

Datum

2026-02-12

Ärendenr

2025-000642

Verksamhetsberättelse 2025

Barn- och utbildningsnämnden



Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Uppdrag.....	4
	Det kommunala uppdraget	4
	Ansvarsområden enligt Skollagen (2010:800).....	5
1.2	Organisation	6
2	Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning.....	7
2.1	Omvärldsförändringar.....	7
2.2	Ekonomiska förutsättningar och verksamhetsförändringar	8
2.3	Väsentliga personalförhållanden	9
	Sjuktal.....	9
	HME	9
	Fakta behörigheter	10
2.4	Viktiga händelser	11
	Demografiska förändringar	12
3	Måluppföljning och analys	13
3.1	Strategiskt mål 1.....	14
	3.1.1 Redovisning prioriterade utvecklingsområden och uppdrag.....	14
	3.1.2 Uppföljning och analys	15
3.2	Strategiskt mål 2.....	21
	3.2.1 Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag	21
	3.2.2 Uppföljning och analys	21
3.3	Strategiskt mål 3.....	25
	3.3.1 Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag	25
	3.3.2 Uppföljning och analys	26
4	Redovisning av projekt och uppdrag	28



5	Nämndens ekonomiska resultat	33
	Nämnd och Gemensamma resurser	34
	Förskola.....	34
	Grundskola	34
	Gymnasieskola	35
	Kompetenscenter	36
	Extraordinärt stöd bokslut 2025, mnkr	37
	Statsbidrag per bidragsgivare bokslut 2025, mnkr	38
6	Investeringsredovisning.....	39
7	Sammanfattning och analys av verksamhetsåret 2025.....	40
	7.1 Indikatorer	42
	Mål 1.....	42
	Mål 2.....	44
	Mål 3.....	45



1 Inledning

1.1 Uppdrag

Det kommunala uppdraget

Barn- och utbildningsnämnden ska utföra kommunens uppgifter inom:

- förskoleverksamhet
- skolbarnsomsorg
- förskoleklass
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- kommunal vuxenutbildning
- kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå
- utbildning i svenska för invandrare
- uppdragsutbildning inom vuxenutbildningen
- pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem
- arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- integrationsfrågor

Barn- och utbildningsnämnden har även ansvar för:

- information till ungdomar i åldrarna 16–20 år, vilka har valt att inte studera på gymnasiet eller har avbrutit sina gymnasiestudier
- godkännande av fristående förskola samt av fristående annan pedagogisk verksamhet och fristående fritidshem som inte anordnas i anslutning till en skolenhet (2 kap 7 § och 25 kap 10 § skollagen)
- tillsyn över verksamhet som gäller fristående verksamheter som nämnden godkännt enligt 26 kap 4 § skollagen (fristående förskola, fristående skolbarnsomsorg samt den fristående pedagogiska omsorgen)
- de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola
- att målmedvetet arbeta och bidra för tillväxt och utveckling i arbetsmarknadsregionen
- Mini-Zoo



Ansvarsområden enligt Skollagen (2010:800)

Huvudmannens ansvar för utbildningen

2 kap 8 §	Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.
2 kap 34a §	Huvudmannen ska se till att 1. all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet, och 2. personalen som har hand om utbildningen i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för enligt denna lag ges möjligheter till kompetensutveckling.
4 kap 3 §	Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Skolchef

2 kap 8a §	Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.
------------	--

Kommuners resursfördelning

2 kap 8b §	Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.
------------	--

Ledning av utbildningen

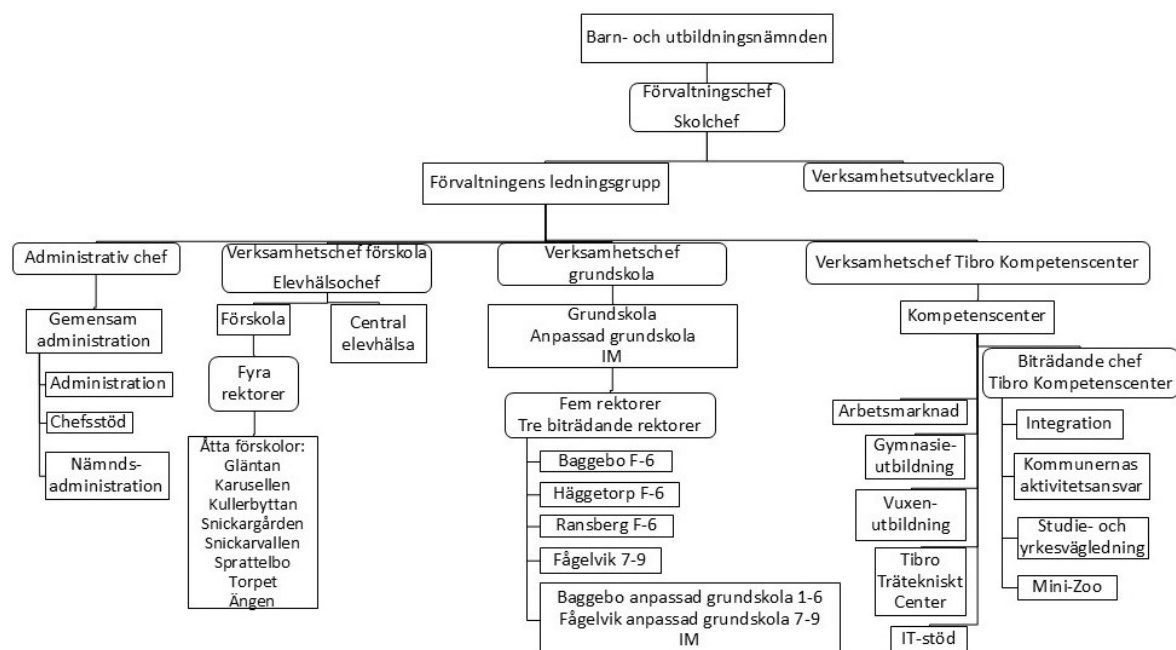
2 kap 10 §	Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar. Rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskole- eller skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges.
------------	---



Barnens och elevernas lärande och personliga utveckling

3 kap 2 §	Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller, ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling.
-----------	--

1.2 Organisation





2 Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

2.1 Omvärldsförändringar

Lagändringar och nya regler som beslutats och/eller trätt i kraft

- **Skolbibliotek och trygghet/skolsäkerhet:** Krav på bemannade skolbibliotek i alla skolformer med personal med relevant högskoleexamen, samt regler för brottsförebyggande insatser och upphävda sekretesshinder för kamerabevakning – delvis från **april 2025** och vidare **1 juli 2025**.
- **Gy25–gymnasieskola:** Ny läroplan, ämnesstruktur, nya examensmål, infört fr.o.m. **1 juli 2025**.
- **Professionsprogram för skolpersonal:** Nationellt program med tydligare kompetenskrav och meriteringsnivåer från **september 2025**.
- **10-årig grundskola** införs hösten 2028

Utredningar / SOU presenterade under 2025 — Utbildningssektorn

- **SOU 2025:8 – Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan** (publicerad **29 januari 2025**) – Betänkande från utredningen om stärkt trygghet och studiero, med förslag om åtgärder som nationellt frånvaroregister; lagförslagen är tänkta att börja gälla **1 juli 2026**
- **SOU 2025:19 – Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande** (publicerad **26 februari 2025**) – Läroplansutredning som föreslår tydligare kunskapsinriktning, anpassning efter elevers kognitiva utveckling, inklusive fritidshem
- **SOU 2025:26 – Tid för undervisningsuppdraget** (publicerad våren 2025) – Betänkande från utredning om minskad administration och reglering av lärares och förskollärares tid samt åtgärder för god undervisning och ökad yrkesattraktivitet
- **SOU 2025:44 – Förbättrat stöd i skolan** – Delbetänkande om hur elevhälsa kan stärkas som också kompletterades i december med ytterligare ett betänkande.



Utredningar / SOU presenterade under 2025 - Arbetsmarknad och integration

- **Samhällsorientering för nyanlända (SOU 2025:55)** – Presenterades i **maj 2025**; förslag om samhällsorientering som del av komvux, obligatorisk för etableringsprogram, minst 100 timmar plus skriftligt prov
- **Arbetsmarknadspolitiska verksamheten (SOU 2025:74)** – Utredning presenterad första halvåret 2025 om förbättrat informationsutbyte och ändamålsenlig lagreglering

2.2 Ekonomiska förutsättningar och verksamhetsförändringar

Organisation

Rekrytering av den vakanta tjänsten som verksamhetsutvecklare har skett under våren.

En tillfällig förstärkning inom verksamhetsutveckling har rekryterats utifrån fördjupning och kartläggning av arbetsflöden mellan AME och IFO. Denna rekrytering har gjorts i samarbete mellan Barn & Utbildning och Socialförvaltningen.

Under senare delen av våren aviserade verksamhetschef förskola/elevhälsochef nytt arbete varpå rekrytering till denna tjänst gjordes under hösten.

Gällande enhetschefer och rektorer så har det inte varit någon omsättning under året.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetår 2025 har inneburit besparingar och effektiviseringar i verksamheten enligt framtagna konsekvensbeskrivningar. Särskilt utmanande har det varit för de grundskolor vars elevantal varit sjunkande samtidigt som elevpengen minskat och/eller kombinerat med en lägre socioekonomisk tilldelning.

Under året har också ett nytt system för enheternas intäkter implementerats inom både förskola och grundskola. Från och med 2025 tilldelas enheterna en intäkt som beräknas på hur många barn respektive elever som är inskrivna i mitten av månaden. Tidigare gjordes endast en uppskattning inför budgetåret och inom grundskolan en avstämning. Det nya systemet innebär att personalorganisationen i högre grad behöver anpassas efter in och utflytt samt fyllnadsgrad av grupper och klasser. Detta upplevs av rektorerna som utmanande då minskat barn eller elevantal inte alltid är proportionerligt med minskade kostnader.

Det innebär också att förskolor som i stort sett har fullt i sina grupper hela året gynnas ekonomiskt och har det lättare att täcka tillräcklig bemanning under de 60 timmar som förskolan har öppet varje vecka. Förändringen kräver ett mer aktivt prognosarbete under



året samt att rektor under året kommer att få omförhandla sin inre organisation utifrån behov och tillgängliga resurser.

Demografi

Utifrån ett minskande antal födda barn och därmed mindre behov av platser inom förskolan har verksamheten anpassats genom att två avdelningar (en på Snickargården och en på Karusellen) stängdes i samband med höstterminen 2025.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

Sjuktal

Statistiken visar att sjukfrånvaron inom nämndens verksamhet totalt sett ligger aningen lägre än föregående år. År 2025 var sjukfrånvaron 6,7 % jämfört med 6,9% 2024. Under samma period 2025 ligger sjukfrånvaron på Barn & Utbildning något lägre än sjukfrånvaron för Tibro kommun som helhet som var 7,6 %.

Långtidssjukfrånvaro som redovisas som Dag 91-< ligger något lägre än föregående år samt lägre än Tibro kommun som helhet. 2025 har Barn & Utbildning en långtidssjukfrånvaro på (ackumulerat 2,5%) jämfört med 2024 då den låg på (ackumulerat 2,6%).

HME

I oktober varje år mäter Tibro kommun hållbart medarbetarengagemang via en HME-enkät som skickas ut till samtliga tillsvidare- och månadsanställda som varit anställda i minst 6 månader. I enkäten från 2025 hade barn-och utbildningsförvaltningen ett resultatindex på totalt 84 vilket är en ökning från 2024 års resultat 83. Inom delområdet styrning som förvaltningen gått från ett index på 85 (2024) till 86 (2025). Delområdet ledarskap har gått från 81 (2024) till 82 (2025), området motivation har fått från ett index på 83 (2024) till ett index på 84 (2025).



Fakta behörigheter

Urval: månads- och tillsvidareanställda juni 2025

Antal anställda totalt i förvaltningen	414
Antal förskollärare totalt	105
Antal behöriga förskollärare	77
Antal obehöriga förskollärare (tidsbegränsade enligt skollagen)	28
Andel behöriga förskollärare	73%
Andel obehöriga förskollärare (tidsbegränsade enligt skollagen)	27%
Antal barnskötare	34
Andel barnskötare (av totalt antal förskollärare och barnskötare)	24%
Antal lärare totalt	148
Antal behöriga lärare	139
Antal obehöriga lärare (tidsbegränsade enligt skollagen)	9
Andel behöriga lärare	94%
Andel obehöriga lärare (tidsbegränsade enligt skollagen)	6%



2.4 Viktiga händelser

- Sedan årsskiftet organiseras den anpassade grundskolan 1-6 och 7-9 under samma rektor.
- Från och med höstterminsstarten organiserades eventuellt behov av framtida förberedelseklass på respektive enhet och inte gemensamt som tidigare.
- I budgetprocessen gavs uppdrag att utreda framtida grundskolestruktur utifrån demografi, status på lokaler och resurseffektivitet. Utredningen är nu avslutad och har presenterats för nämnd och KSAU. Parallellt har en översyn gjorts av anpassade grundskolans lokalförutsättningar.
- Från hösten 2025 stängdes två avdelningar inom förskolan (på Snickargården och Karusellen) utifrån minskat barnantal.
- Utredning gällande Introduktionsprogrammets framtida placering och huvudman presenterades för nämnd i september. Nämnden beslutade att avvakta eventuell upphandling av annan huvudman men att flytta IM från Fågelvikskolan.
- Under hösten har beredskapsplaner utarbetats på förskolor och skolor utifrån ny lagstiftning som trädde i kraft i somras.

Nämnden har även fattat beslut inom följande områden:

- Beslut om fadderverksamhetens organisation för kommande år
- Beslut om att utreda förutsättningarna till att starta en resursskola
- Beslut om elevresereglemente, elevresor inom gymnasieskolan
- Beslut om verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan
- Beslut om resursfördelningsmodell förskola och grundskola inklusive utvärdering av nuvarande modell
- Beslut om handlingsplan för Kommunalt aktivitetsansvar, KAA
- Beslut om Introduktionsprogrammets huvudman och placering
- Beslut om verksamhetsplan och budget för 2026-2028
- Beslut om remissvar kring framtida naturbruksavtal
- Beslut om att avveckla förskolan Karusellen inför ht-2026 utifrån demografiska förändringen
- Beslut om att fastställa max- och normkapacitet i kommunens grundskolor från och med läsåret 2026/2027

Utöver tidigare beslut har också uppföljningar gjorts gällande områden såsom närvaro, trygghet, patientsäkerhet (inom medicinska delen av elevhälsan), Kommunalt aktivitetsansvar (KAA), årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete, aktuell förskolekö, Plan för utbildning inom Introduktionsprogrammen m.m.



Demografiska förändringar

Barn- och utbildningsnämnden har följt den demografiska utvecklingen under året och i december 2025 presenterades Tibro kommuns befolkningsprognos för 2025-2040 för nämnden.

Befolkningsprognosen visar en långsammare utvecklingstakt gällande totala antalet kommuninvånare än vad som antogs i kommunens befolkningsprognos föregående år.

Gällande barn i förskoleålder (1-5 år) förväntas lägsta antalet inom prognosperioden infalla år 2028. Därefter förutspås en ökning som leder till att antalet barn är åter på 2025 års nivå runt år 2030.

Motsvarande kurvor gällande barn i åldern 6-12 år respektive 13-15 år visar att lägsta antalet inom prognosperioden förväntas infalla runt år 2035 respektive år 2038. Gällande ungdomar i gymnasieåldern förväntas lägsta antalet infalla vid prognosperiodens slut; 2040.

När det gäller kommuninvånare i arbetsför ålder (19-65 år) förutspås en variation på ca 60 från lägsta till högsta värde under prognosperioden, med ett högsta värde runt år 2027 och ett lägsta värde runt år 2035.



3 Måluppföljning och analys

I visionen tar kommunen avstamp för det långsiktiga arbetet och som genom de strategiska målen visar på prioriteringarna för de kommande åren.

Tibros vision

Tillsammans – Hållbart – Nära

#viärtibro

VI SKAPAR TILLSAMMANS

Vi har en medskapandekultur och samarbetsanda som sticker ut – vi utvecklar Tibro tillsammans. Gemenskap är viktigt för oss och vi vill att du ska vara en del av den. Här finns en stolt hantverkstradition, en entreprenörsanda utöver det vanliga och ett rikt föreningsliv som skapar arbetstillfällen och möten människor emellan. Med engagemang och handlingskraft löser vi framtidens utmaningar. Tillsammans är vi Tibro.

HÅLLBARA VAL

I Tibro nyttjar vi våra gemensamma resurser och tar vara på våra goda förutsättningar för att bidra till ett mer hållbart samhälle.

Vi värnar goda uppväxtvillkor för våra barn och unga – såväl som för kommande generationer. Här ser vi varandra och välkomnar mångfald. Med attraktiva boendemiljöer, goda kommunikationer och utrymme för flexibilitet är det enkelt att göra hållbara livsval. Genom cirkulär ekonomi, lokal produktion, kreativitet och idériakedom lägger vi grunden för en hållbar framtid.

NÄRA LIVSKVALITET

Här är du alltid nära. Nära relationer, nära möten och nära upplevelser. Nära naturen, fritidsområden och vatten. Nära arbete och utbildning, oavsett om du promenerar, pendlar eller ansluter digitalt. Vår goda tillgänglighet och service gör att du alltid kan känna dig trygg, vem du än är och var du än kommer ifrån. Tack vare det nära samhällets fördelar finner vi livskvalitet, både idag och imorgon.

Agenda 2030

Tibro kommuns strategiska mål hänger tätt ihop med Agenda 2030 och har i stora drag samma målsättning. Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling ur tre dimensioner, social, ekologisk och ekonomisk dimension. De globala målen syftar till att utrota fattigdomen, stoppa klimatförändringarna och skapa trygga och fredliga samhällen.



3.1 Strategiskt mål 1

Alla är självförsörjande och har en meningsfull vardag

Vi ska medverka till att ge barn och unga goda framtidsförutsättningar. Vi ska stärka samverkan med näringsliv, civilsamhälle, myndigheter och skola/utbildning. Vi ska verka för ett gott näringslivsklimat, stimulera hållbart entreprenörskap och underlätta företagsetableringar för fler arbetstillfällen. Genom att främja kultur, föreningsliv och möten mellan människor ser vi att vi kan bidra till meningsfull tillvaro och minska utanförskapet.

3.1.1 Redovisning prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

VERKSAMHETSOMRÅDE FÖRSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till undervisning hela dagen ger nämnden verksamhetsområde förskola i uppdrag att:

- fortsätta att öka progressionen i barns lärande och utveckling under barns hela tid i förskolan
- synliggöra hur pojkar och flickor kan tillgodogöra sig olika undervisningsinnehåll som språk och matematik samt synliggöra hur pojkar och flickor kan tillgodogöra sig olika undervisningssituationer i förskolan.

VERKSAMHETSOMRÅDE GRUNDSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till måluppfyllelse ger nämnden verksamhetsområde grundskola i uppdrag att:

- utveckla garantin för tidiga stödinsatser så att syftet med garantin uppfylls
- genomföra kompensatoriska insatser med särskilt fokus på pojkar och elever med utländsk härkomst
- utveckla läs- och språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen samt arbetssätt som främjar elevers matematiska förmåga
- öka likvärdigheten och rättssäkerheten i skolenheternas elevhälsoarbete.

VERKSAMHETSOMRÅDE KOMPTENSCENTER

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till arbetsmarknadsområdet ger nämnden verksamhetsområde KC i uppdrag att:

- utöka antalet insatser för stegförflyttning
- få fler deltagare i aktiviteter eller insatser och vidare till utbildning – särskilt fokus på individer med ekonomiskt bistånd



- utöka praktiskt samarbete kring målgruppen LSS med Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen
- utöka antalet fasta praktikplatser inom kommunen och hos externa samarbetspartners.

Utifrån nytt uppdrag inom integrationsverksamhet ger nämnden verksamhetsområde KC i uppdrag att:

- underlätta integration för nyanlända genom att förtydliga rutiner och dialog inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Utifrån det långsiktiga behovet av kompetensförsörjning och målet kring ökad självförsörjning ger nämnden verksamhetsområde KC i uppdrag att:

- fler studerande påbörjar och slutför utbildningar inom Komvux
- öka söktrycket till utbildningar på TTC
- bredda utbildningsutbudet inom industriområdet på TTC.

GEMENSAMT

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till måluppfyllelse ger nämnden förvaltningen i uppdrag att:

- fastställa plan för samverkan med arbetslivet (SSA-plan) och påbörja implementering av planen i verksamheten
- ytterligare utveckla arbetet med den generella och individuella studie-, yrkes- och karriärvägledningen
- utöka samarbetet med lokalt och regionalt arbetsliv inom alla verksamheten.

3.1.2 Uppföljning och analys

FÖRSKOLA

Fortsätta att stärka progressionen i barns lärande och utveckling samt synliggöra hur pojkar och flickor tillgodogör sig undervisningens innehåll och situationer under hela förskoletiden

Förskolorna har under året arbetat målmedvetet med att stärka progressionen i barns lärande genom gemensamma språk- och matematikmatriser, vilket bidragit till en mer individanpassad och likvärdig undervisning. Ett ökat fokus på litteratur har gett barnen varierade läsupplevelser och använts som ett verktyg för arbete med språk, normer och värdegrund. Samtidigt har normkreativa lärmiljöer utvecklats där traditionella könsroller utmanas genom projekt, aktiviteter och litteratur.

Uppföljningen visar att underlaget kring hur pojkar och flickor tillgodogör sig olika undervisningsinnehåll och situationer fortfarande är begränsat, men att organiserade



lekgrupperingar och gemensamma aktiviteter bidragit till ökat samspel över ålders- och könsgänser. Kompetensutvecklingsinsatser har genomförts för att öka medvetenheten om hur undervisning kan upplevas olika beroende på kön, även om effekterna ännu är svåra att fullt ut mäta.

Identifierade utvecklingsbehov är att stärka lärmiljöerna, bredda fokusmål, utveckla fler metoder såsom teater samt att tydligare följa barns förändrade kunnskap. Ett behov finns även av gemensamma verktyg och processer för att synliggöra måluppfyllelse och säkerställa en fortsatt likvärdig utbildning för alla barn.

GRUNDSKOLA

Tidiga stödsatser

Under läsår 24/25 identifierades behov av en gemensam rutin för garantin för tidiga stödsatser för att öka likvärdighet och rättssäkerhet. En rutin har nu tagits fram av förvaltningens läs-, skriv- och matematikutvecklare. Kartläggningar i förskoleklass visar positiva resultat på alla skolenheter och gemensamma arbetssätt utifrån ny rutin har börjat användas från HT25. Förvaltningens läs-, skriv och matematikutvecklare stöttar skolenheterna i implementeringen av de nya rutinerna.

Kompensatoriska insatser – fokus på pojkar och elever med utländsk härkomst

Uppföljningar visar att det finns skillnader i måluppfyllelse mellan pojkar och flickor på gruppnivå. För att öka förståelsen kring skillnaderna har det under året genomförts en föreläsning med Fredrik Zimmerman om orsaker och möjliga åtgärder.

En uppdragsbeskrivning har formulerats för förvaltningens samordnare för nyanlända och flerspråkiga elevers lärande. Samordnaren har bl.a. bistått med att följa upp måluppfyllelsen för nyanlända elever och elever som läser svenska som andraspråk samt fortsatt utveckla mottagandet av nyanlända elever.

Utveckla läs- och språkutvecklande arbetssätt i alla ämnen samt arbetssätt som främjar elevers matematiska förmåga

Skolenheterna har genomfört olika insatser i syfte att utveckla läs- och språkutvecklande arbetssätt, bland annat inom ramen för olika försteläraruppdrag och det finns även exempel på genomförda insatser i syfte att främja elevers matematiska förmåga.

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av huvudmannens arbete med att följa upp skolresultaten visar att det finns behov av att fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet gällande uppföljning av undervisningens genomförande kvalitet. Ett utvecklingsområde har under hösten startat i syfte att kunna följa upp denna typ av mål på ett mer strukturerat sätt. Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens arbete.



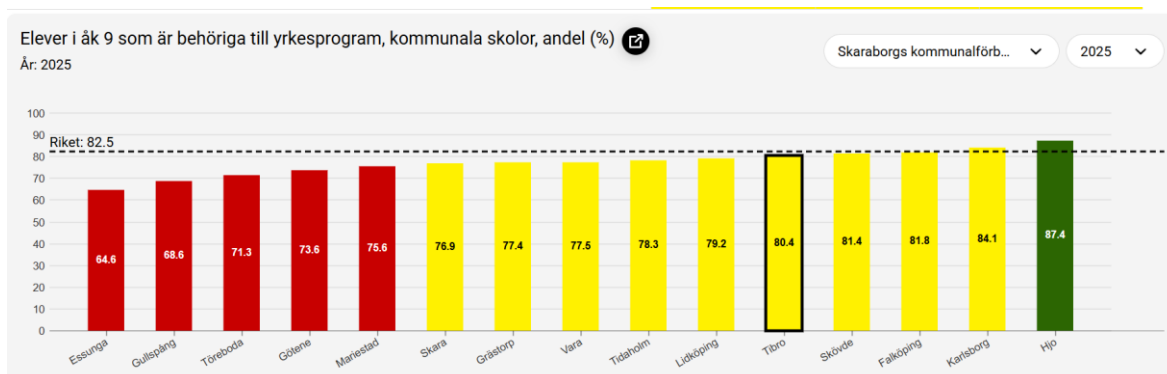
Likvärdighet och rättssäkerhet i elevhälsoarbetet

Skolenheterna har utarbetade rutiner för extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram utifrån skollagen (3 kap), i syfte att stärka likvärdighet och rättssäkerhet. Antalet åtgärdsprogram har ökat sedan 23/24, men är fortsatt lågt i relation till elever som inte når målen. Under 2025 genomfördes en kompetensutveckling för specialpedagoger och rektorer kopplat till lagstiftning och dokumentation i digitalt systemstöd.

Måluppfyllelse utifrån indikatorer

Årskurs 3 (Nationella prov)				
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)		50	62	68
Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)		62	53	62
Årskurs 6 (Betyg vårtermin)				
✓ Elever i åk 6 som uppnått betygsgränserna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (%)		72.1	66.7	66.4
Elever i åk 6, betygspoäng i svenska, kommunala skolor, genomsnitt		12.1	11.9	12.1
Elever i åk 6, betygspoäng i matematik, kommunala skolor, genomsnitt		12.3	11.4	11.2
Elever i åk 6, betygspoäng i svenska som andraspråk, kommunala skolor, genomsnitt		9.5	6.3	8.2
Nyckeltal		2023	2024	2025
Årskurs 9 (Slutbetyg)				
✓ Elever i åk 9 som uppnått betygsgränserna i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)		64.1	55.7	59.8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)		86.3	80.0	80.4
Elever i åk. 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)		215.8	214.1	210.3

Färgerna i tabellen ovan visar hur Tibros resultat ser ut jämfört med andra kommuners resultat. Grön: De 25% bästa resultaten i riket. Röd: De 25% lägsta resultaten i riket. Gul: Övriga 50%.



Resultatet för Tibro kommun i jämförelse med resultatet för övriga kommuner inom Skaraborgs kommunalförbund.

KOMPETENSCENTER

Utöka antalet insatser för stegförflyttning, få fler deltagare i aktiviteter eller insatser och vidare till utbildning – särskilt fokus på individer med ekonomiskt bistånd.

Utöka praktiskt samarbete kring målgruppen LSS med Socialförvaltningen och Arbetsförmedlingen samt utöka antalet fasta praktikplatser inom kommunen och hos externa samarbetspartners.

Antalet insatser har utökats genom aktivitetsscheman där kompetenscentrets personal handleder deltagare. Fler praktikplatser har skapats, både inom kommunen och externt, särskilt riktade till ungdomar genom "ungdomsjobben". Processen för matchning mot yrkesstudier har förtydligats, med fokus på TTC och den nya Kommunverkstaden.

Antalet individer som gått vidare till arbete eller studier och därmed avslutats vid AME visade en positiv trend redan första halvåret, särskilt gällande utlandsfödda kvinnor, och har ytterligare ökat under hösten. Totalt blev det 22 individer, varav 12 kvinnor. Detta motsvarar 21% av inskrivna på arbetsmarknadsenheten, att jämföra med 13% 2024. Utöver dessa avslut har tio individer gått vidare till sjukersättning alternativt aktivitetsersättning.

Samarbetet med Arbetsförmedlingen, LSS och AME har stärkts genom tydligare ansvar för praktik, reviderad struktur med prioriterade frågor och återkommande avstämningar. Samverkansteamet, finansierat av Samordningsförbundet, fortsätter till december 2025.

Praktikplatser

I kommunal verksamhet finns för närvarande 13 platser fördelade på bland annat Tibro kompetenscenter, äldreomsorgen, förskola och lokalvårdsenheten. Externt finns 22 platser. Från augusti 2024 t o m juni 2025 har antalet platser totalt ökat med 13 platser,



varav de flesta utanför kommunens verksamhet. Antalet praktikplatser behöver dock utökas, inte minst med tanke på aktivitetskravet.

Underlätta integration för nyanlända genom att förtydliga rutiner och dialog inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Rutiner är upprättad utifrån målgruppen personer med uppehållstillstånd som har anvisats av Migrationsverket (ABO eller kvotflyktingar), har eget boende (EBO), är spontaninflyttade eller är massflyktingar enligt EU:s massflyktsdirektiv.

Fler studerande påbörjar och slutför utbildningar inom Komvux, öka söktrycket till utbildningar på TTC samt bredda utbildningsutbudet inom industriområdet på TTC.

Antalet studerande och slutförda kurser inom SFI, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning har varierat under året.

Svenska för invandrare (SFI)

Augusti 2024	35 elever
Januari 2025	34 elever
Juni 2025	45 elever
Dec 2025	66 elever

Grundläggande och gymnasial vuxenutbildning

Antalet elever inom SFI har nästan dubblerats över året, främst genom personer som inte fått förlängda anställningar eller som återvänt till studier. Många elever i grundvux har lyckats med sina studier och gått vidare till gymnasievux. Genom ESF-projektet *Helhetslyftet* har Tibro kompetenscenter och TTC utvecklat rekrytering, utbildningsutbud och omställning, bland annat genom fördjupat samarbete med vuxenutbildningen i Skövde och flexibel antagning till Yrkesvux. Utbildningarna har anpassats till gymnasiereformen Gy25 och arbetslivets behov, med längre grundutbildning (44 veckor) och det nya alternativet *Industri bas 20*.

Samarbetet med Campus Lidköping, Folkuniversitetet och Nässjö Träcentrum har fortsatt utvecklats under året. Pilotprojektet med Nationell yrkesutbildning har förlängts till 2027. Parallellt pågår miljöcertifiering av trä- och inredningsutbildningen samt internationella samarbeten via Erasmus och EU. Fokus ligger på att sänka trösklar till arbetsmarknaden och marknadsföra utbildningarna, vilket lett till fler deltagare än 2024 och en verksamhet på full kapacitet.



Fastställa plan för samverkan med arbetslivet (SSA-plan) och påbörja implementering av planen i verksamheten. Ytterligare utveckla arbetet med den generella och individuella studie-, yrkes- och karriärvägledningen. Utöka samarbetet med lokalt och regionalt arbetsliv inom alla verksamheter.

Arbetet med att ta fram en SSA-plan (Samverkan skola–arbetsliv) har fortskridit under året men under hösten beslutades om ett omtag utifrån att fler perspektiv behövde komplettera arbetet.

Utvecklingen av den generella och individuella studie- och yrkesvägledningen har inte kunnat prioriteras som ett samlat projekt, men ingår i arbetet med att stegförflytta individer mot utbildning och arbete.

Samarbetet med lokalt och regionalt arbetsliv är en fortlöpande process och en grundförutsättning för framgång, även om det är svårt att kvantifiera. Ett tydligt resultat är dock en ökning av fasta praktikplatser, framför allt genom externa aktörer.

Måluppfyllelse mål 1



Sammanfattande motivering

- Inskrivningsgraden i förskolan är fortsatt hög
- Förskolan har förstärkt förståelsen av begreppet undervisning
- Måluppfyllelsen inom grundskolan ligger kvar på ungefär tidigare nivå med vissa variationer
- Flertalet processer i syfte att skapa högre måluppfyllelse på sikt pågår och processkvalitén har ökat inom flera områden
- Fördubbling av antalet avslut på Arbetsmarknadsenheten



3.2 Strategiskt mål 2

Tibro är en livskraftig boendekommun

Den upplevda tryggheten ska öka, kvaliteten i förskola/ grundskola ska vara hög och vi ska främja nya sätt för människor att mötas – det ska vara gott att leva hela livet i Tibro. Genom att skapa attraktiva och klimatsmarta boendemiljöer med varierat bostadsutbud ska vi främja Tibro som boendekommun. Vi ska också ge tillgång till meningsfull fritid och naturnära rekreation. Centrala Tibro ska utvecklas till ett levande och grönt centrum där vi tillgängliggör platser och lokaler för såväl invånare som besökare. Vi ska nyttja närheten till större arbetsmarknad och utbildning och möjliggöra hållbart resande, både inom och utanför kommunen.

3.2.1 Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

VERKSAMHETSOMRÅDE FÖRSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till trygghet och lekro ger nämnden verksamhetsområde förskola i uppdrag att:

- utveckla främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, lekro och närvaro
- utveckla likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling.

VERKSAMHETSOMRÅDE GRUNDSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till trygghet, studiero och närvaro ger nämnden verksamhetsområde grundskola i uppdrag att:

- utveckla främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, studiero och närvaro
- utveckla likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling
- utveckla arbetet utifrån skolenheternas rutiner för närvaro, ledighet och frånvaro

3.2.2 Uppföljning och analys

FÖRSKOLA

Utveckla främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, lekro och närvaro

Förskolorna har under läsåret arbetat aktivt med trygghet och lekro, vilket har lett till positiva resultat. Barnen har utvecklat strategier för konfliktlösning, ökad förståelse för



egna och andras känslor samt en större förmåga till reflektion. Leken präglas i allt högre grad av öppenhet, inkludering och ett mer nyanserat språk. Pedagogerna har använt olika metoder som aktivitetstavlor, gruppindelningar, positionering och reflektion, liksom Hélène Jenvéns tre lekregler, vilket bidragit till tydliga ramar och en mer inkluderande miljö.

Framtagandet av en ny plan mot kränkande behandling, trakasserier och aktiva åtgärder mot diskriminering samt införandet av trygghetsteam på varje förskola har gett en starkare struktur i arbetet och möjliggjort gemensamma trygghetsvandringar. Även aktivitetstavlor och genomtänkt positionering i utemiljöer har främjat lugnare miljöer. Förskolor har dessutom uppmärksammat särskilda dagar kopplade till mångfald och inkludering, vilket stärkt samarbetet med hemmen.

Utmaningar finns dock. Brist på timvikarier påverkar kontinuiteten och försvårar ett hållbart arbete, och utebliven vårdnadshavarenkät har begränsat möjligheten till uppföljning. Förskolorna ser därför behov av att vidareutveckla målstyrd undervisning i utemiljön, särskilja begreppen trygghet och lekro i analysarbetet samt fördjupa arbetet med "stopp min kropp" på alla avdelningar. Behov finns också av långsiktiga lösningar för rekrytering av timvikarier samt stärkt beredskap för att hantera kränkningar kopplade till diskrimineringsgrunder.

Utveckla likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling.

Antalet anmälningar som registrerades i DF Respons uppgick per den 31 december 2025 till 22, varav 7 berörde barn i åldern 1–3 år, vilket motsvarar närmare en tredjedel av ärendena. Anmälningarna är ojämnt fördelade mellan förskolorna. Tiden mellan den dag då anmälan görs och när utredningen är klar för uppföljning kan i vissa fall vara lång.

Den ojämna fördelningen av anmälningar mellan förskolorna indikerar ett behov av ökad likvärdighet i arbetssätt och bedömningar. Behov av erfarenhetsutbyte och gemensam reflektion finns för att säkerställa att alla verksamheter har samma förståelse för när och hur anmälningar ska göras.

De långa handläggningstiderna och det faktum att ärenden inte alltid avslutas trots genomförda uppföljningar visar på ett utvecklingsbehov inom ärendehantering och dokumentation. Det finns även behov av att säkerställa att systemstöd DF Respons används korrekt.



GRUNDSKOLA

Främjande och förebyggande insatser kopplat till trygghet, studiero och närvaro

Enkätresultatet visar att elevernas upplevelse av trygghet ligger kvar på liknande nivåer som föregående läsår. Upplevelsen av trygghet är högst i åk 9 och minskar därefter successivt i de yngre åldrarna.

Upplevelsen av trygghet har ökat mest i åk 3 och därefter i åk 6 i jämförelse med motsvande årkurser föregående läsår. Den största minskningen har skett i förskoleklass. Det är fler pojkar än flickor i åk 6 och åk 9 som uppger att de känner sig trygga, vilket även var fallet 23/24.

Under HT24 genomfördes en planerad kvalitetsgranskning av Skolinspektionen på F-6 skolorna samt på IM. Samtliga skolenheter som deltog fick bedömningen att de i hög utsträckning arbetar för att utbildningen ska präglas av trygghet så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete. Skolinspektionen uppgav att skolorna har ett välfungerande främjande arbete i form av t.ex. rastaktiviteter, faddergrupper, trygghetsteam, gemensamma förhållningssätt, fasta platser i klassrum och matsal och delaktighet från elevhälsan under skoldagen med mera.

Skolinspektionen bedömde också att skolenheterna har ett välfungerande förebyggande arbete i form av trygghetsvandringar och enkätundersökningar som analyseras och leder fram till att mål formuleras, insatser planeras, genomförs samt följs upp. På vissa enheter används även sociogram. De förebyggande insatserna synliggörs i ett gemensamt årshjul i Planen för kränkande behandling, trakasserier och aktiva åtgärder mot diskriminering. Skolinspektionen bedömde också att huvudmannen gör en bred uppföljning av trygghetsresultat samt analyserar resultatskillnader mellan skolenheter, kön och över tid. Dessa systematiska förebyggande och främjande insatser är sannolikt en orsak till att en hög andel av eleverna upplever att de är trygga i skolan.

Likvärdighet och rättssäkerhet i ärendehantering gällande anmälan, utredning och uppföljning av kränkande behandling

Under läsåret har grundskolans kuratorer tagit fram ett stöddokument för att underlätta ärendehantering kring kränkande behandling, vilket har presenterats på samtliga skolenheter. Diskussioner om vad som är att betrakta som en kränkning har genomförts på flera skolenheter. Flera rektorer uppger att dokumentationssystemet DF Respons har bidragit till att öka kvalitén i dokumentation och i uppföljningar av ärenden samt att förståelsen för vikten av och skyldigheten att anmäla kränkande behandling har ökat.

Det finns ett fortsatt behov att utveckla arbetet med att utforma adekvata åtgärder utifrån de anmälningar som görs samt att utveckla uppföljningarna.



Utveckla arbetet utifrån skolenheternas rutiner för närvaro, ledighet och frånvaro

Under läsåret har skolenheterna tagit fortsatta steg i utvecklingen av sitt arbete med närvaro, ledighet och frånvaro. I januari 2025 reviderades nämnden gemensamma riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro med förtydliganden kring skyldigheten att inleda frånvaroutredningar när frånvaron överstiger 15 %. Dessa riktlinjer syftar till att öka rättssäkerheten, bidra till större likvärdighet och skapa en gemensam struktur för skolornas arbete. Samtliga skolenheter har rutiner för närvaro, frånvaro och ledighet och implementeringen av dessa har fortsatt under året.

Det går att se en minskning av frånvaron över 15% på samtliga skolenheter under HT25 i jämförelse med VT25.

Måluppfyllelse mål 2



Sammanfattande motivering

- Ett gott förebyggande arbete gällande trygghet och studiero rapporteras från enheterna vilket bekräftas av Skolinspektionens kvalitetsgranskning
- Ökning av upplevd trygghet i äldre åldrar
- Närvaroarbetet har stärkts med riktlinjer och rutiner och implementering pågår på skolenheterna. Skolsociala teamet är en viktig resurs i arbetet med att öka närvaron i skolan. Det går att se en minskning av frånvaron över 15% på samtliga skolenheter från VT25 till HT25.



3.3 Strategiskt mål 3

Vi levererar kvalitativ välfärd med invånaren i centrum

Vårt arbete ska präglas av en aktiv tillitsbaserad dialog som främjar lärande, utveckling och engagemang – hos såväl medarbetare som invånare. För att klara välfärdsuppdraget ska vi inspireras av goda exempel, bygga nätverk och samverka med andra. Vi ska dra nytta av vårt läge i en växande pendlingsregion för att säkra kommunens kompetensförsörjning. Kommunens organisation ska vara långsiktigt hållbar, ur såväl ett hälsoperspektiv som ett ekonomiskt perspektiv. Vi ska nyttja digitaliseringens möjligheter för att skapa effektivitetsvinster och ökad tillgänglighet. Vi ser samtidigt att vi behöver minska vår klimat- och miljöpåverkan när vi utför vårt uppdrag.

3.3.1 Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

VERKSAMHETSOMRÅDE FÖRSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet och givna ekonomiska och organisatoriska ramar ger nämnden verksamhetsområde förskola i uppdrag att fortsatt arbeta med kompetensförsörjning utifrån:

- en differentiering av arbetsuppgifter för de olika yrkeskategorier som finns inom verksamhetsområde förskola.

VERKSAMHETSOMRÅDE GRUNDSKOLA

Utifrån resultat i det systematiska kvalitetsarbetet kopplat till digitalisering ger nämnden verksamhetsområde grundskola i uppdrag att:

- följa upp arbetet utifrån progressionstrappan för adekvat digital kompetens.

GEMENSAMT

För att få en långsiktigt hållbar organisation behövs en grundläggande struktur med styrdokument och administrativa resurser som ger förutsättningar för enhetlig och rättssäker dokumentation. Digitalisering kan skapa möjligheter för en än mer effektiv administration och stödorganisation, samt underlätta i och göra processer mer tillgängliga för såväl personalen inom förvaltningen som för kommuninvånare. Utifrån denna bakgrund ger nämnden förvaltningen i uppdrag att:

- utveckla formerna för enhetlig och rättssäker dokumentation och uppföljning
- utöka användandet av digitala lösningar för intern administration samt extern kommunikation



3.3.2 Uppföljning och analys

FÖRSKOLA

En differentiering av arbetsuppgifter för de olika yrkeskategorier som finns inom verksamhetsområde förskola.

Arbetet med differentiering av yrkeskategorier i förskolan har inletts inom ramen för pilotprojektet Kompetenstrappan. Syftet är att skapa tydlighet i vilka yrkeskategorier som finns inom organisationer och belysa vilken lägst utbildningsnivå krävs samt eventuella utmaningar som finns vid rekrytering av vissa yrkeskategorier.

Ett arbete att resonera kring och förtydliga förskollärares ansvar för planering av undervisningen och dokumentation enligt läroplan har genomförts.

Detta arbete tillsammans med det planerade införandet av en differentiering av arbetsuppgifter utifrån Kompetens är tänkt att leda till en ökad tydlighet i rolls- och ansvarsfördelning.

GRUNDSKOLA

Följa upp arbetet utifrån progressionstrappan för adekvat digital kompetens

Under läsåret 24/25 har skolenheternas digitaliseringsansvariga haft i uppdrag att förankra progressionstrappan på respektive skolenhet. Uppföljningar visar att detta har skett i olika utsträckning på olika skolor och i olika årskurser. Respektive rektor ansvarar för att progressionstrappan blir en naturlig del i planeringen av undervisningen på samtliga skolenheter.

GEMENSAMT

Rättssäker dokumentation och uppföljning samt öka de digitala lösningarna för intern administration och extern kommunikation

Användningen av Skola24 har utvecklats inom grundskola, anpassad grundskola och IM för att förbättra uppföljning av garanterad undervisningstid och planering av personalresurser. Rutiner för integrationsenhetens ärenden har tydliggjorts för ökad rättssäkerhet, och även processer inom IKE och debitering av barnomsorgsavgifter har utvecklats.

Inom DF Respons har en ny modul tagits fram för ansökan och handläggning av tilläggsbelopp till fristående huvudmän, inklusive en e-tjänst. Modulen används även för interna bidrag för extraordinära stödåtgärder. Antalet e-tjänster till kommuninvånarna har ökat, ett nytt kommunövergripande system för digital signering har införts och digital



kommunikation väntas utvecklas vidare genom slutförandet av projektet Digital post. Åtgärderna bedöms effektivisera administrationen och öka rättssäkerheten.

AI används i begränsad omfattning, främst på grund av personuppgifter och systembegränsningar. Chefer och administrativ personal har tillgång till Svea och en mindre testgrupp som använder Microsoft Copilot har utökats i slutet av året.

Måluppfyllelse mål 3



Sammanfattande motivering

- Arbetet med differentiering av arbetsuppgifter inom förskolan är påbörjat utifrån gemensamt projekt inom Kommunalförbundet men behöver fortsätta utvecklas utifrån ny läroplan
- Förutsättningarna för en enhetlig och rättssäker dokumentation av olika processer har ökat markant utifrån implementering av digitala system, t.ex. tjänsteplanering och ansökan om tilläggsbelopp
- Flertalet avslut inom långtidssjukfrånvaro
- Digitala framsteg på flera områden
- Ökning av HME-resultat i förvaltningen från 83 till 84



4 Redovisning av projekt och uppdrag

Stärka kopplingen till det nationella kvalitetssystemet samt att förskolan ser över de underlag som används på enhets- och verksamhetsnivå så att de bildar en sammanhållen helhet.

Under året har arbete påbörjats för att skapa en tydligare koppling till det nationella kvalitetssystemet, vilket ska börja gälla från verksamhetsplan 2026. De nationella delmålen har skrivits in i rektorernas analysrapporter och i verksamhetschefernas kvalitetsrapporter för läsåret HT25-VT26.

Fortsatt utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolan och stärka kopplingen till det nationella kvalitetssystemet

Uppföljningen av grundskolans resultat har inför 2025 utvecklats i riktning mot det nationella kvalitetssystemet, främst genom att inkludera samtliga indikatorer. Skolinspektionen genomförde under VT25 en kvalitetsgranskning där ett av områdena behandlade huvudmannens analys av skolornas resultat. Skolinspektionen fann att huvudmannen gör en analys på ett brett underlag och att flera delar i uppföljningen håller hög kvalitet men att analysen behöver utvecklas vidare gällande orsakssamband mellan undervisning och utfall samt att huvudmannen uppmanas förstärka sin uppföljning av de kompensatoriska insatserna. Efter redovisade insatser bedömer Skolinspektionen att huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens arbete kopplat till analys av studieresultat. Skolinspektionen bedömer också att huvudmannen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten i huvudmannens kompensatoriska arbete.

Grundskolan har under HT25 påbörjat ett arbete med att titta närmare på en av de nationella framgångsfaktorerna; systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus.

Hålla i och vidareutveckla de specifika samarbetsformer som är initierade mellan förvaltningar i syfte att koordinera tidiga och samordnade insatser för barn och unga, öka närvaron i skolan samt arbeta brottsförebyggande

SAMBU har hanterat ca 25 ärenden under året. Det har varit en spridning i ålder från 5 till 18 år. Fler ärenden från förskolan har lyfts i jämförelse med 23/24.

Hög frånvaro, psykisk ohälsa och familjesituationer har varit de vanligaste frågeställningarna i SAMBU. Insatser som har initierats inom ramen för SAMBU har varit



erbjudande av stöd från rehabmottagningen, familjecentralen, familjebehandlare, socialtjänst och/eller stöd med kontakter såsom LSS och barnläkare. SAMBU har haft besök av Mini-Maria och UPH.

Kommunikationen i SAMBU har fungerat väl och ett samarbete har utvecklats där förståelsen för varandras verksamheter och uppdrag har ökat men samtidigt upplevs ibland svårigheter att erbjuda de insatser som behövs.

Återkoppling från vårdnadshavare visar på att familjer har uppskattat att få samordnade insatser. Ett fortsatt utvecklingsområde är att följa upp de ärenden som tas upp i SAMBU för att kvalitetssäkra arbetet samt att säkerställa att ett ärende tas omhand inom de 7 dagar som inriktningen säger.

Skolsociala team

Under läsåret 24/25 har det funnits 20 aktiva elevärenden där handlingsplaner har utformats, vilket är en ökning från VT24 (7 aktiva ärenden). Antalet ärenden har ökat mest på Fågelvikskolan.

Hösten 2025

Läsåret 25/26	Baggebo	Häggetorp	Ransberg	Fågelvik 7–9
Aktiva elevärenden	Totalt 1 elevärenden varav 1 flicka och 0 pojkar. Åk1: - Åk2: - Åk3: - Åk4: - Åk5: - Åk6: 1 flicka	Totalt 2 elevärenden varav 1 flicka och 1 pojke. Åk1: Åk2: - Åk3: - Åk4: 1 pojke Åk5: - Åk6: 1 flicka	Totalt 2 elevärenden varav 2 pojkar och 0 flicka. Åk1: - Åk2: - Åk3: - Åk4: - Åk5: - Åk6: 2 pojkar	Totalt 3 elevärenden varav 3 pojkar och 0 flickor. Åk7: 1 pojke Åk8: 1 pojke Åk9: 1 pojke
Konsultativa elevärenden	5	7	2	1



Läsår 2024/2025

Läsåret 24/25	Antal ärenden per årskurs		Baggebo	Häggetorp	Ransberg	Fågelvik 7–9	Anpassade grund- skolan 7–9
	Åk 1: 1 Åk 2: - Åk 3: 1 Åk 4: - Åk 5: 4 Åk 6: 5 Åk 7: 5 Åk 8: 3 Åk 9: - AGr: 1	Aktiva elev- ärenden	T: 6 F: 3, P: 3	T: 3 F: 2, P: 1	T: 2 F: 0, P: 2	T: 8 F: 4, P: 4	T: 1 F: 1, P: 0
		Konsultativa elevärenden	4	7	4	1	0

I samtliga ärenden har eleverna haft en problematisk skolfrånvaro under en längre tid. I de konsultativa ärendena har det skolsociala teamet involverats i ett tidigare skede. Flera av de aktiva ärendena har inledningsvis varit konsultativa ärenden.

I de flesta ärenden finns behov av insatser på flera arenor (skolan, hemmet och fritiden). Insatserna sker inom sju olika teman: struktur, framtid, trygghet, lärmiljö, vårdnadshavare, socialt och samverkan. I merparten av ärendena sker insatser inom fler än fem av dessa områden. Insatser inom trygghet och lärmiljö är frekvent förekommande som att hitta trygga personer i skolan, stötta elever och personal att hitta strategier i svåra situationer i skolan samt samarbeta med skolan för att skapa lärmiljöer som är anpassade för elevers möjligheter att lära. En viktig del i arbetet är att stötta kommunikationen mellan skola och hem.

Skolsociala teamet lyfter vikten av tidiga insatser som en framgångsfaktor. I ärenden där teamet kommer in tidigt har det gått att vända frånvaron. I ärenden med lång problematisk skolfrånvaro tenderar de insatser som skolsociala teamet kan stötta med redan ha prövats utan effekt eller så har ett beteendemönster skapats som är svårt att bryta med de insatser som teamet kan erbjuda.

Under nästa läsår kommer skolsociala teamet utöka samarbetet med olika kontaktytor för familjer som t.ex. BUP, UPH (ungas psykiska hälsa), rehab och socialtjänsten.



Följa upp och utvärdera samarbetet mellan socialförvaltningen (IFO) och Barn & Utbildning (AME) i syfte att effektivisera kommunens arbete för fler i egenförsörjning

Verksamhetschef för AME respektive IFO fick under tidig vår i uppdrag att utreda nuvarande arbetssätt och komma med förslag på förbättringar. Utifrån denna utredning tillsattes sedan en verksamhetsutvecklare som under hösten 2025 hade i uppgift att fördjupa utredningen och komma med skarpt förslag kring nytt arbetsflöde i december 2025 vilket presenterades för både barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Följa upp att samtliga förskolor och grundskolor tar del av den skolbibliotekstjänst som är upprättad med utgångspunkt i formulerade målsättningar i överenskommelsen med Kultur & Fritid kring skolbiblioteksverksamhet

Ny lagstiftning kring att skolbibliotek ska finnas tillgängligt på samtliga skolor resulterade i höstas i en Skolbiblioteksplan där organisation och arbetssätt beskrivs. Skolbibliotekstjänsten som nämnden finansierar har också övergått till att organiseras inom förvaltningen och köps inte längre av Kultur & Fritid.

Generationer tillsammans (Ung omsorg)

En grupp om totalt 20 ungdomar från Fågelvikskolan erbjuds anställning fr.o.m. höstlovet 2025 t.o.m. maj 2026 att två timmar på lördagar aktivera och "sätta guldkant" på tillvaron för boende på kommunens äldreboenden och samtidigt stimulera intresse hos ungdomar att utbilda sig inom vårdsektorn. Insatsen är uppskattade av boende och personal. Ungdomarna trivs med uppgiften och flertalet av ungdomarna är intresserade yrket. Några enstaka har avslutat sin anställning på grund av bristande intresse. Dessa har då ersatts av andra ungdomar.

Chefers förutsättningar

Förvaltningen har ingått i det kommunövergripande projektet "Chefers förutsättningar". Projektets syfte var att ge underlag för att nå en väl fungerande organisation med goda organisatoriska förutsättningar där cheferna har en god arbetsmiljö och har bättre förutsättningar till värdeskapande uppgifter i verksamheten.

Projektet avslutades i mars 2025, och resultatet blev en handlingsplan med åtgärder inom fyra prioriterade områden:

- Chefsuppdraget



- Specialiststöd/stödfunktioner
- Administrativt och praktiskt stöd
- Ledning och styrning

Åtgärderna utgörs till stor del av kartläggningar av specifika förutsättningar och tydliggörande av roller och uppdrag. En uppföljning av projektet presenterades för barn- och utbildningsnämnden i september 2025.

Göra en översyn av nuvarande resursfördelningsmodell inom förskola och grundskola och föreslå eventuella förändringar för att i högre utsträckning möta barn och elevers olika förutsättningar och behov

En översyn har genomförts, vilken resulterade i ett förslag till reviderad resursfördelningsmodell som presenterades för barn- och utbildningsnämnden i september 2025. Resursfördelningen inom förskolan förblev densamma medan nämnden beslutade om en förändring inom grundskolan som innebar ett minskat antal socioekonomiska faktorer och en ökad procentuell andel som avdelas för socioekonomi. Inriktningen för beslutet var att öka utfallet av att omfördela medel inom socioekonomi och att förändra modellen så att den tog hänsyn till det faktiska antalet elever som uppfyllde kriterierna.



5 Nämndens ekonomiska resultat

Drift, Barn- och utbildningsnämnden bokslut 2025, mnkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS	Avvik %
Nämnd o Gemens.resurser	17,0	14,6	2,5	14,5%
Förskola	76,6	74,2	2,4	3,1%
Grundskola	170,7	163,7	7,0	4,1%
Gymnasieskola	62,8	65,5	-2,7	-4,3%
Kompetenscenter	11,5	11,9	-0,4	-3,6%
S:a nämnd	338,7	329,9	8,8	2,6%

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om + 8,8 mnkr för 2025 vilket motsvarar en budgetavvikelse med 2,6%. Överskottet beror främst på minskad användning av centrala reserver (+3,1 mnkr), ökade intäkter från föräldraavgifter (+1,5 mnkr) samt förändring av förvaltningens komp- och semesterlöneskuld (+1,3 mnkr). Gemensamma resurser, förskola och grundskola visar alla överskott med anledning av ovanstående poster. Grundskolan har plusresultat inom samtliga delområden och står för den största budgetavvikelsen (+7,0 mnkr) där lägre kostnader för personal, utbildningsplatser och skolskjuts ökar överskottet ytterligare. Gymnasieskolan uppvisar däremot underskott (-2,7 mnkr) som kan hänföras till dyrare utbildningsplatser och brist på full priskompensation. Gymnasieunderskottet har minskats (0,6 mnkr) då kostnader för KAA-handläggare (KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år) förts om mot uppdragsutbildning enligt SCB:s anvisningar. Det innebär samtidigt att uppdragsutbildningen inom Kompetenscenter fått motsvarande kostnad till sig utöver budget.

Det minskade nyttjandet av centrala reserver (+3,1 mnkr) har genomförts för att bidra till kommunens resultat.

Det överskott som genererats mellan delårsberättelse till årsberättelse beror till största del på den styrning som Kommunstyrelsen efter T2 utövade genom sin uppmaning att behålla eller öka förvaltningarnas överskott och bidra till kommunens samlade resultat. Överskottet inom grundskolan har också ökat på grund av minskade kostnader för interkommunal ersättning, flertalet elever har återvänt till Tibro kommun. Vidare bidrar ny ekonomisk modell där barn- och elevantalet mäts varje månad och intäkt regleras därefter till att förvaltningen behöver fortsätta arbetet med att justera rutiner och arbetssätt som i högre grad möter den mer rörliga budgeten.



Nämnd och Gemensamma resurser

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Nämnd/Au	0,9	1,5	-0,6
Gemensamma resurser	16,1	13,1	3,0
S:a Nämnd o Gemens.res	17,0	14,6	2,5

Nämnd och gemensamma resurser redovisar ett överskott med +2,5 mnkr.

Avvikelsen inom delområdet politisk verksamhet (Nämnd/Au) avser omförda kostnader för nämndsekreterare från gemensamma resurser där de var budgeterade till politisk verksamhet. Överskottet beror på minskad användning av centrala reserver inom gemensamma resurser (stab och administration +0,5 mnkr, kapitaltjänst för återinvesteringar +0,6 mnkr) samt förändring av förvaltningens komp- och semesterlöneskuld (+1,3 mnkr).

Förskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Förskola	76,6	74,2	2,4
S:a Förskola	76,6	74,2	2,4

Förskolan uppvisar ett överskott med +2,4 mnkr.

Budgetavvikelsen inom förskolan beror främst på ökade intäkter från föräldraavgifter (+1,0 mnkr) och mindre användning av gemensam reserv (+0,9 mnkr). Under året har också statsbidragen ökat (+0,4 mnkr) jämfört mot budget.

Grundskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Fritidshem	12,1	11,4	0,7
Förskoleklass	8,8	8,2	0,6
Grundskola	135,0	130,7	4,3
Anpassad grundskola	14,8	13,4	1,5
S:a Grundskola	170,7	163,7	7,0

Grundskolan totalt rapporterar ett överskott med +7,0 mnkr.

- Fritidshem redovisar en avvikelse med +0,7 mnkr.
Merparten kommer från ökade intäkter från föräldraavgifter (+0,5 mnkr) jämfört mot budget.



- Förskoleklass visar på ett överskott med +0,6 mnkr.
Differensen beror på minskade kostnader för personal, köp av utbildningsplatser och kapitaltjänst.
- Grundskolans delområde uppvisar ett plusresultat om +4,3 mnkr.
Budgetavvikelsen beror till största del på lägre personalkostnader (+1,6 mnkr) inom undervisning och elevhälsan samt lägre kostnader för köp av utbildningsplatser (+1,0 mnkr) och skolskjuts (+0,8 mnkr). Minskad användning av centrala reserver inom grundskola och elevhälsa ökar överskottet (+0,8 mnkr).
- Anpassad grundskola redovisar en positiv avvikelse med +1,5 mnkr.
Avvikelsen avser minskat köp av utbildningsplats i annan kommun (+0,5 mnkr) och minskade personalkostnader inom verksamheten i egen regi (+0,7 mnkr.)
Förändring av personalorganisationen och att vakanser inte ersatts med vikarier i samma omfattning är orsaken. Den centrala reserven för anpassad grundskola behövde inte nyttjas under året (+0,3 mnkr).

Gymnasieskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Gymnasieskola	55,4	57,9	-2,5
Anpassad gymnasieskola	7,5	7,7	-0,2
S:a Gymnasieskola	62,8	65,5	-2,7

Gymnasieverksamheten i sin helhet visar på en negativ budgetavvikelse med -2,7 mnkr.

- Gymnasieskolan uppvisar en avvikelse med -2,5 mnkr.
Kostnaderna för köp av utbildningsplatser inom gymnasiet har varit högre än budgeterat (-3,3 mnkr). En del beror på att nämnden inte fått full priskompensation i budget för köp av gymnasieplatser (ca -1,2 mnkr), den andra delen beror på att fler elever valt dyrare program eller programinriktningar (-2,1 mnkr). Fler väljer fordons- och byggutbildningar. Antalet gymnasieelever har ändrats marginellt under året (budget 363, oktober 364, dec 357).
Buss- och inackorderingskostnaderna blev lägre (+0,4 mnkr) än planerat och inom den egna IM-verksamheten ökade kostnaderna för elevassistenter något (-0,2 mnkr). Gymnasieunderskottet har minskats (0,6 mnkr) då kostnader för KAA-handläggare (KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år) förts om mot uppdragsutbildning enligt SCB:s anvisningar. Det innebär samtidigt att uppdragsutbildningen inom Kompetenscenter fått motsvarande kostnad till sig utöver budget.



- Anpassad gymnasieskola redovisar en avvikelse med -0,2 mnkr.
Verksamheten har haft en utökning med en elev jämfört mot budget, vilket medfört ett mindre underskott.

Kompetenscenter

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Grundvux	0,3	0,4	-0,1
Gymnasial vuxenutbildning	1,5	1,7	-0,2
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	2,4	1,9	0,5
Uppdragsutb. Vux och KAA	2,0	2,7	-0,7
Flyktingmottagande	0,0	0,0	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	5,3	5,2	0,2
S:a Kompetenscenter	11,5	11,9	-0,4

KAA - Kommunalt aktivitetsansvar, kommunens ansvar för unga mellan 16 och 20 år

Kompetenscenter totalt rapporterar ett underskott om -0,4 mnkr.

- Grundvux redovisar en mindre avvikelse om -0,1 mnkr.
Antalet studerande har varit något fler än beräknat och fler väljer att läsa delkurser.
- Gymnasial vuxenutbildning redovisar ett underskott om -0,2 mnkr.
Antalet studerande har varit något fler än beräknat och fler väljer att läsa delkurser.
- Anpassad vuxenutbildning redovisar ingen avvikelse.
- Svenska för invandrare (SFI) redovisar ett överskott om +0,5 mnkr.
Färre elever läste SFI jämfört mot budget och frånvaron bland de studerande har varit hög. Detta medför att gruppen som gått vidare till Grundvux blivit färre och SFI:s kostnader för köp av utbildningsplatser minskat (+0,2 mnkr).
Integrationsintäkterna för vuxna ökade som en följd av fler etableringselever (+0,3 mnkr).
- Uppdragsutbildning vux och KAA visar sammanlagt ett underskott om -0,7 mnkr.
Uppdragsutbildning vux uppvisade en mindre negativ avvikelse med -0,1 mnkr.
Söktrycket och antal studerande har varit högre än tidigare. Samarbete med arbetsmarknadsenheten i Skövde har inletts. Inom yrkeshögskolan har pilotprojekt med yrkesskola förlängts ytterligare två år. Den ökade aktiviteten inom uppdragsutbildningen har emellertid medfört reparationskostnader då maskiner och utrustning är gamla. Det är tydligt att yrkesutbildning är i fokus för att möta



kompetensbrist, från individ- till riksnivå.

Kostnader för KAA-handläggare var budgeterade under gymnasium, vilka har förts om till uppdragsutbildning i enlighet med SCB:s anvisningar och har därmed ökat delområdets underskott med -0,6 mnkr.

- Flyktingmottagande redovisar ett nollresultat.
- Arbetsmarknadsåtgärder uppvisar ett överskott med +0,2 mnkr.
Differensen beror på att verksamheten har haft något större intäkter än kostnader. En tillfällig förstärkning av verksamhetsutvecklarkapacitet har gjorts under hösten, utifrån nämndernas uppdrag att intensifiera arbetet med att effektivisera processen mellan AME och IFO i syfte att få fler i egenförsörjning.

Öppettider och bemanning av Mini-Zoo har justerats under årets inledning.

Mini-Zoo är ett uppskattat besöksmål i Tibro och verksamheten upplever att det har varit många besökare under sommaren, men att detta inte har avspeglats i intäkterna.

Extraordinärt stöd bokslut 2025, mnkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse
Ext.ord.stöd internt förskola	1,7	1,6	0,1
Ext.ord.stöd internt förskoleklass	0,7	0,7	0,0
Ext.ord.stöd internt grundskola	6,4	6,1	0,3
Ext.ord.stöd internt anp grundskola	0,0	0,0	0,0
Ext.ord.stöd externt fsk - grsk	0,5	0,8	-0,3
Ext.ord.stöd externt anp grsk	0,6	0,4	0,2
Ext.ord.stöd externt gymn	0,5	0,9	-0,3
Ext.ord.stöd externt anp gymn	1,3	1,4	0,0
S:a Extra ordinärt stöd	11,6	11,7	-0,1

S:a Extra ordinärt stöd internt	8,7	8,4	0,3
--	------------	------------	------------

S:a Extra ordinärt stöd externt	2,9	3,3	-0,4
--	------------	------------	-------------

Bidrag för extraordinära stödinsatser internt är lägre än budgeterat (+0,3 mnkr).

De externa tilläggsbeloppen blev däremot högre än planerat (-0,4 mnkr).

Totalt sett redovisas en mindre avvikelse.



Statsbidrag per bidragsgivare bokslut 2025, mnkr

Bidragsgivare (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse
Skolverket	-20,2	-21,2	0,9
Migrationsverket	-3,9	-3,5	-0,4
Övriga bidrag - AF, Kommunalförb. mm	-5,6	-7,0	1,4
S:a	-29,7	-31,7	2,0

Statsbidragen ökade +2,0 mnkr jämfört mot budget.

Fördelning och avvikelser per verksamhetsområde redovisas i nedanstående tabell.

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse	Fördeln stb %
Gems resurser	0,0	0,0	0,0	0%
Förskola	-4,7	-5,1	0,4	16%
Grundskola	-16,5	-17,1	0,6	54%
Gymnasieskola	-0,2	-0,4	0,2	1%
Kompetenscenter	-8,4	-9,2	0,8	29%
S:a	-29,7	-31,7	2,0	100%

Grundskolan innehar merparten av statsbidragen. Ökningen jämfört mot budget är störst inom Kompetenscenter.

Större avvikelser jämfört mot budget, redovisas nedan.

- Förskola
Kvalitetshöjande åtgärder i förskola +0,1 mnkr.
Inköp litteratur +0,1 mnkr.
- Grundskola
Integrationsschablon +0,2 mnkr.
Inköp litteratur +0,2 mnkr.
Ökad skolsäkerhet +0,2 mnkr.
- Gymnasieskola
VGR Naturbruk +0,1 mnkr.
- Kompetenscenter
Integration -0,8 mnkr.
Ersättning etableringselever SFI +0,3 mnkr.
Lärcentra uppdragsutb. vux +0,2 mnkr.
AME +1,1 mnkr.



6 Investeringsredovisning

Investeringar bokslut 2025, mnkr

Investeringsprojekt (mnkr)	Projektansvarig	Budget	Bokslut	Avvikelse
Fågelviksskolan ombyggn inventarier	Projektledare	0,3	0,3	0,0
BUN gemensamma inventarier	Förvaltningschef	0,4	0,0	0,4
Kamerabevakning Fågelvik	Rektor Fågelvik	0,0	0,2	-0,2
Summa		0,7	0,5	0,2

Under första tertialen 2025 har kamerabevakning på Fågelviksskolan anskaffats (0,2 mnkr).



7 Sammanfattning och analys av verksamhetsåret 2025

Under 2025 befann sig utbildningssektorn i ett läge av omfattande förändring, starkt präglad av nationella utredningar och kommande reformer. Flera SOU-betänkanden presenterades under året, med förslag som berör allt från trygghet och studiero till nya läroplaner, stärkt elevhälsa och minskad administration. Samtidigt trädde nya lagändringar i kraft, bland annat krav på bemannade skolbibliotek och förändrade regler kopplat till trygghet och skolsäkerhet. Sammantaget innebar förändringarna att förvaltningen behövde följa nya lagar och nationella styrsignaler samt förbereda sig organisatoriskt för de kommande kraven – något som redan under 2025 påverkade planering, styrning och utvecklingsarbete i hela organisationen.

Som en följd av lagstiftning gällande aktivitetskrav som träder i kraft 2026 intensifierades också samarbetet mellan AME och IFO i syfte att förbereda organisationen inför kommande krav på kommunen.

Den demografiska utvecklingen – med minskat antal barn i förskoleålder – ledde dessutom till att två avdelningar stängdes hösten 2025 samt till beslutet om att avveckla förskolan Karusellen inför höstterminen 2026.

Året innebar även fortsatt ekonomisk anpassning. Besparingar och effektiviseringar genomfördes enligt budgettilldelning, särskilt inom grundskolan där sjunkande elevtal och minskad elevpeng skapade betydande utmaningar. Införandet av ett nytt intäktssystem, baserat på faktisk inskrivning per månad, krävde också en ökad flexibilitet i personal- och resursplaneringen.

På personalsidan låg den totala sjukfrånvaron något lägre under 2025 än under föregående år. Detsamma gäller om man tittar specifikt på långtidssjukfrånvaron. HME-resultaten förbättrades ytterligare och nådde ett totalindex på 84, med stärkt styrning, motivation och ledarskap. Kompetensförsörjningen fortsatte vara en central fråga, där arbetet med Kompetenstrappan och tydligare rollfördelning i förskolan utgjorde viktiga steg.

I förskolan fokuserade utvecklingsarbetet på progression i barns lärande, språk- och matematikutveckling samt trygghet och lekro. Normkreativa lärmiljöer, stärkta rutiner och införandet av trygghetsteam har bidragit till positiva resultat, även om bristen på timvikarier och utebliven vårdnadshavarenkät begränsat vissa uppföljningar.

Grundskolan arbetade vidare med tidiga stödinsatser, kompensatoriska insatser för pojkar och elever med utländsk bakgrund samt utveckling av läs-, språk- och



matematikutvecklande arbetssätt. Skolinspektionens kvalitetsgranskning visar att skolorna har ett välfungerande trygghetsarbete och att huvudmannen förbättrat sitt systematiska kvalitetsarbete – även om behov kvarstår i att tydligare följa upp undervisningens kvalitet och effekter av kompensatoriska insatser. Närvarorutinerna har stärkts genom reviderade riktlinjer, vilket bidragit till minskad frånvaro över 15 %.

Inom Kompetenscenter ökade antalet praktikplatser och insatser för stegförflyttning betydligt. Resultaten visar en tydlig positiv trend: fler deltagare har gått vidare till arbete eller studier, särskilt utlandsfödda kvinnor. Samverkan med LSS, Arbetsförmedlingen och externa utbildningsaktörer har stärkts och utbildningsutbudet har anpassats till gymnasiereformen Gy25 och arbetsmarknadens behov.

Nya digitala system och processer infördes för att öka rättssäkerhet och effektivitet – bland annat inom tjänsteplanering, hantering av tilläggsbelopp och kommunens e-tjänster. En ny skolbiblioteksorganisation etablerades utifrån ny lagstiftning. AI-användningen är fortsatt begränsad men testgrupper har utökats.



7.1 Indikatorer

Mål 1

Indikatorer mål 1 - beslutade av kommunfullmäktige som även följs upp av barn- och utbildningsnämnden Uppgifter från Kolada	Ingångs- värde 2023	Målvärde 2024– 2027	Värde 23/24	Värde 24/25
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram (%)	86,3	Bibehålla	80	80,4
Resultat avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	47	Öka	17	22 ¹
Vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,18	Minska	1,34	*

**Data för 2025 ej tillgängliga*

¹Interna data från verksamhetssystem, eftersom data inte är tillgängliga i Kolada.

Indikatorer mål 1 - beslutade av barn- och utbildningsnämnden	Ingångs- värde 2023	Målvärde 2024– 2027	Värde 23/24	Värde 24/25
Barn 3–5 år inskrivna i förskola, andel (%), Kolada	96,7	Bibehålla	97,4	*
Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning				
Elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6, andel (%), Kolada	72,1	Öka	66,7	66,4
Elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9, andel (%), Kolada	64,1	Öka	55,7	59,8
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, andel (%), Kolada	86,3	Bibehålla	80,0	80,4



Indikatorer mål 1 - beslutade av barn- och utbildningsnämnden	Ingångs- värde 2023	Målvärde 2024– 2027	Värde 23/24	Värde 24/25
Varje elev kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt				
Elever i åk 3 som uppnår kravnivån på samtliga delprov på det nationella provet i svenska och svenska som andraspråk, andel (%), Kolada	62	Öka	53	62
Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska och svenska som andraspråk, andel (%), Infomentor	85,2	Bibehålla	87,4	86,4
Elever i åk 9 med lägst betyget E i svenska och svenska som andraspråk, andel (%), Infomentor	96,6	Bibehålla	90,0	90,2
Varje elev kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet				
Elever i åk 3 som uppnår kravnivån på samtliga delprov på det nationella provet i matematik, andel (%), Kolada	50	Öka	62	68
Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, andel (%), Infomentor	90,2	Bibehålla	85,2	83
Elever i åk 9 med lägst betyget E i matematik, andel (%), Infomentor	94,0	Bibehålla	89,3	85
Varje elev kan använda sig av engelska för att få möjlighet att ingå i olika sociala och kulturella sammanhang samt för vidare studier och arbetsliv				
Elever i åk 6 med lägst betyget E i engelska, andel (%), Infomentor	88,5	Bibehålla	90,4	83
Elever i åk 9 med lägst betyget E i engelska, andel (%), Infomentor	89,7	Bibehålla	87,1	88

**Data för 2025 ej tillgängliga*



Mål 2

Indikator mål 2 - beslutad av kommunfullmäktige som även följs upp av barn- och utbildningsnämnden	Ingångsvärde 2023	Målvärde 2024–2027	Värde 2024	Värde 2025*
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	81 (2022)	Öka	78	78

*Data hämtas ur Skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år. Inga nya värden 2025

Indikatorer mål 2 - beslutade av barn- och utbildningsnämnden	Ingångsvärde 2023	Målvärde 2024–2027	Värde 2024	Värde 2025*
Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet				
Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	81 (2022)	Öka	78	78
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	58 (2022)	Öka	79	79
Pedagogisk personal grundskola: Upplever du att eleverna känner sig trygga i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del" (%)	** Till stor del: 84 (2022)	Öka	** Till stor del: 58	** Till stor del: 58



Indikatorer mål 2 - beslutade av barn- och utbildningsnämnden	Ingångsvärde 2023	Målvärde 2024–2027	Värde 2024	Värde 2025*
Varje elev får en utbildning som präglar av studiero				
Elever i åk 5: <i>Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?</i> Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta" (%)	** Ofta: 37 (2022)	Öka	** Ofta: 35	** Ofta: 35
Elever i åk 8: <i>Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?</i> Andel som svarat "Alltid" eller "Ofta" (%)	25 (2022)	Öka	28	28
Pedagogisk personal grundskola: <i>Hur ofta upplever du att det är studiero på dina lektioner?</i> Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta" (%)	84 (2022)	Öka	85	85

*Data hämtas ur Skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år. Inga nya värden 2025.

** Kompletta data ej tillgängliga

Mål 3

Indikatorer mål 3 - beslutade av kommunfullmäktige som även följs upp av barn- och utbildningsnämnden	Ingångsvärde 2023	Målvärde 2024–2027	Värde 2024	Värde 2025
HME, medarbetarengagemang totalt kommunen	81	Öka	79	80
Sjukfrånvaro kommunalt anställda totalt (%)	7,9	Minska	7,3	7,6



Indikatorer mål 3 - beslutade av barn- och utbildningsnämnden	Ingångs- värde 2023	Målvärde 2024-2027	Värde 2024	Värde 2025
HME, medarbetarengagemang, BUN	83	Bibehålla	83	84
Sjukfrånvaro kommunalt anställda BUN (%)	6,9	Minska	6,9	6,7
Antal e-tjänster riktade till kommuninvånare (Självservice Tibro och andra kanaler)	9 (2024)	Öka	9	11