



## Underlag för ersättning vid självskjuts

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Underlaget gäller månad: | År: |
|--------------------------|-----|

### Elevens uppgifter

|                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| För och efternamn | Personnummer       |
| Utdelningsadress  | Postnummer och ort |
| Skola och klass   |                    |

### Bankkonto dit ersättningen ska utbetalas

|                    |              |              |
|--------------------|--------------|--------------|
| Kontonummer        |              | Bank         |
| Kontohavarens namn | Personnummer | E-postadress |

|          | Antal km per dag (bostad-Hållplats/skola-bostad) |   |   |   |   | Summa km<br>(fylls i av kommunen) | Km x 2,5kr<br>(fylls i av kommunen) | Kommentar |
|----------|--------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Vecka nr | M                                                | T | O | T | F |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |
|          |                                                  |   |   |   |   |                                   |                                     |           |

Obs: Du får inte ersättning för de dagar eleven varit sjuk eller av annan anledning inte varit i skolan.

### Underskrift

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Datum och vårdnadshavarens underskrift | Namnförtydligande |
|----------------------------------------|-------------------|

Blanketten skickas till:

[bun@tibro.se](mailto:bun@tibro.se)

Tibro kommun  
Barn & Utbildning  
543 80 TIBRO



## **Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna besluta om skolskjuts efter ansökan.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6c fullgörande av rättslig förpliktelse samt 6e utförande av en uppgift av allmänt intresse.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)