Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Plats och tid	Kompetenscenter, Eken, tisdagen den 17 november 2026 kl. 08:00-12:17		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande. Ej närvarande § 81
	Hanna Larsson	(C)	Tjg. Ers för Svante Andrén (C)
	Ingela Lager	(S)	
	Tim Algotsson	(M)	
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Tjg Ers för Sara Holm (KD) § 81
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall	(L)	
	Solan Grademyr	(S)	
	Roger Magnusson	(S)	
	Pernilla Hagstedt	(S)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	§§ 67-80, 82
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Fredrika Holm Fredriksson	Administrativ chef	
	Pontus Kavsjö	Handläggare	§§ 74-76
	Christofer Artfors	Personalföreträdare	§§ 75-76
	Peter Stark	Verksamhetsutvecklare	§§ 80-81
Datum för justering	2026-11-24		

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 67-82
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Mikael Karlsson (SD)		

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-11-17		
Anslagsdatum	2026-11-25	Anslag tas ner	2026-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Innehållsförteckning

BUN § 67 Val av justerare 4

BUN § 68 Godkännande av dagordning 5

BUN § 69 Anmälan om arbetsutskottets protokoll 6

BUN § 70 Anmälan av delegationsärenden nr 8 2026 7

BUN § 71 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2027 8

BUN § 72 Revidering av dokumenthanteringsplan - Kompetenscenter 11

BUN § 73 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden 13

BUN § 74 Motionsyttrande - Motion om uppföljning av inställda lektioner 15

BUN § 75 Motionsyttrande - Motion om att minska barngruppers storlek i förskolan. 17

BUN § 76 Inför beslut om Introduktionsprogrammen (IM) Tibro 22

BUN § 77 Befolkningsprognos Tibro kommun 2026 - 2040, Fokus på barn- och utbildningsnämnden 28

BUN § 78 Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden 29

BUN § 79 Internkontrollplan 2027 för barn- och utbildningsnämnden 32

BUN § 80 Tillsyn av enskild förskola, Solbackens förskola, 2025 36

BUN § 81 Verksamhetsplan och budget 2027 för barn- och utbildningsnämnden 37

BUN § 82 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 8, 2026 44

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 7799

BUN § 67 Val av justerare

Beslut

Mikael Karlsson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 7235

BUN § 68 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 35383

BUN § 69 Anmälan om arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2026-11-03 anmäls och läggs till handlingarna.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000595

BUN § 70 Anmälan av delegationsärenden nr 8 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2026-10-01-2026-10-31.

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Barn- och elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 8 2026, från Barn & Utbildning 2026-11-17

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000561

BUN § 71 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2027

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa nämndens och arbetsutskottets sammanträdesdagar för 2027 enligt upprättat förslag.

Ärendet

Med utgångspunkt från kommunens ekonomikalender samt kommunfullmäktiges beslut (2026-09-28 § 133) om sammanträdestider för KSAU, KS och KF har förvaltningen tagit fram ett förslag till nämndens sammanträdesplanering 2027.

Ambitionen har varit att undvika en planering som innebär att nämnden sammanträder på samma dag och tid som kommunstyrelse eller annan nämnd.

I förslaget sammanfaller BUNAU med KSAU vid två tillfällen:

- Tisdag 30/3 BUNAU kl.08:00 – KSAU kl.08:15
- Tisdag 2/11 BUNAU kl.08:00 – KSAU kl.08:15

I förslaget sammanfaller BUNAU med KS vid tre tillfällen:

- Tisdag 8/6 BUNAU kl. 08:00 – KS kl. 09:00
- Tisdag 14/8 BUNAU kl. 08:00 – KS kl. 09:00
- Tisdag 30/11 BUNAU kl. 08:00 – KS kl. 09:00

I förslaget sammanfaller BUN med KSAU vid två tillfällen:

- Tisdag 16/2 BUN kl. 09:00 – KSAU kl. 08:15
- Tisdag 23/11 BUN kl. 09:00 – KSAU kl. 08:15

I förslaget sammanfaller även BUN med KS vid ett tillfälle:

- Tisdag 9/3 BUN kl. 09.00 – KS kl. 09:00

Speciell hänsyn har tagits till datum för inlämning av Årsberättelse, Budgetuppföljning Prognos tertial 1, Budgetuppföljning Prognos tertial 2 samt Verksamhetsplan och budget. Datum för BUNAU föreslås läggas så nära inlämningsdatumet som möjligt för att kunna bereda tillräckligt med tid för att arbeta med underlaget. Detta medför att BUNAU i februari hamnar på en fredag.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Vidare planeras BUNAU 2027-09-14 att pågå 08:00-16:00 och BUN 2027-09-28 planeras till 09:00-17:00.

Under hösten 2026 ägnades det tid under ett sammanträde till workshop inför ny verksamhetsplan och budget 2027. Ett liknande arbete planeras vid ett av nämndsammanträdena under 2027 för verksamhetsplan och budget 2028.

Utöver de inplanerade sammanträdena har nämnden andra aktiviteter under året, såsom faddergruppernas verksamhetsbesök på våren och kvalitetsdialoger på hösten.

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		**Barn- och utbildningsnämnden** Klockan 9:00-15:00	
Fredag	5 februari	Tisdag	16 februari
Tisdag	23 februari	Tisdag	9 mars
Tisdag	30 mars	Tisdag	13 april
Tisdag	11 maj	Tisdag	25 maj
Tisdag	8 juni	Tisdag	22 juni
Tisdag	14 september 09:00-17:00	Tisdag	28 september 09:00-17:00

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Tisdag	5 oktober	Tisdag	19 oktober
Tisdag	9 november	Tisdag	23 november
Tisdag	30 november	Tisdag	14 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2027, 2026-10-22
- Beslut sammanträdesdagar 2026-09-28 § 133 för KSAU, KS och KF
- Ekonomikalendern 2027

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000575

BUN § 72 Revidering av dokumenthanteringsplan - Kompetenscenter

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer reviderad dokumenthanteringsplan för Barn & Utbildning inom verksamhetsområdet Kompetenscenter att gälla från och med 2026-12-01, enligt förslag daterat 2026-10-27.

Ärendet

Ett förslag har tagits fram till reviderad dokumenthanteringsplan för verksamhetsområdet Kompetenscenter. I det bifogade förslaget kan man utläsa vilka ändringar som har gjorts genom att titta på de rader som har en markering i kolumnen *Ändring* och en förklarande text i kolumnen *Anmärkning*.

De ändringar som har gjorts beror på införandet av nytt verksamhetssystem.

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunen styrs av arkivlagen (ArkL 1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Av dessa framgår bland annat att varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att myndigheten ska ha kontroll över sina handlingar. Planen ska beskriva myndighetens samtliga handlingar och hur dessa ska hanteras. Den visar var och hur en handling förvaras, vilka handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument varför ansvarig arkivredogörare har i uppdrag att kontinuerligt se över innehållet.

I arbetet med att ta fram underlag involveras berörd personal, för att kartlägga vilka dokument som förekommer i verksamhetens olika delar och hur dessa bör hanteras, samt även kommunens arkivarier.

Administrativ chef har rätt att, genom delegering av nämnden, fatta beslut om arkivredogörare för respektive område.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av dokumenthanteringsplan, 2026-10-27
- Förslag Dokumenthanteringsplan Kompetenscenter 2026-10-27

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutet skickas till

Kommunens arkivarier, arkivet@karlsborg.se

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000580

BUN § 73 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2026-10-27, att gälla från och med 2026-12-01

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Ändringar i denna revidering

Barn- och utbildningsnämnden föreslås göra två förändringar i denna revidering av delegationsordningen.

Förvaltningen föreslår att ändra befattningen Elevhälsochef (EHC) till Barn- och elevhälsochef (BEHC).

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2026-10-20 om *Riktlinjer för hantering av skadegörelse i Tibro kommuns skolor*. Riktlinjen grundar sig på skadeståndslagen (1972:207), som reglerar ersättning för skada på egendom. Enligt 2 kap. 1 § skadeståndslagen ska den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar skada på annans egendom ersätta skadan.

Förvaltningen föreslår att beslut om skadeståndsansvar ska fattas inom tjänsteorganisationen på delegation från barn- och utbildningsnämnden och att rektor utses till delegat enligt nedan

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
10.14	Beslut om ersättningskrav vid skada på verksamhetens egendom	SkL 2:1	R

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordningen, 2026-10-27
- Förslag Delegationsordning BUN, 2026-10-27

Beslutet skickas till

Rektorer inom grundskolan

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000135

BUN § 74 Motionsyttrande - Motion om uppföljning av inställda lektioner

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ärendet

En motion om uppföljning av inställda lektioner har inkommit från Sara Holm (KD). Motionären föreslår att barn- och utbildningsnämnden, utöver att följa elevernas frånvaro, också ska följa leveransen av undervisningstid genom att följa upp och rapportera inställda lektioner. Motionären menar att varje inställd lektion innebär förlorad undervisningstid, vilket kan påverka elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen. Motionären föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- att utbildningsförvaltningen regelbundet rapporterar omfattningen av inställda lektioner till barn- och utbildningsnämnden,
- att orsakerna analyseras och åtgärder redovisas vid behov

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder, och kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-09 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Utredning

I 10 kap. 5 § skollagen anges att elever i grundskolan har rätt till en garanterad undervisningstid om minst 7 424 timmar under sin skolgång. Hur den garanterade undervisningstiden ska fördelas mellan ämnen regleras i timplanen enligt 9 kap. 3 § skolförordningen (2011:185). Den garanterade undervisningstiden avser den minsta undervisningstid som eleverna har rätt att erbjudas under sin utbildning.

Enligt 2 kap. 8 § skollagen (2010:800) har huvudmannen ansvar ”för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar”.

Skollagen innehåller inte några bestämmelser om att inställda lektioner ska rapporteras till huvudmannen eller nämnden. Huvudmannen ansvarar dock för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande regelverk och för att eleverna ges den undervisningstid som de har rätt till enligt lag och förordning.

Av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning framgår det att beslut om bland annat ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden samt fördelning av undervisningstid mellan årskurserna har delegerats till rektor. Det övergripande ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och att eleverna erbjuds den undervisningstid de har rätt till enligt 10 kap. 5 § skollagen kvarstår dock hos huvudmannen.

Förvaltningens rekommendation

Förvaltningen rekommenderar att motionen bifalls och att uppföljning av omfattningen av inställda lektioner sker inom ramen för de ordinarie kvalitetsdialogerna. I samband med dessa dialoger följs antalet inställda lektioner upp och orsakerna analyseras vid behov.

Beslutsunderlag

- Motion – Uppföljning av inställda lektioner
- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande – Uppföljning av inställda lektioner

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000137

BUN § 75 Motionsyttrande - Motion om att minska barngruppers storlek i förskolan.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att

- bifalla motionens första att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att minska barngruppernas storlek i Tibro kommuns förskolor i syfte att stärka kvalitet, trygghet och arbetsmiljö.
- avslå motionens andra att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att inom ramen för utredningen ta fram en kostnadsberäkning samt en tidsatt handlingsplan för hur barngruppernas storlek successivt kan minska.
- bifalla motionens tredje att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att i redovisningen inkludera en nulägesanalys av dagens gruppstorlekar och personaltäthet per enhet.
- utredningen redovisas för barn- och utbildningsnämnden när förutsättningarna avseende nationella regler för barngruppernas storlek, planerad förskolebyggnation och den demografiska utvecklingen har klarnat.

Reservationer

Kristian Johansson (SD) och Mikael Karlsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendet

En motion om minskade barngrupper i förskolan i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver, med hänvisning till Skolverkets riktlinjer, att barngrupper bör anpassas så att barn ges goda förutsättningar för omsorg, utveckling och lärande. Motionärerna menar att stora barngrupper riskerar att medföra minskad individuell uppmärksamhet, försämrade möjligheter till språkutveckling, ökad arbetsbelastning och stress för personalen samt svårigheter att i tid upptäcka barn i behov av särskilt stöd. Mindre barngrupper är därför inte att betrakta som en kostnad, utan som en långsiktig investering i barnens framtid och i kommunens samlade utbildningsresultat.

För att kommunfullmäktige ska kunna fatta välgrundade beslut i frågan föreslår motionärerna därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att minska barngruppernas storlek i Tibro kommuns förskolor i syfte att stärka kvalitet, trygghet och arbetsmiljö.
- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att inom ramen för utredningen ta fram en kostnadsberäkning samt en tidsatt handlingsplan för hur barngruppernas storlek successivt kan minska.
- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att i redovisningen inkludera en nulägesanalys av dagens gruppstorlekar och personaltäthet per enhet.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder, och kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-09 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

En motion om minskade barngrupper i förskolan i Tibro kommun har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver, med hänvisning till Skolverkets riktlinjer, att barngrupper bör anpassas så att barn ges goda förutsättningar för omsorg, utveckling och lärande. Motionärerna menar att stora barngrupper riskerar att medföra minskad individuell uppmärksamhet, försämrade möjligheter till språkutveckling, ökad arbetsbelastning och stress för personalen samt svårigheter att i tid upptäcka barn i behov av särskilt stöd. Mindre barngrupper är därför inte att betrakta som en kostnad, utan som en långsiktig investering i barnens framtid och i kommunens samlade utbildningsresultat.

För att kommunfullmäktige ska kunna fatta välgrundade beslut i frågan föreslår motionärerna därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att minska barngruppernas storlek i Tibro kommuns förskolor i syfte att stärka kvalitet, trygghet och arbetsmiljö.
- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att inom ramen för utredningen ta fram en kostnadsberäkning samt en tidsatt handlingsplan för hur barngruppernas storlek successivt kan minska.
- Att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att i redovisningen inkludera en nulägesanalys av dagens gruppstorlekar och personaltäthet per enhet.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder, och kommunstyrelsens ordförande beslutade 2026-03-09 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Utredning

Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en översyn av åldersindelade barngruppers storlek och personaltäthet inom Tibros förskolor. Utredningen har omfattat en sammanställning av barngruppers storlek och personaltäthet i Tibro kommun samt dialoger med rektorer inom förskoleverksamheten kring hur verksamheten organiseras i praktiken.

Barngruppernas storlek och personaltäthet

Nedan redovisas en övergripande jämförelse mellan Tibro, rikssnittet och Västra Götalands län.

	Tibro	Västra Götalands län	Hela Sverige
Barngruppers storlek (medel)	16,7	15,6	15,3
Åldersindelade barngrupper med fler barn än rekommenderat (%)	93%	60%	54%
Barn per heltidstjänst med förskollärarlegitimation	9,2	10	10,4
Barn per heltidstjänst	5	5	5

Not: Statistiken bygger på värden från 2025. I Tibro var 48 procent av alla barngrupper åldersindelade. För blandade barngrupper finns inga rekommendationer fastställt av Skolverket.

(Sveriges Lärare 2026; Skolverket 2026).

Sammanställningen visar att Tibro har större barngrupper än både rikssnittet och Västra Götalands län och andelen åldersindelade barngrupper som är större än Skolverkets rekommendationer är hög. Samtidigt visar statistiken att Tibros personaltäthet är god, där andelen barn per personal med förskolelärarlegitimation ligger under såväl rikssnittet som nivån i Västra Götalands län.

Intervjuer med rektorer

Intervjuer har genomförts med samtliga fyra rektorer inom förskolan för att belysa hur arbetet med barngrupper organiseras i praktiken samt för att inhämta synpunkter på motionens förslag om att utreda möjligheten att minska barngruppernas storlek.

Samtliga rektorer beskriver att verksamheterna redan idag organiserar arbetet genom gruppindelningar, där barnen vistas i mindre grupper antingen under hela dagen eller under delar av dagen.

Rektorerna är överens om att personaltäthet, personalens kompetens, barnens behov och lokalförutsättningar är avgörande faktorer för kvaliteten i verksamheten, ibland mer avgörande än barngruppernas storlek. Flera lyfter att mindre barngrupper kan skapa bättre trygghet och arbetsmiljö, men betonar samtidigt att mindre grupper inte automatiskt innebär högre kvalitet om det leder till lägre personaltäthet eller svårigheter att bemanna verksamheten med utbildad personal.

En återkommande synpunkt är också att många förskolors lokaler är begränsade och inte anpassade för fler avdelningar eller permanenta mindre grupper.

Förvaltningens rekommendation

Förvaltningen bedömer att intentionerna i motionen är välgrundade och rekommenderar därför att motionens första och tredje att-sats bifalls. Samtidigt konstaterar förvaltningen att det för närvarande råder flera osäkerhetsfaktorer som kan påverka förutsättningarna för barngruppernas storlek i Tibros förskolor och därmed förutsättningarna som eventuella utredningar bygger på.

Bland annat har det pågått en statlig utredning som har i uppdrag att se över möjligheten att införa nationella regler för barngruppernas storlek i förskolan. Utredningens förslag kan komma att påverka såväl kommunens handlingsutrymme som de framtida krav som ställs på verksamheten. Vidare planeras byggnation av en ny förskola, vilket kan förändra lokal- och kapacitetsförutsättningarna och därmed påverka möjligheterna att organisera verksamheten med mindre barngrupper. Tibro befinner sig även i en period av demografiska förändringar där utvecklingen av barnantalet är ostabil, vilket kan få betydelse för behovet av gruppsammansättningar framöver.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att en utredning som genomförs i nuläget riskerar att baseras på förutsättningar som inom en relativt snar framtid kan komma att förändras. Förvaltningen rekommenderar därför att motionens första och tredje att-sats bifalls, men att arbetet med att utreda förutsättningarna för att minska barngruppernas storlek för minskade barngrupper avvaktar till dess att de ovan nämnda omständigheterna har klarnat och mer långsiktiga bedömningar kan göras.

Förvaltningen rekommenderar att den andra att-satsen avslås. Bedömningen är att en kostnadsberäkning och en tidsatt handlingsplan bör tas fram först när utredningen har genomförts och dess resultat har analyserats. Det är i nuläget för tidigt att bedöma vilka förutsättningar som finns för att successivt minska barngruppernas storlek, vilka konsekvenser olika alternativ skulle medföra och om åtgärderna kan förväntas bidra till en ökad kvalitet i förskolan. Utifrån resultatet av utredningen om att kartlägga nuläget och analysera förutsättningarna kan barn- och utbildningsnämnden därefter ta ställning till behovet av eventuella åtgärder och, om det bedöms lämpligt, fatta ett nytt beslut om att ta fram en kostnadsberäkning och en tidsatt handlingsplan.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1

Arbetsutskottets förslag att barn- och utbildningsnämnden besluta rekommendera kommunfullmäktige att

- bifalla motionens första att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för att minska barngruppernas storlek i Tibro kommuns förskolor i syfte att stärka kvalitet, trygghet och arbetsmiljö.
- avslå motionens andra att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att inom ramen för utredningen ta fram en kostnadsberäkning samt en tidsatt handlingsplan för hur barngruppernas storlek successivt kan minska.
- bifalla motionens tredje att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att i redovisningen inkludera en nulägesanalys av dagens gruppstorlekar och personaltäthet per enhet.
- utredningen redovisas för barn- och utbildningsnämnden när förutsättningarna avseende nationella regler för barngruppernas storlek, planerad förskolebyggnation och den demografiska utvecklingen har klarnat.

Förslag 2

Kristian Johanssons (SD) förslag att barn- och utbildningsnämnden beslutar bifalla motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden prövar förslag 1 och förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag 1.

Beslutsunderlag

- Motion: Minskade barngrupper i förskolan i Tibro kommun
- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande – motion om barngruppers storlek i förskolan

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef förskola
- Rektorer i förskolan

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000530

BUN § 76 Inför beslut om Introduktionsprogrammen (IM) Tibro

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag under 2027 följa upp och utreda introduktionsprogrammens verksamhet utifrån ekonomi, kvalitet och barnperspektiv, i syfte att ge nämnden underlag för ställningstagande om introduktionsprogrammens framtida organisering och placering.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har vid flera tillfällen behandlat frågor om introduktionsprogrammens (IM) huvudman, placering och framtida organisering. Bakgrunden är bland annat en motion som inkom i slutet av 2022 och som kommunfullmäktige biföll den 25 september 2023, § 132. Motionen innebar att barn- och utbildningsförvaltningen fick i uppdrag att utreda möjligheten att placera utbildningsplatser inom individuellt alternativ (IMA) och språkintroduktion (IMS) i andra lokaler än grundskolans och att utreda möjligheten att upphandla utbildningsplatser hos annan huvudman samt de kostnader och besparingar som en sådan lösning skulle medföra.

En utredning redovisades för barn- och utbildningsnämnden den 10 december 2024, § 99. Nämnden beslutade då att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en marknadsanalys av möjligheten att köpa utbildningsplatser inom IMA och IMS hos annan huvudman. I den utredningen visade det sig att fyra av nio tillfrågade huvudmän visade intresse för fortsatt dialog om ett eventuellt samarbete. Utredningen belyste även kostnader, kvalitet och elevernas rätt till kontinuitet i utbildningen.

Utifrån den utredningen gjordes bedömningen att den dåvarande delen av lokalerna på Fågelvikskolan behövdes för annan verksamhet och att en flytt var nödvändig. Nämnden beslutade den 30 september 2025 § 75 att

- IM flyttar till nya lokaler HT26 och att nämnden tar ställning till upphandling av samverkansavtal efter beslut på nationell nivå om introduktionsprogrammens framtida struktur och inriktning, eller senast under hösten 2026 även om det inte fattats beslut på nationell nivå.

Ärendet tas därför upp på nytt för att följa upp förutsättningarna för den fortsatta organiseringen och lokaliseringen av introduktionsprogrammen.

Nuläge

Kvalitetsrapporten för introduktionsprogrammen läsåret 2025/2026 identifierar flera centrala utvecklingsområden på huvudmannanivå som kräver fortsatt fokus. Rapporten visar att elevernas måluppfyllelse varierar och att det finns fortsatta utmaningar vad gäller behörighet, progression och övergång till vidare studier. Under VT26 har fyra av 27 elever uppnått målen i sin individuella studieplan och fått gymnasieintyg, medan nio går vidare till nationella program och tre till andra studier. Majoriteten (21 elever) nådde inte godkända betyg i grundskoleämnen, vilket visar på fortsatta utmaningar. Uppföljningen av elevernas individuella studieplaner behöver systematiseras, samtidigt som undervisningstiden behöver följas upp för att säkerställa att eleverna får den undervisning de har rätt till.

Eleverna upplever generellt trygghet och studiero, men det finns utvecklingsbehov kopplade till förekomsten av kränkningar, upplevd trygghet i vissa miljöer och elevernas motivation. Ett pågående utvecklingsarbete syftar till att stärka undervisningens kvalitet genom fortbildning och systematisk analys.

Frånvaron är fortsatt hög, och en betydande andel av eleverna har en frånvaro på minst 30 procent. Individanpassade lösningar och praktik lyfts fram som möjliga insatser för att främja närvaro och studiemotivation. Elevernas stödbehov är omfattande, vilket ställer krav på en tydlig och systematisk dokumentation av extra anpassningar för att säkerställa att stödet följs upp och att utbildningen blir likvärdig.

Målgruppen inom introduktionsprogrammen har med tiden förändrats. Tidigare dominerade elever med utländsk bakgrund på språkintroduktion (IMS), men idag går fler på Introduktionsprogrammet med annan individuell väg (IMA). Dessa elever har ofta svagare förkunskaper, många saknar godkända betyg och har hög skolfrånvaro. Stödbehoven är varierande, med låg studiemotivation och psykisk ohälsa som vanliga utmaningar.

Nationella reformer och betydelsen för introduktionsprogrammen

Sedan nämndens behandling av ärendet hösten 2025 har det nationella arbetet med gymnasieskolans framtida utformning gått vidare.

Utredningen Fler vägar till arbetslivet (SOU 2024:74) utgjorde en viktig del av de överväganden som gjordes i tjänsteskrivelsen hösten 2025. Utredningen föreslog att gymnasieskolan skulle kompletteras med nya yrkesprogram om 1 900 gymnasiepoäng. Programmen skulle bland annat rikta sig till elever som inte uppfyller dagens behörighetskrav till nationella program. Utredningen föreslog också att individuellt alternativ (IMA) och yrkesintroduktion (IMY) skulle avvecklas och ersättas av en förändrad programstruktur, däribland ett nytt individuellt förberedelseprogram (IMF). Utredningen föreslog att reformen skulle träda i kraft 1 juli 2026 och tillämpas första gången för utbildningar som startar höstterminen 2028. Förslagen om nya yrkesprogram och den

därmed sammanhängande förändringen av introduktionsprogrammen har dock inte införts i den lagstiftning som beslutats.

Uppdaterade förhållanden gällande ekonomi

Inom utredningen 2025 gjordes beräkningar på kostnaden per elev för Tibro kommuns introduktionsprogram enligt 2025 års budget, samt jämförelser med vissa andra huvudmäns kostnader.

Budgettilldelningen till introduktionsprogrammet från nämnden bygger på ett uppskattat behov av personaltäthet i förhållande till antal elever och övriga behov. I och med att tilldelningen till verksamheten inte står i direkt relation till antalet elever beror framräkningen av kostnad per elev på hur många elever som är/blir inskrivna på introduktionsprogrammen.

Vid beräkning gjord 2025-09-01 såg kostnaderna ut på följande sätt för introduktionsprogrammen i Tibro kommun:

Kostnad per elev IM 2025, baserat på elevantal 2025-09-01	
Antal elever	**Kostnad per elev (tkr)**
21 elever	251
I beräkningen ingår:	**tkr**
Personal	3 252
Elevhälsa + SYV	845
Material elever	138
Material/fortbildning	16
Lokalhyra, vaktmästare m.m.	258
Elevlunch	179
Rektor + fackligt	545
IT	45
Totalt	**5 278**

Antalet elever inskrivna på introduktionsprogrammen varierar under en termin och ett läsår beroende på inflytt och utflytt av elever samt elever som av olika orsaker slutar.

Exempel på antal inskrivna under vårterminen 2026:

- 2026-03-15: 22 elever
- 2026-09-01: 19 elever

Med beräkningar på 2026 års delårsprognos (tertial 2) och det aktuella antalet elever fördelas kostnaderna på följande sätt:

Kostnad per elev IM i prognos T2 2026, baserat på elevantal 2026-10-28	
Antal elever	**Kostnad per elev (tkr)**
13 elever	390
I beräkningen ingår:	**tkr**
Personal	3 255
Elevhälsa + SYV	271
Material elever	417
Material/fortbildning	36
Lokalhyra, vaktmästare m.m.	263
Elevlunch	191
Rektor + fackligt	619
IT	15
Totalt	**5 067**

Här följer några exempel från kommuner som har fastställt den interkommunala ersättningen per år för elever på IMA och IMS, baserat på den egna kommunens kostnader eller motsvarande.

Huvudman	Kostnad/pris per elev på IMA 2026	Kostnad/pris per elev på IMS 2026
Jämtlands Gymnasieförbund[1]	168 300 kr	218 820 kr
Sigtuna kommun[2]	168 549 kr	163 648 kr
Solna stad[3]	165 220 kr	187 770 kr

[1] Jämtlands Gymnasieförbund, *Prislista för interkommunal ersättning 2026*, s. 2. Tillgänglig på: https://skaraborg.se/globalassets/dokument/kunskapsutveckling/gymnasieantagningen/ike--kaa/prislistor/2026/jamtlands-gymnasieforbund-2026.pdf

[2] Sigtuna kommun, *Huvudmän inom gymnasieskola*. Tillgänglig på: https://www.sigtuna.se/utbildning-och-barnomsorg/information-till-andra-huvudman/huvudman-inom-gymnasieskola.html

[3] Solna stad, *Bidragsbelopp för gymnasieskolan 2026*, s. 3. Tillgänglig på: https://www.solna.se/download/18.2cad6f4e19c2736571a53cca/1770392176050/Samlingshandling%2520f%25C3%25B6r%2520KS_2026-02-16%2520%2523%25206.pdf

Fördelning av elever mellan introduktionsprogrammen

För att följa utvecklingen av elevernas val av introduktionsprogram redovisas nedan antalet elever vid två mättillfällen. IMA och IMS bedrivs i kommunens egen regi, medan IMV och IMY erbjuds genom samverkan med närliggande kommuner.

Introduktionsprogram	Antal elever september 2025	Antal elever september 2026
Individuellt alternativ (IMA)	19 elever	17 elever
Språkintroduktion (IMS)	2 elever	2 elever
Programinriktat val (IMV)	22 elever	19 elever
Yrkesintroduktion (IMY)	7 elever	9 elever
Totalt	**50 elever**	**47 elever**

Under höstterminen har ett flertal elever avbrutit sina studier på introduktionsprogrammen. Vid höstterminens start gick 19 elever på något av kommunens introduktionsprogram och i dagsläget är det 13 elever kvar. I nuläget finns ingen entydig förklaring till avhoppen. Utvecklingen behöver därför följas över tid för att öka kunskapen om bakomliggande orsaker och vid behov identifiera åtgärder för att främja elevernas närvaro och fullföljande av studierna.

Förvaltningens rekommendation

Introduktionsprogrammen (IM) har under hösten 2026 flyttat till lokaler inom Kompetenscenters verksamhet. En av anledningarna till flytten, som lyftes i den inkomna motionen, var att eleverna skulle ges möjlighet till en nystart och inte behöva fortsätta sin gymnasieutbildning i samma skolmiljö som de gick i under högstadiet.

I samband med flytten finns nu även studie- och yrkesvägledare som arbetar mot gymnasieskolan och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), i samma byggnad som IM. Det ger eleverna närmare tillgång till viktiga stöd- och vägledningsfunktioner.

Förvaltningen bedömer därför att den nya organiseringen behöver få tid att verka innan ytterligare förändringar genomförs. Det finns behov av att följa upp vilka effekter flytten har fått, både när det gäller elevernas upplevelse av en nystart och möjligheten att få stöd och vägledning i nära anslutning till utbildningen.

Samtidigt konstaterar förvaltningen att IM just nu är en kostsam verksamhet för kommunen. Kostnaden är en viktig faktor som behöver vägas in vid bedömningen av hur utbildningen ska organiseras framöver. Det finns därför skäl att närmare undersöka om

det är mest ändamålsenligt och ekonomiskt hållbart att kommunen fortsätter att bedriva IM i egen regi eller om elevernas utbildningsbehov i stället kan tillgodoses genom samverkansavtal och köp av utbildningsplatser hos andra kommuner. En sådan förändring behöver bedömas utifrån både ekonomiska konsekvenser och konsekvenser för elevernas utbildning, stöd, trygghet och kontinuitet.

Förvaltningen föreslår därför att den nuvarande organiseringen av IM får fortsätta under ytterligare minst ett år och att förvaltningen får under 2027 i uppdrag att utreda verksamheten utifrån kostnad och kvalitet samt genomföra en barnkonsekvensanalys inför ett eventuellt framtida beslut om introduktionsprogrammens organisering och placering.

1 Jämtlands Gymnasieförbund, Prislista för interkommunal ersättning 2026, s. 2. Tillgänglig på: https://skaraborg.se/globalassets/dokument/kunskapsutveckling/gymnasieantagningen/ike--kaa/prislistor/2026/jamtlands-gymnasieforbund-2026.pdf

2 Sigtuna kommun, Huvudmän inom gymnasieskola. Tillgänglig på: https://www.sigtuna.se/utbildning-och-barnomsorg/information-till-andra-huvudman/huvudman-inom-gymnasieskola.html

3 Solna stad, Bidragsbelopp för gymnasieskolan 2026, s. 3. Tillgänglig på: https://www.solna.se/download/18.2cad6f4e19c2736571a53cca/1770392176050/Samlingshandling%2520f%25C3%25B6r%2520KS_2026-02-16%2520%2523%25206.pdf

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om introduktionsprogrammens huvudman och placering
- Protokollsunderlag 2025-09-30 § 75 Introduktionsprogrammens huvudman och placering
- Tjänsteskrivelse inför beslut om Introduktionsprogrammen (IM) Tibro
- Yttrande IM 2026
- Skrivelse inför beslut om IM

Beslutet skickas till

- Verksamhetschef grundskola
- Rektor introduktionsprogrammen

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000582

BUN § 77 Befolkningsprognos Tibro kommun 2026 - 2040, Fokus på barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Förvaltningschef presenterar befolkningsprognos Tibro kommun 2026-2040, fokus på barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000403

BUN § 78 Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna slutrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2026

Ärendet

Enligt ”Regler för internkontroll i Tibro kommun” ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2026 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad och en slutrapport i oktober månad.

Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2026

I internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden 2026 finns sex kontrollmoment. Delrapporten i juni (BUN 2026-06-23 § 41) visade att status på samtliga kontrollmoment Ingen avvikelse.

En överblick över internkontrollplanen presenteras i denna tjänsteskrivelse. Mer detaljer återfinns i det bifogade uppföljningsdokumentet.

Process/rutin/ system	Kontrollmetod	Resultat oktober 2026
Demografiförändringar i förhållande till struktur	Kontrollera att rapportering till nämnd sker enligt följande: • Befolkningsprognos 1 gång/år • Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2 gånger/år Säkerställ en aktiv lokalförsörjningsplanering.	**Ingen avvikelse**

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Process/rutin/ system	Kontrollmetod	Resultat oktober 2026
Systematisk uppföljning av elevfrånvaro	• Uppföljning med rektorerna i grundskolan och anpassade grundskolan 1 gång/termin angående efterlevnad av riktlinjerna när det kommer till utredning av frånvaro. • Rapportering till nämnd gällande uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan 1 gång/år	**Ingen avvikelse**
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Kontrollera att följande genomförs: • Vårdnadshavarenkäter i förskolan, 1gång/år. • Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, 1 gång/år. • Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 8 varannat år. • Trygghetsdialog mellan och nämnd och rektorer i grundskola, anpassad grundskola, IM. 1 gång/år	**Ingen avvikelse**
Kompetensförsörjning inom förskolan	• Uppföljning med rektorerna i förskolan 1 gång/år angående kompetensmixen i respektive enhet • Kontrollera att statistik gällande andelen förskollärare läggs med i delårsrapporten till nämnd.	**Ingen avvikelse**
Fullföljda studier, gymnasiet	Uppföljning av hur stor andel av avhopp från gymnasiet som har föregåtts av förhandsinformation genom Skaraborgs kommunalförbunds digitala process Rapportering till hemkommun, 2 gånger/år i samband med uppföljning av KAA.	**Ingen avvikelse**

Process/rutin/ system	Kontrollmetod	Resultat oktober 2026
Utvärdering av vuxenutbildningen	Kontrollera att följande sker: Rapportering från huvudmän för SFI till hemkommunen 1 gång/år gällande hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning.	**Ingen avvikelse**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppföljning av internkontrollplanen BUN, oktober 2026, 2026-10-29
- Internkontrollplan BUN 2026 Slutrapport oktober
- Regler för intern kontroll inkl. bilagor

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kommunens revisorer

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000450

BUN § 79 Internkontrollplan 2027 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa föreslagen internkontrollplan 2027 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde, enligt förslag daterat 2026-10-29.

Ärendet

Enligt ”*Regler för internkontroll i Tibro kommun*” ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens nästkommande års internkontrollplan.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**

  Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål

- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**

  Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning

- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**

  Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2026-09-29 § 50 risk- och väsentlighetsanalys för 2026. Enligt bedömningarna i risk- och väsentlighetsanalysen finns det sju områden (process/rutin/system) med ett riskvärde som ligger på en sådan nivå att området bör finnas med i internkontrollplanen för 2027.

Av de sju områden (process/rutin/system) som nu föreslås ingå fanns två även med i internkontrollplanen för 2026, med samma formulering eller något annorlunda formulering. Inför fastställandet av internkontrollplanen för 2027 har även vissa kontrollmoment och kontrollmetoder omformulerats.

Tabellen nedan visar huvuddelarna i förslaget till internkontrollplan 2027, samt en kommentar som beskriver förändringen jämfört med motsvarande process/rutin/system föregående år.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	*Kommentar*
Systematisk uppföljning av elevfrånvaro	Risk att elevers upprepade eller längre frånvaro inte uppmärksammas, utreds och åtgärdas enligt beslutad riktlinje, vilket kan medföra att elever inte får sin rätt till utbildning tillgodosedd	*Uppföljning med rektorerna i grundskolan och anpassade grundskolan 1 gång/termin angående efterlevnad av riktlinjerna när det kommer till utredning av frånvaro. *Rapportering till nämnd gällande uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan 1 gång/år	*Mer preciserat kontrollmoment än tidigare.*
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att nämnden inte får kännedom om hur barn och elever upplever trygghet och lekro/studiero utifrån ny lagstiftning	Kontrollera att följande genomförs: *Vårdnadshavarenkäter i förskolan, 1gång/år. *Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, 1 gång/år. *Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 8 vartannat år. *Trygghetsdialog mellan och nämnd och rektorer i grundskola, anpassad grundskola, IM. 1 gång/år	*Omformulering av kontrollmoment.*
Hemkommuns uppföljning av elevers rätt till utbildning hos annan huvudman inom alla skolformer (närvaro)	Risk att vi som hemkommun inte får tillräcklig uppföljning gällande kommunens elever	Uppföljning av rutin rapport hemkommun (gy) Uppföljning av ny rutin frånvaro Vux Uppföljning av antal frånvaroutredningar	*Ny process/rutin/system*

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	*Kommentar*
		(grundskola, anpassad grundskola)	
Aktivitetskravet	Risk att ansvarsfördelning, resurser och arbetssätt inte är tillräckligt etablerade för att verksamheten ska kunna uppfylla beslutad riktlinje och kommande krav.	Uppföljning av antal dagar för remiss skickad från IFO till första mötet sker på AME	*Ny process/rutin/system*
Nationella reformer	Risk att nationella reformer inte kan genomföras med avsedd kvalitet eller inom föreskriven tid på grund av otillräckliga ekonomiska och organisatoriska förutsättningar	Löpande uppföljning av hur implementeringsarbetet fortskrider vid nämndssammanträden	*Ny process/rutin/system*
Anpassad grundskola	Risk att planering, bemanning eller schemaläggning medför att elever i anpassad grundskola inte får sin garanterade undervisningstid.	Uppföljning av upprättat schema för AG 1-6 och 7-9	*Ny process/rutin/system*
Introduktionsprogrammen	Risk att elever inte har en individuell studieplan och att utbildningen därmed inte blir individuellt planerad och följbar samt att elevens progression och rätt till utbildning försvåras	Uppföljning av upprättade studieplaner	*Ny process/rutin/system*

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av internkontrollplan 2027 för barn- och utbildningsnämnden, 2026-10-29
- Förslag Internkontrollplan BUN 2027, 2026-10-29
- Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2027
- Regler för intern kontroll inkl bilagor

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2025-000276

BUN § 80 Tillsyn av enskild förskola, Solbackens förskola, 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens noterar informationen; beslut efter uppföljning av föreläggande – återrapport av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000096

BUN § 81 Verksamhetsplan och budget 2027 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan och rambudgetar för respektive budgetansvar samt investeringsbudget för 2027, enligt förslaget daterat 2026-11-02**,** under förutsättning att den budget som Kommunstyrelseförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige fastställs i november.

Ärendet

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga.

Verksamhetsplanen redogör för nämndens prioriteringar och målinriktade arbete med sikte på visionen och med utgångspunkt i de strategiska målen.

Verksamhetsplanen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov.

Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

I förslaget till verksamhetsplan och budget 2027 för barn- och utbildningsnämnden föreslås följande prioriterade uppdrag för att nå de strategiska målen. I verksamhetsplanen beskrivs utvecklingsområdena och uppdragen mer detaljerat genom att visa vad som ska fokuseras på inom respektive område.

Strategiskt mål 1	
Kompetenscenter	Varje deltagare kommer i arbete eller i studier Fokus på 1. Det ekonomisk biståndet ska minska mellan 2026 och 2030 2. Deltagande kvinnor och män har gjort en stegförflytting och närmat sig arbetsmarknaden

	○ 70 % av de som omfattas av aktivitetskravet har en ökad aktivitetsförmåga ○ Individer med ekonomiskt bistånd gör stegförflyttning mot arbete ○ Individer som har fått arbete/är arbetssökande eller har börjat studera ska öka

Strategiskt mål 2	
Förskola	• Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på ○ Undervisningens kvalitet • Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. (Delmål 5 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på ○ Enskilda barnets språkliga utveckling
Förskoleklass	• Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på ○ Närvaro ○ Tidiga insatser ○ Undervisningens kvalitet och genomförande
Grundskola	• Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på ○ Närvaro ○ Tidiga insatser ○ Undervisningens kvalitet och genomförande
Anpassad grundskola	• Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Strategiskt mål 2	
	sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på o Närvaro o Tidiga insatser o Undervisningens kvalitet och genomförande
Fritidshemmet	• Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på o Undervisningens kvalitet och genomförande
Gymnasieskolan	• Varje elev fullföljer gymnasieskolan (Delmål 1 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på o De individuella studieplanerna på introduktionsprogrammen • Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 4 – Nationellt kvalitetssystem) Fokus på o Närvaro på introduktionsprogrammen o Undervisningens kvalitet och genomförande på introduktionsprogrammen

Strategiskt mål 3	
Förvaltningen som helhet	• Chefers förutsättningar Fokus på o utveckling av formerna för enhetlig och rättssäker dokumentation och uppföljning o utökad användning av digitala lösningar för intern administration samt extern kommunikation

	○ en effektiv och ändamålsenlig stödorganisation

Övriga projekt och uppdrag

Utöver de prioriterade uppdragen med uppföljning gentemot de strategiska målen föreslås nämnden ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med följande projekt och uppdrag:

- Samverkan med andra förvaltningar
- Specialpedagogisk kompetens
- Särskild satsning på närvaro i skolan
- Unga i omsorg
- Skolfrukost Fågelvikskolan

Driftbudget

Nämndens totala driftbudgetram för 2027 uppgår till 367,9 mnkr, vilket är en ökning med 16,0 mnkr jämfört med budget 2026.

Budgetramen har förändrats jämfört med föregående år enligt nedanstående punkter.

• Volymkompensation, totalt avdrag ?2,7 mnkr.

I förskolan beräknas antalet barn minska, vilket medför ett ramavdrag på ?1,8 mnkr. Karusellens förskola avvecklades under 2026 och kostnaderna för lokaler, städ och kost har tagits bort ur budgeten.

För grundskolan har ett volymavdrag genomförts med ?0,6 mnkr och för gymnasieskolan med ?0,3 mnkr. Volymjusteringarna motsvarar 12 färre barn i förskolan, fem färre elever i grundskolan och två färre elever i gymnasieskolan.

• Tillskott för aktivitetskravet, 1,2 mnkr.

Nämnden har tillförts 1,2 mnkr utöver de 1,2 mnkr som redan är fördelade för genomförandet av aktivitetskravet. Medlen har placerats inom nämndens gemensamma verksamhet och kommer huvudsakligen att täcka den förstärkning som behöver göras på AME.

• Sedvanliga justeringar och kompensationer, cirka 16 mnkr.

Sedvanliga justeringar och kompensationer har genomförts för bland annat löner, hyror, personalomkostnader, material och tjänster samt prisuppräkning för köp av utbildningsplatser. För gymnasieskolans interkommunala ersättning har nämnden fått en prisuppräkning på 3,9 procent, motsvarande 2,4 mnkr.

Därutöver har nämnden genomfört ytterligare anpassningar och omfördelningar av budgetmedel för att täcka tillkommande rambehov samt flytt av verksamhet och budget mellan enheter.

Några av de större posterna är:

• Omfördelning av medel för extraordinärt stöd, 4,7 mnkr.

Medel som tidigare har funnits centralt inom Gemensam elevhälsa och kunnat sökas som internt bidrag har till stor del fördelats ut till verksamheterna. För grundskolan har 4,0 mnkr fördelats till enheterna och för förskolan 0,7 mnkr. Endast en mindre andel av medlen behålls på förvaltningsnivå för att kunna sökas som internt bidrag. Förändringen ger rektorerna bättre förutsättningar att långsiktigt planera insatser för barn och elever i behov av särskilt stöd.

• Ökat rambehov för IKE inom grundskolan och förskolan, 1,35 mnkr.

Budgeten för interkommunal ersättning har ökats med 0,75 mnkr inom grundskolan och 0,6 mnkr inom förskolan. Kostnadsökningarna har balanserats genom motsvarande minskning av verksamheternas övriga ramar.

• Ökat rambehov för gymnasieskolans IKE, 0,9 mnkr.

Utöver kommunfullmäktiges prisuppräkning har nämnden tillskjutit 0,9 mnkr av egna medel för att täcka en beräknad dyrare kursmix mellan yrkesförberedande program och högskoleförberedande program. Tillsammans med prisuppräkningen och volymavdraget innebär detta att budgeten för gymnasieskolans och den anpassade gymnasieskolans interkommunala ersättning har ökat med 3,0 mnkr jämfört med budget 2026.

• Ökade kostnader för IT-drift, 0,6 mnkr.

Budgeten för IT-drift inom grundskolan har förstärkts med 0,6 mnkr. Det ökade rambehovet är delvis en följd av tidigare beslut om att utöka antalet datorer i grundskolan men framförallt ökade licenskostnader.

• Ökade kostnader för skolskjuts, 0,5 mnkr.

Ett nytt avtal för busstrafik och skolskjuts medför ökade kostnader på 0,5 mnkr. Medel har därför tillförts nämndens gemensamma budget.

• Fortsatt finansiering av skolsocialt team och förstärkt elevhälsa, 0,7 mnkr.

Budgeten har anpassats för fortsatt finansiering av skolsocialt team med 0,3 mnkr och förstärkt elevhälsa med 0,4 mnkr. Kostnaderna saknade finansiering inom tidigare budgetram och har hanterats genom interna omfördelningar.

• Förändrade förutsättningar för vuxenutbildning och integration.

Budgeten för vuxenutbildningen har förstärkts med 0,4 mnkr till följd av ett ökat rambehov inom SFI och minskade intäkter från integration. Minskade statsbidragsintäkter inom

integrationsverksamheten, totalt cirka 1,7 mnkr, hanteras till stor del genom anpassning av organisationen inom Kompetenscenter.

• Minskning av centrala reserver, 1,2 mnkr.

För att balansera nämndens ökade kostnader har centrala reserver minskats med sammanlagt 1,2 mnkr. Därutöver används bland annat en intäkt för kapitaltjänstkostnader på 0,4 mnkr samt förändrade intäkter och resurstilldelningar inom anpassad grundskola för att finansiera tillkommande rambehov.

Utöver nämndens beslut om budgettilldelning tillkommer statsbidrag

Under de senaste åren har flera verksamheter och utvecklingsinsatser helt eller delvis finansierats genom riktade statsbidrag. Inför 2027 minskar vissa av dessa intäkter samtidigt som verksamheten i mindre eller större utsträckning behöver bedrivas vidare. Detta gäller bland annat integrationsverksamheten, där minskade statsbidrag medför behov av organisatoriska anpassningar inom Kompetenscenter. För att hantera förändringen kommer verksamheten behöva anpassas. Budgeten för vuxenutbildning och SFI har samtidigt förstärkts för att möta ökade behov och minskade externa intäkter.

Även inom skolverksamheterna påverkar förändringar i statsbidragen budgetförutsättningarna. Vissa statsbidrag är kompensatoriska till sin karaktär, exempelvis det nya statsbidraget för lärares undervisningstid som syftar till att kompensera huvudmännen för ökade kostnader. Andra statsbidrag, såsom Stärkt kunskapsutveckling i grundskolan och Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan, har i högre grad kunnat användas för att stärka verksamheten utifrån kvalité. Dessa bidrag minskas under kommande budgetår.

Sammantaget innebär detta att nämnden behöver anpassa verksamheten till förändrade statliga finansieringsförutsättningar och säkerställa att långsiktigt återkommande kostnader kan finansieras inom den ordinarie budgetramen.

Tabell: Budgetfördelning per verksamhetsområde, tkr

Verksamhetsområde	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nämnd, stab, gems. resurser	17 353			
Förskola	76 152			
Grundskola	175 127			
Gymnasieskola	69 394			
Kompetenscenter	13 874			
Summa	**351 900**	**367 875**	**371 120**	**373 770**

Investeringsbudget

Tabell: investeringar, tkr

Projekt	Projektansvarig	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
BUN gemensamma inventarier	Förvaltningschef	400	400	
Överförda investeringsmedel från 2026	Förvaltningschef	117	0	
Summa		**517**	**400**	**0**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av verksamhetsplan och budget 2027, 2026-11-02
- Förslag Verksamhetsplan och budget Barn- och utbildningsnämnden 2027, 2026-11-01

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL Sammanträdesdatum 2026-11-17

Dnr 2026-000581

BUN § 82 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 8, 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

a) Delgivning av beslut: SN § 139 Plan för Tibro kommuns arbete med aktivitetsansvaret

b) Information från Folkhälsorådet 2026-10-22

c) Granskning av kommunens arbete med informationssäkerhet - genomförd av PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun

d) Riktad tillsyn av Fågelvikskolan 7-9 26/27 - Skolinspektionen. Informationsbrev till huvudman

e) Riktad tillsyn av Fågelvikskolan Anpassad grundskola 7-9 26/27 - Skolinspektionen. Informationsbrev till huvudman

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2026-11-03 § 63 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 9, 2026
- Protokollsutdrag Socialnämnden 2026-10-26 § 139
- Godkänd rapport Informationssäkerhet Tibro 2026
- Missiv granskning av informationssakerhet revisorerna i Tibro kommun 2026
- Informationsbrev till huvudman och skolenhet Fågelvikskolan 7-9
- Informationsbrev till huvudman och skolenhet tillsyn

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-24 11:07:46
Transaktionsidentitet:	51ACBA1BD9B29779E9191F1F768F3BDFD5CD87B25D

INGVAR MIKAEL KARLSSON

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-23 11:39:45
Transaktionsidentitet:	7A33A438589B6CA03C846651E0CC62B139EA0E38F4

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-11-24 14:10:11
Transaktionsidentitet:	9BC6E2201D39464A5AB29A4FABE9262FCCF1135F31

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Tibro kommun
Organisationsnr:	21200-1660
E-post:	kommun@tibro.se
Hemsida:	www.tibro.se

© twoday