

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 30 september 2025 kl. 08:00-15:25		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ingela Lager	(S)	
	Tim Algotsson	(M)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Svante Andrén	(C)	§§63-74.
	Mikael Karlsson	(SD)	Tjg. Ers för vakant (SD) §§68-75
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers för Linda Bathson Nilsson (S)
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Tjg. Ers för Mikael Karlsson (SD) §§63-67
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall	(L)	Tjg. Ers för Svante Andrén (C) §75
	Claes Jägevall	(L)	§§63-74
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	§§68-75
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Emelie Ahlén Karlsjö	Verksamhetschef grundskola	§67
	Peter Stark	Verksamhetsutvecklare	§67
	Murielle Ovise	Tf Verksamhetschef förskola tillika elevhälsochef	§67
	Olivia Karlsson	HR konsult	§§67 del av föredragandet, 68 a-b
	Mattias Gustafsson	Verksamhetschef kompetenscenter	§§67, 71
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§§73-75
Datum för justering	2025-10-07		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 63-75
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Andreas Rännare (S)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-09-30		
Anslagsdatum	2025-10-08	Anslag tas ner	2025-10-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Innehållsförteckning

BUN § 63	Val av justerare	4
BUN § 64	Godkännande av dagordning	5
BUN § 65	Anmälan om arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 66	Anmälan om delegationsärenden nr 6 2025	7
BUN § 67	Budgetuppföljning prognos tertial 2, delårsbokslut 2025.....	8
BUN § 68	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2025.	14
BUN § 69	Val av ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott oktober 2025 - 2026	16
BUN § 70	Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026, Tibro kommun	18
BUN § 71	Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar, Tibro kommun	28
BUN § 72	Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden	31
BUN § 73	Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden	33
BUN § 74	Fjärrundervisning Tibro kommun, Läsåret 2025/2026.....	37
BUN § 75	Introduktionsprogrammets huvudman och placering	39



Dnr 7799

BUN § 63 Val av justerare

Beslut

Andreas Rännare (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 64 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag.



Dnr 32499

BUN § 65 Anmälan om arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2025-09-16 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2025-000496

BUN § 66 Anmälan om delegationsärenden nr 6 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2025-05-26-2025-08-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 6, 2025, från Barn & Utbildning 2025-09-30.



Dnr 2025-000402

BUN § 67 Budgetuppföljning prognos tertial 2, delårsbokslut 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat överskott om +3,4 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa budgetuppföljning prognos tertial 2 och delårsbokslut 2025 samt redovisad uppföljning av nämndens mål och uppdrag från verksamhetsplan 2025.

Ärendet

Syftet med delårsberättelsen är att vara ett stöd för uppföljning och analys för perioden januari till augusti 2025 och för att visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat. Vidare utgör delårsberättelsen och dess analyser underlag för nästa års verksamhetsplan.

Delårsberättelsen har sin utgångspunkt i nämndens verksamhetsplan och ska lyfta nämndens ansvar att bidra till de strategiska målen och kommunens resultat. Hänsyn behöver tas till hela styrkedjan, det vill säga såväl nationell som kommunal styrning. Delar av de nationella målen för förskola och grundskola är sorterade under de tre strategiska kommunala målen men redovisas också separat i verksamhetschefernas kvalitetsrapporter för förskola respektive grundskola läsåret 2024/2025.

För att ge barn- och utbildningsnämnden detaljerad information om budget och de måluppföljningar och analyser som gjorts i verksamheterna kompletteras delårsbokslutet med ytterligare dokumentation utöver delårsberättelsen:

- En bilaga gällande ekonomidelen som redovisar prognosen för tertial 2 för respektive ekonomiska enhet inom förvaltningen.
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshem och introduktionsprogrammet 2024-2025
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskola 2024-2025
- Kvalitetsrapport Tibro kompetenscenter augusti 2025

Sammanfattning av viktiga händelser januari till augusti:

- Sedan årsskiftet organiseras den anpassade grundskolan 1-6 och 7-9 under samma rektor

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

- Från och med höstterminsstart organiseras eventuellt behov av framtida förberedelseklass på respektive enhet och inte gemensamt som tidigare
- I budgetprocessen gavs uppdrag att utreda framtida grundskolestruktur utifrån demografi, status på lokaler och resurseffektivitet. Utredningen fördjupas just nu av externt bolag och redovisas i början av november
- Från hösten stängs två avdelningar inom förskolan utifrån minskat barnantal

Måluppfyllelse mål 1 - Självförsörjning och meningsfull vardag

- Inskrivningsgraden i förskolan har ökat
- Förskolan har förstärkt begreppet undervisning
- Måluppfyllelsen inom grundskolan ligger kvar på ungefär tidigare nivå med vissa variationer
- Flertalet processer i syfte att skapa högre måluppfyllelse på sikt pågår och processkvaliteten har ökat inom flera områden
- Fler avslut på Arbetsmarknadsenheten

Måluppfyllelse mål 2 - Livskraftig boendekommun

- Ett gott förebyggande arbete gällande trygghet och studiero rapporteras från enheterna vilket bekräftas av Skolinspektionens kvalitetsgranskning
- Ökning av upplevd trygghet i äldre åldrar
- Närvaroarbetet har styrkts med rutiner men delar av implementeringsarbetet kvarstår. Skolsociala teamet är en viktig resurs i arbetet med att öka närvaron i skolan.

Måluppfyllelse mål 3 - Kvalitativ välfärd

- Arbetet med differentiering av arbetsuppgifter inom förskolan är påbörjat utifrån de gemensamt projekt inom Kommunalförbundet men behöver fortsätta utvecklas utifrån ny läroplan
- Förutsättningarna för en enhetlig och rättssäker dokumentation av olika processer har ökat markant utifrån implementering av digitala system, t ex tjänsteplanering och ansökan om tilläggsbelopp
- Flertalet avslut inom långtidssjukfrånvaro
- Digitala framsteg på flera områden



Nämndens ekonomiska resultat per 250831 och helårsprognos

Tabell: Drift Budgetuppföljning med prognos 250831, mnkr

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Avvik %
Nämnd o Gemens.resurser	17,0	16,3	0,8	4,5%
Förskola	76,6	75,6	0,9	1,2%
Grundskola	170,7	167,1	3,6	2,1%
Gymnasieskola	62,8	65,6	-2,8	-4,4%
Kompetenscenter	11,5	10,6	0,9	7,7%
S:a nämnd	338,7	335,2	3,4	1,0%

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott med +3,4 mnkr.

Grundskolans överskott på +3,6 mnkr beror på ökade statsbidrag, lägre köp av utbildningsplatser och kostnadsbesparingar. Underskottet inom gymnasieskolan, -2,8 mnkr, kan härledas till att budgeterade priskompensationer för köp av gymnasieplatser inte räcker till samt att eleverna valt dyrare yrkesprogram. Förskolan uppvisar ett överskott på +0,9 mnkr, främst från ökade föräldraavgifter. Kompetenscenter redovisar ett överskott på +0,9 mnkr, som en följd av ökade statsbidrag kopplade till flyktingmottagande. Gemensamma resurser visar en positiv avvikelse med +0,8 mnkr, främst på grund av återhållsamhet och minskad användning av centrala reserver.

Intäktsöverskott från föräldraavgifter (+1,6 mnkr) och statsbidrag (+3,0 mnkr) bidrar till nämndens totala resultat och påverkar flera verksamhetsområden.

Nämnd och Gemensamma resurser

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd/Au	0,9	0,9	0,0
Gemensamma resurser	16,1	15,3	0,8
S:a Nämnd o Gemens.res	17,0	16,3	0,8

Förskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	76,6	75,6	0,9
S:a Förskola	76,6	75,6	0,9

**Grundskola**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Fritidshem	12,1	11,9	0,1
Förskoleklass	8,8	8,5	0,2
Grundskola	135,0	132,8	2,3
Anpassad grundskola	14,8	13,9	0,9
S:a Grundskola	170,7	167,1	3,6

Gymnasieskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gymnasieskola	55,4	58,1	-2,8
Anpassad gymnasieskola	7,5	7,5	0,0
S:a Gymnasieskola	62,8	65,6	-2,8

Kompetenscenter

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Grundvux	0,3	0,5	-0,2
Gymnasial vuxenutbildning	1,5	1,7	-0,2
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	2,4	2,0	0,3
Uppdragsutbildning vux	2,0	1,9	0,1
Flyktingmottagande	0,0	-1,2	1,2
Arbetsmarknadsåtgärder	5,3	5,7	-0,3
S:a Kompetenscenter	11,5	10,6	0,9

Statsbidrag 250831, mnkr

Bidragsgivare (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Skolverket	-20,2	-20,8	0,6
Migrationsverket	-3,9	-5,4	1,5
Övriga bidrag - AF, Kommunalförb. mm	-5,6	-6,5	0,9
Summa	-29,7	-32,7	3,0

Överväganden inför verksamhetsplan 2026

Barn- och utbildningsnämndens arbete med verksamhetsplan 2026 följer i år en ny process. Likt tidigare år presenteras delårsrapporten samt verksamhetschefernas kvalitetsrapporter vid nämndens första sammanträde efter sommaren. Nytt för i år att hela nämnden samlas för en budgetdialog i mitten av oktober där fokus ligger på att följa upp vad nämndens ledamöter och ersättare har tagit med sig från faddergruppernas verksamhetsbesök, från kvalitetsdialogerna med enhetscheferna samt från presentationerna i samband med delårsrapporten. Utifrån denna bakgrund används



budgetdialogen som ett tillfälle för nämnden att göra överväganden inför nästa års verksamhetsplan och budget. Beslut om verksamhetsplan och budget 2026 fattas sedan vid nämndens sammanträde i november 2025.

- **Demografiska förändringar och resursfördelning**

Sjunkande barnkullar och skillnader mellan skolor kräver fortsatt anpassning av förskole- och grundskolestruktur samt en reviderad resursfördelningsmodell som bättre möter barns och elevers olika förutsättningar.

- **Måluppfyllelse och likvärdighet i grundskolan**

Resultaten varierar mellan skolor och mellan flickor och pojkar. Särskilt utmanande är matematik, engelska och svenska som andraspråk. Behov finns av stärkt uppföljning, tidiga insatser och kompensatoriska arbetssätt.

- **Trygghet, studiero och närvaro**

Arbetet har gett positiva effekter men kräver fortsatt utveckling. Implementering av rutiner för frånvarouppföljning och förstärkt elevhälsoarbete behöver prioriteras för att öka rättssäkerhet och närvaro.

- **Integration och arbetsmarknad**

Fler individer går vidare till studier och arbete via Kompetenscenter, men behov finns att ytterligare bredda utbildningsutbudet, skapa fler praktikplatser och förstärka samarbetet med arbetsgivare och Arbetsförmedlingen. Projektet att utveckla samverkan och effektiviteten mellan AME och IFO kommer vara central, inte minst utifrån det kommande aktivitetsansvaret.

- **Digitalisering och styrning**

Digitala verktyg och e-tjänster har utvecklats men potential finns för att ytterligare effektivisera administration och kommunikation. Förvaltningen ser behov av fortsatt utveckling av enhetlig och rättssäker dokumentation samt stärkt användning av digitala lösningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om delårsbokslut augusti 2025, 2025-09-15
- Delårsberättelse augusti 2025, Barn- och utbildningsnämnden, 2025-09-15
- Prognos T2 2025 BUN enheter 250831
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde förskola 2024-2025
- Kvalitetsrapport verksamhetsområde grundskola, AG och IM 2024-2025
- Kvalitetsrapport Tibro kompetenscenter augusti 2025



Beslutet skickas till

- Kommunens revisorer
-



Dnr 2025-000459

BUN § 68 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a. Information om projektet Chefers förutsättningar.
- b. Information om kompetenstrappa inom förskola och fritids
- c. IFO-AME-projekt – information om uppdraget
- d. Protokollsutdrag Lär- och innovationsmiljö Skaraborg
- e. Delgivning av beslut KF 2025-06-18 § 78 Budget 2026-2028
- f. Delgivning av beslut om avsägelse och val till ledamot i barn- och utbildningsnämnden 2025-06-18 § 96
- g. Delgivning av beslut om avsägelse och val till ledamot i barn- och utbildningsnämnden 2025-06-18 § 97
- h. Delgivning av beslut KSAU 2025-09-02 §63 Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem
- i. Skaraborgs Folkhälsokonferens 2025 i Mariestad, 14 november. Beslut om ersättning.
- j. Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Häggetorpsskolan i Tibro kommun. Granskningen är avslutad efter att huvudmannen redovisat åtgärder.
- k. Beslut från Skolinspektionen gällande Lärande i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2026.
- l. Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping i ärende 1090-245 gällande laglighetsprövning enligt kommunallagen. Överklagandet avslås
- m. Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen – efter kvalitetsgranskning av kommunens arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i Tibro kommun. Granskningen är avslutad efter att huvudmannen redovisat åtgärder.
- n. Information från gemensamt arbetsutskott med SNAU och BUNAU.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-09-16 § 53 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 6, 2025

Presentation chefers förutsättningar

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

ANDREAS RÄNNARE

Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Projekt kompetenstrappa förskola och fritidshem

Protokollsutdrag Beslut om Lär- och innovationsmiljö Skaraborg

Beslut KF 2025-06-18 § 78 Budget 2026-2028

Protokollsutdrag beslut om avsägelse av ledamot i barn- och utbildningsnämnden 2025-06-18 § 97

Protokollsutdrag Avsägelse och val som ledamot i barn- och utbildningsnämnden 2025-06-18 § 96

Delgivning av beslut KSAU - Svar på motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem

Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning vid Höggetorpsskolan i Tibro kommun, 2024:4608

Beslut från Skolinspektionen gällande Lärande i Sverige ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2026

Förvaltningsrätten i Jönköpings dom i ärende 1090-25, laglighetsprövning enligt kommunallagen

Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen



Dnr 2025-000497

BUN § 69 Val av ersättare i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott oktober 2025 - 2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar utse följande ersättare i nämndens arbetsutskott under resterande tid av mandatperioden 1 oktober 2025 - 31 december 2026:

Ersättare

Tim Algotsson (M) ersätter Sara Holm (KD)

Ärendet

2023-01-17 §5 beslutade barn- och utbildningsnämnden att utse ledamot Pär Ljungqvist (M) som ersättare för Sara Holm (KD) i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. 2025-06-18 beslutade Kommunfullmäktige att bevilja avsägelse av uppdraget som ledamot för Pär Ljungqvist (M) i barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden har att fatta beslut om arbetsutskottets ersättare för Sara Holm (KD) i nämndens arbetsutskott för resterande tid av mandatperioden oktober 2025-2026.

I enlighet med Reglementet för barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun § 17 ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare. Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska tillika vara ordförande i arbetsutskottet och nämndens vice ordförande ska tillika vara vice ordförande i arbetsutskottet.

Utskottet bereder ärenden inför nämndens sammanträde, i den omfattning som nämnden bestämmer. Utskottet ska vidare initiera ärenden som fordrar beslut av nämnden samt besluta i brådiskande ärenden.

Utskottets befogenheter och vad som vidare ankommer på utskottet framgår även av nämndens delegeringsordning.

Utskottet är beslutsfärdigt när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Sammanträdena är inte offentliga.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2025-09-19

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktige
-



Dnr 2025-000427

BUN § 70 Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026, Tibro kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att nuvarande resursfördelningsmodell inom förskolan förblir oförändrad under 2026

att resursfördelningsmodellen inom grundskolan justeras på följande punkter enligt beskrivningen i tjänsteskrivelsen:

- 1a. färre socioekonomiska parametrar
- 1b. förändrad viktning för två av parametrarna
- 1c. ny fördelningsprincip utifrån gränsnivåer
- 2. ökning av total tilldelning utifrån socioekonomi från 3,5% till 5%

att fastställa styrdokumentet *Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026* enligt förslag daterat 2025-09-11.

Reservationer

Kristian Johansson (SD) och Mikael Karlsson reserverar sig till förmån för eget förslag.

Ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-11-21 § 104 att fastställa styrdokumentet Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024. Det var första gången som nämnden tagit fram ett gemensamt styrdokument som beskriver den sammantagna resursfördelningsmodellen för tilldelning av resurser till enheterna inom förskola och skola. I underlaget till beslutet framgick att styrdokumentet är tänkt att revideras årligen.

Resursfördelningsmodellen skall upplevas som tillräckligt rättvis och ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig skola. En likvärdig skola innebär att alla elever får likvärdiga möjligheter att nå kunskapsmålen, oavsett deras bakgrund och förutsättningar. För att uppnå detta fördelas resurserna mellan enheterna inom förskola och skola delvis med hänsyn till barnens och elevernas förutsättningar. Modellen ska dokumenteras och vara tillgänglig för alla. Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. Modellen ska kunna förändras utifrån forskningsresultat, nya och justerade variabler, politiska prioriteringar med mera.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

I verksamhetsplanen för 2025 beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av nuvarande resursfördelningsmodell. Särskilt fokus önskades på att utvärdera den socioekonomiska fördelningen inom grundskolan. Sedan tidigare har förvaltningen även i uppdrag att följa upp den barnpengsmodell som infördes i förskolan 2022.

Nuläge – Resursfördelningmodell 2025

När avsättningarna är gjorda för gemensamma resurser återstår den del av budgeten som ska utgöra det interna grundbeloppet, det vill säga den generella och strukturella tilldelningen. Förskolan och grundskolan har två olika modeller för att beräkna fördelningen av medel mellan enheterna, men båda modellerna tar hänsyn till barnens/elevernas ålder samt följande socioekonomiska parametrar

- Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- Utländsk bakgrund
- Könsfördelning
- Försörjningsstöd
- Familjesammansättning

Socioekonomisk resurstilldelning baserar sig på ett index som Statistiska Centralbyrån, SCB, har tagit fram och en modell som beskriver elevers förutsättningar utifrån socioekonomiska faktorer.

Beräkningsmodellerna för socioekonomisk fördelning skiljer sig åt mellan förskola och grundskola huvudsakligen på två sätt:

- Inom grundskolan avsätts en 3,5% av grundskolans budget för grundbelopp för socioekonomisk fördelning. För förskolan används en indexeringsmodell som appliceras på hela budgetramen som även väger in vistelsetid och ålder.
- Inom grundskolan finns gränsnivåer (s.k. tröskelvärden) för respektive socioekonomisk parameter. För förskolan vägs samtliga parametrar in för samtliga enheter i en indexeringsmodell

FÖRSKOLA

Modellen för resursfördelning inom förskolan bygger på att det räknas fram ett grundbelopp per barn per månad och att hänsyn tas till respektive förskolas värde på ett index baserat på:

- ålder
- vistelsetid

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

- socioekonomi.

Grundbeloppet per barn per månad räknas fram genom att dividera den totala summan för förskolans grundbelopp i kommande års budget med antalet barnmånader på helåret. Barnmånader innebär en summering av det prognosticerade antalet barn varje individuell månad under det kommande året på samtliga förskolor i kommunens regi.

Eftersom antalet barn varierar under årets månader är det viktigt att beräkningen tar hänsyn till denna variation. Grundbeloppet per barn multipliceras med det sammantagna indexet och sedan även med det prognosticerade antalet barn på respektive förskola, vilket ger nämndens interna grundbelopp till varje förskola. Mätning av antalet inskrivna barn på respektive förskola genomförs den 15:e varje månad. Om det skett en förändring i barnantal jämfört med prognosticerat antal görs en justering av resurstilldelningen till den berörda enheten.

GRUNDSKOLA**Avdrag och tillägg till grundbelopp**

Efter att den totala budgetramen för grundbelopp inom grundskolan har räknats fram görs ett avdrag för den andel som ska fördelas i den strukturella tilldelningen, d.v.s. den socioekonomiska fördelningen samt för ett resursbidrag till en-parallellig skola belägen på landsbygden. Dessa avdrag fördelas sedan till de olika skolenheterna och adderas, efter fördelning, till den totala budgeten per enhet.

Grundskolans verksamhetschef har utöver detta medel som avsätts för riktade insatser som kan tilldelas till enheter utifrån analys av måluppfyllelse under föregående läsår, med målet att stärka likvärdigheten och förutsättningarna inom vissa områden som har identifierats. Utöver denna fördelning kan compensation utdelas för ej uppnådda tröskelvärden i den socioekonomiska fördelningen, under en period då nuvarande tröskelvärden utvärderas.

Grundbelopp

Det interna grundbeloppet inom verksamheterna förskoleklass, grundskola och fritidshem består av en generell resurstilldelning baserad på volym (antalet elever) och timplan, samt en strukturell tilldelning.

Grundbelopp - generell tilldelning

Grundbeloppet per elev per månad räknas fram genom att dividera återstående del av skolans grundbelopp (efter ovan nämnda avdrag) med det prognosticerade antalet elever och med 12 månader. Eftersom antalet elever kan skilja från ett läsår till nästa, vägs den eventuella variationen mellan vårtermin och hösttermin in i beräkningen av grundbeloppet, vilket ger ett fast grundbelopp per elev per månad för det kommande året. Inom

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

grundskola inklusive förskoleklass och fritidshem är grundbeloppets generella tilldelning differentierad utifrån stadieindelning:

- fritidshem
- förskoleklass
- årskurs 1-3
- årskurs 4-6
- årskurs 7-9.

Beräkningen för hur de olika stadieindelningarna ska viktas i grundbeloppet utgår från timplanen.

Mätning av antalet inskrivna elever på respektive enhet genomförs den 15:e varje månad. Om det skett en förändring i elevantal jämfört med prognosticerat antal görs en justering av resurstilldelningen till den berörda enheten.

Grundbelopp - strukturell tilldelning

Den strukturella tilldelningen av grundbeloppet är indelad i två delar: socioekonomisk fördelning och resursbidrag.

Socioekonomisk fördelning

3,5% av de medel inom grundskolans budgetram som går till grundbeloppen avsätts för socioekonomisk fördelning. Fördelningen till enheterna fastställs årligen och baseras på data som hämtas från SCB. Samtliga parametrar har tilldelats en vikt utifrån hur stor påverkan den uppfattas ha på studieresultaten. Det totala anslaget för den socioekonomiska fördelningen fördelas på de olika parametrarna baserat på vikten som tilldelats parametern. Varje enhet får en ersättning om de överstiger den fast satta gränsnivån för parametern. Hela beloppet om 3,5% av det totala anslaget till grundskolan ska delas ut baserat på de socioekonomiska parametrarna. Det innebär att om ingen av enheterna når upp till gränsnivån för en parameter så fördelas det avsatta beloppet på resterande parametrar.



Parameter	Förklaring	Gränsnivå	Vikt
Vårdnadshavarnas utbildningsnivå	En vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning eller högre	<50%	0,36
Utländsk bakgrund	Elev född i Sverige eller utomlands med föräldrar födda i ett utomnordiskt land samt barn med tillfälligt personnummer som därmed saknar registeruppgifter	>12%	0,22
Försörjningsstöd	Familj med försörjningsstöd	>5%	0,22
Familjesammansättning	En vårdnadshavare med ensam vårdnad	>5%	0,1
Könsfördelning	Andelen pojkar på enheten	>55%	0,1

Utvärdering av nuvarande resursfördelningsmodell

FÖRSKOLA

Efter dialog mellan verksamhetschef och rektorer inom förskola framkommer att på vilket sätt resurser fördelas utifrån ålder, vistelsetid och socioekonomi så upplevs modellen fungera tillfredsställande och bidra till att ge förskolorna ekonomiska förutsättningar att ge alla barn likvärdiga möjligheter att nå förskolans mål oavsett bakgrund och förutsättningar.

Förskolan har under 2025 hanterat en stor förändring i på vilket sätt resurser fördelas utifrån att ekonomisk tilldelning numera sker månadsvis och utifrån aktuellt barnantal vid aktuellt avstämningsdatum utifrån beskrivning ovan. Detta förändrade ekonomiska tilldelningssätt upplevs dock utmanande för rektorerna att hantera då kostnaderna för framför allt personal inte går att reglera i samma omfattning och takt som eventuellt barnantal minskar eller avviker från prognosticerat antal. Utifrån både laglig reglering om bidrag på lika villkor och den demografiska förändringen med stor osäkerhet gällande antal barn anser förvaltningen att detta förfaringssätt ändå är nödvändig.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Sammanfattningsvis föreslår förvaltningen att inte förändra beräkningsgrund eller socioekonomiska parametrar i nuläget utan att fokus kan förbli på att hantera det nya arbetssättet i den ekonomiska tilldelningen.

GRUNDSKOLA*Uppdrag*

I verksamhetsplanen för 2025 beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av nuvarande resursfördelningsmodell. Särskilt fokus önskades på att utvärdera den socioekonomiska fördelningen inom grundskolan och på vilket sätt den fungerar tillfredsställande utifrån det kompensatoriska uppdraget att ge alla elever oavsett bakgrund och förutsättningar lika förutsättningar att nå målen för utbildningen. Utvärderingen skulle titta på dels huruvida avsättningen om 3,5% av de totala resurserna inom grundskolan är rimlig, och dels om tröskelvärden och de valda socioekonomiska parametrarna gynnar syftet med likvärdiga förutsättningar.

Resultat av utvärdering

På det sätt som den socioekonomiska tilldelningen beräknas i nuläget gynnar den skolor med ett högt elevantal då det socioekonomiskt bidraget ges till de enheter som aktuellt år kommer över aktuellt tröskelvärde och sedan multipliceras beloppet med det totala antalet elever på skolenheten (oavsett om det totala antalet elever uppfyller det socioekonomiska kriteriet eller ej). Detta ser förvaltningen som problematiskt då enheternas storlek i högre utsträckning blir avgörande, snarare än elevsammansättningen utifrån socioekonomiska parametrar.

Gällande vilka socioekonomiska parametrar som finns med i beräkningsmodellen bedöms samtliga vara vedertagna och ha vetenskapliga belägg för att påverka förutsättningarna för elevernas måluppfyllelse. Dock är kriteriet vårdnadshavares utbildningsbakgrund i nuläget inte differentierande då förutsättningarna för detta kriterium gäller för samtliga skolor i kommunen undantaget Ransbergs skola.

När PWC gjorde en utvärdering av Tibro kommuns resursfördelningsmodell 2022 bedömdes nivån om 3,5% ligga i det lägre spannet jämfört med andra kommuner (Slutlig rapport – Utvärdering av resursfördelningsmodell – Tibro, s. 23).

Förvaltningens förslag till förändring gällande resursfördelningsmodellen för grundskolan

Förvaltningen föreslår tre förändringar kopplade till hur de socioekonomiska parametrarna appliceras i uträkningen av den socioekonomiska fördelningen (förändring 1a-1c) samt en förändring av potten som avsätts för socioekonomisk tilldelning (förändring 2).

**Förändring 1a:** Färre socioekonomiska parametrar

Två av de nuvarande socioekonomiska parametrarna föreslås tas bort.

Parametern vårdnadshavares utbildningsnivå föreslås tas bort med motiveringen att den inte fungerar differentierande i nuvarande modell då andelen vårdnadshavare som saknar gymnasial utbildning är ungefär lika stor på tre av fyra skolenheter. Den fjärde skolenheten kommer inte över det s.k. tröskelvärde för parametern då andelen vårdnadshavare med eftergymnasial utbildning är högre än på övriga tre skolenheter.

Parametern familjesammansättning (ensam vårdnadshavare) föreslås tas bort. Detta i syfte att kunna rikta en större del av den socioekonomiska fördelningen gentemot parametern utländsk bakgrund.

De socioekonomiska parametrarna som föreslås kvarstå är andelen vårdnadshavare med utländsk bakgrund, andelen vårdnadshavare med försörjningsstöd och könsfördelning (andelen pojkar på enheten).

Förändring 1b: Förändrad viktning för två av parametrarna

Viktningen mellan de socioekonomiska parametrarna föreslås förändras.

Parametern utländsk bakgrund föreslås få en tyngre viktning i förhållande till nuvarande resursfördelningsmodell. I dagsläget går 22% av den socioekonomiska tilldelningen till parametern utländsk härkomst. Fördelningen föreslås ökas från 22% till 70% av den totala tilldelningen. Detta eftersom resultat från det systematiska kvalitetsarbetet visar att måluppfyllelsen är lägre för elever med utländsk bakgrund som grupp.

Parametern försörjningsstöd föreslås minska marginellt från 22% till 20% av den totala tilldelningen utifrån socioekonomi. Detta för att få en enklare beräkningsmodell.

Parametern för könsfördelning (andelen pojkar på enheten) föreslås ligga kvar på 10% av den totala potten som avsätts för socioekonomi.

Förändring 1c: Ny fördelningsprincip utifrån gränsnivåer

För att få tilldelning utifrån en viss socioekonomisk parameter behöver andelen elever inom denna parameter överstiga gränsnivån, det så kallade tröskelvärde.

Nuvarande gränsnivåer föreslås bibehållas:

- Utländsk bakgrund > 12% av eleverna
- Försörjningsstöd > 12% samt
- Könsfördelning - Andelen pojkar > 55%.

Från 2026 föreslås däremot en ny fördelningsmodell för att beräkna den socioekonomiska fördelningen utifrån varje parameter.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Om gränsnivån för parametern har överstigits, erhåller enheten medel utifrån hur stor andel som uppfyller kriteriet på enheten i förhållande till andelen på övriga skolenheter som också har nått över gränsnivån.

Fiktivt exempel:

Den totala tilldelningen för socioekonomi till parametern utländsk härkomst är satt till 100 000 kr.

Gränsnivån för att få tilldelning utifrån parametern utländsk härkomst är 12%.

Enhet	Andel elever vars vårdnadshavare har utländsk härkomst	Överstiger gränsnivån för aktuell parameter	Enhetens andel i förhållande till andelen på övriga skolenheter som överstiger gränsnivån	Tilldelning baserad på aktuell parameter
A	10%	Nej		0 kr
B	15%	Ja	$15/(15+20+30)=23\%$	23 000 kr
C	20%	Ja	$20/(15+20+30)=31\%$	31 000 kr
D	30%	Ja	$30/(15+20+30)=46\%$	46 000 kr

Förändring 2: Ökning av total tilldelning utifrån socioekonomi från 3,5% till 5%.

Den totala potten som avsätts för de socioekonomiska parametrarna föreslås ökas från 3,5% till 5%. Detta i syfte att i större utsträckning kunna fördela resurser utifrån behov.

Övriga förändringar i revidering av styrdokumentet

Det inledande avsnittet som tidigare benämnts "Kommunbidrag" har reviderats för att inkludera modellen för volymjustering som låg till grund för kommunfullmäktiges beslut 2025-06-18 § 78 om barn- och utbildningsnämndens budgettilldelning för 2026. Avsnittet har nu fått benämningen "Budgettilldelning".

Benämningen "internt tilläggsbelopp" har ersatts av benämningen "internt bidrag för extraordinära stödinsatser".

**Förslag till beslut på sammanträdet****Förslag 1.** Barn- och utbildningsnämnden föreslår besluta

att nuvarande resursfördelningsmodell inom förskolan förblir oförändrad under 2026

att resursfördelningsmodellen inom grundskolan justeras på följande punkter enligt beskrivningen i tjänsteskrivelsen:

- 1a. färre socioekonomiska parametrar
- 1b. förändrad viktning för två av parametrarna
- 1c. ny fördelningsprincip utifrån gränsnivåer
- 2. ökning av total tilldelning utifrån socioekonomi från 3,5% till 5%

att fastställa styrdokumentet *Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026* enligt förslag daterat 2025-09-11.

Förslag 2. Kristian Johansson (SD) föreslår

att nuvarande resursfördelningsmodell inom förskolan förblir oförändrad under 2026

att resursfördelningsmodellen inom grundskolan justeras på följande punkter:

- 1a. följande socioekonomiska parametrar:
 - Utländsk bakgrund
 - Försörjningsstöd
 - Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- 1b. förändrad viktning av parametrarna
 - Utländsk bakgrund 45%
 - Försörjningsstöd 20%
 - Vårdnadshavarnas utbildningsnivå 35%
- 1c. ny fördelningsprincip utifrån gränsnivåer
- 2. ökning av total tilldelning utifrån socioekonomi från 3,5% till 5%

att fastställa styrdokumentet *Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026* med ovanstående förändringar:

Beslutsgång

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om Resursfördelningsmodell förskola och skola 2026, 2025-09-12
- Förslag Resursfördelningsmodell förskola och skola Tibro kommun 2026, 2025-09-12
- Resursfördelningsmodell förskola och skola Tibro kommun 2025, 2024-10-01
- Slutlig rapport – Utvärdering av resursfördelningsmodell – Tibro, 2022-12-08

Beslutet skickas till

- Förvaltningsekonom Barn & Utbildning
-



Dnr 2025-000426

BUN § 71 Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar, Tibro kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa revidering av styrdokumentet *Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar - Riktlinje för Tibro kommun*, enligt förslag daterat 2025-09-02, att gälla från och med 2025-10-01.

Ärendet

Det kommunala aktivitetsansvaret regleras i skollagen (2010:800) 29 kapitlet 9 §.

I skolverkets Allmänna råd om Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (2016, sidan 20) förklaras hur kommunen kan arbeta med organisationen av kommunernas aktivitetsansvar:

”Hemkommunen kan organisera arbetet med sitt aktivitetsansvar på det sätt man finner lämpligt, så länge kommunen uppfyller kraven enligt skollagen. För att skapa en god kvalitet i verksamheten kan det enligt förarbetena dock vara viktigt att arbeta strukturerat mot tydliga mål som kan utvärderas. En rapport från Skolverket visar på flera framgångsfaktorer i arbetet med det tidigare informationsansvaret. En politisk prioritering av arbetet är en viktig faktor. Andra faktorer är en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen samt att det finns avsatta resurser för arbetet. Vidare lyfts det fram att en handlingsplan för hur kommunen ska arbeta med de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret underlättar ett strukturerat och långsiktigt arbete. En sådan handlingsplan underlättar också uppföljning av hur arbetet fungerar samt hur det fortsättningsvis kan utvecklas.”

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-10-06 § 109 att fastställa styrdokumentet *Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar*. I ärendet framgick även att tjänsteorganisationen beslutar om en tillhörande rutin. Handlingsplanen beskriver Tibro kommuns ansvar, mål, organisering och åtgärder inom ramen för kommunernas aktivitetsansvar, KAA. Rutinen innehåller mer detaljerad information om hur arbetet genomförs inom tjänsteorganisationen. Rutinen har reviderats efter behov sedan den först fastställdes. Handlingsplanen har ännu inte reviderats.

När handlingsplanen nu tas upp i barn- och utbildningsnämnden för revidering tydliggörs målgruppen som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

Målet med verksamheten har omformulerats.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Tidigare formulering	Förslag till ny formulering
Kortsiktigt mål: • Att varje ungdom inom målgruppen erbjuds individuellt utformade insatser • Att varje ungdom inom målgruppen kommer i studier, närmar sig arbetsmarknaden eller kommer i annan aktivitet Långsiktigt mål: • Att varje ungdom fullföljer sin gymnasieutbildning • Att kommunen skall skapa rutiner och arbetssätt för samverkan med de olika gymnasieskolorna där ungdomar boende i Tibro studerar för att förebygga avhopp från gymnasieprogram	Alla ungdomar i målgruppen ska påbörja eller återuppta en utbildning. Om så inte kan ske, ska den elev som har långt till gymnasiestudier erbjudas åtgärder som syftar mot en meningsfull vardag med aktiviteter som stöttar individen i riktning mot studier eller arbete.

Gällande organisering och ansvarsfördelning är förslaget att handlingsplanen innehåller en övergripande beskrivning, medan den mer detaljerade uppdragsbeskrivningen som finns i tidigare version av handlingsplanen numera ingår i rutinen i stället.

Nytt i förslaget till reviderad handlingsplan är en beskrivning av kommunens åtgärder som inkluderar fyra spår:

- Spår 1: Studiemotiverande GY
- Spår 2: Studiemotiverande VUX, Folkhögskola
- Spår 3: Stärka inträdet på arbetsmarknaden
- Spår 4: Hälsofrämjande insatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar, Tibro kommun, 2025-09-09
- Förslag Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar – Riktlinje för Tibro kommun, Tibro kommun, 2025-09-02
- Handlingsplan för kommunernas aktivitetsansvar, 2020-10-06



Beslutet skickas till

- Verksamhetschef Tibro kompetenscenter
 - Biträdande chef Tibro kompetenscenter
-



Dnr 2025-000403

BUN § 72 Internkontrollplan 2026 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna genomförd risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplan 2026.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och väsentlighetsanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan för nästkommande år.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**
Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål
- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**
Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning
- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**
Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden har en fastställd internkontrollplan för 2025 som är baserad på tillhörande risk- och väsentlighetsanalys och som har följts upp enligt reglementet. Underlaget för risk- och väsentlighetsanalysen inför internkontrollplanen 2026 består av kontrollmomenten i internkontrollplan 2025.

På arbetsutskottets sammanträde 2025-09-16 genomförs risk- och väsentlighetsanalys, och då finns möjlighet att ta bort eller lägga till risker i underlaget för risk- och väsentlighetsanalysen. Arbetsutskottets analys presenteras sedan på nämndsammanträdet 2025-09-30 för godkännande.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde i november 2025 ska sedan Internkontrollplanen för 2026 tas upp för fastställande.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om risk- och väsentlighetsanalys inför 2026 års internkontrollplan BUN, 2025-09-09
- Regler för intern kontroll inkl bilagor, 2021-11-01
- Inför BUNAU 2025-09-16: Underlag för risk- och väsentlighetsanalys inför internkontrollplanen BUN 2026
- Inför BUN 2025-09-30: Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2026, Förslag från AU

Beslutet skickas till

- Kommunens revisorer
-



Dnr 2025-000392

BUN § 73 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-09-09, att gälla från och med 2025-10-01.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Ändringar i denna revidering

Barn- och utbildningsnämnden föreslås göra tre förändringar i denna revidering av delegationsordningen.

1. Interkommunal ersättning

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till verksamhetscheferna att teckna avtal avseende interkommunal ersättning (IKE), inom respektive verksamhetsområde.

2.10.2	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (grundskola, anpassad grundskola, IM)	SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 17:23-27 SL 24:5	VCG
2.10.3	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (gymnasieskola)	SL 16:50-51 SL 19:43-44 SL 24:6a)	VCKC

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

I den nuvarande indelningen mellan verksamhetscheferna ligger ansvaret för IKE gällande introduktionsprogrammen hos verksamhetschef grundskola, anpassade grundskolan och IM. När det gäller introduktionsprogrammen (IM) ansvarar dock verksamhetschefen för den IM-verksamhet som bedrivs av Tibro kommun. Budget för elever som är folkbokförda i Tibro, men som går på introduktionsprogram hos annan huvudman ligger under verksamhetschef Tibro kompetenscenter, tillsammans med övriga kostnader för IKE på gymnasienivån.

Nämnden föreslås därför delegera befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning för introduktionsprogrammen, enligt SL 17:23-27, till verksamhetschef Tibro kompetenscenter.

2.10.2	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (förskoleklass. grundskola, anpassad grundskola, fritidshem)	SL 9:16 SL 10:34 SL 11:33 SL 14:14 SL 24:5	VCG
2.10.3	Interkommunal ersättning Befogenhet att teckna avtal avseende interkommunal ersättning gentemot kommunal huvudman (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 16:50-51 SL 17:23-27 SL 19:43-44 SL 24:6a)	VCKC

2. Beslut om bidrag till fristående huvudman

Delegationsordningens punkt 2.12.1 gällande beslut om bidrag till fristående huvudman (grundbelopp) är idag delegerad till skolchef enligt följande:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
2.12.1	Beslut om bidrag till fristående huvudman - grundbelopp	SL 8:21-22, 24 SL 9:19-20 SL 10:37-38 SL 11:36-37 SL 14:15-16 SL 16:52-53, 55 SL 17:35-36 SL 19:45-46, 48 SL 24:6-6a	SC

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

Barn- och utbildningsnämnden föreslås ändra delegation för de ansvar som beskrivs i punkt 2.12.1, så att dessa övergår från skolchef till de budgetansvariga verksamhetscheferna inom respektive verksamhetsområde.

Syftet med förändringen är att verksamhetscheferna ska ha beslutsmandat över frågor som rör deras respektive budgetansvar, i stället för skolchef.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås därför ändra delegat för denna typ av beslut enligt nedan:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
2.12.1.1	Beslut om bidrag till fristående huvudman – grundbelopp (förskola)	SL 8:21-22, 24	VCF
2.12.1.2	Beslut om bidrag till fristående huvudman - grundbelopp (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem)	SL 9:19-20 SL 10:37-38 SL 11:36-37 SL 14:15-16	VCG
2.12.1.3	Beslut om bidrag till fristående huvudman - grundbelopp (gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	SL 16:52-53, 55 SL 17:35-36 SL 19:45-46, 48 SL 24:6-6a	VCKC

3. Gymnasieelevers möjlighet att åka med upphandlad skolbuss i mån av plats

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-06-17 § 59 att lägga till följande punkt i delegationsordningen:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
2.33	Beslut om beviljande av ansökan samt återkallelse av beslut gällande gymnasieelevers möjlighet att åka med upphandlad skolbuss i mån av plats	Elevreseregl	Trafikplanerare

Trafikplanerare är organiserade under kollektivtrafiknämnden.

Av reglementet för gemensam kollektivtrafiknämnd (beslutat av kommunfullmäktige i samverkanskommunerna) framgår nämndens uppdrag och ansvarsområden.

I kollektivtrafiknämndens uppdrag ingår att tillhandahålla personella resurser (genom kollektivtrafikkontoret) för planering, administrering och i förekommande fall upphandling av så kallade verksamhetsresor. Detta sker på uppdrag av ansvarig nämnd och enligt de

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

beslut som respektive nämnd anger. Verksamhetsresor är bland annat skolskjuts, enligt Skollagen 2010:800.

Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor ingår inte i kollektivtrafiknämndens (eller kollektivtrafikkontorets) uppdrag.

Kollektivtrafikkontoret kan därför inte hantera frågor om elevresor enligt Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, eftersom detta ligger utanför det ansvarsområde och de befogenheter som är definierade för den gemensamma kollektivtrafiknämnden.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås därför ändra delegat för denna typ av beslut enligt nedan:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
2.33	Beslut om beviljande av ansökan samt återkallelse av beslut gällande gymnasieelevers möjlighet att åka med upphandlad skolbuss i mån av plats a) För elever inom gymnasieskola i Tibro kommuns regi (IM) b) För elever inom gymnasieskola med annan huvudman	Elevresereg	a) RIM b) VCKC

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordning BUN, 2025-09-09
- Förslag Delegationsordning BUN, 2025-09-09

Beslutet skickas till

- Kollektivtrafikkontoret
- Skolchef
- Verksamhetschef förskola
- Verksamhetschef grundskola, anpassade grundskolan och IM
- Verksamhetschef Tibro kompetenscenter
- Rektor IM
- Förvaltningsekonom Barn & Utbildning



Dnr 2025-000465

BUN § 74 Fjärrundervisning Tibro kommun, Läsåret 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att bedriva fjärrundervisning under läsåret 2025/2026 inom modersmålsundervisning.

att uppdra till administrativ chef att anmäla beslutad fjärrundervisning till Skolinspektionen.

Ärendet

Bestämmelser om fjärrundervisning finns i skollagens 21 kapitel, skolförordningen 5a kap samt gymnasieförordningen 4a kap. Det är huvudmannen som ska besluta om fjärrundervisning och beslut om fjärrundervisning ska anmälas till Skolinspektionen.

Beslut om fjärrundervisning ska fattas för ett läsår i taget och avse ett visst ämne. En huvudman behöver skicka in en anmälan per skolenhet till Skolinspektionen.

Fjärrundervisning får endast utföras av huvudmän inom skolväsendet.

Elever som deltar i fjärrundervisning ska göra det i lokaler som skolenheten disponerar. Vid fjärrundervisning ska det finnas en handledare. I grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan ska handledaren finnas närvarande där eleverna befinner sig.

Ett av de ämnen i grundskolan där fjärrundervisning får användas är modersmål.

Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har en starkare rätt till modersmålsundervisning än andra elever. Det finns inga krav på att språket ska vara elevens dagliga umgängesspråk eller att eleven ska ha några kunskaper i språket.

De nationella minoritetsspråken är finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska.

Huvudmannen är skyldig att anordna modersmålsundervisning i dessa språk om

- en elev vill få undervisning (det finns alltså inget krav på fem elever, som i övrig modersmålsundervisning)
- det finns en lämplig lärare.

Det är rektorn som avgör om en lärare är lämplig att undervisa i modersmål.

Inom Tibro kommun finns elever på Baggeboskolan som önskar modersmålsundervisning i finska. Rektor med ansvar för modersmålsundervisning och studiehandledning har

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

försökt rekrytera en lämplig lärare för undervisning på skolan, men har inte funnit någon lämplig kandidat. För att kunna erbjuda modersmålsundervisning i finska har ett avtal gällande fjärrundervisning i modersmål finska upprättats med Uddevalla kommun.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fjärrundervisning Tibro kommun, 2025-09-11
-



Dnr 2025-000357

BUN § 75 Introduktionsprogrammets huvudman och placering

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att IM flyttar till nya lokaler HT26 och att nämnden tar ställning till upphandling av samverkansavtal efter beslut på nationell nivå om introduktionsprogrammets framtida struktur och inriktning, eller senast under hösten 2026 även om det inte fattats beslut på nationell nivå.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har vid ett flertal tillfällen under de senaste åren behandlat ärenden kopplade till instruktionsprogrammen. En motion om att utreda möjligheten till att förlägga Tibro kommuns IM-verksamhet i andra lokaler än vid Fågelvikskolan samt möjligheten och kostnader för att köpa platser hos annan huvudman bifölls av kommunfullmäktige 2023-09-25 § 132.

Utifrån den utredning som sedan följde beslutade förvaltningens ledningsgrupp att lyfta fram följande aspekter:

- De lokaler som idag används för IMs verksamhet kommer behöva användas till andra delar av barn- och utbildningsnämndens verksamhet framöver. Det innebär att det inte är ett alternativ att fortsätta använda nuvarande lokaler.
- En framgångsfaktor för elever inom IM är att få sin utbildning i en miljö där gymnasieutbildning finns.
- Ur ekonomisk synpunkt skulle det inte fungera att köpa platser av annan huvudman och samtidigt ha behov av att bedriva IM-verksamhet i egen regi för ett fåtal elever.
- För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna ta ställning till om det vore ett gångbart alternativ att köpa platser av en annan huvudman behöver en marknadsanalys genomföras där det ingår en dialog med tänkbara aktörer.

En marknadsanalys har sedan genomförts där fyra huvudmän har visat intresse för en fortsatt dialog om eventuell upphandling av ett samverkansavtal gällande köp av utbildningsplatser inom IMA (introduktionsprogram, individuellt alternativ) och IMS (introduktionsprogram, språkintrödningsprogram).

Samtidigt har det på nationell nivå genomförts en utredning om Fler vägar till arbetslivet. I utredningen föreslås bland annat att IMF, individuellt förberedelseprogram, ska införas

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-09-30

och ersätta IMA. Inom IMF föreslås studier efter första läsåret innehålla arbetsmarknadsinriktad utbildning om minst 400 gymnasiepoäng i karaktärsämnen som ingår på yrkesprogram.

Inom utredningen som är del av tjänsteskrivelsen i detta ärende berörs även aktuella lokalfrågor kring Fågelvik från både Barn & Utbildnings och Kultur & Fritids perspektiv, nuvarande organisations styrkor och utmaningar, en skrivelse från facklig representant, elevens rätt att gå kvar, upphandlingsförfarande och två förslag med olika sätt för barn- och utbildningsnämnden att gå vidare i frågan kring introduktionsprogrammets huvudman och placering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om introduktionsprogrammets huvudman och placering, 2025-09-12
- Utredning gällande introduktionsprogrammets huvudman och placering, 2024-11-19
- Marknadsanalys gällande samverkansavtal om introduktionsprogrammen IMA och IMS, 2025-08-25
- Betänkande av utredningen Fler vägar till arbetslivet (presentation från SKR)
- Skrivelse till politiker med tankar kring utredningen om IM, 2025-04-10
- Plan för utbildning, Introduktionsprogrammen, Läsåret 2025-2026, 2025-07-01

Beslutet skickas till

- Rektor IM
- Verksamhetschef grundskola, anpassade grundskolan och IM

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-10-06 08:58:13
Transaktionsidentitet: 57AFCD0856B75B5E631FF19B505217D7C0D53E630E

ANDREAS RÄNNARE

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-10-07 11:17:48
Transaktionsidentitet: B051C67D2423F3066C39F212E49E96DED3837D20EC

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-10-07 12:58:47
Transaktionsidentitet: 8DA768B52677C437A01EA6978C177A1D7F98C2B612

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se