


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL


Sammanträdesdatum 2024-03-18

Plats och tid	Svarvaren, måndagen den 18 mars 2024 kl. 14:00-17.50
Beslutande	Anna Camilla Andersson (S), Ordförande Maria Maric (KD), 1:e vice ordförande Kjell Hultsten (KD) ersätter Maria Maric (KD), § 40 kl 17.15 Agneta Olsson (S) Gunnar Hägg ersätter Adriana Vieitez Da Silva (S) §§ 34–39, till och med kl. 16.50 Jonna Holmberg (C) ersätter Adriana Vieitez Da Silva (S) §§ 40–49, från och med kl. 16.50-17.50 Hanna Ward (C) Ulla Wallin (L) Urban Samuelsson (M) Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD ersätter Jonny Berg (SD) Towe Ljunggren (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Jonna Holmberg (C) §§ 34–39 Bodil Olsson (M) Kjell Hultsten (KD) §34-§39, §41-§49 Hans Nyman (SD)
Övriga deltagande	Rikard Strömqvist, Socialchef Gunnel Sieverthson, Förvaltningssekreterare Linda Batshon Nilsson, Förvaltningssekreterare Elin Zell, Verksamhetschef individ- och familjeomsorg Tor Kempe, Verksamhetschef vård och omsorg Fredrik Birkeland, PwC via Teams § 37 Linnéa Johansson PwC via Teams § 37 Sebastian Wladysiuk- Repelewicz, Skolsociala teamet § 38 Annicka Klar, Medicinskt ansvarig sjuksköterska § 42 Ketty Sellstedt, Socialt ansvarig samordnare § 42 Elin von Harten, Enhetschef § 43
Utses att justera	Urban Samuelsson
Justeringens plats och tid	Svarvaren,

Underskrifter

Sekreterare	Paragrafer	§§ 34–49
Gunnel Sieverthson		
Ordförande	Anna Camilla Andersson	
Justerare	Urban Samuelsson	

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-03-18

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-03-18		
Anslagsdatum	2024-03-25	Anslag tas ner	2024-04-09
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens kansli		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Innehållsförteckning

SN § 34	Val av justerare	4
SN § 35	Godkännande av dagordning	5
SN § 36	Svar till kommunfullmäktige angående revisionsanmärkning	6
SN § 37	Information - PwC utredning gällande SÄBO och hemtjänst	8
SN § 38	Information från ordförande och socialchef	9
SN § 39	Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024	10
SN § 40	Habiliteringsersättning	12
SN § 41	Genomförd granskning om samverkan kring barn som far illa	13
SN § 42	Kvalitet och patientsäkerhetsberättelsen 2023	15
SN § 43	Basår Undersköterskor	16
SN § 44	Kompetensförsörjning i offentlig sektor	18
SN § 45	Delegationsbeslut	19
SN § 46	Inkomna domar 2024	20
SN § 47	Förteckning inkomna meddelanden 2024	21
SN § 48	Arbetsutskottets protokoll 2024	23
SN § 49	Övrigt	24

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000001

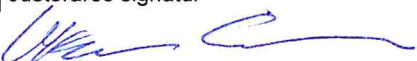
SN § 34 Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att välja Urban Samuelsson (M) till mötets justerare.

Justerares signatur


Urban Samuelsson

Utdragsbestyrkande

TIBRÖL



Dnr 2024-000002


SN § 35 Godkännande av dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att godkänna dagordningen.

Justerares signatur


Annika Lehto

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000082

**SN § 36 Svar till kommunfullmäktige angående
revisionsanmärkning****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera förklaringen angående revisionsanmärkning och skicka förklaringen vidare till kommunfullmäktige inom angiven tidsangivelse.

Socialnämnden beslutar att lägga till kompletterande innehåll av beslut från sammanträdet 2023-11-27

- Att ge förvaltningen i uppdrag att noggrant värdera verksamhet mot budget 2024, med täta uppföljningar månadsvis och att nämnden är redo att ta beslut vid budgetavvikelse enligt beslut på Socialnämnden 2023-11-27.

Samt tillägg under rubriken Behovsutveckling i svaret till kommunfullmäktige

- Socialförvaltningen möter stora förändringar med heltidsresan och arbetstidsregeln med 11 timmars dygnsvila som påverkar det ekonomiska läget.

Ärendet

Socialnämnden redovisade vid bokslut 2023, en negativ budgetavvikelse om -40,2 mkr, för helåret. Förvaltningen har under 2023 löpande redovisat prognoser till socialnämnden, där första prognosen i februari 2023 visade på ett underskott på -5,9 mkr. Underskottet vid bokslut 2022 var -19,5 mkr, vilket var en förbättring mot bokslut. Vid prognosen i april redovisade socialförvaltningen ett ökat underskott till -11,5 mkr, varav socialnämnden beslutade om inköpsstopp, som komplettering till redan upprättad handlingsplan för att komma i ekonomisk balans. Orsaken till försämringen var ökad vårdtyngd och därmed ökad bemanning inom flera enheter.

Förvaltningen redovisade efter sommaren 2023 ett ökat underskott till -29,5 mkr, till största del orsakad av tidigare felprognostisering inom individ och familjeomsorgen. Det kraftigt ökade underskottet gjorde att socialnämnden under hösten beslutade om ytterligare uppdrag, utredningar och beslut, för att komma i ekonomisk balans.

Vid bokslut redovisade socialförvaltningen en negativ budgetavvikelse på -40,2 mkr.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Svar till kommunfullmäktige angående revisionsanmärkning
- Socialnämndens förklaring till kommunfullmäktige med anledning av anmärkning i 2023 års revisionsanmärkning

Beslut delges

- Kommunfullmäktige
 - Diariet
-

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000088

**SN § 37 Information - PwC utredning gällande
SÄBO och hemtjänst****Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera informationen av PwC gällande utredningen av lokalförsörjningen inom äldreomsorgen, SÄBO och hemvård.
-

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000005

SN § 38 Information från ordförande och socialchef**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera information från ordförande och socialchef

Ärendet

På sammanträdet den 18 mars fick socialnämndens ledamöter information om pågående rekryteringar, KPR, besök av ny VO chef och skolsociala teamet.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000044

SN § 39 Ekonomisk uppföljning, månadsredovisning och åtgärdsplan 2024

Beslut

Socialnämnden besluta att:

1. De fyra enheterna inom vård och omsorg som inte har en budget i balans enligt februariprognosen, ska följa upprättad handlingsplan för att nå ekonomisk balans. Detta gäller hemvården/serviceenheten, Allégården, korttiden samt sjuksköterskeenheten.
2. Notera februariprognos och lägg till handlingarna
3. Notera månadsredovisning för kostnader av konsulter, övertid och placeringskostnader barn/vuxen och lägg till handlingarna
4. Förvaltningen ska redovisa hur arbetet med åtgärder för budget i balans fortskrider utifrån handlingsplanen samt visar graf hur underskottet minskar varje månad.
5. Notera handlingsplan och godta förslag på ny handlingsplan.

Ärendet

Förvaltningen prognostiserar ett minus på 19,4 mkr i februariprognosen. Störst underskott står vård och omsorg för, med minus 10 mkr. Funktionsnedsättning visar ett underskott på minus 4,4 mkr, medan individ och familjeomsorg visar en prognos i balans. Soc övergripande och nämnd visar ett underskott på minus 5,2 mkr.

Förvaltningen redovisar en minskning av konsultkostnader, övertid, samt placeringskostnader från föregående nämnd och det arbetet fortsätter.

En ny övergripande handlingsplan har tagits fram för att ersätta den gamla handlingsplanen. Förvaltningens åtgärder för ekonomisk balans redovisas i handlingsplanen och åtgärder som är genomförda redovisas också med effektiviseringsrumma.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Beslutsunderlag

- Åtgärdsplan/handlingsplan
- Redovisning av merkostnad för konsulter, övertid och placeringar.
- Februariprognos

Beslut delges

Diariet

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000066

SN § 40 Habiliteringsersättning**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att rekquirera nedanstående statsbidrag; Habiliteringsersättning, 407 430 kr

Utbetalning sker vid två tillfällen under året

Ärendet

Habiliteringsersättning

Syftet med statsbidraget är att införa, bibehålla eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Hur kommunen sedan väljer att hantera bidraget rent praktiskt, det vill säga hur man väljer att göra utbetalningen, är upp till varje kommun. Utbetalning av habiliteringsersättningen behöver dock vara baserad på deltagande i den dagliga verksamheten.

Tidigare år har kommunen valt att höja dagpenningen per timma, vilket inneburit osäkra prognoser då målgruppen förändras under året. Förvaltningen föreslår att utbetalning sker under två omgångar under året baserat på deltagande under perioden.

Fördelning för Tibro 2024 är 407 430 kr.

Beslut delges

Diariet

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000034

SN § 41 Genomförd granskning om samverkan kring barn som far illa

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att anta granskningsrapporten
- Att anta styrdokument för samverkan kring barn och unga

Ärendet

Granskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar. På vårt uppdrag har PwC genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar. Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar.

Mot bakgrund av granskningsresultaten framgår att det finns områden som bör utvecklas och i revisionsrapporten lämnas därför följande rekommendationer till nämnderna:

- Att barn- och utbildningsnämnden säkerställer att samtliga skolenheter har aktuella rutiner som tydliggör hur och när en anmälan om oro avseende barn ska göras.
- Att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tar fram dokumenterade gemensamma förvaltningsövergripande styrdokument i syfte att skapa samsyn och för att formalisera formerna för samverkan i kommunen.
- Att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer upp och utvärderar de nyligen beslutade formerna för samverkan i enlighet med gällande plan.

Revisorerna behandlade revisionsrapporten på sitt möte den 2023-12-04. Revisorerna beslutade att översända revisionsrapporten till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för svar angående vilka åtgärder nämnderna avser att vidta med anledning av granskningens resultat och de rekommendationer som lämnas i den bifogade revisionsrapporten.

Revisorerna önskar svar från nämnderna senast 2024-03-22.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO





Beslutsunderlag

- Styrdokument för samverkan kring barn och unga
- Genomförd granskning om samverkan

Beslut delges

Myndighetsenheten

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000065

SN § 42 Kvalitet och patientsäkerhetsberättelsen 2023

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att anta kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.

Ärendet

Syftet med kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra kvaliteten och patientsäkerheten.

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är vårdgivaren skyldig att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Socialförvaltningen har beslutat att upprätta en gemensam kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse utifrån berörda lagstiftningar inom hela socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslut delges

- Utredningssekreterare
- Diariet

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000067

SN § 43 Basår Undersköterskor**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att ge förvaltningen uppdrag att anställa 4–7 nyutbildade undersköterskor till basårs tjänster 2024.

Ärendet

Förvaltningen står i nuläget och kommande år inför stora utmaningar med kompetensförsörjningen. Därför vill förvaltningen pröva en ny modell vid anställning av nyutbildade undersköterskor på så sätt locka till oss fler medarbetare. Detta ska ske genom att man anställs och gör ett basår, där man som anställd får pröva på olika enheter under ett år, samt får lite extra kunskap och utbildning i förvaltningen.

Vård och omsorg står sedan en tid tillbaka i ett läge där det blir allt svårare att säkra kompetensförsörjningen och behovet av utbildade undersköterskor.

Samtidigt har vårdinsatserna över tid blivit "svårare" och kräver en högre kompetens och personer som är utbildade och som kan ta emot både basdelegering samt utökade delegeringar.

Socialförvaltningen har utifrån detta, under de senaste åren haft ett behov av att köpa in personal via bemanningsföretag för att klara sommarperioderna och till även andra delar av året.

Att bli anställd via "Basår" föreslås innebära att man ansöker om och blir erbjuden en tills vidareanställning inom förvaltningens pool från skolavslutning på våren (juni) Det inledande basåret sträcker sig sedan ca 14 månader fram i tiden över nästkommande sommar och fortsätter sedan som en tillsvidareanställning.

Urval kommer ske genom annonsering årsvis under våren där kandidater själva får visa sitt intresse för att bli antagna.

Varje deltagare får en mentor under året. Mentorn är en erfaren undersköterska och god representant för yrket som under året har återkommande avstämningar, samt finns tillgänglig för eventuella frågor. Basåret påbörjas med en gemensam träff med nyanställda och mentorer.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-03-18

Under sommarveckorna blir man placerad på en enhet och ersätter där någon som har semester. Under resterande del av året är man anställd i poolen och bereds arbete inom förvaltningens olika delar. Man ersätter personal men får samtidigt chans att lära sig flera olika enheter.

Ekonomi

Förvaltningen kommer göra satsningar som lockar till sig personal till basårstjänsterna. Det kan till exempel vara att man går bredvid en sjuksköterska en dag, går bredvid en handläggare en dag, går bredvid rehab personal en dag, får extrautbildningar inom tex. sjukvård.

Beräknad extrakostnad per anställd på basårstjänst blir ca 38 tkr (inräknat utbildningar, apt mm). Det ska vägas mot kostnader för övertid och bemanningspersonal i nuläget, samt att förbättra kompetensförsörjningen och med det minska produktionsbortfallet som är med många olika timvikarier.

Beslutsunderlag

- Powerpoint Basår

Beslut delges

- Verksamhetschef vård och omsorg
- Socialchef
- Diariet

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000069

SN § 44 Kompetensförsörjning i offentlig sektor**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera information från socialchef och IT-samordnare

Ärendet

Tibro kommun har ingått i ett projekt om samverkan gällande kompetensförsörjning inom offentlig sektor. Projektet är 3-årigt och tillsammans med Vara kommun och Grästorps kommun.

Beslut delges

Diariet

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000043

SN § 45 Delegationsbeslut

Beslut

- Finns inga beslut att notera

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO





Dnr 2024-000040

SN § 46 Inkomna domar 2024

Beslut

- Finns inga domar att notera

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000039

SN § 47 Förteckning inkomna meddelanden 2024**Beslut**

Socialnämnden beslutar:

- Att notera inkomna meddelanden.

Ärendet

Beslut och meddelanden som inkommit.

- Beslut ordförande gällande arbetstidsregeln
- Meddelande från SKR överenskommelse långsiktig hållbarhet socialtjänst
- Beslut KS budget
- Beslut Centrumutvecklingsplan Tibro kommun
- Brandskyddspolicy för kommunal verksamhet inklusive bolag och förbund inom Essunga, Grästorps, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara kommun
- Svar på motion om att snabbare skapa sysselsättning för unga som söker försörjningsstöd
- Ordförandebeslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans
- Kommunfullmäktigebeslut avsägelse av uppdrag som ledamot i Socialnämnden

Beslutsunderlag

- Beslut ordförande gällande arbetstidsregeln
- Meddelande från SKR överenskommelse långsiktig hållbarhet socialtjänst
- Beslut KS budget
- Delgivning av beslut Centrumutvecklingsplan KF § 6 2024-02-26
- Delgivning av beslut Brandskyddspolicy KS § 7 2024-02-26
- Brandskyddspolicy 2024-02-26
- Delgivning av beslut Svar på motion om att snabbare skapa sysselsättning för unga som söker försörjningsstöd KF § 15 2024-02-26

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-03-18

- Delgivning av beslut KS 2024-02-26 Ordförandebeslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans
- Delgivning av beslut KF 2024-02-26 Avsägelse av uppdrag som ledamot i socialnämnden

Beslut delges

Diariet

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000014


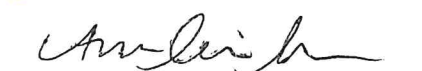
SN § 48 Arbetsutskottets protokoll 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att notera arbetsutskottets protokoll från den 5 mars 2024.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000042

SN § 49 Övrigt

Beslut

- Finns inget att notera.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande