

Ärendenr  
2023-000053

# Reglemente

## Krisledningsnämnden

Beslutat av:	Kommunfullmäktige 2023-03-27 § 52
Gäller för:	Krisledningsnämnden
Gäller från och med:	2023-04-01
Tidpunkt för aktualisering:	2026
Dokumentägare:	Säkerhetschef



## Innehållsförteckning

Reglemente krisledningsnämnden .....	3
Krisledningsnämndens verksamhet .....	3
§ 1 Krisledningsnämndens ansvarsområden och uppgifter.....	3
§ 2 Krisledningsnämndens ikraftträdande.....	3
§ 3 Brådskande beslut.....	4
§ 4 Återgång till normal verksamhet .....	4
§ 5 Anmälan av beslut.....	4
Krisledningsnämndens arbetsformer.....	4
§ 6 Sammansättning .....	4
§ 7 Ersättare för ordföranden .....	5
§ 8 Sammanträden.....	5
§ 9 Kallelse.....	5
§ 10 Protokoll .....	5
§ 11 Ersättarnas tjänstgöring.....	6
§ 12 Reservation .....	6
§ 13 Jäv .....	6
§ 14 Sekreterarskap .....	6
§ 15 Undertecknande av handlingar .....	6
§ 16 Närvarorätt .....	7



# Reglemente krisledningsnämnden

## Krisledningsnämndens verksamhet

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt i kommunallag (2017:725) gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1 Krisledningsnämndens ansvarsområden och uppgifter

I kommunen ska det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens roll är att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. En extraordinär händelse definieras som en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen.

Planeringen inför en extraordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen. I vilken utsträckning som krisledningsnämnden övertar verksamhet beslutar nämnden med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. I vissa fall kan kraven på skyndsamhet göra samråd omöjligt. Nämnd som blir fråntagen verksamhetsområden eller delar därav ska dock skyndsamt informeras om detta.

Vid en extraordinär händelse ska all information från kommunen samordnas via kommunens kommunikationsansvarig(a).

### § 2 Krisledningsnämndens ikraftträdande

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid, och som också är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde. Om ingen ledamot från



kommunstyrelsens arbetsutskott kan kalla till sammanträde ska annan ledamot i nämnden gör detta enligt samma princip.

Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt 13 kap kommunallagen. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

### **§ 3 Brådskande beslut**

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

### **§ 4 Återgång till normal verksamhet**

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

### **§ 5 Anmälan av beslut**

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 5 kap §§ 2 och 4 kommunallagen. Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen.

## **Krisledningsnämndens arbetsformer**

### **§ 6 Sammansättning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, barn- och utbildningsnämndens ordförande, socialnämndens ordförande, byggnads- och trafiknämndens ordförande, samhällsbyggnadsnämndens ordförande, kultur- och fritidsnämndens ordförande samt styrelseordförandena i de kommunala bolagen utgör ordinarie ledamöter i kommunens krisledningsnämnd.

Ersättarna i kommunstyrelsens arbetsutskott, vice ordförandena i nämnderna och vice ordförandena i de kommunala bolagen är ersättare i krisledningsnämnden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska även vara presidium i krisledningsnämnden.



## § 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid, och som också är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Om ingen ledamot från kommunstyrelsens arbetsutskott kan ersätta ordföranden ska annan ledamot i nämnden göra detta enligt samma princip.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

## § 8 Sammanträden

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Obehöriga ska inte kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som vill delta på distans ska så snart som möjligt anmäla detta till kommunledningskontorets kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## § 9 Kallelse

Ordföranden eller, vid förhinder för denne, vice ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid, och som också är ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten kalla till sammanträde. Om ingen ledamot från kommunstyrelsens arbetsutskott kan kalla till sammanträde ska annan ledamot i nämnden göra detta enligt samma princip.

## § 10 Protokoll

Protokoll ska föras vid nämndens sammanträden.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.



Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör redovisas skriftligt innan beslut om omedelbar justering fattas.

## **§ 11 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot inte har möjlighet att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde ska en ersättare tjänstgöra istället. Den ledamot som är förhindrad att delta kallar själv in ersättare.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **§ 12 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid tidpunkten för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **§ 13 Jäv**

Ledamot eller ersättare, som är förhindrad att delta i behandlingen av ett ärende på grund av jäv, ska själv anmäla detta till ordföranden samt lämna sammanträdeslokalen innan ärendets behandling påbörjas.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

## **§ 14 Sekreterarskap**

Som sekreterare för krisledningsnämnden tjänstgör kommunsekreteraren, om inte annat påkallas av omständigheterna.

## **§ 15 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson vars verksamhetsområde frågan berör. Nämnden får delegera rätten att verkställa undertecknandet.



Vid ordförandens förfall ska handlingen undertecknas av nämndens vice ordförande.

## **§ 16 Närvarorätt**

Vid nämndens sammanträden får, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, kommunchef och/eller föredragande tjänsteperson vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ett ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.