



Ärendenr
KTN 2019-03.003

Reglemente för gemensam kollektivtrafiknämnd

Hjo, Tibro och Karlsborg

Antaget av KF Hjo 2019-03-21 § 95
KF Tibro 2019-03-25 § 34
KF Karlsborg 2019-03-25 § 58

Giltigt från och med 2019-06-01

TIBRO

Tibro kommun
543 80 TIBRO

www.tibro.se
kommun@tibro.se

Växel: 0504-180 00



Reglemente för gemensam kollektivtrafiknämnd

Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam kollektivtrafiknämnd kallad Kollektivtrafiknämnden för Hjo, Tibro och Karlsborg.

Tibro kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

1 § Uppdrag

Den gemensamma nämnden har ansvar för vad som åvilar kommunerna enligt gällande lagstiftning för kollektivtrafikens olika delar som beskrivs nedan.

I den gemensamma nämndes uppdrag ingår att:

1. Företräda kommunerna, inom sitt verksamhetsområde, i samverkan med Västtrafik och med den regionala kollektivtrafikmyndigheten (Västra Götalandsregionen).
2. Besluta i frågor gällande kollektivtrafik som finansieras genom tillköpsavtal med Västtrafik.
3. Utföra myndighetsutövning gällande färdtjänst och riksfärdtjänst (enligt Lag om färdtjänst 1997:736 samt Lag om riksfärdtjänst 1997:735).

I nämndens uppdrag ingår också att tillhandahålla personella resurser (genom kollektivtrafikkontoret) för planering, administrering och i förekommande fall upphandling av så kallade verksamhetsresor. Detta sker på uppdrag av ansvarig nämnd och enligt de beslut som respektive nämnd anger. Verksamhetsresor är följande typer av resor:

- Skolskjuts (Skollagen 2010:800).
- Resor till och från dagverksamhet enligt SoL (Socialtjänstlagen 2001:453).
- Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade 1993:387).
- Gruppresor och resor på personaltillstånd inom Västtrafiks anropsstyrda trafik.



- Övriga resor som ansvarig nämnd eller verksamhet beslutat om (exempelvis resor till och från förskola och korttidsboende).

2 § Ekonomisk förvaltning

Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten. Nämnden har en anslagsfinansierad del för administration och för de resor som nämnden ansvarar för samt en intäktsfinansierad del för de resor som andra nämnder ansvarar för.

3 § Personaladministrativ förvaltning

Nämnden biträds av personal anställd i värdkommunen. Kommunstyrelsen i Tibro kommun handhar därmed den personaladministrativa förvaltningen.

4 § Övriga arbetsuppgifter

Nämnden ska besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förhandling och sluta annat avtal.

Vidare ingår i nämnden uppgifter att inom nämndens verksamhetsområde exempelvis;

- bedriva informationsverksamhet
- reformera regelbeståndet

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt gällande lagstiftning för dataskydd och behandling av personuppgifter, och har det yttersta ansvaret för all behandling av personuppgifter inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

5 § Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

6 § Samråd och rapporteringsskyldighet

Enligt 9 kap 26 § kommunallagen ska budget för nämnden upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Nämnden ska vidare samråda med kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna innan nämnden fattar beslut om avtal av större vikt. Likaså ska samråd ske där beslut skall fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige.



Nämnden ska till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur ställningen är under budgetåret för perioden;

- januari-april
- januari-augusti
- januari-december (årsbokslut)

Nämnden ska senast i februari rapportera förgående års bokslut till de samverkande kommunerna.

7 § Sammansättning

Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Medlemskommunerna utser vardera två ledamöter och två ersättare.

Av kommunallagen följer att värdkommunen utser ordförande. Ordförande- och vice ordförandeposten fördelas på så sätt som överenskommits i ingånget avtal.

8 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.



9 § Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast meddela detta till nämndens sekreterare och samtidigt själv kalla in ersättare.

10 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

11 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordförande kan också bestämma att kallelse, föredragningslista och handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska göras tillgängliga för andra än de som får närvara vid sammanträdet. Dessa handlingar blir då expedierade och därmed upprättade allmänna handlingar enligt Tryckfrihetsförordningen (TF 2:7). De ska därmed lämnas ut utan dröjsmål vid förfrågan från allmänheten, i den utsträckning de är offentliga.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

12 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordföranden uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

13 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdesdagen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Varje kommun är ansvarig för att så görs i samband med att protokollet delges respektive kanslienhet.

14 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas till nämndens sekreterare inom tre arbetsdagar från dagen för nämndens sammanträde.

15 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

16 § Undertecknande av avtal

Avtal som tecknas av nämnden skrivs under av nämndens ordförande.

17 § Undertecknande av handling

Handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte kan underteckna handlingen ska vice ordföranden göra det.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Handlingar som utfärdas i nämndens namn med anledning av delegationsbeslut ska undertecknas av delegaten. Beslut enligt delegation ska anmälas i nämnden.

18 § Beredning av ärenden

Ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av ordföranden i samråd med tjänsteperson på kollektivtrafikkontoret.

En ledamot i nämnden får begära att nämnd i berörd kommun ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet beretts ska det läggas fram för prövning i den gemensamma nämnden.