskolans konsekvenstrappa

### Elevens namn:

- Tillsägelser. Datum:  
Datum:  
Datum:
- Utvisning. Datum:  
Datum:
- Mentorssamtal med elev. Datum:
- Mentorssamtal med elev och vårdnadshavare. Datum:
- Socialpedagogsamtal med elev. Datum:
- Socialpedagog har uppföljningsamtal med elev. Datum:
- Biträdande rektor med ansvar för trygghetsteamet kontaktas av mentor. Datum:
- Biträdande rektor med ansvar för elevhälsan startar en utredning. Datum:
- Biträdande rektor/rektor samtalar med elev. Datum:
- Rektorssamtal med elev och vårdnadshavare. Datum:
- Skriftlig varning. Datum:
- Undervisning i annan undervisningsgrupp eller på annan plats inom samma skolenhet. Datum:
- Undervisning vid annan skolenhet. Datum:
- Avstängning. Datum: