

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-02-17

Plats och tid Svarvaren, måndagen den 17 februari 2025 kl 13:30-14:30

Beslutande
Rolf Eriksson (S), Ordförande
Per-Olof Andersson (M), Vice ordförande
Sofia Thorsell (S)
Ingemar Löf (C)
Peter Söderlund (L)
Hanna-Maria Verdonck Pihlström (KD)
Kristian Johansson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Ewa Jägevall (L)

Övriga deltagande
Niclas Elwing Saxius, måltidschef § 4
Yllka Myha, ekonom § 5
Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef § 5-8
Johanna Hannerfors, förvaltningssekreterare

Datum för justering 2025-02-24

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 1-11

Johanna Hannerfors

Ordförande

Rolf Eriksson

Justerare

Sofia Thorsell

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2025-02-17

Anslagsdatum 2025-02-24

Anslag tas ner 2025-03-18

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

Johanna Hannerfors

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-17

Innehållsförteckning

SHBN § 1	Närvarokontroll och upprop	3
SHBN § 2	Val av protokolljusterare	4
SHBN § 3	Godkännande av dagordning	5
SHBN § 4	Riktlinjer för måltidsverksamheten, Tibro kommun	6
SHBN § 5	Årsredovisning och bokslut 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden	8
SHBN § 6	Tilläggsanslag av investeringsmedel för konstgräsplan	13
SHBN § 7	Användning av kommunala skyltfönster	14
SHBN § 8	Information/Projektuppföljning 2025	15
SHBN § 9	Delegationsbeslut 2025	16
SHBN § 10	Meddelanden och skrivelser 2025	17
SHBN § 11	Övriga frågor 2025	18



Dnr 2025-000001

SHBN § 1 Närvarokontroll och upprop

Beslut

På dagens sammanträde genomförs upprop av närvarande ledamöter och ersättare enligt närvaroförteckning.



Dnr 2025-000002

SHBN § 2 Val av protokolljusterare**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Sofia Thorsell (S) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.



Dnr 2025-000003

SHBN § 3 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 2025-000026

SHBN § 4 Riktlinjer för måltidsverksamheten, Tibro kommun

Beslut

Under förutsättning att Kommunfullmäktige den 2025-02-24 beslutar att fastställa reviderad Måltidspolicy för Tibro kommun, beslutar Samhällsbyggnadsnämnden att:

- Anta Riktlinjer för måltidsverksamheten, Tibro kommun, att gälla från och med 2025-03-01.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019 om Måltidspolicy och riktlinjer för måltidsverksamhet inom Tibro kommun. Tibro kommuns måltidspolicy uttrycker den politiska viljan, anger övergripande mål samt värdegrund för måltider inom kommunens alla verksamheter.

I samband med behov av att revidera delar av innehållet har samhällsbyggnadsförvaltningen i dialog med kommunstyrelseförvaltningen diskuterat en uppdelning av styrdokumentet till två separata styrdokument, en policy och riktlinjer.

Av Tibro kommuns riktlinjer för styrdokument framgår att en policy anger förhållningssätt till ett område eller ger direkt för hur en tjänst eller service ska utföras. Den anger vägledning inom område, vilka allmänna mål som ska eftersträvas och vilka värden som ska beaktas. Det framgår vidare att en policy ska vara kortfattad och att den kan konkretiseras i andra styrdokument. En policy beslutas av kommunfullmäktige.

Syftet med riktlinjer är att reglera den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet. Riktlinjer ska ge konkret stöd och kan ange vilken typ av åtgärder och tillvägagångssätt förvaltningen bör välja, och att sätta gränser i olika omfattning, även om den lämnar visst utrymme för handläggare eller verksamhet att utforma detaljer. Riktlinjer kan beslutas av en nämnd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför arbetat fram en renodlad policy som gått till Kommunfullmäktige för beslut. Resterande del av nuvarande styrdokument har omarbetats till riktlinjer för måltidsverksamheten, för beslut i Samhällsbyggnadsnämnden.

Riktlinjerna för måltidsverksamheten är framtagna som ett stöd för att nå målen i policyn och för att kvalitetssäkra mat och måltidsmiljöer. Måltidsavdelningen och elevhälsan fortsätter samverka och arbeta med att ta fram interna rutiner för att se till att måltidspolicy och riktlinjer följs samt är kända inom verksamheterna.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2025-01-28

Bilaga - Förslag till nya Riktlinjer för måltidsverksamheten från 2025-03-01

Bilaga - Skaraborgsmodellen

Bilaga - Gällande Måltidspolicy och riktlinjer, Tibro kommun

Beslut delges

Måltidschef



Dnr 2025-000024

SHBN § 5 Årsredovisning och bokslut 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och resultat.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har per den 31 december 2024 upprättat verksamhetsberättelse för helåret 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden. Den redogör för i vilken utsträckning målen i nämndens verksamhetsplan har uppnåtts samt det ekonomiska utfallet i förhållande till budget.

Året inleddes med en ovanligt sträng vinter med mycket snö vilket frestade nämndens ekonomi hårt med stora kostnader för vinterväghållning liksom stora kostnader för ett flertal vattenläckor.

Under året har arbetet med att genomföra konkreta åtgärder för att förverkliga den centrumutvecklingsplan som beslutats av kommunfullmäktige.

En lång rad åtgärder har genomförts i kommunens fastighetsbestånd, bl.a. kan nämnas att fastighetsaffären med Olinsgymnasiet slutfördes.

Som en följd av den negativa prognosen efter tertial 1 har ett omfattande arbete för att minska nämnden underskott genomförts, detta arbete i kombination med en inte oväsentlig del tur har resulterat i att nämnden gör ett ekonomiskt överskott i bokslutet för 2024.

Måluppfyllelse

Antagna utvecklingsområden är framtagna utifrån prioriteringar i Kommunfullmäktiges beslut om budgeten den 2024-06-17 samt utifrån omvärlds- och invärldsanalys och tidigare måluppföljningar.

Mål 1 - Alla är självförsörjande och har en meningsfull vardag

- Lokaleffektivisering
- Praktikanter/studenter m.m.
- Samverkan med Tillväxt Tibro/Näringsliv
- Infrastruktur

**Måluppfyllelse mål 1****Mål 2 - Tibro är en livskraftig boendekommun**

- Centrumutveckling
- Färdigställa/prioritera exploateringar

Måluppfyllelse mål 2**Mål 3 - Vi levererar kvalitativ välfärd med invånaren i centrum**

- Energieffektivisering
- Utveckla samarbete/nätverk
- Tillgänglighet

Måluppfyllelse mål 3



Ekonomi

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Gemensamt SHBN	3,8	3,4	0,4
Gata och Park avdelning	11,6	11,4	0,2
Fastighetsavdelning	10,3	8,0	2,3
Måltidsavdelning	0,0	-0,3	0,3
Kapitaltjänst	51,1	49,9	1,2
VA - underskott utöver "fond"	0,0	0,5	-0,5
S:a skattefinansierad vht	76,8	72,9	3,9
Fjärrvärme	-0,5	-0,7	0,2
S:a nämnd	76,3	72,2	4,1

Samhällsbyggnadsnämnden inklusive fjärrvärmeverksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse om 4,1 mnkr. De största avvikelserna är på fastighetsavdelningen 2,3 mnkr och kapitaltjänst 1,2 mnkr.

Samhällsbyggnad gemensam redovisar ett överskott om 0,4 miljoner kronor till följd av outnyttjade budgeterade medel för konsulttjänster.

Gata/park redovisar ett överskott om 0,2 mnkr. Inom verksamheten finns vissa avvikelser. Bland annat har skogsavverkningen genererat ett överskott om 0,9 mnkr och arbete kopplat mot investeringar har genererat 1 mnkr. Dessa överskott har täckt underskottet för snöröjningskostnader -0,8 mnkr, reparationer fordon -0,4 mnkr samt inköp av förbrukningsinventarier -0,4 mnkr.

Fastighetsavdelningen gjorde ett överskott om 2,3 mnkr. Överskottet beror på lägre fjärrvärme-, och VA-kostnader än budgeterat 0,6 mnkr, minskade reparationskostnader 0,4 mnkr, ökade intäkter 0,7 mnkr och lägre personalkostnader och konsulttjänster 0,5 mnkr.

Måltidsavdelningen redovisar ett överskott om 0,3 mnkr på grund av ett överskott på livsmedel 0,9 mnkr som täcker underskott på löner -0,5 mnkr och intäkter -0,1.

Fjärrvärmeverksamheten är budgeterat att ge ett positivt resultat om 0,5 mnkr och på grund av ett lägre inköpspris av värmen från Nevel AB än budgeterat, redovisas ett något högre resultat om 0,7 mnkr.

Kapitaltjänst genererar ett överskott om 1,2 mnkr som beror på senarelagda färdigställda investeringsobjekt.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-17

Avgiftsfinansierad verksamhet

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
VA	0	-0,6	0,6
VA - skyfall	0	3,5	-3,5
S:a vatten och avlopp	0,0	2,9	-2,9
Renhållning		0,2	-0,2
S:a avgiftsfinansierad vht	0,0	3,1	-3,1

VA redovisar ett underskott om 2,9 mnkr som till större delen täcks av tidigare fonderade medel. VA-verksamheten hade en skuld på 2,4 miljoner kronor (fonden) till VA-kollektivet, och en del av underskottet har täckts med dessa medel. De återstående 0,5 mnkr belastar kommunens resultat.

Resultatet beror på främst på regresskrav till följd av skyfallet augusti 2023 - 3,5 mnkr och ökade underhållsarbeten på ledningar -1,8 mnkr. Underskottet täcks med högre VA - intäkter än budgeterat 0,6 mnkr till följd av ökade anslutna fastigheter, lägre personalkostnader 0,8 mnkr samt lägre utgifter på driftunderhåll på vattenverket 0,6 mnkr. På grund av projekt som inte hunnit slutföras redovisas också lägre kapitaltjänstkostnader än budgeterat 0,4 mnkr.

Renhållningsverksamheten visar ett negativt resultat på 0,2 mnkr då intäkter från AÅS (Avfall och Återvinning Skaraborg) upphör från och med 2024.

Investeringsuppföljning

Investeringar SHB	Budget	Bokslut	Avviki. BS
Gata/Park	15,9	9,8	6,0
Fastighetsavdelning	30,6	18,7	12,0
Exploatering	13,0	3,3	9,7
Affärsverksamhet (VA och fjärrvärme)	13,2	9,5	3,7
S:a investeringsprognos	72,7	41,3	31,4

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget uppgår till 72,7 mnkr och redovisar ett överskott om 31,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2025-01-31

Bilaga - Verksamhetsberättelse 2024 för Samhällsbyggnadsnämnden



Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000025

SHBN § 6 Tilläggsanslag av investeringsmedel för konstgräsplan

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige bevilja Samhällsbyggnadsnämnden om ett tilläggsanslag om 370 000 kr i 2025 års investeringsbudget för inköp av djuprengöringsmaskin.

Ärendet

I investeringsbudgeten för 2024 finns det 4,5 mnkr avsatta för byte av konstgräsplan. Beloppet inkluderade även inköp av en ny djuprengöringsmaskin.,

Projektet redovisar ett större överskott om 2,5 mnkr i bokslutet för 2024. Främst beroende på att inköp av ny sviktpadd inte behövdes, då den efter tester visade sig vara i gott skick och har därför kunnat återanvändas. Detta beräknas ge en besparing på runt 2 mnkr. Slutkostnadsprognosen för hela projektet ligger därför runt 2,4 mnkr.

Under året har verksamheten tittat på olika djuprengöringsmaskiner till den nya konstgräsplanen. När begäran om överföringar behandlades i november trodde verksamheten att leverans skulle ske 2024 och därför var konstgräsplanen inte inkluderad i ärendet.

Det visade sig sen att leveranstiden för beställningen blivit förlängd vilket innebär att leverans kan ske först under Q2 2025. Därför finns behov av tilläggsanslag om 370 000 kr till 2025 för att möjliggöra köp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2025-01-29

Beslut delges

Kommunfullmäktige



Dnr 2025-000027

SHBN § 7 Användning av kommunala skyltfönster**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att skyltfönster i kommunala fastigheter, där det inte finns någon hyresgäst/verksamhet och de som kommunen disponerar, enbart ska användas för kommunal verksamhet.

Ärendet

Kommunens skyltfönster har tidigare hyrts ut till organisationer och föreningar. Tibro kommun ser nu att det finns brett kommunalt behov av att kommunicera/informera på olika sätt, ej enbart digitalt, i tidningar m.m.

Exempel på information som kan kommuniceras via kommunens egna skyltfönster är detaljplaner, övriga planer, aktiviteter/eventemang och de kan fungera som informationsplats för övrig kommunal information.

Därför föreslår samhällsbyggnadsförvaltningens att de skyltfönster i kommunala fastigheter och de som kommunen disponerar enbart ska användas till kommunens egen verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2025-01-29

Beslut delges

Samhällsbyggnadschef

Fastighetschef



Dnr 2025-000004

SHBN § 8 Information/Projektuppföljning 2025**Beslut**

Informationen noteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om följande ärenden:

- Bråbacka hamn
 - G:a Smuleberg
 - Famera AB
 - Plan för hantering av 2025 års investeringar
-



Dnr 2025-000005

SHBN § 9 Delegationsbeslut 2025**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden och förteckningarna över delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Ärendet

Tjänstepersoner anmäler i bifogade förteckningar, ärenden inom nämndens områden där delegationsbeslut har fattats.

Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut SHB, 2025-02-17

Bilaga – Delegationsbeslut ER Nr 25001-25010, 2025-02-17



Dnr 2025-000006

SHBN § 10 Meddelanden och skrivelser 2025

Beslut

Informationen noteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om inkomna meddelanden och skrivelser.

Beslutsunderlag

Bilaga – Meddelanden och skrivelser, 2025-02-17



Dnr 2025-000008

SHBN § 11 Övriga frågor 2025

Beslut

Inga övriga frågor anmällda.

Undertecknat av följande personer

ROLF GUNNAR ERIKSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-19 14:38:01

Transaktionsidentitet: F85CC379741DA457C3C10B61C78D8CDCBA3332A929

Sofia Christina Thorsell

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-19 11:50:40

Transaktionsidentitet: 8E5E2F2FAFA9AEABF5E9CBF88BB3CDC81EF96538B2

Johanna C T Hannerfors

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-02-24 09:18:27

Transaktionsidentitet: 9a24fd0dfb47ea1fdddb0caa39e5772e99b26ee5158988982610f2c967ce11ea

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se