

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Plats och tid Inredia, tisdagen den 28 maj 2024 kl. 14:00-17:45

Beslutande Jan Hanna (S), ordförande, §§ 69-80, 84-100, ej §§ 81-83 p.g.a. jäv
 Anto Dodik (S)
 Susanne Johansson (S)
 Jonas Nilsson (S)
 Anna-Karin Johansson (C), §§ 69-83, 85-100, ej § 84 p.g.a. jäv
 Ann Ohlsson (L), §§ 69-81, 83-100, ej § 82 p.g.a. jäv
 Andreas Dahlborg (L) ersätter Jan Hanna (S), §§ 81-83 och Anna-Karin Johansson (C) § 84
 Per-Olof Andersson (M), ersätter Mikael Faleke (M), §§ 69-81, 83-100, ej § 82 p.g.a. jäv
 Hampus Borg (M), §§ 75-100, fr.o.m. kl. 15
 Maria Marić (KD), ersätter Hampus Borg (M), §§ 69-74 och Åse Nicklasson (SD), §§ 81-82, kl. 14-15
 Björn Lagerin (KD)
 Per-Ola Widerfalk (SD)
 Towe Ljunggren (SD), ersätter Åse Nicklasson (SD), §§ 69-77, kl. 14-16
 Åse Nicklasson (SD), vice ordförande, §§ 78-80, 83-100, fr.o.m. kl. 16, ej §§ 81-82 p.g.a. jäv

Ej tjänstgörande ledamöter Andreas Dahlborg (L), §§ 69-80, 85-100
 Towe Ljunggren (SD), §§ 78-79, kl. 16-17
 Maria Marić (KD), §§ 75-80, 83-84, 86-100, kl. 15-17:45, ej § 85 p.g.a. jäv

Övriga deltagande Gustav Olofsson, kommunchef
 Josefin Karlsson, kommunsekreterare
 Samuel Willner, projektledare, § 71
 Leif Ahnland, stadsarkitekt, § 72
 Frida Blomqvist, kanslichef, § 73
 Freddy Mattsson, finanscontroller Skövde kommun, § 74
 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 75-86
 Anna Camilla Andersson, ordf. socialnämnden, § 76
 Rikard Strömqvist, socialchef, § 76
 Mikael Jonsson, VA-chef, § 77

Utses att justera Björn Lagerin (KD)

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret, 2024-06-03

Underskrifter

Sekreterare


 Josefin Karlsson

Paragrafer §§ 69-100

Ordförande




 Jan Hanna (S) Anna-Karin Johansson (C) Åse Nicklasson (SD)
 §§ 69-80, 84-100 §§ 81-82 § 83

Justerare


 Björn Lagerin (KD)

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

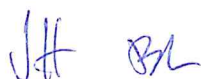
Sammanträdesdatum 2024-05-28

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-05-28		
Anslagsdatum	2024-06-04	Anslag tas ner	2024-06-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift	 Josefin Karlsson		

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Innehållsförteckning

KS § 69	Val av protokolljusterare	5
KS § 70	Godkännande av dagordning	6
KS § 71	Slutrapport av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo	7
KS § 72	Planeringsstrategi Tibro kommun.....	10
KS § 73	Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA - viktigt meddelande till allmänheten.....	12
KS § 74	Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 1 2024	14
KS § 75	Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun.....	16
KS § 76	Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen inom socialnämnden och åtgärder för budget i balans 2024.....	18
KS § 77	Tilläggsanslag i 2024 års investeringsbudget för kulvertutbyggnad av fjärrvärmenätet.....	19
KS § 78	Finansieringspolicy för Tibro kommunkoncern	20
KS § 79	Budget 2025 - 2027 - Tibro kommun.....	22
KS § 80	Åtgärdsplan för reglering av negativt balanskravsresultat 2023 för Tibro kommun	24
KS § 81	Årsredovisning 2023 för Skaraborgs kommunalförbund samt fråga om ansvarsfrihet	25
KS § 82	Årsredovisning 2023 för Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS, samt fråga om ansvarsfrihet.....	27
KS § 83	Årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Skaraborg	29

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

KS § 84	Årsredovisning 2023 för Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS, samt fråga om ansvarsfrihet.....	30
KS § 85	Årsredovisning 2023 för Samordningsförbundet Skaraborg samt fråga om ansvarsfrihet	32
KS § 86	Årsredovisning 2023 för Tolkförmedling Väst samt fråga om ansvarsfrihet	34
KS § 87	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen.....	36
KS § 88	Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden.....	39
KS § 89	Revidering av reglemente för kultur- och fritidsnämnden.....	41
KS § 90	Revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	43
KS § 91	Revidering av reglemente för byggnads- och trafiknämnden.....	45
KS § 92	Revidering av reglemente för socialnämnden.....	47
KS § 93	Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden	49
KS § 94	Centrumnära trygghetsboende.....	51
KS § 95	Svar på motion om moderniserad modersmålsundervisning	52
KS § 96	Utökning av kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs verksamhet	54
KS § 97	Information 2024	56
KS § 98	Anmälan av protokoll.....	57
KS § 99	Delegationsbeslut 2024.....	58
KS § 100	Skrivelser och meddelanden 2024	59

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande





KS § 69 Val av protokolljusterare

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Björn Lagerin (KD) att justera dagens protokoll.

Justerares signatur

JH 8/2

Utdragsbestyrkande



KS § 70 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2021-000272 28

KS § 71 Slutrapport av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutrapporten av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2022-02-08 § 12 att godkänna projektbeställningen för ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik-Nybo. Projektet är nu till största delen genomfört och kommunstyrelseförvaltningen har nu tagit fram en slutrapport som beskriver arbetet i projektet samt lärdomar för framtida projekt.

Huvudprojektet Ombyggnation Fågelvik har levererat verksamhetsanpassade lokaler till grundskola åk 7-9, anpassad grundskola åk. 7-9, gymnasieskolans introduktionsprogram, kulturskola samt fritidsgård. Lokalernas utformning möjliggör även samverkan och synergieffekter mellan de olika verksamheterna.

Projektet har levererat så att verksamheterna har kunnat starta enligt uppsatt tidplan, vissa åtgärder såsom solceller, konst och vissa inventarier kvarstår att genomföra under 2024.

Total projektkostnad beräknas till 152,3 miljoner kronor, vilket är 7,7 miljoner kronor, eller 4,8 %, under budget. I beloppet ingår även en solcellsanläggning för 2 miljoner kronor som inte låg med i ursprungsbeställningen.

Delprojekt Olinsgymnasiet har drivits av fastighetschef och har genomförts helt fristående från huvudprojektet. Slutrapport för delprojektet lämnas i annat forum.

För att utvärdera projektet har en enkät skickats ut till samtlig personal inom berörda verksamheter samt deltagande entreprenörer. Enkäten har även kompletterats med intervjuer av rektorer och styrgrupp.

Entreprenörernas upplevelse av projektet är i stora delar positiv både vad avser budgetarbete, tekniska lösningar och säkerhet. Ord som återkommer i fritextsvaren är bra samarbete och god stämning.

Verksamheternas svar är mer spretigt och svårtolkat då det från fritextsvaren går att läsa kommentarer som avser både beslut som låg utanför projektet så som önskemål om större lokaler och att fritidsgården inte ska ligga ihop med skolan. Det fanns även kommentarer om rena verksamhetsfrågor såsom att man önskade ämnesklassrum och att

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

det varit mycket skadegörelse. Sannolikt har dessa aspekter även vägt in hur man svarat på de fasta frågorna

Bland de positiva kommentarerna nämns "nytt och fräscht" flera gånger och att specialsalarerna blivit bra och utformats med stor delaktighet. Bland de kritiska kommentarerna återkommer i stället upplevelsen av att det är kallt och sterilt i klassrummen, fönstren in till lektionssalarna och arbetslagsrummen stör och arbetslagsrummens utformning med skåp högt upp på väggen med armaturer i vägen inte är bra. Flera återkommer även till att blomlådorna inte var ett bra val samt att möblerna inte var tillräckligt hållbara.

Erfarenheter att ta med till kommande projekt:

Innan projektet:

- Väl genomarbetade förstudier som inkluderar funktions-/verksamhetsprogram och driftkostnadskonsekvenser bör tas fram innan beslut om projekt fattas.
- För att skapa goda förutsättningar för samverkan och synergieffekter mellan förvaltningar krävs tydlig samordning från politiken i de berörda nämnder så att eventuella uppdrag/beslut som motverkar samverkan kan undanröjas.
- Fastighetsägarperspektivet bör bli tydligare i styrgruppen, antingen genom att beställaransvaret delegeras till fastighetschef alt att fastighetschef är med i även den gemensamma styrgruppen ihop med entreprenören.
- Projektbeställningen bör innehålla tydligare rollfördelning och mandat inom projektet, både avseende byggnation och lös inredning.
- Större projekt kräver driftbudgetmedel både för verksamheten och projektorganisationen till sådant som inköp som inte investeringar så som kommunikationsaktiviteter, invigning mm.
- Stora projekt tar mycket tid i anspråk och extra stöd till verksamheterna i form av extern verksamhetskoordinator eller extra resursers till ordinarie verksamhet har varit ett bra sätt att avlasta organisationen och ge de ansvariga möjlighet att vara mer delaktiga i projektet.
- Upplägget med en intern flyttorganisation har fungerat bra och bör tas med som ett alternativ i framtida projekt

Under projektet:

- Fastställ en granskningsgrupp och ge stöttning i processen med granskning av handlingar.
- Tydlig intern kommunikation skapar bättre förutsättningar både för projektet och verksamheten. Några bra saker att ta med till kommande projekt var:

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

- Korta måndagsmöten där entreprenören träffar kvarvarande verksamhet i byggnaden och beskriver vad som ska hända under veckan och verksamheten kunde meddela om de hade aktiviteter som entreprenören behövde ta hänsyn till. Det gjorde att störningar för verksamheten kunnat minimerats.
- Täta möten i slutskedet mellan verksamheterna, projektorganisation och entreprenör för att hantera inköp av möbler, inflytt, logistik, färdigställande mm.
 - Någon som också kan vara bra att tänka på är att vara tydlig i informationen till alla berörda vilka ramar projektet och projektdeltagarna har att förhålla sig till. Vad går att påverka, vad bestäms i andra forum och vad är redan beslutat.
 - Enkätundersökning var ett bra sätt att följa upp projektet. Går att jobba med hur den distribueras för att öka svarsfrekvensen.

Närheten mellan projekt och förvaltning gör att det projektet tenderar till att flyta på längre än nödvändigt och fördelningen mellan projekt och förvaltning ibland kan bli lite otydlig. Ett tydligare "skarpt" överlämnande och ansvarsfördelning för garantiärenden skulle kunna underlätta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-05-15

Slutrapport av projektet ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo, 2024-05-15

Enkätundersökning projekt ombyggnation, flytt, försäljning Fågelvik/Nybo

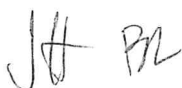
Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande





Dnr 2024-000059

KS § 72 Planeringsstrategi Tibro kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Planeringsstrategi Tibro kommun, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen är inte bindande, men ska ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Planen måste vara aktuell för att kunna vägleda efterföljande planering, exempelvis detaljplaner och bygglov.

För samtliga kommuner gäller dessutom att en planeringsstrategi ska ha antagits senast två år efter ett ordinarie val, vilket under föreliggande mandatperiod innebär 11 september 2024. Om ingen planeringsstrategi antas upphör översiktsplanen att vara aktuell. Denna planeringsstrategi är den första som Tibro kommun tar fram.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genom plan- och byggavdelningen varit ansvarig för framtagandet av planeringsstrategin. Under våren 2024 har avstämning med politiker och berörda tjänstepersoner gjorts. Den gällande översiktsplanen, Översiktsplan Tibro kommun antogs 2021, och är i allt väsentligt fortfarande aktuell. De förändrade förutsättningar som har uppstått, bland annat genom ett förväntat ökat exploateringsstryck i delregionen för de närmaste fyra åren, bedöms kunna hanteras genom det handlingsutrymme som översiktsplanen ger.

Kommunen har nyligen antagit en centrumutvecklingsplan, vilket gör att mycket av det dialog- och förankringsarbete som gjorts under åren har vävts in i föreliggande planeringsstrategi. Vision Tibro, antagen 2020 under det då pågående översiktsplanarbetet, ligger till grund för verksamhetens arbete. Bedömningen är med hänvisning till ovanstående att planeringsstrategin kan hanteras genom en enklare process utan ett ytterligare förankringsarbete.

Byggnads- och trafiknämnden föreslår nu i beslut 2024-04-17 § 52 kommunfullmäktige besluta att anta planeringsstrategi för översiktsplan Tibro kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen har medverkat i avstämningen av arbetet med planeringsstrategin under våren och har inga ytterligare synpunkter på förslaget.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-06
Byggnads- och trafiknämndens protokoll 2024-04-17 § 52
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-03-28
Planeringsstrategi Tibro kommun
Översiktsplan Tibro kommun, läskopia

Beslut delges

Byggnads- och trafiknämnden

Justerares signatur

JH PL

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2023-000276

KS § 73 Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA - viktigt meddelande till allmänheten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att följande funktioner ska ha behörighet att begära sändning av ett VMA:

- Kommunchef
- Kommunikationschef
- Trygghets- och säkerhetssamordnare
- Kanslichef

Ärendet

Varningssystemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA-systemet) syftar till att varna och ge vägledande information vid olyckor, svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och andra allvarliga händelser. Från och med den 1 januari 2024 regleras tillämpningen av VMA-systemet genom lag (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten med tillhörande förordning och föreskrifter. Bland annat regleras vilka myndigheter som får begära sändning av VMA, däribland kommuner.

Av information från Sveriges kommuner och regioner (SKR) framgår att systemet även fortsättningsvis ska utgå från situationer då det brådskar med att nå ut med information om det föreligger fara för liv eller hälsa, eller för omfattande skada på egendom eller miljö. Det framgår också att räddningschef och räddningsledare inom den kommunala räddningstjänsten även i fortsättningen ska ha samma möjlighet att begära sändning av VMA. Men eftersom lagens tillämpningsområde även omfattar andra situationer än räddningstjänstens insatser behöver fler få behörighet, bland annat beslutsfattare inom kommuner utifrån ansvar vid kriser och höjd beredskap.

Informationen från SKR betonar att VMA-systemet behöver tillämpas med omsorg och enbart användas i de tidskritiska situationer där konkret fara föreligger. Därav behöver beslutanderätten om att begära sändning fördelas restriktivt och noggrant inom organisationen. Felaktig eller missledande information kan få allvarliga konsekvenser för både individer och samhället i stort. Att allmänheten kan lita på den information som sänds som ett VMA är av central betydelse för systemet.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

SKR framför vidare att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den eller de som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation och som omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Det är upp till varje kommun att avgöra hur detta ordnas på bästa sätt.

Frågan om behörighet i Tibro kommun för att begära sändning av ett VMA behöver hanteras av kommunstyrelsen. Detta eftersom kommunstyrelsen har hand om samordningen av kommunens arbete kring säkerhet, krisberedskap och civilt försvar.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunchef samt funktioner inom kommunens kris- samt signalskyddsorganisation ska ha behörighet att begära sändning av VMA. De funktioner som föreslås är kommunikationschef, trygghets- och säkerhetssamordnare samt kanslichef. Begäran om sändning av ett VMA görs till och enligt instruktion från Länsstyrelsen. Beslutanderätten kommer att läggas till i kommunstyrelsens delegationsordning vid planerad revidering under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-06

<https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/trygghetsakerhet/vmabehorighetforkommunerochregioner.76527.html>

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000128

KS § 74 Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 1 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna utvärderingen av kommunens långsiktiga medelsförvaltning gällande tertial 1 2024.

Ärendet

Enligt kommunens placeringspolicy för lång- respektive kortsiktig medelsförvaltning ska rapportering ske löpande efter varje tertial. Tibro kommun köper tjänst av Skövde kommuns finansfunktion som gör utvärderingen, vilken presenteras i en placeringsrapport.

Normalportföljens index ökade med 6,11 % under tertial 1 2024. Tibro portföljs värde ökade med 6,22 % eller 17,5 miljoner kronor. Vid tertialets slut uppgick det totala marknadsvärdet till 298,8 miljoner kronor, att jämföra med 281,3 miljoner kronor vid årsskiftet.

Portföljen har fortfarande en för låg andel alternativa tillgångar, 7,13 % jämfört med tillåtet intervall mellan 10 - 20%. I maj har dock 2,6 miljoner kronor ytterligare investerats i fonden Nordic Green Energy vilket innebär att kommunen investerat 4,1 miljoner kronor av tecknat åtagande om 6,25 miljoner kronor. Ett nytt tecknande, antingen i maj eller till hösten, av ett mindre belopp i SEB mikrofinansfond övervägs också. Inför hösten väntas SEB troligen erbjuda tecknade i skogsfonden Silvestica och ett tecknande i denna kan bli aktuellt men först efter godkännande av kommunstyrelsen.

Skövde kommun har inlett ett arbete med att se över sin förvaltning av placerade medel. Tibro kommun placerar idag sina medel enligt samma villkor som Skövde förutsatt att hanteringen är densamma. Tibro köper också stöd från Skövde avseende finansfunktion. Därför blir Skövde kommuns val viktigt för Tibro kommun och väljer Skövde att ändra något kräver det ett ställningstagande även gällande Tibros räkning. Kort muntlig information om nuläget i processen ges i samband med ärendets behandling.

Siffrorna i den bifogade placeringsrapporten skiljer sig marginellt åt mot de i denna skrivelse. Detta beror på att placeringsrapporten färdigställdes innan några slutkurser för april var bokade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-05-14
Placeringsrapport tertial 1 2024, Tibro kommun

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

240508 avstämning T1 SEB

240508 avstämning T1 Swedbank

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000127

**KS § 75 Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30
april 2024 - Tibro kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 för Tibro kommun.

att, i enlighet med tidigare beslut, ge socialnämnden i uppdrag att i samband med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 redovisa vilka konkreta åtgärder som vidtagits för ekonomisk balans och utfallet av dessa. Socialnämnden ska vid detta tillfälle även redovisa en plan för det fortsatta arbetet för en ekonomi i balans.

att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samband med uppföljning 2 per 31 augusti 2024 redovisa vidtagna åtgärder för ekonomisk balans.

att, med kommunens sammantaget svaga prognos som bakgrund, ge övriga nämnder i uppdrag att generera så bra resultat som möjligt 2024.

Ärendet

Tibro kommun upprättar ekonomiska prognoser efter tertial 1 och 2. Vid uppföljning 2 per 31 augusti upprättas även delårsrapport som behandlas av kommunfullmäktige.

Kommunens prognos per 30 april visar på ett negativt resultat om -3,4 miljoner kronor, vilket är 11,5 miljoner kronor lägre än budgeterade 8,1 miljoner kronor. Den negativa budgetavvikelsen beror på stort underskott under verksamhetens nettokostnader med -24,4 miljoner kronor. Överskott avseende skatter och generella statsbidrag om 7,5 miljoner kronor och finansnetto om 5,4 miljoner kronor minskar den negativa budgetavvikelsen.

Gällande verksamhetens nettokostnader är det underskott för socialnämnden -18,3 miljoner kronor och samhällsbyggnadsnämnden -6,4 miljoner kronor som utgör de större avvikelserna.

Investeringarna väntas under 2024 uppgå till 74,2 miljoner kronor, vilket är 3,6 miljoner kronor lägre än budgeterade 77,8 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-16
Driftprognos per 240430

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Investeringsprognos per 240430

Investeringsprognos per 240430 Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut delges

Samtliga nämnder

Justerares signatur

JH Bn

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000031

KS § 76**Uppföljning av den ekonomiska
utvecklingen inom socialnämnden och
åtgärder för budget i balans 2024****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna socialnämndens återrapportering. Beslut om ytterligare uppdrag till socialnämnden fattades av kommunstyrelsen 2024-05-28 § 75 i samband med Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-03-12 § 29 att uppdra till socialnämnden att fortsatt arbeta för en budget i balans och återkomma till kommunstyrelsens möte i maj för att redogöra för prognosen för helåret 2024 samt vidtagna åtgärder och fattade beslut för en budget i balans.

På dagens sammanträde redovisar därför socialnämndens ordförande Anna Camilla Andersson (S) och socialchef Rikard Strömqvist socialnämndens vidtagna och planerade åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan Hanna (S) föreslår följande förslag till beslut:

"Kommunstyrelsen beslutar att godkänna socialnämndens återrapportering. Beslut om ytterligare uppdrag till socialnämnden fattades av kommunstyrelsen 2024-05-28 § 75 i samband med Ekonomisk uppföljning tertial 1, per 30 april 2024 - Tibro kommun."

Beslutsgång

Ordföranden prövar Jan Hannas (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000122

**KS § 77 Tilläggsanslag i 2024 års
investeringsbudget för kulvertutbyggnad
av fjärrvärmenätet****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja samhällsbyggnadsnämnden tilläggsanslag om 1,5 miljoner kronor i 2024 års investeringsbudget för kulvertutbyggnad av fjärrvärmenätet.

Ärendet

Fjärrvärmeverksamheten har flera förfrågningar gällande nya anslutningar. För att kunna genomföra dessa ansöker samhällsbyggnadsnämnden om ett tilläggsanslag i 2024 års investeringsbudget om 1,5 miljoner kronor. Anslaget täcker den del av kostnaderna som kunderna inte betalar via anslutningsavgifter. Om samtliga projekt genomförs uppgår bruttokostnaden till 3,9 miljoner kronor. VA-chefen har tillfrågats och vinstmarginalen på de värmeleveranser som kommer ske till följd av utbyggnaden (150 000 – 200 000 kWh per år) täcker samtliga driftkostnader inklusive kapitalkostnader på de 1,5 miljoner kronor som blir kommunens nettoinvestering.

Finansiering av investeringen bedöms kunna ske inom i budgeten beslutad låneram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-05-05

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen 2024-02-02

Sammanträdesprotokoll samhällsbyggnadsnämnden 2024-02-19 § 17

Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000130

KS § 78 Finansieringspolicy för Tibro kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Finansieringspolicy för Tibro kommunkoncern, att gälla från och med 2024-11-01.

att ett koncernkontosystem därmed införs från och med 2024-11-01. Detta innebär att Tibro kommun lånar upp medel för kommunkoncernens samlade finansieringsbehov och sedan lånar ut medel inom koncernkontosystemet till de kommunala bolagen.

att Tibro kommun, i samband med att koncernkontosystemet införs, övertar samtliga lån från AB Tibrobyggen samt Tibro Elnät AB.

att tidigare beslut om borgen för AB Tibrobyggen (KF 2019-06-17 § 80) och Tibro Elnät AB (KF 2016-12-19 § 140) upphör i samband med att bolagens lån övertas av Tibro kommun.

att AB Tibrobyggen i koncernkontosystemet under perioden november-december 2024 kan låna maximalt 430 miljoner kronor.

att Tibro Elnät AB i koncernkontosystemet under perioden november-december 2024 kan låna maximalt 35 miljoner kronor.

att Tibro kommuns totala låneram uppgår till 950 miljoner kronor för tiden 241101-241231.

att delegera till kommunstyrelsen att under 2024 ta upp nya lån till ett belopp om maximalt 145 miljoner kronor.

att styrdokumentet Politiska riktlinjer för kommunal borgen, beslutade av KF 2011-12-19 § 88, upphör när finansieringspolicyn träder i kraft.

Ärendet

Tibro kommunkoncern har för närvarande en låneskuld om drygt 800 miljoner kronor. Det är främst AB Tibrobyggen samt Tibro kommun som har betydande lån om cirka 400 miljoner kronor vardera medan Tibro Elnät AB med koncern har en låg låneskuld om 10 miljoner kronor, men som förväntas öka kommande år. Såväl kommunen som bolagen har saknat styrdokument kring hur finansieringen ska hanteras och beslut har därför fattats utan ramverk för till exempel riskhanteringen. För att klargöra bland annat organisation och ansvarsfördelning, likviditets- och skuldförvaltning har en

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

finansieringspolicy tagits fram som ska gälla för kommunen och dess direkt eller indirekt helägda bolag.

Beslutsunderlag

Finansieringspolicy för Tibro kommunkoncern

Beslut delges

AB Tibrobyggen

Tibro Elnät AB

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO

Dnr 2024-000001

KS § 79 Budget 2025 - 2027 - Tibro kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunchefen i uppdrag att under hösten 2024 lämna förslag till kommunstyrelsen på förstudiebeställningar avseende de förstudier som ska genomföras under 2025 enligt budget 2025 med plan för 2026-2027 för Tibro kommun.

att ge kommunchefen i uppdrag att under hösten 2024 föreslå mål för satsningen "Fler företag och arbetstillfällen i Tibro".

att ge kommunchefen i uppdrag att under hösten 2024 redovisa planerna för budgetsatsningen att ge ungdomar möjlighet att under sin fritid få sysselsättning inom vård och omsorg, inspirerad av Ung Omsorg, samt budgetsatsningen "Förbättrad närvaro och resultat i grundskolan" utifrån budget 2025-2027.

att, under förutsättning att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att i 2025 års driftbudget justera nämndernas och finansförvaltningens ramar med anledning av justerat PO-pålägg, justeringar i samhällsbyggnadsnämndens internprissättning med anledning av budgettillskott samt eventuella förändringar av kommunens tillämpade internränta, vidaredelegera detta till ekonomichefen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa budget 2025 med plan för 2026-2027 för Tibro kommun.

att den kommunala skattesatsen för år 2025 ska vara oförändrad, 21,71 kronor per 100 kronor beskattningsbar inkomst.

att ge nämnderna i uppdrag att i 2025 års verksamhetsplan tydligt redovisa hur verksamheten anpassas till de driftbudgetramar för 2026-2027 som anges i budgeten.

att kommunstyrelsen under år 2025 har rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 950 miljoner kronor.

att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen att i 2025 års driftbudget justera nämndernas och finansförvaltningens ramar med anledning av justerat PO-pålägg, justeringar i samhällsbyggnadsnämndens internprissättning med anledning av budgettillskott samt eventuella förändringar av kommunens tillämpade internränta.

att ägardirektiven för AB Tibrobyggen, Tibro Elnät AB och Tibro Energi AB fastställs i enlighet med lydelse i budgetdokumentet.

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

att AB Tibrobyggens låneram i koncernkontosystemet för år 2025 sätts till 400 miljoner kronor.

att Tibro Elnäts låneram i koncernkontosystem för år 2025 sätts till 50 miljoner kronor och för åren 2026-2027 planeras till 100 miljoner kronor.

Ärendet

Kommunen har i samband med 2024 års arbete med budget 2025-2027 ändrat budgetprocessen så att budgeten i dess helhet beslutas av Kommunfullmäktige i juni. Tidigare har endast nämndernas driftbudgetramar, investeringsbudget och skattesats fastställs i Kommunfullmäktige i juni och budgeten (dokumentet) har sedan beslutats av Kommunfullmäktige i november.

Nytt för året är också att förvaltningsorganisationen inklusive bolagen i februari gavs flera uppdrag angående ekonomi och verksamhetsutveckling av Kommunstyrelsen. Dessa uppdrag redovisades för politiker, tjänstemän och central samverkansgrupp på budgetdagen den 23:e april. Under denna dag redovisades också de ekonomiska förutsättningarna samt en nulägesanalys för både kommunen som helhet och ur respektive nämnds perspektiv. Budgetberedningen har därefter givits viss kompletterande information, främst om Sveriges Kommuner och Regioners skatteunderlagsprognos från den 26:e april.

Budgeten innehåller inga förändringar avseende tidigare beslut gällande kommunens vision, mål eller måls indikatorer. Nuvarande mål är antagna för perioden 2024-2027.

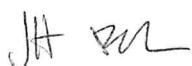
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2024-05-20
Budget 2025 med plan 2026-2027 Tibro kommun
Redogörelse budgetuppdrag 2025-2027
Nulägesanalys budget 2025-2027

Beslut delges

Samtliga nämnder och förvaltningar
AB Tibrobyggen
Tibro Elnät AB

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000133

**KS § 80 Åtgärdsplan för reglering av negativt
balanskravsresultat 2023 för Tibro
kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att 2025 års budget med plan för 2026-2027 utgör åtgärdsplan för reglering av 2023 års negativa balanskravsresultat. Detta innebär att 2023 års negativa balanskravsresultat återställs under åren 2025-2026.

Ärendet

I 2023 års årsredovisning konstateras i den obligatoriska så kallade balanskravsutredningen att balanskravsresultatet uppgick till -16,0 miljoner kronor för år 2023. Resultatet innebär att kommunen inte uppfyllde kommunallagens krav på att intäkterna ska överstiga kostnaderna (balanskravet) för året 2023. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat regleras inom de närmast följande tre åren. Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 § 31 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, senast i juni 2024, lämna förslag till kommunfullmäktige på hur en reglering av det negativa balanskravsresultatet ska ske.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023

Budget 2025 med plan för 2026-2027

Beslut delges

Revisionen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000114

KS § 81 Årsredovisning 2023 för Skaraborgs kommunalförbund samt fråga om ansvarsfrihet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2023 för Skaraborgs kommunalförbund,

att bevilja direktionen för Skaraborgs kommunalförbund och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Notering

Jan Hanna (S) och Åse Nicklasson (SD) deltar inte i handläggningen och beslutet av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Skaraborgs kommunalförbund har inkommit med årsredovisning avseende verksamhetsåret 2023.

Revisorernas bedömning är att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar

Enligt revisorerna har det inte framkommit några omständigheter som ger dem anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det finansiella mål som fastställts i budget 2023. Grundat på granskningen av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger dem anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som fastställts i budget 2023.

Revisorerna tillstyrker att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet samt tillstyrker att årsredovisningen för 2023 godkänns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-03

Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2024-03-22 § 24

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Årsredovisning 2023 Skaraborgs kommunalförbund

Revisionsberättelse för år 2023

Yttrande om årsredovisning 2023 Skaraborgs kommunalförbund

Granskning av god ekonomisk hushållning 2023 Skaraborgs kommunalförbund

Beslut delges

Skaraborgs kommunalförbund

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000094

KS § 82 Årsredovisning 2023 för Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS, samt fråga om ansvarsfrihet

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023,

att notera årsredovisningen och revisionsberättelsen.

Notering

Jan Hanna (S), Åse Nicklasson (SD), Ann Ohlsson (L) och Per-Olof Andersson (M) deltar inte i handläggningen och beslutet av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Miljösamverkan östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning avseende verksamhetsåret 2023.

Revisorerna bedömer att förbundets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vidare bedömer revisorerna att utfallet för de finansiella målen inte förenligt med de av direktionen fastställda målen i budget 2023 samt att balanskravet för år 2023 inte är uppfyllt. De bedömer vidare att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av direktionen fastställda målen för verksamheten i budget 2023.

Revisorerna tillstyrker att förbundsdirektionen och de enskilda ledamöterna i detta organ beviljas ansvarsfrihet för år 2023. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av årsredovisningen med tillhörande handlingar och gör ingen annan bedömning än revisorerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-04

Miljösamverkan östra Skaraborg, direktionens protokoll 2024-03-08 § 1

Årsredovisning 2023 Miljösamverkan östra Skaraborg

Revisionsberättelse 2023

Granskning av årsredovisning 2023 Miljösamverkan östra Skaraborg

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Granskning av god ekonomisk hushållning 2023 Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslut delges

Miljösamverkan östra Skaraborg

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRÖ1



Dnr 2024-000129

**KS § 83 Årsredovisning 2023 för
Räddningstjänsten Skaraborg****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja direktionen för Räddningstjänsten Skaraborg och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023,

att notera årsredovisningen och revisionsberättelsen.

Notering

Jan Hanna (S) deltar inte i handläggningen och beslutet av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Räddningstjänsten Skaraborg har inkommit med årsredovisning avseende verksamhetsåret 2023. 2023 års resultat visar ett positivt utfall om 4,6 miljoner kronor. Balanskravsresultatet uppgår till 1,0 miljoner kronor.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed och att de finansiella målen för god ekonomisk hushållning uppfylls. Revisorerna påpekar att det saknas verksamhetsmässiga mål som mäts emot god ekonomisk hushållning och rekommenderar därför direktionen att framåt också välja ut verksamhetsmål som ingår i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2024-05-04

Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2024-02-29 § 12

Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2024-04-25 § 29

Årsredovisning 2023 Räddningstjänsten Skaraborg

Revisorernas bedömning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31

Granskning av bokslut och årsredovisning 2023, KPMG 2024-03-21

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, KPMG 2024-03-27

Beslut delges

Räddningstjänsten Skaraborg

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRÖL



Dnr 2024-000105

**KS § 84 Årsredovisning 2023 för Avfall &
Återvinning Skaraborg, AÅS, samt fråga
om ansvarsfrihet****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023,

att notera årsredovisningen och revisionsberättelsen.

Notering

Anna-Karin Johansson (C) deltar inte i handläggningen och beslutet av ärendet på grund av jäv.

Ärendet

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg, AÅS, har inkommit med årsredovisning avseende verksamhetsåret 2023.

Revisorerna bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed och att det finansiella målet har uppfyllts. De bedömer dock att förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning inte har uppfyllts och rekommenderar därför en översyn av mål för budgeten 2024 i syfte att säkerställa en högre målluppfyllnad.

Balanskravsresultat för 2023 uppgick till – 8,3 miljoner kronor. Revisorerna bedömer därför, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls. De bedömer dock att de synnerliga skäl som åberopas i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, är motiverade och beaktar kravet om god ekonomisk hushållning.

Även om inget av de fyra övergripande verksamhetsmålen är helt uppfyllt bedömer kommunstyrelseförvaltningen att verksamheten har bedrivits på ett korrekt sätt och föreslår därför att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-05-04

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Tjänsteskrivelse Avfall & Återvinning Skaraborg, 2024-04-03
Avfall & Återvinning Skaraborg, direktionens protokoll 2024-03-18 § 4
Årsredovisning 2023 Avfall & Återvinning Skaraborg
Revisorernas bedömning av bokslut och årsredovisning per 2023-12-31
Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning,
kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter
Granskning av bokslut och årsredovisning 2023 Avfall & Återvinning Skaraborg

Beslut delges

Avfall & Återvinning Skaraborg

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000111

**KS § 85 Årsredovisning 2023 för
Samordningsförbundet Skaraborg samt
fråga om ansvarsfrihet****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg och styrelsens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023,

att notera årsredovisningen och revisionsberättelsen.

Ärendet

Samordningsförbundet Skaraborg har inkommit med årsredovisning och revisionsberättelse avseende verksamhetsåret 2023.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelsen i samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Revisorerna bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda. Revisorerna tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-04

Samordningsförbundet Skaraborgs protokoll 2024-02-20

Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Skaraborg

Projektredovisning 2023, Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionsberättelse för år 2023, Samordningsförbundet Skaraborg 2024-04-02

Revisionsberättelse, KPMG 2024-03-27

Hemställan om ansvarsfrihet, Samordningsförbundet Skaraborg 2024-03-28

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Beslut delges

Samordningsförbundet Skaraborg

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande

TIBRÖ1



Dnr 2024-000115

**KS § 86 Årsredovisning 2023 för Tolkförmedling
Väst samt fråga om ansvarsfrihet****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen 2023 för Tolkförmedling Väst,

att bevilja direktionen för Tolkförmedling Väst och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Ärendet

Tolkförmedling Väst har inkommit med årsredovisning avseende verksamhetsåret 2023.

I årsredovisningen framgår bland annat att efterfrågan på tolk har ökat under senare år men att efterfrågan under 2023 har sjunkit något och väntas plana ut de kommande åren då inflödet av nya tolkbehövande är avsevärt mindre. Det minskade inflödet har en koppling till såväl Sveriges som Europas mer slutna gränser. Förbundet har under året haft oväntat höga konsultkostnader på grund av ett antal pågående juridiska ärenden, vilket har bidragit till ett negativt resultat för året (-215 000 kronor). Under 2022 påbörjades investeringen av ett nytt bokningssystem, vilket var färdigställt under 2023. Total investering uppgår till 8,3 miljoner, varav 7 miljoner kronor har investerats under 2023.

Revisorerna bedömer att direktionen sammantaget har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, att den interna kontrollen har varit tillräcklig och att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisorerna tillstyrker att direktionen samt dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-02

Tolkförmedling Väst direktionens protokoll, 2024-03-22 § 550

Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst

Tjänsteutlåtande Tolkförmedling Väst 2024-03-22

Sakkunnigas yttrande 2024-03-26

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRÖ



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Revisionsberättelse för år 2023 2024-04-08
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst

Beslut delges

Tolkförmedling Väst

Justerares signatur

JH 8/12

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2023-000098

**KS § 87 Revidering av reglemente för
kommunstyrelsen**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas samt skapa så lika reglementen som möjligt.

Samtliga reglementen föreslås kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För kommunstyrelsens del föreslås även att följande ansvarsområden under § 1, Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter, tas bort alternativt ändras:

Nuvarande formulering i reglementet	Ny formulering i reglementet
den strategiska planeringen av användningen av mark och vatten och därvid verka för en miljöanpassad samhällsutveckling	Punkten tas bort då motsvarande finns i byggnads- och trafiknämndens reglemente.
strategiska infrastrukturfrågor	Punkten tas bort då byggnads- och trafiknämnden och samhällsbyggnadsnämnden har ansvaret

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

JH

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

	för infrastrukturfrågor.
strategiska näringslivsfrågor	samordning av näringslivsfrågor
kommunens säkerhetssamordning och krisberedskap	samordning av kommunens arbete kring säkerhet, krisberedskap och civilt försvar
integrationsfrågor	Punkten tas bort då verksamheten flyttas över till barn- och utbildningsnämnden enligt beslut KF 2024-03-25 § 36.
projektledning för större investeringsprojekt	Punkten tas bort då motsvarande innehåll finns i samhällsbyggnadsnämndens reglemente.
samordning av kommunens brottsförebyggande arbete samt beslut om medborgarlöfte och samverkansavtal med Polisen	samordning av kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete
ansvar för informations- och dialogforum för social hållbarhet med fokus på trygghets- och brottsförebyggande frågor.	Punkten tas bort då detta ingår i punkten samordning av kommunens trygghets- och brottsförebyggande arbete.
näringslivsrådet	Punkten tas bort då detta ingår i punkten samordning av näringslivsfrågor.
kommunens arbetsgivarpolitik	Punkten tas bort då detta ingår i § 9 Personalpolitik.
-	Ny punkt – utgöra arbetslöshetsnämnd (punkten har tidigare legat under § 9 personalpolitik).

Därtill föreslås att formuleringarna "heltidsarvoderat" och "deltidsarvoderat" tas bort framför kommunalråd respektive oppositionsråd i § 13 Sammansättning. Detta då arvodena regleras i Ersättningsreglemente för förtroendevalda i Tibro kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-03-01
Reglemente för kommunstyrelsen

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande





SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Beslut delges

Samtliga nämnder

Justerares signatur

JH RZ

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2023-000294

KS § 88 Revidering av reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen där detta inte redan har gjorts.

Barn- och utbildningsnämnden har också i beslut 2023-11-21 § 114 föreslagit ändringar i reglementet under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter, enligt nedan.

Ändringarna är föranledda av nya benämningar i skollagen.

Tidigare benämning i reglementet	Ny benämning i reglementet
grundsärskola	anpassad grundskola
gymnasiesärskola	anpassad gymnasieskola

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

särskild utbildning för vuxna	kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå
-------------------------------	--

Kommunfullmäktige beslutade 2024-03-25 § 36 att flytta ansvaret för integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen från och med 2024-06-01. Med anledning av det beslutet föreslår kommunstyrelseförvaltningen att punkten integrationsfrågor läggs till under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-04
Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2023-11-21 § 114
Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-10-30
Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslut delges

Barn- och utbildningsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000103

KS § 89 Revidering av reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för kultur- och fritidsnämnden, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås att § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För kultur- och fritidsnämndens del föreslås även ett förtydligande under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter – enligt följande:

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Tidigare formulering i reglementet	Ny formulering i reglementet
underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar.	underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar så som motionsspår och utomhusbad, exklusive kommunens rörelsefastigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-10

Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2024-03-18 § 16

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Beslut delges

Kultur- och fritidsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000107

KS § 90 Revidering av reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för samhällsbyggnadsnämnden, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås att § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För samhällsbyggnadsnämndens del föreslås även följande förändringar under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter:

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Tidigare formulering i reglementet	Ny formulering i reglementet
förvalta och vårda kommunens fastigheter och byggnader	vara fastighetsägare för av kommunen ägda fastigheter samt förvalta och vårda dessa
köp, försäljning, byte av tomter, fastigheter, del av fastigheter (dock ej bebyggda) samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt	Köp, försäljning, byte av tomter, fastigheter och del av fastigheter samt upplåta tomträtt
-	Ny punkt - Svara för inhyrning av lokaler/bostäder för kommunens verksamheter

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-10

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-03-18 § 27

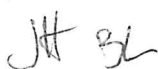
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-02-28

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000104

KS § 91 Revidering av reglemente för byggnads- och trafiknämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för byggnads- och trafiknämnden, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås att § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För byggnads- och trafiknämndens del föreslås även en förändring under § 3 - Delegering från kommunfullmäktige. Punkt 10, "vid behov bereda fastställande av lokala föreskrifter enligt miljöbalken", föreslås tas bort då detta ligger inom kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-10

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Byggnads- och trafiknämndens protokoll 2024-03-20 § 34
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-02-29
Reglemente för byggnads- och trafiknämnden

Beslut delges

Byggnads- och trafiknämnden

Justerares signatur

JH PR

Utdragsbestyrkande

TIBRO

Dnr 2024-000112

KS § 92 Revidering av reglemente för socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderat reglemente för socialnämnden, att gälla från och med 2024-07-01.

Ärendet

Kommunstyrelsens och nämndernas reglementen reglerar deras respektive verksamhet såsom ansvarsområden, uppgifter och arbetsformer.

Samtliga förvaltningar har nu i ett gemensamt arbete sett över sina respektive nämnders reglementen för att upptäcka om något ansvarsområde överlappar eller fattas.

Samtliga reglementen föreslås även kompletteras med regler för så kallade initiativärenden. Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför regler för detta nu föreslås skrivas in i reglementena. Reglerna kompletteras även med särskilda riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden.

Därutöver föreslås § 12 Arkivvård förkortas i samtliga reglementen. Detta då kommunens arkivvård regleras i Reglemente för arkivverksamhet för Tibro kommunkoncern.

Vidare föreslås även att begreppet tjänsteman ändras till tjänsteperson i samtliga reglementen, där detta inte redan har gjorts.

För socialnämndens del föreslås även att lagen om tobaksfria nikotinprodukter läggs till under § 1 - Nämndens ansvarsområden och uppgifter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-10
Reglemente för socialnämnden

Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

TIBRO



Beslut delges

Socialnämnden

Justerares signatur

JH mn

Utdragsbestyrkande



Dnr 2023-000110

KS § 93 Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden, att gälla från och med 2024-07-01,

att Riktlinje för beredning av motioner och medborgarförslag, beslutad av kommunfullmäktige 2018-02-26 § 8, därmed upphör att gälla.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-26 § 8 att anta riktlinje för beredning av motioner och medborgarförslag. Riktlinjen förklarar hur beredning av motioner och medborgarförslag ska gå till samt hur förslag till beslut ska formuleras. Riktlinjen kompletterar kommunfullmäktiges arbetsordning samt kommunstyrelsens och nämndernas reglementen, genom att förtydliga arbetet med att bereda motioner och medborgarförslag.

Med anledning av ledamöternas initiativrätt i kommunstyrelsen och nämnder har kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag på nya riktlinjer, där även beredningen av initiativärenden tydliggörs.

Initiativrätten i nämnder regleras i 4 kap. 20 § kommunallagen (2017:725) där det framgår att "Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden". Detta innebär en möjlighet för ledamöter i en nämnd eller kommunstyrelsen att väcka ett ärende med exempelvis förslag om att något ska utredas eller genomföras. I kommunallagen saknas dock närmare regleringar kring hur dessa så kallade initiativärenden ska hanteras av berörd nämnd eller kommunstyrelse, varför kommunstyrelseförvaltningen föreslår att dessa ärenden också ska finnas med i riktlinjerna. Regler för hur initiativärenden ska utformas och väckas kommer att finnas i kommunstyrelsens och nämndernas reglementen.

Ytterligare en förändring i de nya riktlinjerna är att kommunfullmäktige ska kunna skicka medborgarförslag direkt till berörda nämnder för beredning, i stället för att som i nuläget först skicka dem till kommunstyrelsen.

I de tidigare riktlinjerna fanns även en angiven remisstid om fem månader för nämndernas beredning av motioner och medborgarförslag. Denna tid har nu tagits bort, eftersom den har skapat otydlighet om den totala beredningstiden för en motion eller medborgarförslag. Denna tid regleras i kommunallagen och är ett år.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-23

Riktlinjer för beredning av motioner, medborgarförslag och initiativärenden

Beslut delges

Samtliga nämnder och förvaltningar

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000055

KS § 94 Centrumnära trygghetsboende**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana AB Tibrobyggen att gå vidare med planerna för ett nytt centrumnära trygghetsboende och ta fram underlag så att kommunfullmäktige kan ta ställning till en byggnation.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-06 § 8 att ge AB Tibrobyggen i uppdrag att, inför beslutet om budget för 2025-2027, redovisa förslag på hur AB Tibrobyggen kan bidra till att öka bostadsbyggandet i Tibro. Ett möjligt alternativ som redovisades i samband med uppdraget var att bygga trygghetsbostäder i centrala Tibro. Ett nytt trygghetsboende möjliggör flyttkedjor till förmån för yngre invånare som söker större bostad och bidrar till att förtäta och utveckla centrum.

Utifrån de underlag som AB Tibrobyggen redovisade i budgetarbetet, utvecklingen kring Omställning Skaraborg (behovet av fler bostäder i Skaraborg) samt planerna för centrumutvecklingen i Tibro är planerna kring centrumnära lägenheter i form av ett trygghetsboende relevanta att jobba vidare med och hålla ett högt tempo i.

Utifrån kommunens beslutade företagspolicy har kommunstyrelsen den operativa rollen som ägarrepresentant och ansvarar för den operativa ägarstyrningen. Utifrån den rollen och efter dialog med AB Tibrobyggen föreslås kommunstyrelsen besluta att uppmana bolaget att gå vidare med planerna för ett nytt centrumnära trygghetsboende och, i nära samverkan med kommunens olika verksamheter, ta fram underlag så att kommunfullmäktige kan ställning till en byggnation av trygghetsbostäder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-22

Beslut delges

AB Tibrobyggen

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2023-000268

KS § 95 Svar på motion om moderniserad modersmålsundervisning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse motionen besvarad.

Ärendet

En motion om moderniserad modersmålsundervisning har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD), Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att flerspråkighet hos elever är positivt ur den enskildes perspektiv och att modersmålsundervisning i sig inte är dåligt. Motionärerna frågar sig dock hur kommunens finansiella medel och elevernas tid och ork ska investeras i modersmålsundervisning. De menar att det ur juridisk synpunkt inte finns någon anledning för Tibro kommun att på slentrianmässig basis bevilja modersmålsundervisning. Varje ansökan och varje lärare ska i stället provas utifrån lagstiftning och Skolverkets rekommendationer. Elevers kunskaper i språket och förmåga att kommunicera på språket bör därför kontrolleras genom språktest. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att ett styrdokument ska tas fram som reglerar rätten till modersmålsundervisning, i enlighet med motionens intentioner.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2023-12-01 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarar att det i dagsläget finns styrdokument framtagna inom tjänstemannaorganisationen, vilka inte är beslutade av barn- och utbildningsnämnden. Det styrdokument som har störst fokus på modersmålsundervisning heter Rutin modersmål och studiehandledning, Grundskola och gymnasieskola, och gäller från och med 2023-04-11. Rutinen innehåller hänvisningar till lagtext samt en processbeskrivning där ansvarsfördelningen mellan olika roller i organisationen framgår samt ett flödesschema med tidsangivelser för olika steg i processen.

Under det pågående revideringsarbetet med detta styrdokument har förvaltningen sett att det kan finnas ett värde i att dela upp innehållet i två delar:

- ett politiskt beslutat styrdokument gällande modersmålsundervisning, som tar upp och blir styrande i frågor av principiell karaktär
- en rutin/ett flödesschema som visar planering av olika aktiviteter samt specificerar ansvarsfördelning inom verksamheten

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

Det politiskt beslutade styrdokumentet är just nu under beredning och planeras att tas upp i barn- och utbildningsnämnden i maj 2024.

Eftersom det redan pågår ett arbete med att ta fram ett politiskt beslutat styrdokument gällande modersmålsundervisning i Tibro kommun föreslår barn- och utbildningsnämnden kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-04-26

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2024-04-16 § 40

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-03-27

Motion om moderniserad modersmålsundervisning, 2023-10-31

Beslut delges

Motionärerna

Barn- och utbildningsnämnden

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000123

KS § 96**Utökning av kommunalförbundet
Miljösamverkan östra Skaraborgs
verksamhet****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget om att utöka kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs verksamhet till att även omfatta medlemskommunernas tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Ärendet

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade 2024-04-15 § 9 om att föreslå för medlemskommunerna att utöka kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborgs verksamhet till att omfatta tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade också att föreslå för respektive medlemskommun att säga upp avtalet med Lidköpings kommun gällande tillsyn enligt ovanstående lagar.

Bakgrunden är att direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg beslutade 2023-12-15 om att ge förbundschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för kommunalförbundet att ansvara för medlemskommunernas tillsyn inom nämnda lagstiftningar.

Utredningen redovisades vid direktionens sammanträde 2024-03-08. Bedömningen är att förbundet kan hantera ett utökat uppdrag enligt aktuella lagstiftningar och att en förutsättning för ett effektivt arbete är att tillsyn genomförs på samma sätt som övrigt tillsynsarbete inom förbundet. Även om utredningen inte är heltäckande ansåg direktionen att tillsynsverksamheten kan genomföras inom förbundets ansvarsområde. Vidare framgick av utredningen att tidsåtgången för en övergång till att lösa kommunernas uppgifter genom förbundet är relativt svårbedömd men att det krävs en framförhållning om minst 12 månader för att kunna planera och genomföra övergången mellan myndigheterna. Bland annat krävs fördjupade utredningar inom flera delområden, såsom taxor och debiteringsmodell, behovet av handläggningstid samt uppskattning av kostnader.

För Tibro kommun är det socialnämnden som har avtal med Lidköpings kommun, Tillståndsenheten i Samverkan (TiS), om tillsyn enligt aktuella lagstiftningar. Avtalet har en

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-05-28

uppsägningstid på 18 månader och ärendet behandlades vid socialnämndens sammanträde 2024-05-20 § 80.

Frågan om Tibro kommuns avsiktsförklaring gällande en utökning av Miljösamverkan östra Skaraborg hanteras av kommunstyrelsen, som finansierar medlemsavgiften till förbundet.

Under förutsättning att samtliga medlemskommuner ställer sig bakom avsiktsförklaringen om att utöka förbundets uppgifter kommer ett ärende också initieras från Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg om reviderad förbundsordning. Det är då respektive kommunfullmäktige som fattar beslut om den.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-05-07

Protokoll direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg, 2024-04-15 § 9

PM - utredningsuppdrag till förbundschefen, Miljösamverkan östra Skaraborg, 2024-02-27

Beslut delges

Socialnämnden

Miljösamverkan östra Skaraborg

Justerares signatur

JH BL

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000005

KS § 97 Information 2024

Kommunchef Gustav Olofsson informerar om:

- projektet chefers förutsättningar
- kurs för kommunchefer om AI
- styr- och ledningssystem för Digitalisering Skaraborg
- Omställning Skaraborg
- sommarbemanning i kommunen
- resa till Almedalen
- företagsklimatet i kommunen
- polisanmälan av händelse inom skolan

Ordförande Jan Hanna (S) informerar om:

- möte med Skaraborgs kommunalförbund
- möte med Folkhälsorådet
- möte med ordföranden för pensionärsföreningar

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med kommunala pensionärsrådet.

Justerares signatur

JH B2

Utdragsbestyrkande



Dnr 2024-000004

KS § 98 Anmälan av protokoll

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2024-05-21 anmäls.

Justerares signatur

JH BZ

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000003

KS § 99 Delegationsbeslut 2024

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls:

Tf kommunchef v. 31 2024, Dnr 2024-000132

Tf förvaltningschef barn- och utbildnings-förvaltningen 2024-05-17 samt v. 27,31 och 32 2024, Dnr 2024-000027

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO



Dnr 2024-000002

KS § 100 Skrivelser och meddelanden 2024**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

Miljönämndens protokoll 2024-05-02

Kommunassurans Försäkring AB, protokoll från årsstämma 2024-05-07

Skaraborgs Kommunalförbund, direktionens protokoll 2024-05-17

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

TIBRO