

## Rutin - dokumentation inför beslut om kamerabevakning inom Tibro kommun

Ansvarig nämnd/bolag:

Berörd avd/enhet:

Ansvarig dokumentation:

Denna blankett är till för att underlätta och styra arbetet kring dokumentation inför beslut om kamerabevakning.

---

**Problembeskrivning (skälen till att kamerabevakning behövs): Ange även var och när problemen uppkommer, och deras omfattning.**

**Rättslig grund, kryssa i varför bevakningen behövs:**

För att:

- förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott på en brottsutsatt plats eller på en annan plats där det av särskild anledning finns risk för angrepp på någons liv, hälsa eller trygghet eller på egendom,
- förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningarna av sådana störningar,
- utöva kontrollverksamhet,
- förebygga, förhindra eller upptäcka olyckor eller begränsa verkningarna av inträffade olyckor, eller
- tillgodose andra därmed jämförliga ändamål.

(Uppgift av allmänt intresse utifrån den kommunala kompetensen, kommunallagen kap. 2)

För att hantera problem som lett till en otrygg skolmiljö (skollagen kap. 5, §§ 3-4)

För att hantera problem som lett till en otrygg miljö på äldreboende (socialtjänstlagen kap. 5, § 4)

För att garantera god vård för brukare på boende (socialtjänstlagen kap. 6, § 1)

Vilka alternativa lösningar till kamerabevakning har redan prövats för att komma tillrätta med problemen?

Vilken plats ska bevakas, vid vilka tidpunkter, och hur kan kamerornas upptagningsområde begränsas?

Ska kamerabevakning ske på en plats dit allmänheten har tillträde (inklusive exempelvis skolgårdar eller korridor från huvudentré till skolexpedition)?

- Ja – Tillstånd måste sökas hos datainspektionen.
- Nej – Inget förhandstillstånd behövs, men dataskyddsförordningen ska följas.

Hur länge kommer inspelningarna att sparas (max 14 dagar):

Om inspelningarna behöver sparas längre än sju dagar ska detta motiveras:

### Gallringsrutiner för inspelningarna:

### Information, kontrollera att följande gäller:

- Skyltar kommer att finnas, placerade innan inträdet på det bevakade området, med följande information:
  - Tydlig bild som visar att bevakning sker
  - Vilken nämnd eller bolag som ansvarar för bevakningen, och bevakningens syfte
  - Att filmerna sparas X dagar, och på begäran kan lämnas ut till Polisen
  - Att man som registrerad har flera rättigheter, åtminstone ska nämnas möjligheten att få en kopia på sina personuppgifter och begära radering av dessa
  - Ansvarig nämnds, bolags och dataskyddsombudets kontaktuppgifter
  - Hänvisning till mer information
- Mer detaljerad information om bevakningen kommer att finnas tillgänglig på kommunens eller bolagets hemsida, och i pappersformat
- Bevakningen har förhandlats med berörda arbetstagarorganisationer (gäller enbart när bevakningen sker på en arbetsplats, så som skolor och boenden)

### Information kommer även att meddelas berörda på följande sätt (när så är tillämpligt):

### Följande personer får ta del av inspelningarna (inte fler än nödvändigt):

### Rutiner för att få ta del av inspelningarna (ska endast ske vid behov):

**Kommer integritetsvänlig teknik att användas för bevakningen? Beskriv nedan:**

**Kontrollera att följande tekniska och organisatoriska rutiner kommer att gälla:**

- Inspelat material förvaras på en fysiskt säker plats (låst, inbrottssäkert utrymme)
- Materialet är lösenordskyddat
- Automatisk loggning sker när någon tar del av materialet
- Det är tekniskt möjligt att anonymisera övriga personer på bild, vid utlämnande av registerutdrag till registrerad
- Det är tekniskt möjligt att radera delar av materialet, utan att senare inspelat material försvinner

**Utvärdering av bevakningen genomförs på följande sätt (ska ske minst en gång per år):**

**Med stöd av genomförd utredning föreslås att kamerabevakning ska ske på följande platser:**