

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-02-24

Plats och tid	Svarvaren, måndagen den 24 februari 2025 kl 09:00 – 12.00		
Beslutande	Anna Camilla Andersson (S), Ordförande Kjell Hultsten (KD) ers. ledamot för Maria Maric (KD) Agneta Olsson (S) Susanne Johansson (S) Hanna Ward (C) Peter Söderlund (L) ers. ledamot för Ulla Wallin (L) Urban Samuelsson (M) Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) ers. ledamot för Johnny Berg (SD) Hans Nyman (SD) ers. ledamot för Towe Ljunggren (SD) Hans lämnade mötet 10.20-10.25		
Ej tjänstgörande ersättare	Jonna Holmberg (C) lämnade mötet 10.40		
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, socialchef Gunnel Sieverthson, förvaltningssekreterare Tor Kempe, verksamhetschef vård och omsorg §§ 24–36 Elin Zell, verksamhetschef IFO/FS §§ 24–36 Ketty Sellstedt, SAS/kvalitets utvecklare §§24–33 Annicka Klar, MAS/ kvalitets utvecklare §§ 24–28 Tove Gardberg Rydbom, ekonom § 28, § 34 Peter Dahlberg, enhetschef § 29 Matilda Krantz, familjebehandlare § 29 Emma Lindblad, Kommunstrateg § 36 Hans-Erik Alin, utredningssekreterare § 36		
Datum för justering			
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare		Paragrafer	§§ 24–41
	Gunnel Sieverthson		
Ordförande	Anna Camilla Andersson		
Justerare	Hanna Ward (C)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-24

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-02-24		
Anslagsdatum	2025-03-03	Anslag tas ner	2025-03-25
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-24

Innehållsförteckning

SN § 24	Val av justerare	4
SN § 25	Godkännande av dagordning	5
SN § 26	Information från ordförande och socialchef.....	6
SN § 27	Verksamhetsrapport, Tertial 2024	7
SN § 28	Årsbokslut 2024, verksamhetsberättelse	8
SN § 29	Verksamhetsberättelse 2024 Familjecentralen	9
SN § 30	Verksamhetsberättelse 2024 Gemensam bostadsanpassning	10
SN § 31	Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningen 2024.....	12
SN § 32	Ej verkställda beslut 2024.....	13
SN § 33	Framtidens vård	14
SN § 34	Verksamhetsuppföljning 2025	15
SN § 35	Ansökan om habiliteringsersättning 2025	16
SN § 36	Lokalförsörjningsplan	17
SN § 37	Förteckning inkomna meddelanden 2025.....	18
SN § 38	Delegationsbeslut.....	19
SN § 39	Inkomna domar 2025	20
SN § 40	Arbetsutskottets protokoll 2025	21
SN § 41	Övrigt	22



Dnr 2025-000002

SN § 24 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- välja Hanna Ward (C) till mötets justerare



Dnr 2025-000003

SN § 25 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- godkänna dagordningen



Dnr 2025-000004

**SN § 26 Information från ordförande och
socialchef****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen från ordförande och socialchef.

Ärendet

Socialnämndens arbetsutskott fick information om

- Rekrytering
- Pågående arbete om kommunhusets lokaler
- Information KPR
- Nytt hälso- och sjukvårdsavtal 2027
- Ordförande nätverksmöte 7 februari
- Lex Maria



Dnr 2024-000118

SN § 27 Verksamhetsrapport, Tertial 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten verksamhetsuppföljning Tertial 3 samt
- lägga den till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen har beslutat att upprätta en verksamhetsuppföljning tertialvis med syfte att underlätta styrning och ledning av verksamheterna för socialnämnden. Verksamhetsuppföljningen ska också kunna användas i prognosarbetet som ett stöd för chefer och ekonom inom förvaltningen.

Verksamhetsuppföljningen innehåller en nulägesbild av verksamhet och personal samt vad verksamheterna står inför i framtiden. Tertial ett är mer omfattande och innehåller ett helhetsperspektiv. Tertial två och tre presenterar statistik och nyckeltal samt analys av dessa. Tertialrapporten tillsammans med ekonomirapporten, verksamhetsberättelsen och kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ger en helhetsbild av förvaltningen för att kunna se goda och avvikande resultat för vidare åtgärder.

Denna rapport avhandlar verksamhetsuppföljning tertial 3 (september-december 2024).

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport Tertial 3 2024

Beslut delges

Diariet



Dnr 2025-000030

SN § 28 Årsbokslut 2024, verksamhetsberättelse**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten årsbokslut 2024, verksamhetsberättelse samt
- lägga den till handlingarna.

Ärendet

Verksamhetsberättelsen redovisar och beskriver ekonomiskt resultat, ekonomiska förutsättningar, väsentliga personalförhållande, beslutade mål och prioriterade områden och verksamhetsförändringar som skett under 2024, inom Socialförvaltningen. Kontinuerlig uppföljning av ovanstående områden sker löpande under året och sammanställs vid årets slut i verksamhetsberättelsen.

Bokslutsdag för 2024 är den 28 februari 2025.

Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2024, verksamhetsberättelse 2025-02-11
- Verksamhetsberättelse Socialnämnden 2024

Beslut delges

Diariet



Dnr 2025-000039

SN § 29 Verksamhetsberättelse 2024 Familjecentralen

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse 2024.

Ärendet

Familjecentralen är en hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande verksamhet och mötesplats som anpassas utifrån föräldrar och barns behov i Tibro kommun.

Nytt för 2024 är att det nu finns en ledningsgrupp och ett samverkansavtal mellan parterna (BVC Närhälsan, BVS Hälsocentralen samt Barnmorskemottagningen) som kommer att verka och utveckla familjecentralen på ett positivt sätt.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2024 - Familjecentralen

Beslut delges

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef Vardagsnära stöd
- Enhetschef Barnmorskemottagning Tibro
- Verksamhetschef Hälsocentralen Tibro/Hjo
- Verksamhetschef Närhälsan Tibro



Dnr 2025-000031

SN § 30 Verksamhetsberättelse 2024 Gemensam bostadsanpassning

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsberättelse 2024 Gemensam bostadsanpassning.

Ärendet

Hjo, Karlsborg och Tibro kommun har ett trepartssamarbete för handläggning av ansökningar av bostadsanpassningsbidrag. Hjo kommun är anställande kommun.

Under 2024 inkom det 46 st ärenden vilket är en ökning på 24 % från förra året.

De vanligast beviljade åtgärderna är i fallande ordning:

- Spisvakt
- Stödhantag / ledstång
- Besiktning, service och reparation av teknisk utrustning
- Ramp

Kostnaderna för bostadsanpassning kommer att se olika ut från år till år beroende på vilka ärenden som kommer in. En annan faktor som påverkar bostadsanpassningskostnaderna är utbudet på tillgängliga bostäder. Görs en ändring av lagen kommer detta troligtvis även påverka kostnaderna då Boverket i sin remiss till regeringen föreslår en lagförändring där rullstolsgarage åter ska kunna beviljas.

Man kan även se att ansökningarna blir mer omfattande och kostsamma.

	2021	2022	2023	2024
Utbetalt för beviljande ärenden	465 845 kr	380 970 kr	346 907 kr	392 632 kr



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-02-24

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Gemensam bostadsanpassning

Beslut delges

Verksamhetschef IFO/FS



Dnr 2025-000048

SN § 31 Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningen 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera verksamhetsrapport Ungdomsmottagningen 2024.

Ärendet

Tibro kommun har ett samverkansavtal med Regionen om ungdomsmottagning. Nytt avtal kommer gälla från 2025-01-01. Övergripande mål är att på ungas uppdrag förmedlar ungdomsmottagningar kunskap och ger information samt tidiga insatser, stöd och behandling främst inom områdena sexuell, reproduktiv, psykosocial och psykisk hälsa. En viktig del i ungdomsmottagningarnas uppdrag är att arbeta utåtriktat och hälsofrämjande.

De övergripande målen för ungdomsmottagningarnas verksamhet är:

- Stärka ungas sexuella och reproduktiva hälsa och rättigheter
- Förbättra ungas fysiska och psykiska hälsa

Årligen gör ungdomsmottagningen en verksamhetsrapport för regionens ungdomsmottagningar, som delges kommunerna.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport Ungdomsmottagningar 2024

Beslut delges

Diariet

**Dnr 2024-000089****SN § 32 Ej verkställda beslut 2024****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- anta rapporten om ej verkställda beslut för kvartal 4 2024
- översända rapporten till kommunstyrelsen
- översända rapporten till kommunrevisionen.

Ärendet

Socialnämnden ska enligt LSS, SoL och kommunallagen lämna uppgifter till kommunfullmäktige, Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna. Uppgifterna ska innehålla hur många gynnande beslut enligt 4 kapitlet 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader alternativt verkställts men avbrutits och inte åter verkställts inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta rapportera ej verkställda beslut fram till dess att beslutet verkställts eller av annan anledning avslutats.

Som konsekvens av ej verkställda beslut kan inspektionen för vård och omsorg (IVO) hos förvaltningsrätten ansöka om utdömande av en särskild avgift

Denna rapport avhandlar ej verkställda beslut för kvartal 4, september-december 2024.

Aktuellt

I kvartal 4, 2024 finns 2 stycken beslut som inte har verkställts, alternativt avbrutits och inte verkställts igen inom tre månader. Båda besluten berör LSS-insatser.

Beslutsunderlag

Rapport "Ej verkställda beslut, kvartal 4 2024"

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
- Kommunrevisorerna
- Diariet



Dnr 2025-000037

SN § 33 Framtidens vård**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendet

Tibro kommun ingår tillsammans med Vara och Grästorp i ett projekt, lett av Skaraborgs kommunalförbund.

Målet med projektet är att:

- ökad kunskap och förmåga hos Skaraborgs tre pilotkommuner att implementera välfärdsteknik.
- I syfte att förändra arbetssätt och tillvarata och utveckla befintliga medarbetare och genom det nyttja kompetens effektivt.

Beslutsunderlag

Framtidens vård, 2025-02-04, tjänsteskrivelse

Beslut delges

Diariet



Dnr 2025-000015

SN § 34 Verksamhetsuppföljning 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen redovisar månadsvis de åtgärder som gjorts senaste månaderna för att nå ekonomisk balans. Socialnämnden har beslutat att månadsvis följa sjuktal för socialförvaltningen, konsulttimmar för socialförvaltningen, övertidskostnader för socialförvaltningen, totalt antal personaltimmar i vård och omsorg, totala personalkostnader för förvaltningen samt placeringskostnader för socialförvaltningen.

Januari

Förvaltningen arbetar vidare med socialnämndens beslut och ser även i januari en minskning av personaltimmar inom vård och omsorg. Övertalighetsprocess påbörjat inom hemvården, med mål att få ner bemanningen och öka effektiviteten ytterligare.

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning januari 2025

Beslut delges

Diariet



Dnr 2025-000050

SN § 35 Ansökan om habiliteringsersättning 2025**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- rekvirera nedanstående statsbidrag;
 - Habiliteringsersättning, 400 772kr
 - Utbetalning sker vid två tillfällen under året.

Ärendet**Habiliteringsersättning**

Syftet med statsbidraget är att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Hur kommunen sedan väljer att hantera bidraget rent praktiskt, det vill säga hur man väljer att göra utbetalningen, är upp till varje kommun. Utbetalning av habiliteringsersättningen behöver dock vara baserad på deltagande i den dagliga verksamheten.

Tidigare år har kommunen valt att höja dagpenningen per timma, vilket inneburit osäkra prognoser då målgruppen förändras under året. Förvaltningen föreslår att utbetalning sker under två omgångar under året baserat på deltagande under perioden.

Fördelning för Tibro 2024 är 400 772 kr.

Beslutsunderlag

Ansökan om habiliteringsersättning 2025, tjänsteskrivelse 2025-02-17

Beslut delges

- Verksamhetschef IFO/FS
- Enhetschef Vardagsnära stöd
- Diariet



Dnr 2025-000035

SN § 36 Lokalförsörjningsplan**Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen gällande lokalförsörjningsplanen.

Ärendet

Socialförvaltningen ingår i en arbetsgrupp som tillsammans med övriga förvaltningar i Tibro kommun ser över samtliga lokaler och hur de disponeras inom förvaltningarna.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan, 2025-02-03

Beslut delges

Diariet



Dnr 2025-000005

SN § 37 Förteckning inkomna meddelanden 2025

Beslut

Finns inga inkomna meddelanden att notera.



Dnr 2025-000006

SN § 38 Delegationsbeslut

Beslut

Finns inga inkomna delegationsbeslut att notera.



Dnr 2025-000007

SN § 39 Inkomna domar 2025

Beslut

Finns ingen inkommen dom att notera.



Dnr 2025-000019

SN § 40 Arbetsutskottets protokoll 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att:

- notera socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2025-02-11.

**Dnr 2025-000008****SN § 41 Övrigt****Beslut**

Socialnämnden beslutar att:

- notera informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Kort information om rutiner vid personalärenden.

Undertecknat av följande personer

Anna Camilla Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-27 20:56:13

Transaktionsidentitet: ECFD513DBD5A1BCD7FA83E336BB4F49C58840D9662

HANNA WARD

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-27 16:48:24

Transaktionsidentitet: 0739548A22FEC33A5DCA72DE3868517F60A58029F0

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-28 07:17:28

Transaktionsidentitet: 2926babf522de81a9344d840be3806f3d3b6e41944f9260651c18144826a9aa8

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: tibro.se