

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-02-20

Plats och tid Mästaren, måndagen den 20 februari 2023 kl 13:30-16:45

Beslutande Rolf Eriksson (S), Ordförande
Per-Olof Andersson (M), Vice ordförande
Sofia Thorsell (S)
Ingemar Löf (C)
Peter Söderlund (L)
Hanna-Maria Verdonck-Philström (KD)
Kristian Johansson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Ewa Jägevall (L)
Darko Maric (KD)
Marcus Lindström (SD)

Övriga deltagande Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef § 19, 23-25
Johanna Hannerfors, förvaltningssekreterare
Samuel Willner, projektledare § 19
Andreas Ernestam, fastighetschef § 19-20
Mikael Jonsson, VA-chef § 21-22
Yllka Myha, ekonom § 22-23
Kim Olsson, plan- och byggchef § 19, 26

Datum för justering 2023-02-27

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 16-29

Johanna Hannerfors

Ordförande

Rolf Eriksson

Justerare

Sofia Thorsell

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum 2023-02-20

Anslagsdatum 2023-02-27

Anslag tas ner 2023-03-20

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift

Johanna Hannerfors



Innehållsförteckning

SHBN § 16	Närvarokontroll och upprop	3
SHBN § 17	Val av protokolljusterare	4
SHBN § 18	Godkännande av dagordning	5
SHBN § 19	Projektuppföljning/Information 2023	6
SHBN § 20	Äskande av medel för ombyggnation av Fågelvik, etapp 7	7
SHBN § 21	Vikens Vattenråd - Hemställan om medel för budgetåret 2023	8
SHBN § 22	Årsrapport för VA och Fjärrvärmeverksamhet 2022, Tibro kommun	10
SHBN § 23	Årsredovisning och bokslut 2022 - Samhällsbyggnadsnämnden	12
SHBN § 24	Ordningsregler för politiska möten - Samhällsbyggnadsnämnden	15
SHBN § 25	Remiss: Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun	17
SHBN § 26	Markförsäljning: del av Hönebolet 1:23 och 1:251 till Brixly AB.....	19
SHBN § 27	Tomtförsäljning Harven 4: Beslut om nedsatt köpeskilling på grund av dolt fel i fastighet	20
SHBN § 28	Delegationsbeslut 2023	21
SHBN § 29	Övriga frågor 2023	22



Dnr 2023-000001

SHBN § 16 **Närvarokontroll och upprop**

Beslut

På dagens sammanträde genomförs upprop av närvarande ledamöter och ersättare enligt närvaroförteckning.



Dnr 2023-000002

SHBN § 17 Val av protokolljusterare

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Sofia Thorsell (S) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.



Dnr 2023-000003

SHBN § 18 Godkännande av dagordning**Beslut**

Ett ärende stryks från dagordningen - § 27 Tomtförsäljning Harven 4: beslut om nedsatt köpeskilling på grund av dolt fel i fastighet.

Två informationsärenden anmäls – Elpriser samt rapport från Folkhälsorådet.

I övrigt fastställs dagordningen i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 2023-000004

SHBN § 19 Projektuppföljning/Information 2023**Beslut**

Informationen noteras.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om ärenden enligt följande förteckning:

Projektledare Samuel Willner informerar om:

- Nybyggnation av Ransbergs skola och ombyggnation av Fågelvik - bakgrund och nuläge.

Samhällsbyggnadschef Gunnar Carlsson informerar om:

- Karlsborgsbanan och Trafikverkets informationsmöte på Inredia den 16 januari.
- Elpriser – genomförda sparåtgärder och nedsläckning av infartsskyltar längs väg 49.

Plan- och byggchef Kim Olsson informerar om:

- Stora Kråkhult i g:a Bråbacka – eventuell exploatering.

Fastighetschef Andreas Ernestam informerar om:

- Presentation av fastighetsavdelningen
- Försäljning av Nyboskolan del 1 och 2 till Olinsgymnasiet i Skara AB.

Rolf Eriksson informerar om:

- Senaste mötet med Folkhälsorådet den 13 februari.



Dnr 2023-000021

SHBN § 20 **Äskande av medel för ombyggnation av Fågelvik, etapp 7**

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att delegera till Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om investeringsmedel för anpassning av lokaler för Olinsgymnasiets verksamhet på Fågelvik.

Ärendet

Olinsgymnasiet har aviserat att de är intresserade av att hyra lokaler för "praktisk undervisning" på Fågelvik. Lokalerna är idag tomma. Tanken är uthyrning ska ske från och med 1 mars 2023.

Omfattning av anpassning av aktuella lokaler är ej klarlagd och det finns även fastighetstekniska åtgärder som behöver lösas innan uthyrning kan ske. Exempel på detta är ventilation- och brandåtgärder samt nyinstallation av uppvärmningssystem med mera.

Idag pågår ombyggnation av Fågelvik för kommunal verksamhet. Anpassning av lokalerna för Olinsgymnasiets räkning bedöms kunna hanteras inom den projektorganisation som redan är uppbyggd.

Det finns ett behov av att snabbt säkra investeringsutrymme i kommunens investeringsbudget, därför är förvaltningens förslag att Samhällsbyggnadsnämnden delegerar till arbetsutskottet att ta beslut om att föreslå Kommunfullmäktige att besluta om investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-14



Dnr 2023-000017

SHBN § 21 Vikens Vattenråd - Hemställan om medel för budgetåret 2023

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att tillstyrka begäran om medfinansiering för Vikens vattenråd enligt föreslagen fördelning:

Töreboda kommun 50 000/år

Karlsborgs kommun 50 000/år

Tibro kommun 20 000/år

Ärendet

Vikens Vattenråd bildades den 18 oktober 2017 med avsikt att samla berörda aktörer kring sjön Viken. Bakgrunden var att sjöns status försämrats så att den idag inte klarar av Vattenmyndigheten beslutad miljö kvalitetsnorm. Det finns även ett stort lokalt intresse för sjön som resurs för bl.a. fiske och rekreation.

Vikens Vattenråd administreras för närvarande genom Töreboda kommun och Verksamhet Miljö- och Bygg (Mariestad- Töreboda och Gullspångs kommun).

Vattenrådet finansieras med en årlig budget som ska täcka kostnaden för en samordnare på ca 20 % samt kringkostnader för lokaler m.m. som specificeras i särskilda avtal. Finansiering sker i dagsläget genom bidrag från medverkande kommuner och andra organisationer samt bidrag från pågående projekt. Tjänsten som samordnare ska driva vattenrådets verksamhet. En uppgift är att söka extern finansiering för de projekt och åtgärder som vattenrådet bedömer som lämpliga för att uppnå och bibehålla en bättre vattenkvalitet i sjön.

Avsikten är att arbetet ska fortsätta under kommande år och för att genomföra pågående och planerade projekt finns behov av utökning av samordnartjänsten. Vikens Vattenråd har ansökt om LOVA-bidrag för utökning av samordningstjänsten till 30 %. Beslut kommer under våren 2023.

Vikens Vattenråd hemställer om medfinansiering av rådets verksamhet. Kostnaden under 2023 är 120 000 kr.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-02-20

Föreslagen fördelning är:

Töreboda kommun 50 000/år

Karlsborgs kommun 50 000/år

Tibro kommun 20 000/år

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-02

Vikens vattenråd – Hemställan 2023

Vikens vattenråd – Visioner och mål

Beslut delges

Vikens vattenråd



Dnr 2023-000033

SHBN § 22 Årsrapport för VA och Fjärrvärmeverksamhet 2022, Tibro kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna årsrapporterna för Vatten- och avloppsverksamheten och Fjärrvärmeverksamheten 2022, Tibro kommun.

Ärendet

Vatten- och avlopp (VA)

Tibro kommuns vatten- och avloppsverksamhet (VA) ansvarar för produktion och distribution av vatten, avledning och rening av avloppsvatten samt drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar inom fastställda verksamhetsområden.

Följande händelser har varit betydande och har påverkat verksamhetens ekonomi under året:

- Ombyggnad av kommunens reningsverk som påbörjades under våren 2021. En satsning för att bättra på avloppsvattenreningen och säkra upp reningen för framtida krav. Under 2022 har byggnader för nya anläggningsdelar uppförts samt maskininstallationer har utförts.
- Under våren har en ny sträckning av avloppsledning anlagts söker om samhället utmed väg 201. Denna avloppsledning ger anslutning till 12 fastigheter runt Hagen/Dungen och ansluter sedan till samfällighetens ledningar från Kårtorp, Gravafors.
- Under hösten 2022 har arbetet med att lägga ner en överföringsledning till Hönsa samhälle startat upp. Det är en avloppsledning med pumpstationer från Hönsa och en vattenledning från Tibro ut till Hönsa. Ledningsarbetet är slutfört, det som återstår under 2023 är pumpstationer och uppstart.

Målet för 2022 var att verksamheten skall planeras och genomföras inom ramen för VA-taxan och minst redovisa ett nollresultat. Årets resultat blev 1,0 mnkr vilket medfört en ökning med motsvarande belopp av tidigare redovisad skuld till abonnentkollektivet.

**Fjärrvärme**

Fjärrvärmeverksamheten i Tibro kommun är uppdelad på två aktörer, Nevel AB och Tibro kommun. Kommunen ansvarar för leverans av värme till bostadsfastigheter och verksamheter i centrum medan Nevel AB levererar till kunder inom industriområdena. Tibro kommun köper biproducerad värme från Nevel AB och säljer den vidare till sina kunder.

Tibro kommun har i sin tur ett avtal med det helägda koncernbolaget Tibro Energi som administrerar faktureringen till kund. Fjärrvärmeverksamheten har ingen egen likvidhantering utan verksamheten har en löpande fordran/skuld till kommunen. Avgifter för fjärrvärme beslutas av Kommunfullmäktige.

Följande händelser har varit betydande och har påverkat verksamhetens ekonomi samt verksamhet under året:

- På grund av en läcka på kulvertnätet, krävdes ett byte av cirka 50 meter kulvert i två trädgårdar.
- Två villakunder har under året anslutit sig till fjärrvärmenätet.

Fjärrvärmeverksamhetens finansiella mål för 2022 har varit att verksamheten skall planeras och genomföras inom ramen för fjärrvärmesaxan och ska minst redovisa ett nollresultat. Resultatet för 2022 blev 1,4 mnkr och målet bedöms ha uppfyllts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-15

Bilaga – Årsrapport 2022 VA Tibro kommun

Bilaga – Årsrapport 2022 Fjärrvärme Tibro kommun



Dnr 2023-000016

SHBN § 23 Årsredovisning och bokslut 2022 - Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av måluppfyllelse, verksamhetsberättelse och resultat.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har per den 31 december 2022 upprättat verksamhetsberättelse för helåret 2022 för Samhällsbyggnadsnämnden. Den redogör för i vilken utsträckning målen i nämndens verksamhetsplan har uppnåtts samt det ekonomiska utfallet i förhållande till budget.

Sammanfattningsvis kan konstateras att trots dramatiska händelser i omvärlden vilket även fått stora konsekvenser internt vad avser inflation, prisutveckling o.s.v. har nämnden lyckats relativt väl avseende utvecklingsområden och uppdrag. Det ekonomiska utfallet är negativt för första gången på ett antal år, främst beroende på utveckling av el-priser. Stor ansträngning har gjorts gemensamt i hela kommunen för att energieffektivisera vilket har gjort stor effekt.

Ekonomi

Verksamhetsområde (tkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Gemensamt SHBN	3 339	3 116	223
Gata och Park avdelning	10 403	11 307	-904
Fastighetsavdelning	9 483	11 660	-2 177
Måltidsavdelning	0	1 390	-1 390
Kapitaltjänst	30 800	30 847	-47
S:a skattefinansierad vht	54 025	58 320	-4 295
Fjärrvärme (avgiftsfinansierad)	0	-1 384	1 384
S:a nämnd	54 025	56 936	-2 911

Samhällsbyggnadsnämnden inklusive fjärrvärmeverksamheten redovisar en negativ budgetavvikelse om -2,9 mnkr, som till störst del beror på ökade elkostnader, livsmedelskostnader och drivmedel.

Fastighetsavdelningen gjorde ett underskott om 2,2 mnkr som främst är hänförbart till de ökade elpriserna (-4,1 mnkr). Underskottet på elförbrukningen kompenseras med ett överskott på bland annat fjärrvärmeförbrukning, ej utnyttjade medel för externa konsulttjänster och lägre driftkostnader.



Gata/park redovisar ett underskott om -0,9 mnkr där den största faktorn varit höga elkostnader (-0,4 mnkr), drivmedelskostnader (-0,4 mnkr), reparationskostnader (-0,3 mnkr). Till viss del täcks underskottet av intäkter från skogsavverkning (0,3 mnkr) och en vakant tjänst.

Måltidsavdelningen redovisar ett underskott om -1,3 mnkr. Avvikelsen beror på antalet sålda portioner i Restaurang Karlavagnen är lägre än budgeterat (0,9 mnkr), att livsmedelspriserna har ökat (-0,5 mnkr), ökade elpriser (-0,1 mnkr) och reparation av kylanläggning som delvis kompenseras av lägre personalkostnader på grund av förändrat avtal och återhållsamhet vid köp av bl.a. förbrukningsmaterial.

Fjärrvärmens redovisar ett överskott om 1,4 mnkr på grund av ett gynnsamt inköpspris.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Verksamhetsområde (tkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse
VA	0	-1 040	1 040
Renhållning	0	-95	95
S:a avgiftsfinansierad vht	0	-1 135	1 135

VA redovisar ett överskott om 1,1 mnkr. Överskottet beror på lägre kapitalkostnader (1,6 mnkr) till följd av att projekt förskjutits och färre inköp. Det som drar ner resultatet är ökade kostnader på grund av reparationsarbeten ute på ledningar och läckor.

Renhållningsverksamheten visar ett positivt resultat på 0,1 mnkr.

Investeringsuppföljning

Verksamhetsområde	Budget	Bokslut	Avvikelse
Gata/park	15 030	12 959	2 071
Fastighet	43 708	44 926	-1 218
Exploatering	5 826	3 381	2 445
VA/affärsverksamhet	33 058	21 063	11 995
S:a investeringsprognos	97 622	82 329	15 293

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget uppgår till 97,6 mnkr och gör ett överskott om 15,3 mnkr. Överskottet beror till störst del på reningsverket som har kvarstående arbeten kring markarbeten och ombyggnad av inloppstationen som kommer att slutföras våren 2023.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-02

Bilaga – Verksamhetsberättelse 2022 för Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000022

SHBN § 24 Ordningsregler för politiska möten - Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fastställa föreslagna ordningsregler för nämndens möten att gälla under mandatperioden 2023-2026.

Ärendet

Utifrån uppdrag från nämndens presidium har följande förslag till ordningsregler tagits fram av förvaltningens tjänstemän:

I Samhällsbyggnadsnämnden gäller följande ordningsregler:

Vi håller en god ton i sammanträdet, är sakliga och håller oss till ämnet.

Vi talar med och inte mot varandra, debatterar istället för konfronterar.

Som förtroendevald

- ska jag bidra till ett gott samarbetsklimat och en god arbetsmiljö.
- visa respekt för andra förtroendevalda och för förvaltningens tjänstemän.
- vara väl förberedd och insatt i frågeställningar samt underlag före medverkan till beslut.
- vara noga med att hålla dig till fakta och vinnlägga dig om en saklig, ärlig och konstruktiv debatt.
- vara fullt närvarande och minimera användandet av telefon, surfplattor etc. i annat syfte än att underlätta mötet.

Det innebär att du

- kommer till utsatt tid och inte låter andra vänta
- inte avbryter utan väntar på din tur i talarordningen
- inte använder dig av härskartekniker
- respekterar ordförandens rätt att upprätthålla sammanträdesordningen
- respekterar att förtroendevalda och anställda har olika roller och uppdrag.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-02



Dnr 2022-000166

SHBN § 25 Remiss: Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden har inga synpunkter på föreslagna riktlinjer och beslutar att godkänna förslaget till riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun.

Ärendet

I samband med att Kommunfullmäktige 2021-12-20 § 188 behandlade en motion om policy och riktlinje angående kamerabevakning gavs Tibro kommuns säkerhetschef i uppdrag att arbeta fram styrdokument för kamerabevakning.

Ett förslag till Riktlinjer för kamerabevakning för Tibro kommun har nu tagits fram. Riktlinjerna ska förtydliga Tibro kommunkoncerns förhållningssätt gällande kamerabevakning och fungera som ett stöd vid beslut om införande av kamerabevakning inom kommunens verksamheter.

Vid beslut om kring införande av kamerabevakning sker ett flertal överväganden och lagstiftningen ställer stora krav på dokumentation. För att underlätta förvaltningarnas arbete finns därför en blankett som bilaga till riktlinjerna. Blanketten ska användas för dokumentering av beslut om kamerabevakning, med undantag för nattbevakning inom socialnämndens verksamhet. Riktlinjernas innehåll berör följande:

- Övergripande arbetssätt och vilken lagstiftning som finns
- Vilka åtgärder som måste göras innan kamerabevakning kan bli aktuell
- Skäl och plats för bevakning
- Hur kommunen skall informera om bevakningen
- Hantering och lagring av inspelat material
- Rättigheter för de som registreras

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-11-22 § 168 att skicka ut föreslagna riktlinjer om kamerabevakning på remiss till samtliga nämnder samt de kommunala bolagen.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-02

Beslut KSAU 2022-11-22 § 168

Bilaga – Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun

Bilaga – Blankett för dokumentation inför beslut om kamerabevakning

Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000026

SHBN § 26 Markförsäljning: del av Hönebolet 1:23 och 1:251 till Brixly AB**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att sälja ett upp till 25 000 kvm stort markområde inom figur A enligt bifogad karta till Brixly AB för 50 kr/kvm där Tibro kommun står för avstyckningskostnaden samt ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra försäljningen.

Ärendet

Papershell AB är ett bolag som idag har en pilotanläggning i Tibro där de utvecklar och testproducerar komponenter mot olika marknader. Papershell vill nu bygga en första produktionsanläggning på Hönebolet i Tibro för att starta en fullskalig produktion av komponenter. Produktionsanläggningen är tänkt att uppföras och ägas av Brixly AB (556351-9163), som i sin tur hyr ut anläggningen till Papershell.

Produktionsanläggningen är helt anpassad för Papershells verksamhet och behöver stå klar till januari 2024 då maskinerna för produktionen ska anlända. Den detalj som återstår för Papershell och Brixly att komma överens om är exakt placering av byggnaden och utformning av tomten för att minimera anläggningskostnaderna samtidigt som det ger möjlighet för framtida utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2023-02-15

Bilaga – Karta över markområde

Beslut delges

Samhällsbyggnadschef

Plan- och byggchef



Dnr 2023-000023

SHBN § 27 Tomtförsäljning Harven 4: Beslut om nedsatt köpeskilling på grund av dolt fel i fastighet

Beslut

Ärendet utgår.



Dnr 2023-000006

SHBN § 28 Delegationsbeslut 2023**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden.
Förteckningarna läggs till handlingarna.

Ärendet

Tjänstemännen anmäler i förteckningarna ärenden inom Samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde där delegationsbeslut har fattats.

Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsförteckning SHB, 2023-02-20

Bilaga – Delegationsbeslut ER Nr 23001-23010, 2023-02-20



Dnr 2023-000008

SHBN § 29 Övriga frågor 2023

Beslut

Inga övriga frågor anmälda.

Undertecknat av följande personer

**ROLF GUNNAR
ERIKSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-21 17:21:28

Transaktionsidentitet: 5E98E9724C33D6CBA98BDD23C79F9C0CE795B2E154

**Sofia Christina
Thorsell**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-21 19:56:00

Transaktionsidentitet: E077D9B8E662E311F56AB2E9B5A32F179E876B811D

**Johanna C T
Hannerfors**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-22 08:42:23

Transaktionsidentitet: b55fda2f1e608d7d8b3d56c1fcfdbfd68ffd0222afbd69fa09307be01a937745

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se