

Ärendenr
2022-000083

Delegationsordning

Delegation av beslutanderätt för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutat av:	Samhällsbyggnadsnämnden 2022-06-27 §
Gäller för:	Samhällsbyggnadsnämnden
Gäller från och med:	2022-07-01
Tidpunkt för aktualisering:	2023
Dokumentägare:	Förvaltningssekreterare

Innehållsförteckning

Förkortningslista beslutsfattare	3
Om delegation	4
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	4
Delegeringsförbud	5
Delegats frånvaro	5
Vidaredelegation	5
Anmälan om delegationsbeslut	6
Brådskande ärende – Ordförandebeslut	6
Övrigt.....	6
1. Allmänt	7
2. Upphandling	9
3. Yttranden.....	10
4. Ekonomi	11
5. Personal	12
6. Fast egendom	16
7. Övrigt.....	19

Förkortningslista beslutsfattare

Beslutsfattare	
SHBN O	Samhällsbyggnadsnämndens ordförande
SHBN VO	Samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande
SHBN	Samhällsbyggnadsnämnden
AU	Arbetsutskottet
FC	Förvaltningschef
AC	Avdelningschef
EC	Enhetschef
FS	Förvaltningssekreterare
KC	Kommunchef
PC	Personalchef

Om delegation

Nämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot, ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerande ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut ut nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Delegationen gäller tillsvidare och kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Ett redan fattat delegationsbeslut kan däremot inte ändras. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte.

I kommunallagen 6 kap. 37-41 §§ finns bestämmelser som reglerar delegering av ärenden inom en nämnd.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegation innebär att nämnden har överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Delegaten inträder i nämndens ställe och beslut som fattas med stöd av delegation är att jämföras med ett av nämnden fattat beslut. Beslut fattade med stöd av delegation överklagas i samma ordning som nämndens beslut.

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa tolkningar och lösningar i ärendet samt att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Verkställighetsbeslut är däremot sådana beslut där det lämnas lite utrymme för att göra självständiga bedömningar. De besluten styrs redan av fastställda regler, riktlinjer, direktiv och arbets- och rutinbeskrivningar och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstemannens område.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen, då sådana beslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande verksamheten.

Verkställighetsbeslut går inte att överklaga.

Delegeringsförbud

Av kommunallagen 6 kap. 38 § följer att beslutanderätt inte får överlåtas i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats till nämnden och
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegats frånvaro

Om en delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta ett visst beslut övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning:

1. Den som är ställföreträdande för eller vikarierar för delegaten (om inte inskränkningar i delegationsrätten har införts). Gäller även vice ordförande.
2. Den som delegatens förvaltningschef har utsett genom särskilt beslut.
3. Delegatens förvaltningschef

Om samtliga angivna delegater är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

Vidaredelegation

Förvaltningschef/avdelningschef som i delegationsordningen ålagts beslutanderätt har rätt att vidaredelegera denna rätt till annan handläggare inom sitt verksamhetsområde. En sådan vidaredelegation ska delges och anmälas till nämnden.

Anmälan om delegationsbeslut

Anmälan om beslut fattade med grund i denna delegationsordning ska delges nämnden snarast. En sammanställning över delegationsbeslut lämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen senast 8 dagar innan varje sammanträde med nämnden.

Anmälan ska innehålla uppgift om:

- Vem som beslutat
- När beslutet fattats
- Vad beslutet avser

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef/avdelningschef som i sin tur ska anmäla beslutet till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Brådskande ärende – Ordförandebeslut

I ärenden, som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden (KL 6 kap. § 39). Om ordföranden har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Övrigt

Delegation av arbetsmiljöuppgifter finns i dokumentet "Ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter Tibro kommun" som beslutades av kommunfullmäktige 2018-02-26 § 13.



1. Allmänt

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
1:1		Beslut att ställa in möte med AU och nämnd	SHBN O		
1:2		Avskrivning av inaktuella ärenden	SHBN O	SHBN VO	Ej motioner
1:3		Mottaga för samhällsbyggnadsnämndens räkning anmälan och beslut som fattats genom delegering	SHBN		
1:4		Beslut att avstå att svara på remiss T.ex. remisser av mindre betydelse eller som besvaras på annat sätt, t.ex. genom kommunalförbund	SHBN O		
1:5		Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt	AU		



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
1:6	KL 6 kap. § 26	Kallande av utomstående, till sammanträde med samhällsbyggnadsnämnd och AU	SHBN O	SHBN VO	
1:7		Deltagande i utbildning, kurser, konferenser, tjänsteresor och studiebesök för förtroendevalda	AU	SHBN O	
1:8		Officiell representation och uppvaktningar, t.ex. jubileer.	SHBN O		
1:9	FL § 27	Omprövning av beslut	Den som fattat det överklagade beslutet		
1:10		Besluta om att inte lämna ut allmän handling och/eller beslut om ev. förbehåll vid utlämnande av handling	FC		
1:11		Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär	FS		



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
1:12	Art. 12.5, 15.3 Dataskyddsförordningen	Beslut att ta ut en avgift för eller vägra lämna ut registerutdrag	FC		
1:13	Art. 16-21 Dataskyddsförordningen	Beslut om registrerades rätt till rättelse, radering, begränsning av behandling, underrättelse till tredje man, dataportabilitet och invändning i den mån beslutet går den registrerade emot	FC		

2. Upphandling

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
2:1	Art. 28 Dataskyddsförordningen	Fatta inköpsbeslut, teckna ramavtal samt personuppgiftsbiträdesavtal för varor och tjänster för förvaltningens behov.	FC		



3. Yttranden

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
3:1		Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt	SHBN O	SHBN VO	
3:2		Upprätta och avge yttrande till annan myndighet som inte är av intresse för nämnden	FC	Rätt att vidaredelegera	
3:3		Framställningar till och yttrande över remisser från Byggnads- och trafiknämnd ang. fastighetsbildning, områdesbestämmelser, detaljplaner, fastighetsplaner m.m.	AU		
3:4		Yttrande över remiss från lantmäterimyndigheten ang. fastighetsbildning	FC	AC	
3:5	Kamerabevakningslagen § 12	Yttrande enligt kamerabevakningslagen	FC	AC	



4. Ekonomi

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
4:1		Avvikelse från fastställda taxor och avgifter inom Samhällsbyggnadsnämndens förvaltningsområde	SHBN		
4:2		Försäljning av begagnade inventarier och övrig lös egendom	AC		
4:3		Utseende av beslutsattestanter för Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde	FC		



5. Personal

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
5:1	MBL §§ 11-14	Att förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet oavsett myndighetsområde	FC		Med stöd av HR-konsult
5:2		Tillsvidareanställning och visstidsanställning av arbetstagare som primärt sett har en funktion som avdelningschef eller förvaltningssekreterare	FC		
5:3		Tillsvidareanställning och visstidsanställning av arbetstagare, med undantag av arbetstagare som primärt sett har en funktion som avdelningschef	AC	EC	



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
5:4		Förbud mot bisyssla	FC	AC	Kommunchef prövar Förvaltningschef Beviljande av bisyssla är verkställighet
5:5		Korttidsledighet utan lön, högst 10 dagar per kalenderår <ul style="list-style-type: none"> • Medarbetare • EC • AC • FC 	<ul style="list-style-type: none"> • EC • AC • FC • KC 		
5:6		Förlängning av semester <ul style="list-style-type: none"> • Medarbetare • EC • AC • FC 	<ul style="list-style-type: none"> • EC • AC • FC • KC 		
5:7		Tjänsteresor, studiebesök, konferens och utbildning mer än fem dagar <ul style="list-style-type: none"> • Medarbetare • EC • AC • FC 	<ul style="list-style-type: none"> • EC • AC • FC • KC 		Upp till fem dagar anses vara verkställighet



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
5:8		Anställning av förvaltningschef	KC		I samråd med nämndens ordförande
5:9		Tillförordnande av förvaltningschef under dennes frånvaro för som längst 6 månader	KC		I samråd med nämndens ordförande
5:10	§§ 6-7 Förtroende- mannalagen Kollektivavtal om fackliga förtroendemän	Rätt till ledighet och rätten till betald ledighet enligt §§ 6-7 FML och AFF/LAFF 76	FC		
5:11		Anställns möjlighet till ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad och som omfattar längre tid än 6 månader	FC		I samråd med personalchef
5:12		Pröva tjänstbarheten efter företagshälsovårdens utlåtande	Närmaste chef		
5:13	LAS § 7	Beslut om uppsägning till följd av arbetsbrist	FC		I samråd med personalchef



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
5:14		Beslut om förkortad uppsägningstid	Närmaste chef		
5:15	AB 3 kap. § 10	Avstängning av arbetstagare	FC		I samråd med personalchef
5:16		Förflyttning/omplacering av arbetstagare inom myndighetens område	FC		I samråd med berörda chefer
5:17		Förflyttning/omplacering av arbetstagare till annan myndighet	PC		I samråd med berörda chefer
5:18	LAS § 7	Avsked och uppsägning på grund av personliga skäl oavsett myndighetsområde	PC		I samråd med förvaltningschef
5:19	AB 3 kap. § 11	Disciplinär åtgärd för arbetstagare oavsett myndighetsområde	PC		I samråd med förvaltningschef



6. Fast egendom

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
6:1		Utarrendering, upplåtelse eller annan nyttjanderätt av kommunens mark, högst 5 år i sänder	FC	Rätt att vidaredelegera	
6:2		Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter, högst 3 år i sänder	FC	Rätt att vidaredelegera	
6.3		Inhyrning av kommunens verksamheter i annan tillhörig fastighet, högst 3 år i sänder	FC	Rätt att vidaredelegera	
6:4		Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	FC	Rätt att vidaredelegera	
6:5		Tillfällig upplåtelse av mark för särskilda ändamål	FC	Rätt att vidaredelegera	
6:6		Tillförsäkra kommunen rätt till eller belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt ändring eller upphävande av	FC		



		sådan rätt enligt fastställd detaljplan			
6:7		Överlåtelse eller upplåtelse av tomt för villabebyggande enligt priser och villkor som KF fastställt.	FC		
6:8		Överlåtelse eller upplåtelse av tomt för industribebyggelse enligt priser och villkor som KF fastställt	FC		
6:9		Överlåtelse och förvärv av mark för genomförande av fastställd detaljplan, högst 10 basbelopp	FC		
6:10		Ansökan om förrättning enligt fastighetsbildningslagen	FC		
6:11		Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning liksom andra därmed jämförliga åtgärder samt utbyte av pantbrev	FC		



Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
6:12		Befullmäktigande av ombud att företräda kommunen vid inköp av fast egendom vid offentlig auktion för bevakning av intecknad fordran eller inskriven rättighet	FC		
6:13		Anmälan enligt lag om förvärv av hyresfastighet	FC		
6:14		Anmälan/yttrande enligt lag om utländska fastighetsförvärv	FC		



7. Övrigt

Nr.	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Notering
7:1		Försäljning av timmer, massved, annat material, utrangerat material och liknande	FC	AC	
7:2		Avstängning när servicekund inte betalar	FC		
7:3		Bidragsgivning, förening, väg m.m.	FC	AC	
7:4		Besluta i ärenden som faller under kommunens ansvarsförsäkring	FC		I samråd med försäkringsmäklaren och säkerhetssamordnaren