



Ärendenr
2020-000083

Resepolicy

för Tibro kommun

Dokumenttyp:	Policy
Beslutat av:	KF 2020-04-27 § 57
Gäller för:	Nämnder och förvaltningar
Gäller från och med:	2020-05-01
Tidpunkt för aktualisering:	När behov föreligger
Dokumentägare:	IT- och kommunikationschefen

TIBRO

Tibro kommun
543 80 TIBRO

www.tibro.se
kommun@tibro.se

Växel: 0504-180 00



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Syfte	3
3	Ansvar	3
4	Förhållningssätt	4
	4.1 Möten	4
	4.2 Resor i tjänsten	4
5	Förmåner.....	4
6	Säkerhet.....	5



1 Inledning

Tibro kommuns resepolicy avser att styra användandet av resor som företas av anställda och förtroendevalda i kommunens tjänst och/eller som betalas av kommunen. Policyn är en del av kommunens arbete för en långsiktig hållbar utveckling och resursanvändning och bidrar även till en hälsosammare livsstil och en bättre arbetsmiljö.

Resor sker när det är nödvändigt och ska samordnas. Alla resor ska vara trafiksäkra och trygga. Andelen fossilbränslefria resor ska öka med målet att ha en fossilbränslefri fordonsflotta. Det ska vara enkelt att delta i och arrangera resfria möten. Det ska vara enkelt att välja alternativ som gynnar miljön, hälsan och ekonomin.

Resor mellan bostad och arbetsplats omfattas inte av denna resepolicy.

2 Syfte

- Minimera klimatpåverkan från Tibro kommuns tjänsteresor.
- Skapa förutsättningar för ett kostnads- och resurseffektivt resande.
- Bidra till att skapa en trygg, säker och hälsofrämjande arbetsmiljö.

Resepolicyn ska styra och minska organisationens resande, vara ett styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande samt skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö i syfte att förebygga ohälsa/ olycksfall i trafiken.

3 Ansvar

Alla anställda och förtroendevalda ansvarar för att policyn tillämpas och att resorna görs så klimatanpassade och kostnadseffektiva som möjligt. Cheferna ansvarar för att medarbetarna känner till och följer innehållet i policyn. Flyg blir aktuellt när andra fordonsslag är orimliga. Flyg ska godkännas av chef i förväg.

Varje medarbetare har ett ansvar för att det egna resandet följer resepolicy och gällande avtal. Varje medarbetare ansvarar för att de egna resorna i tjänsten sker trafiksäkert, miljöanpassat och ekonomiskt. Vid tjänsteresa är varje medarbetare försäkrad av arbetsgivaren.

Avsteg från policyn kan i enskilda fall göras efter beslut av närmaste chef.



4 Förhållningssätt

Möten mellan människor är en viktig del av kommunens verksamhet. Planera därför möten i god tid och undersök olika mötesalternativ. Så liten miljöpåverkan som möjligt ska vara utgångspunkten, men kostnadseffektivitet och tidsåtgång ska också beaktas.

Möjligheten att genomföra ett resfritt möte ska övervägas innan beslut fattas om en resa.

Kommunens fordon får inte användas för privat bruk.

4.1 Möten

Att ersätta fysiska möten med distansmöten är både miljömässigt och ekonomiskt fördelaktigt då detta minskar behovet av transporter.

Resfria möten ska prioriteras i den mån det är möjligt.

Den som kallar till möte är ansvarig för att göra en bedömning om mötet kan genomföras på distans. Mötestyper där distanslösningar bör prioriteras är framförallt kortare möten på under två timmar.

När medarbetare inte har möjlighet att fysiskt närvara på ett möte ska de ges möjlighet att medverka på distans.

4.2 Resor i tjänsten

Tibro kommun tillämpar följande prioriteringsordning vid resor i tjänsten:

1. Gå eller cykla
2. Åk kollektivt
3. Boka en av kommunens miljövänliga bilar genom bilpoolen
4. Använd egen bil

5 Förmåner

Förmåner såsom bonuspoäng, fria nätter på hotell och fribiljetter som erhålls vid tjänsteresa tillfaller Tibro kommun. Ekonomisk ersättning som utgår vid förseningar tillfaller även den Tibro kommun.



6 Säkerhet

Alla tjänsteresor ska vara trygga och trafiksäkra.

Vid bokning av cykel tillhandahåller kommunen hjälm samt reflexväst.

Inga djur får vistas i kommunens bilar.