

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Plats och tid	Nova och Luna, måndagen den 17 november 2025 kl. 08:00-15:00, ajournering kl 08:45-08:55		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers för Svante Andrén (C)
	Tim Algotsson	(M)	
	Ingela Lager	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Kristian Johansson	(SD)	
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall	(L)	
	Kjell- Arne Ferm	(SD)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Maria Zell	Studie- och yrkesvägledare	§80
	Pontus Kavsjö	Handläggare	§81
	Bodil Sandnes	Handläggare	§82
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§§84-88
Datum för justering	2025-11-24		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 76-93
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Sara Holm (KD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-11-17		
Anslagsdatum	2025-11-25	Anslag tas ner	2025-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Innehållsförteckning

BUN § 76	Val av justerare	3
BUN § 77	Godkännande av dagordning	4
BUN § 78	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 79	Anmälan om delegationsärenden nr 7 2025	6
BUN § 80	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2025 - 1	7
BUN § 81	Motionsyttrande - motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem.....	13
BUN § 82	Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2025	16
BUN § 83	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2026.....	19
BUN § 84	Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden	22
BUN § 85	Arkivbeskrivning 2025, barn- och utbildningsnämnden	24
BUN § 86	Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden	26
BUN § 87	Fastställande av internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden	31
BUN § 88	Motionsyttrande - Motion om att bygga staket runt Baggeboskolan.....	35
BUN § 89	Motionsyttrande - Motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser	37
BUN § 90	Budgetuppföljning prognos oktober 2025	39
BUN § 91	Verksamhetsplan och budget 2026 för barn- och utbildningsnämnden...	41
BUN § 92	Framtida förskolestruktur.....	46
BUN § 93	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 7, 2025.	47



Dnr 7799

BUN § 76 Val av justerare

Beslut

Sara Holm (KD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 77 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag.



Dnr 32953

BUN § 78 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2025-11-04 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2025-000572

BUN § 79 Anmälan om delegationsärenden nr 7 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2025-09-01 – 2025-10-31

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 7, 2025, från Barn & Utbildning 2025-11-17.



Dnr 2025-000510

BUN § 80 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2025 - 1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 1 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 30 juni 2025.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller anpassad grundskola, men inte genomför eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas – studiebevis är inte tillräckligt.

En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Åtgärderna ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Källor: 29 kapitlet 9 § skollagen och proposition 2013/14:191 Med fokus på unga - en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande, sidan 134 – 135.

Kommunen ska rapportera in dokumenterade uppgifter två gånger per år till Statistiska Centralbyrån (SCB).

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisar

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

**Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret**

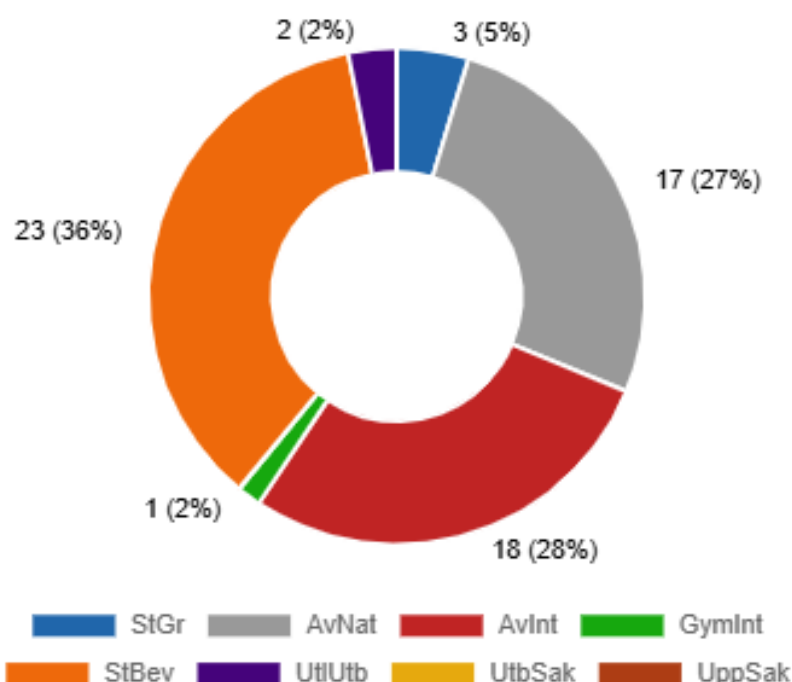
Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	64
Varav kvinnor	25
Varav män	39

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 05	24
Födda - 06	27
Födda - 07	6
Födda - 08	7

Under den aktuella perioden (2025-01-01 – 2025-06-30) fanns det totalt 64 ungdomar inskrivna i KAA.

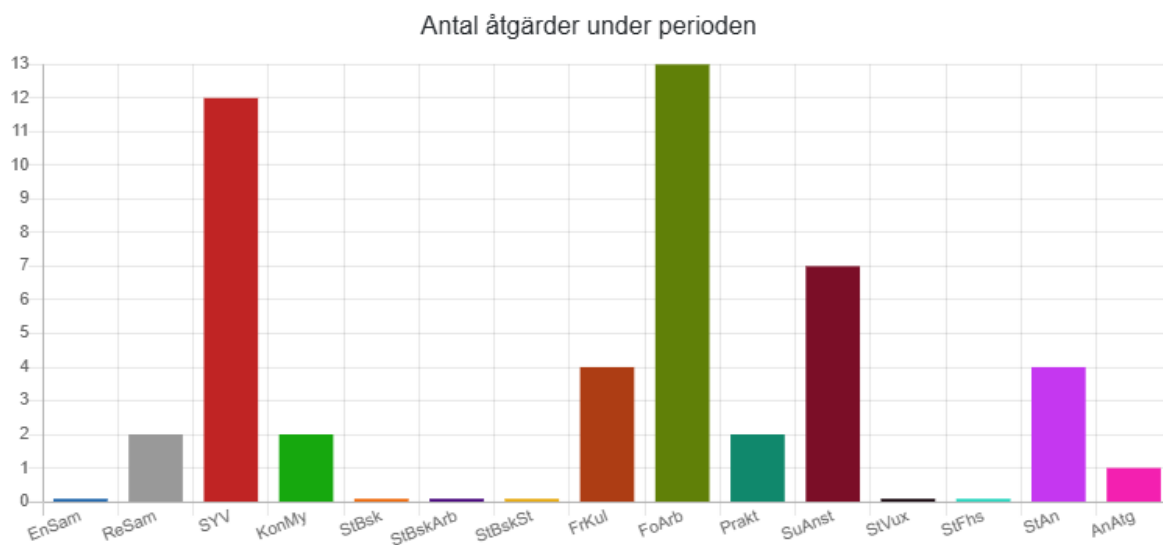
Under den aktuella perioden har kommunen fått kännedom om ungdomens sysselsättning för 49 av ungdomarna. Information om ungdomens sysselsättning kan komma från kontakt med ungdomen men kännedom kan också komma från exempelvis en gymnasieskola, folkhögskola, Komvux, ett register eller från ungdomens målsman/vårdnadshavare.



Diagrammet visar den senaste utbildningen ungdomen deltagit i vid registrering i KAA, dvs anledningen till att ungdomen tillhör målgruppen för KAA under aktuell period.

Under våren 2025 registrerades 26 nya ungdomar i KAA. Av dessa avbröt totalt 12 elever sin gymnasieutbildning varav 7 från introduktionsprogram och 5 från nationellt program. Samtliga avbrott skedde under första delen av utbildningen.

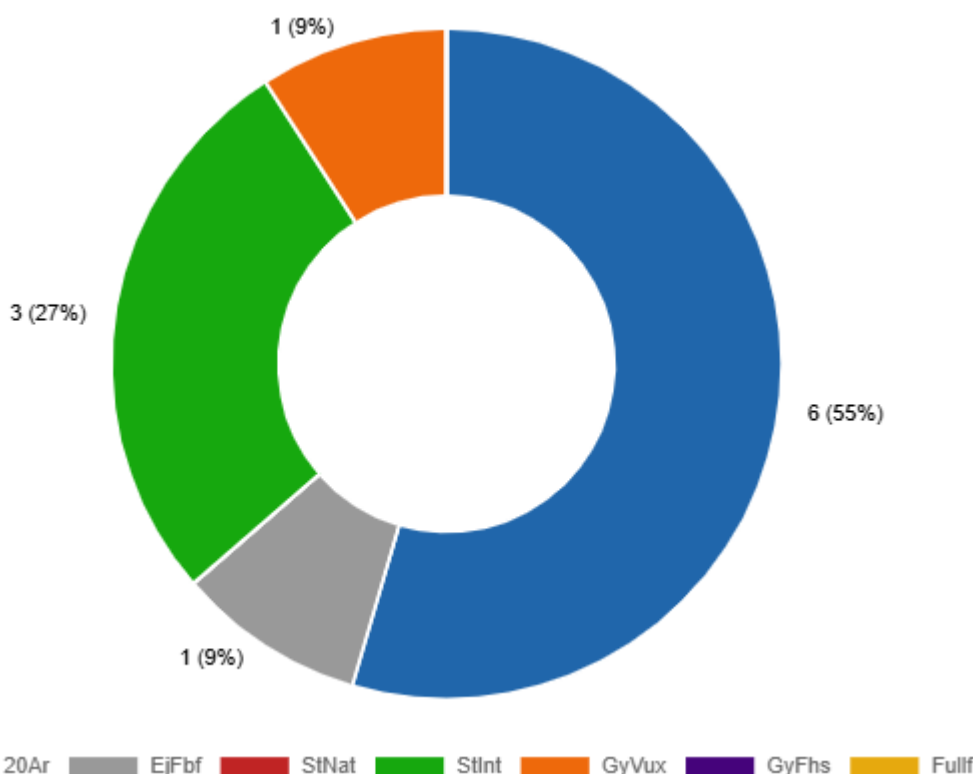
Ungdomar som avslutar nationellt program med studiebevis fyller huvudsakligen på KAA i juni och juli månad. I juni 2025 hade vi kännedom om totalt 13 nya ungdomar med studiebevis via verksamhetssystemet IST men vårens gymnasieuppföljning hade förberett KAA på totalt 21 studiebevis vilket visade sig ligga nära totalen (23). Återstoden registrerades i period 2, dvs KAA fylldes på med ytterligare ungdomar med studiebevis från och med 1 juli 2025. Det är övervägande män som avslutat nationellt program med studiebevis. Av totalt 23 avslut med studiebevis är fördelningen 17 män och 6 kvinnor.



Diagrammet visar de olika åtgärder som ungdomarna deltagit i under aktuell period. Totalt har 24 ungdomar deltagit i minst en åtgärd.

Exempel på åtgärder:

- Studie- och yrkesvägledning.
- Regelbundna samtal med handläggare på AME
- Stöd i kontakt med andra myndigheter
- Friskvård eller fritids- och kulturaktiviteter
- Praktikplats som är anordnad av kommunen
- Subventionerad anställning via kommunen
- Stöd och vägledning vid jobbsökande
- Truckutbildning



Diagrammet visar grund för avregistrering ur KAA. Den vanligaste anledningen är ålder, dvs ungdomen har fyllt 20 år. Syftet med KAA är att försöka motivera ungdom att påbörja eller återuppta studier. Under våren startar relativt få utbildningar så därför blir antalet ungdomar som påbörjar eller återgår till studier lägre under aktuell period.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret 2025 – 1, 2025-10-30



Dnr 2024-000792

BUN § 81 Motionsyttrande - motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

En motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem har inkommit från Mikael Faleke (M). Motionären skriver bland att Tibro kommun idag förser de flesta yrkesgrupper som har arbetsuppgifter där de behöver speciella arbetskläder och skor med detta, men att personalen på kommunens fritidshem hittills har undantagits. Motionären menar att den personalgruppen har en arbetssituation där de, likt personalen på förskolorna, behöver rejäla kläder och skor för framför allt uteaktiviteter och föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att förvaltningen tar fram förslag till riktlinjer för arbetskläder och skor till personal på fritidshem.
- Att förvaltningen kostnadsberäknar detta.
- Att förvaltningen föreslår hur ett införande kan ske.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2024-11-27 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarar att de inte ser speciella arbetskläder och skor som ett prioriterat område i förhållande till andra behov i verksamheten och det ansträngda ekonomiska läget. Därtill ser nämnden även svårigheter med föreslagen gränsdragning kring fritidspedagoger, eftersom det finns ytterligare yrkeskategorier som vistas utomhus i samma utsträckning.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har berett motionen inför kommunstyrelsens hantering av ärendet har ingen annan uppfattning än barn- och utbildningsnämnden i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-09-02 § 63 att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för en utredning av kostnaden för att införa arbetskläder för utomhusbruk för skolpersonal, inklusive personal på fritidshem.

**Utredning**

Barn -och utbildningsförvaltningen har undersökt möjliga alternativ och inhämtat prisuppgifter från befintliga lokala leverantörer av arbetskläder för skol- och fritidspersonal. Beräkningen utgår från en grunduppsättning bestående av:

- Regnjacka (inkl. två tryck av Tibro-kommuns logotyper)
- Vinterjacka (inkl. två tryck av Tibro-kommuns logotyper)
- Byxor (en varmare och en tunnare modell)
- Vattentåliga kängor
- Vid en stor beställning kan en rabatt på 15% antas

Utifrån insamlade prisuppgifter beräknas kostnaden för en komplett grunduppsättning till cirka 4 420 kronor per medarbetare. Klädesplaggen speglar en god balans mellan kvalitet och hållbarhet till en kostnad som bedöms vara rimlig i förhållande till användningsområde.

För berörda personalgruppen, uppskattad till 124, skulle den totala kostnaden uppgå till cirka 548 000 kronor för en första utrustning. Utöver grundkostnaden tillkommer löpande kostnader då kläderna ersätts vid slitage, samt då ny personal anställs som inte har möjlighet att ärva tidigare personals uppsättning. Löpande kostnader för slitage, beräknat på att varje plagg har en livslängd på 3,5 år, uppgår till cirka 156 000 kronor per år. Löpande kostnader för nyanställd personal beräknas uppgå till cirka 31 000 kronor per år, baserat på ett antagande om 7 per år. Den sammanlagda uppskattningen för löpande kostnader uppgår därför till cirka 187 000 kronor per år.

Uträkning

Personalgrupp	Antal	Pris första utrustning inkl. 15% rabatt	Löpande kostnader per år
Fritidshem & F-3	71	313 820 kr	106 600 kr
4-6	53	235 260 kr	80 400 kr
Fritidshem & F-6	124	548 080 kr	187 000 kr

Mot bakgrund av utredningen vidhåller förvaltningen den tidigare bedömningen att särskilda arbetskläder och skor inte bör prioriteras i nuläget, med hänsyn till andra behov i verksamheten och det ansträngda ekonomiska läget

**Förslag till beslut på sammanträdet****Förslag 1**

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag 2

Tim Algotsson (M), Sara Holm (KD), Mikael Karlsson (SD) och Kristian Johansson (SD) yrkar att barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Sammanträdet ajourneras 08:45-08:55.

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 mot varandra och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om utredning av kostnader för arbetskläder, 2025-10-29
- Delgivning av beslut KSAU - Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem
- Protokollsutdrag 2025-06-17 § 61 Motionsyttrande - motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem
- Delgivning -KS- Beslut om beredning av motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsens arbetsutskott



Dnr 2025-000220

BUN § 82 Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, aktuell barnomsorgskö, antal barn födda 2009 – 2025 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman.

Ärendet

Redovisning av aktuell förskolekö, antal inskrivna barn i förskola/fritidshem, antal barn födda 2009 – 2025 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman är ett stående informationsärende på dagordningen för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag 24-09-30	Avstämningsdag 25-09-30
Januari	20	24
Februari	6	11
Mars	2	5
April	2	3

Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	30 september 2023	30 april 2024	30 september 2024	30 april 2025	30 september 2025
Förskola	515	575	517	563	474
Skolbarnomsorg	458	426	484	451	505

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Antal barn födda 2010 – 2025 som bor i Tibro kommun

Födelseår	September 2023	April 2024	September 2024	April 2025	September 2025
2025				36	73
2024		37	78	102	102
2023	88	99	98	101	103
2022	130	128	126	128	124
2021	115	115	116	118	112
2020	142	140	138	138	143
2019	128	127	131	130	130
2018	129	129	129	126	125
2017	147	148	148	149	149
2016	129	127	126	124	125
2015	125	126	129	129	130
2014	133	131	130	128	128
2013	139	141	140	139	138
2012	114	112	113	112	109
2011	144	142	143	141	139
2010	126	128	127	125	121

Antal inskrivna barn/elever hos annan huvudman 2025-09-30

	Solbacken Tibro	Raoul Wallenberg Skövde	Annan friskola	Annan kommun
Förskola	33			6
Skola åk F – 3			2	6
Skola åk 4 - 6		3	1	2
Skola åk 7 - 9		22		7

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om aktuell förskolekö sam barn- och elevstatistik, 2025-10-29



Dnr 2025-000525

BUN § 83 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa nämndens och arbetsutskottets sammanträdesdagar för 2026 enligt upprättat förslag.

Ärendet

Med utgångspunkt från kommunens ekonomikalender samt kommunfullmäktiges beslut (2025-09-29 § 116) om sammanträdestider för KSAU, KS och KF har förvaltningen tagit fram ett förslag till nämndens sammanträdesplanering 2026.

Ambitionen har varit att undvika en planering som innebär att nämnden sammanträder på samma dag och tid som kommunstyrelse eller annan nämnd.

I förslaget sammanfaller BUNAU med KSAU vid två tillfällen:

- Tisdag 3/3 BUNAU kl.08:00 – KSAU kl.08:15
- Tisdag 7/4 BUNAU kl.08:00 – KSAU kl.08:15

I förslaget sammanfaller BUNAU med KS vid två tillfällen:

- Tisdag 15/9 BUNAU kl. 08:00 – KS kl. 09:00
- Tisdag 1/12 BUNAU kl 08.00 – KS kl. 09:00

I förslaget sammanfaller BUN med KSAU vid ett tillfälle:

- Tisdag 29/9 BUN kl. 08:00 – KSAU kl. 08:15

I förslaget sammanfaller även BUN med KS vid ett tillfälle:

- Tisdag 17/11 BUN kl 08.00 – KS kl. 09:00

Speciell hänsyn har tagits till datum för inlämning av Årsberättelse, Budgetuppföljning Prognos tertial 1, Budgetuppföljning Prognos tertial 2 samt Verksamhetsplan och budget. Datum för BUNAU föreslås läggas så nära inlämningsdatumet som möjligt för att kunna bereda tillräckligt med tid för att arbeta med underlaget. Detta medför att BUNAU i januari hamnar på en torsdag.

Vidare planeras BUNAU 2026-09-15 att pågå 08:00-16:00 och BUN 2026-09-29 planeras till 08:00-16:00.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Under 2025 hölls ett särskilt sammanträde för budgetdialog. Under hösten 2026 kommer det att ägnas tid till liknande arbete vid ett av nämndsammanträdena.

Utöver de inplanerade sammanträdena har nämnden andra aktiviteter under året, såsom faddergruppernas verksamhetsbesök på våren och kvalitetsdialoger på hösten.

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Torsdag	29 januari	Tisdag	17 februari
Tisdag	3 mars	Tisdag	17 mars
Tisdag	7 april	Tisdag	21 april
Tisdag	12 maj	Tisdag	26 maj
Tisdag	9 juni	Tisdag	23 juni
Tisdag	15 september 08:00-16:00	Tisdag	29 september 08:00-16:00

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Tisdag	6 oktober	Tisdag	20 oktober
Tisdag	3 november	Tisdag	17 november
Tisdag	1 december	Tisdag	15 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2026, 2025-10-20
- Beslut sammanträdesdagar 2026 KF-§ 116 för KSAU, KS och KF
- Ekonomikalendern 2026



Dnr 2025-000565

BUN § 84 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-10-31, att gälla från och med 2025-12-01.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Ändringar i denna revidering

Barn- och utbildningsnämnden föreslås göra en förändring i denna revidering av delegationsordningen.

I skollagens 2 kap som handlar om huvudmän och ansvarsfördelning finns följande paragraf som trädde i kraft 2025-07-01:

Biblioteksplaner

24 c § Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

En kommun eller en region kan anta en särskild skolbiblioteksplan eller beskriva skolbiblioteksverksamheten i den biblioteksplan som den ska anta enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801).

Om huvudmannen avser att med tillämpning av 24 a § tredje stycket tillhandahålla skolbiblioteksverksamheten för en skolenhet på en annan plats än på den egna skolenheten ska även detta och de särskilda skälen anges i biblioteksplanen.

Lag (2024:1072).

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Skolverket har publicerat en vägledning för skolbiblioteksplan där bland annat följande ingår:

Planen ska beskriva och ange

- hur skolbiblioteksverksamheten ska uppnå sitt ändamål
- hur eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek och hur bemanningen ska säkras
- mål, visioner och aktiviteter
- särskilda skäl till eventuella undantag.

Huvudmannen avgör hur planen ska struktureras utifrån lokala behov och förutsättningar. Lagen reglerar inte hur planen ska se ut och det finns inget krav på att det ska finnas en plan för varje skola.

Förvaltningen föreslår att beslut om skolbiblioteksplanen ska fattas inom tjänsteorganisationen på delegation från barn- och utbildningsnämnden och att Verksamhetschef grundskola, anpassade grundskolan och IM utses till delegat enligt nedan.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
2.34	Skolbiblioteksplan Beslut om skolbiblioteksplan	SL 2:24c	VCG

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordningen, 2025-10-31
- Förslag Delegationsordning BUN, 2025-10-31

Beslutet skickas till

Verksamhetschef grundskola, anpassade grundskolan och IM



Dnr 2025-000509

BUN § 85 Arkivbeskrivning 2025, barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta förslaget till arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2025 att gälla från och med 2025-12-01.

Ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt arkivlagen (SFS 1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen kallas denna arkivbeskrivning. Detta krav framgår även av Tibro kommuns Reglemente för arkivverksamhet.

Arkivbeskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå ifrån dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som skapas.

Arkivbeskrivningen ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar samt fastställas av barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Enligt Tibro kommuns Reglemente för arkivverksamhet ska kommunens nämnder även ha en:

- Arkivförteckning – en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv samt en dokumenthanteringsplan. En arkivförteckning finns redan upprättad och uppdateras fortlöpande av kommunens arkivarie. Förteckningen fastställs inte av barn- och utbildningsnämnden.
- Dokumenthanteringsplan – beskriver barn- och utbildningsnämndens samtliga handlingar och hur dessa hanteras och gallras. Den visar var och hur en handling förvaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske. Denna plan ska hållas uppdaterad och även revideras fortlöpande. Arbete pågår fortfarande med att upprätta en sammanhållen dokumenthanteringsplan. Barn- och utbildningsnämnden har fastställt tre av totalt fem dokumenthanteringsplaner. När samtliga är upprättade och fastställda kommer de att tillsammans utgöra nämndens enda dokumenthanteringsplan.”

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

1. Styrning & ledning, ekonomi, personal
2. Barnomsorg
3. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, introduktionsprogrammen och elevhälsa
4. Kompetenscenter (SYV, KAA, AME, Mini-Zoo, gymnasieskolan, vuxenutbildning, SFI) (ej klar)
5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjuts) (ej klar)

Aktuella ändringar

I förslaget till arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2025 har följande förändringar gjorts jämfört med arkivbeskrivningen från 2024.

Inom stycket **Historik** har följande händelser lagts till:

• 2024 januari	Ransbergs skolas nya lokaler tas i bruk
• 2025 januari	Rectorsskapet för anpassad grundskola årskurs 1-6 övergår från rektor för Baggeboskolan till rektor för anpassad grundskola årskurs 7-9 och IM.
• 2025 augusti	Förvaltningen ändrar benämningen på tjänsten som utvecklingsledare till verksamhetsutvecklare.

Inom stycket **Myndighetens verksamhet** har beskrivningen av barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden strukturerats om så att den följer strukturen i nämndens reglemente.

Inom stycket **Förvaltningens organisation** och uppgifter har beskrivningen av grundskolans ledningsgrupp uppdaterats enligt den förändring som genomfördes i januari 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om arkivbeskrivning 2025, 2025-10-31
- Förslag Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2025
- Reglemente för arkivverksamhet, Tibro kommun



Dnr 2024-000518

BUN § 86 Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att godkänna slutrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2025
- att anse de åtgärder som vidtagits vid förvaltningen, med anledning av avvikelserna, tillräckliga.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2025 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad och en slutrapport i oktober månad.

Uppföljning av barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2025

I internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden 2025 finns elva kontrollmoment. Delrapporten i juni (BUN 2025-06-17 § 58) visade att status på kontrollmomenten var som följer:

- 7 st utan avvikelse
- 4 st med mindre avvikelse

Slutrapporten i oktober visar att status på kontrollmomenten är som följer:

- 9 st utan avvikelse
- 2 st med mindre avvikelse

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat oktober 2025
Budget	Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen	Ingen avvikelse
Kompetensförsörjning, behörig personal	Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21	Ingen avvikelse
Kompetensförsörjning, chefer	Hög chefsomsättning	Uppföljning i nämnden gällande projektet Chefers förutsättningar.	Ingen avvikelse
Arbetsmiljö	Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljö (OSA) genomförs.	Ingen avvikelse
Fullföljda studier, grundskolan	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygs-kriterier.	Ingen avvikelse

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat oktober 2025
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att elever inte fullföljer gymnasieutbildning (avhopp eller slutförd utbildning utan gymnasieexamen) och att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för gymnasieskolorna.	Rapportering till nämnden gällande KAA och pre-KAA.	Ingen avvikelse
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte fullföljer utbildningen och klarar målen och att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för vuxenutbildningen.	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning	Mindre avvikelse
Systematiskt uppföljningsarbete kring elevfrånvaro	Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.	Ingen avvikelse
Etablering av fristående huvudmän, förskola och grundskola	Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som påverkar den kommunala verksamheten	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.	Ingen avvikelse
Demografiförändringar i förhållande till struktur	Risk för ekonomiska konsekvenser om organisationen inte förändras i struktur i takt med demografiförändringarna.	Rapportering av nuläge och prognos angående barn/elevantal till nämnden. Aktiv lokalförsörjningsplanering.	Ingen avvikelse

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande



Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat oktober 2025
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis. Trygghetsdialog mellan rektorer och nämnd.	Mindre avvikelse

I kontrollrapporterna beskrivs att för de kontrollmoment som visar en mindre avvikelse är det så att i ena fallet finns det påbörjade och beslutade processer som förbättrar förutsättningarna för uppföljning framöver, och i det andra fallet har det uppstått ett tillfälligt tekniskt fel som påverkat möjligheten till uppföljning.

Förvaltningen ser inte anledning för nämnden att besluta om att vidta några ytterligare åtgärder utifrån de avvikelser som har redovisats.

Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

I kommunstyrelsens internkontrollplan ingår kontrollmoment som är centralt organiserade men utförs för hela kommunen. För 2025 har ett kontrollmoment utförts för kommunen som helhet (med delresultat för BUN) och ett har genererat en kontrollrapport specifik för BUN. Båda dessa kontrollmoment visar på en större avvikelse.

Åtgärder gällande dessa avvikelser hanteras inom ramen för kommunstyrelsens arbete.



Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat oktober 2025
Introduktion för nyanställda	Att närmsta chef (=ansvarig chef) kan uppvisa introduktionsplan för nyanställda medarbetare. Stickprov på nyanställda under 2025.	1. Ta fram rapport över nyanställda från 1 januari 2025 2. Genomföra x antal stickprov/kontroll per förvaltning där berörda chefer får visa dokumentation på genomförd och/eller planerad introduktionsplan	Större avvikelse
Dokumentation av direktupphandling enligt LOU och kommunens rutin	Att direktupphandling över 100 tkr dokumenteras enligt lagkrav och att dokumentationen sker på rätt sätt i formulär på intranätet.	Samtliga eller max 25 direktupphandlingar kontrolleras.	Större avvikelse

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppföljning av internkontrollplanen BUN, oktober 2025, 2025-10-31
- Internkontrollplan BUN 2025 Slutrapport oktober
- Internkontrollplan KS 2025 Rapporter gällande BUN
- Regler för intern kontroll inkl. bilagor

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kommunens revisorer



Dnr 2025-000403

BUN § 87 Fastställande av internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa föreslagen internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde, enligt förslag daterat 2025-10-30.

Ärendet

Enligt "*Regler för internkontroll i Tibro kommun*" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens nästkommande års internkontrollplan.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**

Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål

- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**

Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning

- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**

Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2025-09-30 § 72 risk- och väsentlighetsanalys för 2026. Enligt bedömningarna i risk- och väsentlighetsanalysen finns det sex områden (process/rutin/system) med ett riskvärde som ligger på en sådan nivå att området bör finnas med i internkontrollplanen för 2026.

Av de sex områden (process/rutin/system) som nu föreslås ingå fanns alla även med i internkontrollplanen för 2025, med samma formulering eller något annorlunda formulering. Inför fastställandet av internkontrollplanen för 2026 har även vissa kontrollmoment och kontrollmetoder omformulerats.

Tabellen nedan visar huvuddelarna i förslaget till internkontrollplan 2026, samt en kommentar som beskriver förändringen jämfört med motsvarande process/rutin/system föregående år.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kommentar
Demografiförändringar i förhållande till struktur	Risk för ekonomiska konsekvenser om organisationen inte förändras i struktur i takt med demografiförändringarna.	Kontrollera att rapportering till nämnd sker enligt följande: *Befolkningsprognos 1 gång/år *Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2 gånger/år Säkerställ en aktiv lokalförsörjningsplanering.	<i>Förtydligande av kontrollmetoden.</i>
Systematisk uppföljning av elevfrånvaro	Risk att utredning av frånvaro inte genomförs i den utsträckning som anges i riktlinjerna som nämnden har beslutat om.	*Uppföljning med rektorer i grundskolan och anpassade grundskolan 1 gång/termin angående efterlevnad av riktlinjerna när det kommer till utredning av frånvaro. *Rapportering till nämnd gällande uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan 1 gång/år	<i>Omformulering av område/process. Mer preciserat kontrollmoment än tidigare. Ytterligare moment i kontrollmetoden.</i>

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kommentar
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att nämnden inte får kännedom om hur barn och elever upplever trygghet och lekro/studiero.	Kontrollera att följande genomförs: *Vårdnadshavarenkäter i förskolan, 1 gång/år. *Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, 1 gång/år. *Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 8 vartannat år. *Trygghetsdialog mellan och nämnd och rektorer i grundskola, anpassad grundskola, IM. 1 gång/år	<i>Omformulering av kontrollmoment.</i> <i>Ytterligare moment i kontrollmetoden.</i>
Kompetensförsörjning inom förskolan	Risk att andelen förskollärare minskar i samband med tillsvidareanställning av barnskötare och implementering av kompetenstrappan.	*Uppföljning med rektorerna i förskolan 1 gång/år angående kompetensmixen i respektive enhet *Kontrollera att statistik gällande andelen förskollärare läggs med i delårsrapporten till nämnd	<i>Omformulering av område/process och kontrollmoment genom att fokusera på förskolan.</i> <i>Ytterligare moment i kontrollmetoden.</i>
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att vi som hemkommun inte får tillräcklig uppföljning gällande kommunens elever genom Skaraborgs kommunalförbunds digitala process Rapportering till hemkommun.	Uppföljning av hur stor andel av avhopp från gymnasiet som har föregåtts av förhandsinformation genom Skaraborgs kommunalförbunds digitala process Rapportering till hemkommun, 2 gånger/år i samband med uppföljning av KAA.	Omformulering av kontrollmoment genom att fokusera på ändamålsenligheten i den digitala processen Rapportering till hemkommun. Omformulering av kontrollmetod för att passa det nya kontrollmomentet.

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kommentar
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för vuxenutbildningen om deltagarna vid vuxenutbildning inte fullföljer utbildningen och klarar målen.	Kontrollera att följande sker: Rapportering från huvudmän för SFI till hemkommunen 1 gång/år gällande hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning.	Omformulering av kontrollmoment genom att fokusera på rapporteringen till hemkommun. Förtydligande av kontrollmetod.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden, 2025-10-30
- Förslag Internkontrollplan BUN 2026, 2025-10-30
- Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2026
- Regler för intern kontroll inkl bilagor

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer



Dnr 2025-000205

BUN § 88 Motionsyttrande - Motion om att bygga staket runt Baggeboskolan**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

En motion om att bygga staket runt Baggeboskolan har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver att en trygg och säker skolmiljö är grundläggande för elevernas välbefinnande. De skriver vidare att Baggeboskolan i dagsläget saknar inhägnad, vilket medför en risk att elever oavsiktligt lämnar skolområdet. För att förebygga detta och skapa en tydlig gräns för skolans yttre område föreslår motionärerna att Tibro kommun uppför ett staket runt Baggeboskolan för att öka tryggheten i skolmiljön.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-04-07 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Inom arbetet med beredningen har förvaltningen tagit kontakt med motionärerna för att få ytterligare information om bakgrunden till motionen. Genom denna kontakt framkommer att det är personal på Baggeboskolan som har lyft behovet av staket runt skolan, men att motionärerna även ser ett behov på andra skolor. Det framkommer även att behovet av staket härleds till det dagliga arbetet, inte till några särskilda situationer.

I nuläget pågår ett antal olika kartläggningar och utredningar inom Barn & Utbildning som kopplas till lokaler och till säkerhet.

1. Utredning om framtida skolstruktur
 - a. Skolornas kapacitet: Utifrån lokalernas utformning, hur många elever och lärare kan vistas i lokalerna?
 - b. Befolkningsprognos: hur många elever kommer det finnas i Tibro kommun och hur många parallellklasser kommer behövas inom respektive årskurs?
 - c. Lokalförsörjning: Utifrån nuvarande lokalers storlek, utformning och tekniska status, vilka lokaler behövs i framtiden för att möta verksamhetens behov?

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

2. Utredning av lokalbehov inom anpassade grundskolan

a. Hur används befintliga lokaler inom anpassade grundskolan årskurs 1-6 respektive årskurs 7-9?

b. Behovsinventering inför framtiden

3. Kartläggning av förskolors och skolors lokaler utifrån säkerhetsaspekterna som lyfts i skollagens kapitel 6a.

Förvaltningens bedömning är att de utredningar och kartläggningar som genomförs under hösten bör få ha sin gång. Resultatet av dessa bör sedan användas för att bygga en helhetsbild av vilka lokaler som ska användas till vilken verksamhet och vilka eventuella behov det finns av insatser såsom att sätta upp staket. Förvaltningen föreslår att motionen om den enskilda frågan om att sätta upp staket på Baggeboskolan avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet**Förslag 1**

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag 2

Mikael Karlsson (SD) och Kristian Johansson (SD) yrkar att barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 mot varandra och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande gällande staket på Baggeboskolan, 2025-11-03
- Motion Staket Baggeboskolan
- Delegationsbeslut om remiss av motion om att bygga staket runt Baggeboskolan
- Kompletterande information från motionär angående Motionen om staket runt Baggeboskolan för ökad trygghet, 2025-10-01

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000118

BUN § 89 Motionsyttrande - Motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad.

Ärendet

En motion om införande av en enhetlig policy för polisanmälningar vid skolhändelser har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att det är viktigt att kommunens skolor agerar enhetligt och konsekvent i situationer som kan kräva en polisanmälan, men att det idag är upp till varje enskild rektor att avgöra när och hur en polisanmälan ska göras. Motionärerna menar att detta leder till varierande hantering av liknande händelser, vilket kan skapa rättsosäkerhet och bristande förtroende bland elever, vårdnadshavare och personal.

Vidare skriver motionärerna att regeringen nyligen har presenterat förslag till en ny lagstiftning som syftar till att tydliggöra skolors skyldighet att polisanmäla händelser som misstänks vara brottsliga.

Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att en kommunal policy införs där det tydligt framgår att alla skolor i Tibro kommun ska polisanmäla händelser som misstänkas vara brottsliga, i linje med den kommande lagstiftningens intentioner.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2025-02-27 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Från och med 1 juli 2025 finns en ny bestämmelse i 6a kap 10 § skollagen (2010:800):

”Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektorn anmäla brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det. Detta gäller om brottet har begåtts i samband med verksamheten.”

Motionären föreslår att det ska tas fram en kommunal policy i syfte att tydliggöra skolors skyldighet att polisanmäla händelser som misstänks vara brottsliga och i syfte att skapa en tydlig likriktning i dessa beslut inom kommunen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Från att proposition och förarbeten presenterades har ny lagstiftning hanterats i rektorsgruppen i syfte att sätta sig in i nytt regelverk. En sammanfattning av propositionen och Skollagen finns på förvaltningsnivå och under hösten har Skolverket publicerat stödmaterialet "Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte". Med detta anser förvaltningen motionen besvarad.

Förslag till beslut på sammanträdet**Förslag 1**

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Förslag 2

Mikael Karlsson (SD) och Kristian Johansson (SD) yrkar att barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 mot varandra och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande gällande policy för polisanmälningar vid skolhändelser, 2025-11-03
- Motion policy polisanmälan skola
- Delegationsbeslut om remiss av Motion om införande av en enhetlig policy

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000511

BUN § 90 Budgetuppföljning prognos oktober 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat överskott om 2,4 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att fastställa nämndens budgetuppföljning prognos oktober 2025
- att ge förvaltningen i uppdrag att följa kommunstyrelsens uppmaning att skapa och bibehålla ekonomiska överskott i syfte att balansera socialnämndens underskott, vilket innebär:
 - o ingen förbrukning utöver det normala
 - o lyft eventuella särskilda behov med kommunchef

Ärendet

I oktober månads budgetuppföljning fokuseras på de enheter som visat en större avvikelse i augustiprognozen och de enheter som har förändrade förutsättningar jämfört med när augustiprognozen gjordes. För oktober 2025 har därför inte alla enheter genomfört en ny prognos.

De förändringar som inkommit och avviker från augustiprognozen finns redovisade per enhet med blå text i bifogade underlaget *Budgetuppföljning prognos oktober 2025 BUN enheter*.

Barn- och utbildningsnämndens prognos i oktober 2025 visar på ett överskott om + 2,4 mnkr, vilket är ett försämrat resultat med ca -1,0 mnkr jämfört med prognosen i augusti (tertial 2). Förändringen jämfört med tidigare prognos beror till största del på ökat underskott gällande gymnasiet och anpassade gymnasiet. Vid framtagande av prognos per 30 augusti finns inte färdiga underlag gällande antal elever på respektive utbildning/program. När prognosen för oktober genomförs finns färdigt elevunderlag för höstterminen, och i år visar prognosen i oktober ett ökat underskott gällande gymnasieplatser med -0,9 mnkr (på grund av både ändringar i kurser och ökning av antalet elever med tilläggsbelopp) samt ett ökat underskott gällande platser inom anpassad gymnasieskola med -0,2 mnkr.

De ökade underskotten kan härledas till faktorer som förvaltningen har låg rådighet över.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-07 § 113 att uppmana samtliga nämnder, exklusive socialnämnden, att skapa och bibehålla ekonomiska överskott i syfte att balansera

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

socialnämndens underskott. Denna uppmaning inkluderas i förslag till nämndens beslut i samband med budgetuppföljning prognos oktober 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om budgetuppföljning prognos oktober 2025, 2025-10-30
 - Budgetuppföljning prognos oktober 2025 BUN enheter, 2025-10-20
 - Delgivning av beslut KS 2025-10-07 § 113 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun
-



Dnr 2025-000093

BUN § 91 Verksamhetsplan och budget 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsplan och rambudgetar för respektive budgetansvar samt investeringsbudget för 2026, enligt förslaget daterat 2025-11-03.

Ärendet

Syftet med verksamhetsplanen är att vara ett verktyg för planering av verksamhet, tydliggöra mål och strategier samt vara ett stöd för uppföljning av verksamheten. Verksamhetsplanen syftar också till att mål och ambitioner ska samspela med de resurser som nämnden råder över. Likväl ska verksamhetsplanen bidra till en utvecklad framförhållning och beredskap för verksamhetsförändringar som kommer att bli nödvändiga.

Verksamhetsplanen redogör för nämndens prioriteringar och målinriktade arbete med sikte på visionen och med utgångspunkt i de strategiska målen.

Verksamhetsplanen ska ta sin utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges strategiska mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov.

Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

I förslaget till verksamhetsplan och budget 2026 för barn- och utbildningsnämnden föreslås följande prioriterade uppdrag för att nå de strategiska målen. I verksamhetsplanen beskrivs utvecklingsområdena och uppdragen mer detaljerat genom att visa vad som ska fokuseras på inom respektive område.

Strategiskt mål 1	
Kompetenscenter	Varje deltagare kommer i arbete eller i studier

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Strategiskt mål 2	
Förskola	- Varje barn får en utbildning som uppmuntrar till lek och rörelse samt ger den ledning och stimulans det behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem) - Varje barn stimuleras i sin språkutveckling i svenska och ges goda möjligheter att utveckla sin förmåga att kommunicera. (Delmål 5 – Nationellt kvalitetssystem)
Förskoleklass	Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem)
Grundskola	Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem)
Anpassad grundskola	Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem)
Fritidshemmet	Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 3 – Nationellt kvalitetssystem)
Gymnasieskolan	- Varje elev är väl förberedd för yrkesverksamhet eller för fortsatta studier. (Delmål 2 – Nationellt kvalitetssystem) - Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling. (Delmål 4 – Nationellt kvalitetssystem)

Strategiskt mål 3	
Förvaltningen som helhet	Chefers förutsättningar

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

Övriga projekt och uppdrag

Utöver de prioriterade uppdragen med uppföljning gentemot de strategiska målen föreslås nämnden ge förvaltningen i uppdrag att arbeta med följande projekt och uppdrag:

- Samverkan med andra förvaltningar
- Specialpedagogisk kompetens
- Särskild satsning på närvaro i skolan
- Unga i omsorg
- Skolfrukost Fågelviksskolan

Driftbudget**Tabell: Budgetfördelning per verksamhetsområde, tkr**

Verksamhetsområde	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Nämnd, stab, gems. resurser	17 038			
Förskola	76 553			
Grundskola	170 694			
Gymnasieskola	62 847			
Kompetenscenter	11 518			
Summa	338 650	350 700	349 900	349 800

12 050

-800

-100

Nämndens totala driftbudgetram 2026 har förändrats jämfört mot föregående år enligt nedanstående punkter.

- Engångsanslag, nettoökning 0,5 mnkr.
Ökad närvaro och förbättrat resultat (0,3 mnkr) och Fler unga i utbildning inom Vård och omsorg (0,1 mnkr) finns kvar 2026.
Nytt tillkommande engångsanslag 2026 (0,5 mnkr) avser att erbjuda frukost till elever i högstadiet.
- Volymkompensation, totalt avdrag -1,5 mnkr.
Minskade barnkullar i förskolan medför ett ramavdrag på -1,7 mnkr.
Ökade elevkullar i grundskolan medför en ramökning med 2,1 mnkr.
Minskade elevkullar i gymnasieskolan medför ett ramavdrag på -1,9 mnkr.
- Effektivisering, avdrag -0,5 mnkr.
Effektiviseringen hanteras med ökade intäkter från föräldraavgifter.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

- Tillskott, 1,2 mnkr.
Generellt statsbidrag för att stärka skolbiblioteken (0,2 mnkr)
Förstärkningen avseende specialpedagogisk kompetens (1,0 mnkr)
- Sedvanliga justeringar och kompensationer för löner, förändrat personalomkostnadstillägg, material och tjänster, prisuppräknings för köp av gymnasieplatser samt mindre flytt mellan annan nämnd har genomförts med 12,3 mnkr.

Därutöver har nämnden genomfört ytterligare anpassningar och omfördelningar av budgetmedel för att antingen täcka tillkommande rambehov eller flytt av verksamhet från en enhet till en annan enhet mellan åren.

Några av de större posterna är:

- Ytterligare ökat rambehov IKE gymnasiet 3,3 mnkr.
- Lägre rambehov för IKE inom grundskolan 0,6 mnkr har återförts till grundskolans grundpeng.
- Medel för stärkt skolbibliotek har bytt enhet från BUN stab till Fågelvikskolan 0,6 mnkr.
- Förvaltningschefens reserv har ökats med 0,6 mnkr, främst från ökade intäkter från föräldraavgifter jämfört mot föregående budget.

Mer detaljerad information om driftbudget återfinns i dokumentet *Förslag Verksamhetsplan och budget Barn- och utbildningsnämnden 2026*.

Investeringsbudget

Tabell: investeringar, tkr

Projekt	Projektansvarig	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
BUN gemensamma inventarier	Förvaltningschef	400	400	400
Summa		400	400	400

Nämnden har samlat förvaltningens gemensamma investeringar. Inför kommande budget finns inga investeringar specificerade. Investeringar kommer att prioriteras och beslutas av förvaltningschef efterhand.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av verksamhetsplan och budget 2026, 2025-11-03
- Förslag Verksamhetsplan och budget Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2025-11-03

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000589

BUN § 92 Framtida förskolestruktur**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

Förvaltningschef informerar om pågående utredning framtida förskolestruktur och nämnden för en diskussion kring ärendet.



Dnr 2025-000542

**BUN § 93 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 7, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a) Information från Mediapoolen
- b) Delgivning av beslut från Skolinspektionen - Olinsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet Skara från och med läsåret 2026/2027
- c) Delgivning av beslut från Skolinspektionen - Vänergymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Vänergymnasiet Olins i Mariestad från och med läsåret 2026/2027
- d) Protokollsutdrag från delregional nämnd östras sammanträde 250919 – Beslut om ansökan prioriterade och utökade folkhälsoinsatser i Skaraborg 2025
- e) Delgivning av beslut KF 2025-09-29 §119 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- f) Delgivning av beslut KF 2025-09-29 §120 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- g) Delgivning av beslut KF 2025-09-20 §121 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- h) Delgivning av beslut KF 2025-09-20 §125 Val till uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- i) Delgivning av beslut KF 2025-09-29 § 108 Svar på motion om seniorer i skolan
- j) Delgivning av beslut KF 2025-09-29 § 109 Svar på motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor
- k) Delgivning av beslut KS 2025-10-07 § 113 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun
- l) Delgivning av beslut KF 2025-10-20 § 133 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun
- m) Beslut i JO:s ärende 10801-2024

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-11-17

n) Kontrollrapport från MÖS – livsmedelskontroll av förskolan Torpet

Beslutsunderlag

Information från Mediapoolen. 250911 Styrelsemöte Mediapoolen

Beslut från Skolinspektionen gällande ansökan om godkännande som huvudman för anpassad gymnasieskola

Beslut från Skolinspektionen gällande ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola - Vänergymnasiet

Protokollsutdrag från delregional nämnd östras sammanträde den 19 september 2025 - Tibro kommun, Blå Rehab - Ansökan Prioriterade och utökade f...

Beslut KF 2025-09-20 §119 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Beslut KF 2025-09-29 §120 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Beslut KF 2025-09-29 §121 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden

Beslut KF 2025-09-20 §125 Val till uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Beslut KF 2025-09-29 § 108 Svar på motion om seniorer i skolan

Beslut KF 2025-09-29 § 109 Svar på motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor

Delgivning av beslut KS 2025-10-07 § 113 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun

Delgivning av beslut KF 2025-10-20 § 133 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun

Delgivning av beslut KF 2025-10-20 § 133 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2025 - Tibro kommun

Delårsrapport 2025-08-31 med årsprognos, Tibro kommun

Revisionernas utlåtande, delårsrapport 2025

Granskning PwC oktober 2025

Beslut i JO:s ärende 10801-2024

Kontrollrapport - Livsmedelskontroll förskolan Torpet

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-11-19 08:52:53

Transaktionsidentitet: 1149C05788EED2B08C6037AAEB7B36F3D813BFE82D

SARA MARIA HOLM

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-11-20 17:42:06

Transaktionsidentitet: 6D562CA786A1E3041888620A6483440C6EDC5209CA

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2025-11-21 08:04:34

Transaktionsidentitet: 8bd1233751d509c9216e34085a2e36c8c38c0f8d7188eee618f2f5586224c5f8

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se