

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 17 juni 2025 kl. 08:00-11:25		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Tjg. Ers. för Sara Holm
	Ulf Lindström	(SD)	
	Ingela Lager	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjg. Ers. för Pär Ljungqvist
Ej tjänstgörande ersättare	Roger Magnusson	(S)	
	Claes Jägevall	(L)	
	Mikael Karlsson	(SD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Fia Tapper	Praktikant BUN	
	Maria Lundin	Rektor Anpassad grundskola 1–6, 7–9, IM	§55
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola tillika elevhälsochef	§56
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§§ 57–60
Datum för justering	2025-06-24		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 51-62
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Ulf Lindström (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-06-17		
Anslagsdatum	2025-06-25	Anslag tas ner	2025-07-17
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Innehållsförteckning

BUN § 51	Val av justerare	3
BUN § 52	Godkännande av dagordning	4
BUN § 53	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 54	Anmälan om delegationsärenden nr 5 2025	6
BUN § 55	Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsår 2025/2026	7
BUN § 56	Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan .	8
BUN § 57	Revidering av Riktlinjer gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	14
BUN § 58	Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden, delrapport juni	17
BUN § 59	Revidering av delegationsordningen BUN	20
BUN § 60	Uppdrag från motion: utreda kostnader för akutskola	22
BUN § 61	Motionsyttrande - motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem.....	27
BUN § 62	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 5, 2025	29



Dnr 7799

BUN § 51 Val av justerare

Beslut

Ulf Lindström (SD) utses, jämte ordförande till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 52 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 31873

BUN § 53 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2025-06-03 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2025-000281

BUN § 54 Anmälan om delegationsärenden nr 5 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2025-05-01 – 2025-05-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 5, 2025, från Barn & Utbildning 2025-06-17



Dnr 2025-000274

BUN § 55 Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsår 2025/2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om Plan för utbildning, introduktionsprogrammen läsåret 2025/2026

Ärendet

Gymnasieskolans introduktionsprogram ska ge obehöriga elever möjlighet att komma in på ett nationellt program, eller leda till att de kan få ett arbete.

Det finns fyra ingångar inom Introduktionsprogrammen.

- Språkintröduktion IMS
- Individuellt alternativ IMA
- Yrkesintröduktion IMY
- Programinriktat val IMV

Fågelvikskolan erbjuder Introduktionsprogrammen språkintröduktion och individuellt alternativ under läsåret 2025/2026. Tibro som hemkommun ansvarar för att alla behöriga ungdomar i hemkommunen erbjuds att söka även yrkesintröduktion samt programinriktat val. Dessa två utbildningar finns att söka via Utbildning Skaraborg, där Tibro har samverkansavtal.

Skollagen 17 kap 7 § beskriver att huvudmannen ska besluta om en plan för utbildningen på introduktionsprogrammen. I barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning, punkt 13.38, är detta beslut delegerat till rektor.

Introduktionsprogrammen har ingen nationellt fastställd struktur och längd. Planen för utbildning ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Plan för utbildning IM 2025-2026, 2025-05-28
- Plan för utbildning Introduktionsprogrammen Läsår 2025-2026



Dnr 2025-000294

BUN § 56 Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Johan Wernviks uppdrag som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig upphör från och med 2025-08-23.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att, från och med den 23 augusti 2025 utse Murielle Ovisse som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar tilldela verksamhetschefen det ansvar och arbetsuppgifter som beskrivs under rubriken "Verksamhetschefens ansvar och uppdrag".

Ärendet

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef. Kommunfullmäktige i Tibro Kommun har delegerat vårdgivareansvaret till barn- och utbildningsnämnden. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Barn- och utbildningsnämnden ska därmed fatta beslut om att utse en verksamhetschef för elevhälsan, vilket är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Eleverna i kommunens skolor ska enligt 2 kap. 25 § första stycket skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans medicinska och dess psykologiska insatser räknas dock i juridisk bemärkelse som sjukvård och faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Nämnden, som ansvarig vårdgivare, ska enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen, utse någon som svarar för den verksamhet som bedrivs enligt denna lagstiftning.

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet på vården samt främjar kostnadseffektivitet.



Verksamhetschefen svarar också för ledning, planering och utveckling av verksamheten. I detta ingår bland annat att se till att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och har möjlighet att bedriva en god vård med hög kvalitet. Rutiner och riktlinjer ska upprättas och revideras. Avvikelser ska utredas och följas upp. Inspektionen för vård och omsorg (IVO), elever, vårdnadshavare och personal ska kunna vända sig till verksamhetschefen i frågor som rör verksamheten.

I 4 kap. 2 § första stycket hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef) och att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om ansvar och uppgifter för verksamhetschefen.

I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) anges att en verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL (2017:30) ska säkerställa patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses.

Kompetenskrav på verksamhetschef

Kompetenskravet på verksamhetschef varierar med uppdragets omfattning och inriktning. Verksamhetschefen behöver enligt Socialstyrelsens allmänna råd om verksamhetschef (SOSFS 1997:8) inte tillhöra den medicinska eller psykologiska professionen eller själv ha sådan kompetens. I 4 kap. 4 § hälso- och sjukvårdsförordningen anges att, Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta.

Har verksamhetschefen inte medicinsk och psykologisk kompetens, ska verksamhetschefen uppdra de ledningsuppgifter som kräver medicinsk eller psykologisk kompetens till en sakkompetent person.

Verksamhetschefen får enligt 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen uppdra enskilda ledningsuppgifter till annan anställd som har kompetens för detta. Ett sådant beslut att överlåta uppgifter får fattas av verksamhetschefen. Verksamhetschefen har dock kvar det övergripande ansvaret och kan inte friskriva sig från detta.

Verksamhetschefen ska ha de egenskaper och kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Det innebär att verksamhetschefen ska ha organisations- och struktureringsförmåga och förmåga att fatta objektiva beslut. Verksamhetschefen skall också ha god samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt kunna hantera stressituationer.

**Verksamhetschefens ansvar och uppdrag****Systematiskt kvalitetsarbete**

- ✓ känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsamed stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- ✓ ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten
- ✓ i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att
- ✓ systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- ✓ inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- ✓ varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- ✓ senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ✓ ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ✓ ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- ✓ se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ✓ ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ✓ ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ✓ ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ✓ ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Avvikelser

- ✓ ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ✓ ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ✓ ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal samt utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- ✓ vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- ✓ vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- ✓ i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtag åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- ✓ säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- ✓ säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykolog i den omfattning som tillgodoser behovet
- ✓ svara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att bedriva medicinsk/psykologisk/logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- ✓ medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog
- ✓ ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ✓ ansvara för att skolläkare och skolsköterskor och skolpsykolog är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- ✓ anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

**Personuppgiftshantering**

- ✓ ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lagansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ✓ ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ✓ ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ✓ ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare
- ✓ tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet och ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ✓ ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ✓ ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarnautreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ✓ ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ✓ ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- ✓ bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt.



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & utbildning 2025-06-11

Beslutet skickas till

- Berörda tjänstepersoner
 - Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)
-



Dnr 2025-000272

BUN § 57 Revidering av Riktlinjer gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa revideringen av *Riktlinjer gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt förslaget* daterat 2025-05-30, att gälla från och med 2025-07-01.

Ärendet

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2022-03-22 § 18 styrdokumentet *Riktlinje gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg*. Styrdokumentet var avsett att revideras under 2025, och en uppdaterad version presenteras nu för barn- och utbildningsnämnden för fastställande.

Under 2025 genomför Skolinspektionen en tematisk kvalitetsgranskning av kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor, vilket är en del av tillsynsansvaret kommuner har gällande fristående förskolor. Syftet är att granska kvaliteten avseende kommunernas beredskap och ambitionsnivå i arbetet med tillsyn över enskilda huvudmäns insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar i syfte att motverka olämpliga aktörer inom fristående förskolor.

Kraven på enskilda som bedriver verksamhet enligt skollagen har successivt skärpts i syfte att förhindra oseriösa och olämpliga aktörer.

Den 1 januari 2019 infördes skärpta krav på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar för att godkänna enskilda att som huvudmän bedriva verksamhet inom skolväsendet, s.k. ägar- och ledningsprövning. I januari 2023 skärptes kraven på lämplighet ytterligare i form av ett demokrativillkor. Demokrativillkoret innebär att den sökande inte ska anses som lämplig om det finns en risk för att barn eller elever kommer att utsättas för våld, tvång eller hot, diskriminering eller kränkande behandling, eller påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

I Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i Tibro kommun framgår att Tibro kommun behöver inleda utvecklingsarbete enligt följande:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

- Kommunen behöver utveckla systematiken i sitt arbete med att identifiera och hantera risker i samband med kontrollen av att enskilda huvudmän fortlöpande uppfyller kraven på insikt, lämplighet och ekonomiska förutsättningar.
- Kommunen behöver utveckla sina utredningsmetoder avseende det så kallade demokrativillkoret.
- Kommunen behöver utveckla sina rutiner och metoder för att bevaka huvudmannens ekonomiska förutsättningar vid de fristående förskolorna.

Aktuell revidering

Revideringen av Tibro kommuns riktlinjer har genomförts i syfte att aktualisera och förtydliga innehållet, samt att arbeta enligt utvecklingsområden och övriga kommentarer som framkommer i Skolinspektionens beslut efter genomförd granskning.

Förändringarna består i följande:

- Ändrad ordning bland avsnitten i dokumentet
- Ändrade formuleringar av vissa rubriker
- Nya avsnitt har lagts till:
 - Föranmäld och oanmäld tillsyn
 - Överklagande av beslut
- Förtydligande under rubriken **Kommunens uppdrag som tillsynsmyndighet** gällande krav som enskild huvudman behöver uppfylla för att bli godkänd enligt 2 kap. 5 och 5b §§ skollagen, bland annat utifrån demokrativillkoret.
- Tillägg under rubriken **Kommunens uppdrag som tillsynsmyndighet** gällande kommunens ansvar att ta emot och utreda klagomål.
- Tillägg under rubriken **Områden som omfattas av tillsyn** gällande förvaltningschefens möjlighet att avgöra omfattningen av respektive tillsyn.
- Förtydligande under rubriken **Tidsplan för tillsyn** vad som kan föranleda tillsyn utöver den planerade tillsynen vart tredje år, ett tillägg att kommunen ska inhämta information om ekonomiska förutsättningar en gång om året, samt ett tillägg att tillsynsbesök ska göras inom ett år hos nystartad verksamhet.
- Förtydligande under rubriken **Tillträde till lokaler och andra utrymmen** gällande verksamhetsansvariges möjlighet att motsätta sig tillträde till lokalerna och vilka eventuella följder det kan leda till.
- Förtydligande under rubriken **Uppgiftsskyldighet** att skyldigheten omfattar huvudmannen och anställda hos huvudmannen, samt exempel på uppgifter.

 Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

Ulf Peder Lindström

 Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

- Utveckling av texten under rubriken **Möjliga ingripanden vid tillsyn** för att ge ett tydligare underlag för bedömning och beslut i samband med tillsyn.

Ytterligare dokumentation

Riktlinjerna som beslutas av barn- och utbildningsnämnden är en del av organisationen för Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Det finns även en rutin och ytterligare stöddokument som tas fram och beslutas inom tjänsteorganisationen. I dessa dokument inkluderas ämnen av mer praktisk karaktär inom tillsynsuppdraget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av riktlinjer gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, 2025-05-30
- Förslag Riktlinjer gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg 2025-05-28
- Beslut efter kvalitetsgranskning av kommuners arbete med ägar- och ledningsprövning av fristående förskolor i Tibro kommun, 2025-03-03
- Riktlinje gällande Tibro kommuns tillsyn av enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, 2022-04-01



Dnr 2024-000518

BUN § 58 Internkontrollplan 2025 för barn- och utbildningsnämnden, delrapport juni

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna delrapporten gällande kontrollmomenten i barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan 2025.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens internkontrollplan.

Enligt barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2025 ska en delrapportering av nämndens beslutade kontrollmoment ske under juni månad.

I internkontrollplanen för 2025 finns elva kontrollmoment. Delrapporten i juni visar att status på kontrollmomenten är som följer:

- 7 st utan avvikelse
- 4 st med mindre avvikelse

I kontrollrapporterna beskrivs att bland de kontrollmoment som visar en mindre avvikelse är det antingen så att uppföljning inte har gjorts hittills i år men är planerad, eller att det finns påbörjade processer som förbättrar förutsättningarna för uppföljning framöver, eller i ett fall att det uppstått ett tillfälligt tekniskt fel som påverkat möjligheten till uppföljning.

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat juni 2025
Budget	Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget	Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen	Ingen avvikelse
Kompetensförsörjning, behörig personal	Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster	Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21	Mindre avvikelse



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat juni 2025
Kompetensförsörjning, chefer	Hög chefsomsättning	Uppföljning i nämnden gällande projektet Chefers förutsättningar.	Mindre avvikelse
Arbetsmiljö	Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal	Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljörond (OSA) genomförs.	Ingen avvikelse
Fullföljda studier, grundskolan	Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan	Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier.	Ingen avvikelse
Fullföljda studier, gymnasiet	Risk att elever inte fullföljer gymnasieutbildning (avhopp eller slutförd utbildning utan gymnasieexamen) och att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för gymnasieskolorna.	Rapportering till nämnden gällande KAA och pre-KAA.	Ingen avvikelse
Utvärdering av vuxenutbildningen	Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte fullföljer utbildningen och klarar målen och att vi som hemkommun inte får tillräcklig rapportering från huvudmännen för vuxenutbildningen.	Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning	Mindre avvikelse



Process/rutin/system	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Resultat juni 2025
Systematiskt uppföljningsarbete kring elevfrånvaro	Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan	Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis.	Ingen avvikelse
Etablering av fristående huvudmän, förskola och grundskola	Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som påverkar den kommunala verksamheten	Årlig revidering av resursfördelningsmodell.	Ingen avvikelse
Demografiförändringar i förhållande till struktur	Risk för ekonomiska konsekvenser om organisationen inte förändras i struktur i takt med demografiförändringarna.	Rapportering av nuläge och prognos angående barn/elevantal till nämnden. Aktiv lokalförsörjningsplanering.	Ingen avvikelse
Barns och elevers rätt till god vistelse- och arbetsmiljö	Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero	Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis. Trygghetsdialog mellan rektorer och nämnd.	Mindre avvikelse

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om internkontrollplan 2025 delrapport juni, 2025-06-02
- Internkontrollplan BUN 2025 Delrapport juni
- Regler för internkontroll i Tibro kommun

Beslutet skickas till

- Kommunens revisorer



Dnr 2025-000271

BUN § 59 Revidering av delegationsordningen BUN

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-05-27, att gälla från och med 2025-08-01.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Ändringar i denna revidering

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-05-20 § 49 om det nya styrdokumentet *Elevresereglemente för Tibro kommun – Elevresor i gymnasieskolan* som börjar gälla 2025-08-01. I styrdokumentet görs hänvisningar till delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden, och delegationsordningen behöver nu revideras för att inkludera de beslut och ansvar som omnämns i elevresereglementet.

Följande läggs till under rubriken Förkortningar och förklaringar:

Elevreseregla Elevresereglemente för Tibro kommun – Elevresor i gymnasieskolan

Följande punkt utgår:

18.9	Beslut om skolkort (busskort) för elever som går på IM i hemkommunen		RIM
------	--	--	-----

Följande punkt revideras:

Nuvarande formulering:

2.24	Beslut om elevresa, gymnasieskolan	Lagen om elevresor (1991:1110)	VCKC	Överklagas till FörvR enl KL kap 10
------	------------------------------------	--------------------------------	------	-------------------------------------

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Nytt förslag:

2.24	Beslut om elevresa, gymnasieskolan a) För elever inom gymnasieskola i Tibro kommuns regi (IM) b) För elever inom gymnasieskola med annan huvudman	Lagen om elevresor (1991:1110), Elevreseregl	a) RIM b) VCKC	Överklagas till FörvR enl KL kap 10
------	--	--	-------------------	-------------------------------------

Följande punkt läggs till:

2.33	Beslut om beviljande av ansökan samt återkallelse av beslut gällande gymnasieelevers möjlighet att åka med upphandlad skolbuss i mån av plats	Elevreseregl	Trafikplanerare
------	--	--------------	-----------------

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordning, 2025-05-27
- Förslag Delegationsordning BUN 2025-05-27

Beslutet skickas till

- Kollektivtrafikkontoret
- Verksamhetschef Tibro kompetenscenter
- Rektor IM



Dnr 2025-000273

BUN § 60 Uppdrag från motion: utreda kostnader för akutskola**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om kostnader för akutskola och anse uppdraget från kommunfullmäktiges beslut 2024-11-25 § 128 slutfört.

Ärendet**Bakgrund**

En motion om att införa akutskolor i Tibro kommun inkom från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD) och skickades till barn- och utbildningsnämnden för beredning innan kommunfullmäktige fattade beslut i ärendet 2024-11-25 § 128.

Motionärerna skrev bland annat att den nya statsbidragsförordningen fokuserar på att stödja personalkostnader för akutskolor, speciallärare och elevhälsan. Syftet är att öka tryggheten och studieron i skolan samt stärka arbetet med stöd och anpassning för att säkerställa att fler elever når utbildningens mål. De skrev vidare att satsningen möjliggör inrättandet av akutskolor enligt skollagens bestämmelser. Akutskolorna ger möjlighet att temporärt placera elever och säkerställer därmed kontinuiteten i utbildningen för alla.

Motionärerna föreslog kommunfullmäktige besluta följande:

- att ge berörd instans i uppdrag att utreda kostnader och behov av att införa akutskolor i Tibro.
- att ge berörd instans i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att implementera akutskolor och därigenom värna om tryggheten och studieron.

I tjänsteskrivelsen gällande barn- och utbildningsnämndens motionsyttrande skrevs bland annat:

Eftersom barn- och utbildningsnämndens budget kommer minska de närmaste tre åren så kan det bli en utmaning att starta upp en ny typ av verksamhet. Planen för en akutskola skulle behöva vara med i budgetprocessen. För att det ska vara möjligt att göra en bedömning av de ekonomiska förutsättningarna i budgetarbetet föreslår förvaltningen att motionens första punkt om att utreda behov och kostnader för akutskola ska bifallas.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Kommunfullmäktige beslutade:

- att bifalla motionens första punkt om att utreda kostnader och behov av att införa akutskolor i Tibro,
 - att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att genomföra utredningen i enlighet med motionen,
 - att kostnaden för utredningen ska rymmas inom barn- och utbildningsnämndens budgetram,
 - att utredningen ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden under första halvåret år 2025. Barn- och utbildningsnämnden har därefter även att fatta de beslut som krävs i frågan.
- att avslå motionens andra punkt om att ge berörd instans i uppdrag att ansöka om statsbidrag för att implementera akutskolor.

Statsbidrag för akutskolor

Statsbidraget för akutskolor ska användas för personalkostnader i akutskolor.

Huvudmannen kan få bidrag som motsvarar hälften av personalkostnaderna. Resten av kostnaderna ska finansieras av huvudmannen. För att kvalificera för statsbidraget måste följande krav uppfyllas:

- akutskolan omfattar minst två årsarbetskrafter
- kostnaderna avser personal med legitimation som lärare eller med relevant utbildning inom psykosocialt arbete
- huvudmannen kan ge minst två elever akutskola samtidigt.
- Personalkostnaderna ska avse en anställning eller ett uppdrag som varar minst sex månader på heltid eller deltid.

Under perioder då det inte finns några elever i akutskolan får den arbetstid som är avsatt för tjänstgöring i akutskolan ägnas åt andra arbetsuppgifter som har en nära anknytning till akutskolans verksamhet, exempelvis att delta i arbete inom huvudmannens verksamhet som syftar till att öka tryggheten och studieron i skolan. Förutsättningen för detta är att personalen står till förfogande för arbete i akutskolan samma dag som det uppstår behov av resurser där.

Kostnadsberäkningar

Kostnadsberäkningarna är gjorda baserat på kostnad för ett kalenderår.

**Personalkostnader**

För att kvalificera för statsbidraget måste minst två årsarbetskrafter arbeta vid akutskolan. Med tanke på Tibro kommuns storlek anses det inte rimligt att överstiga minimikravet på två årsarbetskrafter i en eventuell akutskola i Tibro kommun. Vidare krävs att personerna som anställs inom akutskolan ska vara personal med legitimation som lärare eller med relevant utbildning inom psykosocialt arbete.

Kommunen kan få statsbidrag för hälften av sina kostnader för personer som är anställda i en akutskola eller för personer som arbetar på uppdrag i en akutskola. Kostnaderna innefattar bruttolön, de olika sociala avgifterna och eventuella övriga kostnader som kommunen har för den anställda personen eller motsvarande kostnader för personen som arbetar på uppdrag.

Personalkostnaderna är beräknade på genomsnittslönen för grundskollärare i Västsverige (Västra Götaland och Hallands län), enligt SCBs statistik för 2023. Det är den mest aktuella statistiken hos SCB i nuläget.

Tabellen nedan visar kostnaderna för en lärare, eftersom motsvarande kostnad för anställd nummer två beräknas bekostas av statsbidrag.

Kostnadstyp	Kostnad för helår (tkr)
Lön	467
Semesterersättning (1,67%)	8
PO (41,39%)	196
Totalt, tkr	671

Lokalomkostnader

Vid beräkningen av kostnader för lokaler har utgångspunkten varit att lokalen ska vara skild från de ordinarie lokaler som de fyra skolenheterna nyttjar. Organisationen behöver vara utformad för att kunna ta emot minst två elever samtidigt i akutskolan, för att kommunen ska kvalificera sig för statsbidraget gällande personalkostnader. Enligt utredningen inför barn- och utbildningsnämndens motionsyttrande, se tjänsteskrivelsen daterad 2024-08-28, är bedömningen att nyttjandegraden av en akutskola skulle vara låg i Tibro kommun. Med detta som utgångspunkt beräknas lokalomkostnader för en mindre lokal. De redovisade kostnaderna motsvarar de kostnader barn- och utbildningsnämnden hade 2024 för den mindre enheten Gärdsmygen när den var i drift som anpassad grundskola.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-06-17

Kostnadstyp	Kostnad för helår (tkr)
Lokal- och bostadshyror	153
Lokalvård	86
Avskrivningar och räntor	70
Totalt, tkr	309

Skolskjuts

Elever som blir tillfälligt placerade i akutskola har rätt till skolskjuts utifrån samma principer som annars gäller, alltså beroende på årskurs och avstånd från bostaden till skolan. För vissa elever placerade i akutskola kan det bli aktuellt med skolskjuts, och detta skulle i vissa fall kunna innebära en merkostnad för kommunen.

Det kan vara möjligt att utöka en tur med den upphandlade skolbussen så att den buss eleven normalt sett åker med åker även till akutskolans lokal. Det innebär i så fall att kommunen betalar för de extra kilometer och den extra tid som den upphandlade skolbussen får köra, utöver den vanliga turen.

Om den upphandlade skolbussen inte är aktuell kan det bli tal om skolskjuts med personbil (taxi). Då beräknas kostnaden utifrån resans längd i kilometer. För närvarande är kostnaderna följande:

Kostnadstyp	Kostnad per km
Skolskjuts med personbil	14,50 kr
Skolskjuts med storbil (minibuss)	19,40 kr

Eftersom eventuella kostnader för skolskjuts beror på akutskolans placering, antalet elever som placeras vid akutskolan som har rätt till skolskjuts, elevernas bostadsadress, samt vilken typ av skolskjuts som används, görs ingen uppskattning av dessa kostnader i denna sammanställning.

Övriga kostnader

Vid uppstart av en akutskola bör vissa initiala kostnader antas uppstå. Det kan handla om iordningsställande av lokaler, inköp av möbler och teknisk utrustning. Omfattningen av dessa kostnader beror på vilken lokal som skulle komma att användas och i vilken utsträckning möbler och annan utrustning går att återanvända från annan verksamhet.

Då elever har rätt till skolmat kan det innebära extra kostnader för kommunen att frakta mat från ett tillagningskök till lokalen för akutskolan.

Overhead-kostnader gällande skolledning, administration och kompetensutveckling tillkommer utöver de stora kostnadsposterna personalkostnader och lokalomkostnader.

**Sammanställning av kostnader**

I nedanstående tabell presenteras de största kostnadsposterna när det gäller löpande kostnader för en akutskola. Observera att initiala investeringskostnader samt vissa löpande kostnader och vissa tillfälliga kostnader tillkommer.

Kostnadstyp	Kostnad för helår (tkr)
Personal	671
Lokalomkostnader	309
Totalt, tkr	980

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om utredning av kostnader för akutskola, 2025-05-27
- Beslut-KF-2024-11-25 - § 128 Svar på motion om att införa akutskolor i Tibro kommun
- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande Akutskolor, 2024-08-28



Dnr 2024-000792

BUN § 61 Motionsyttrande - motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Motionen

En motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem har inkommit från Mikael Faleke (M). Motionären skriver bland att Tibro kommun idag förser de flesta yrkesgrupper som har arbetsuppgifter där de behöver speciella arbetskläder och skor med detta, men att personalen på kommunens fritidshem hittills har undantagits. Motionären menar att den personalgruppen har en arbetssituation där de, liksom personalen på förskolorna, behöver rejäla kläder och skor för framför allt uteaktiviteter och föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att förvaltningen tar fram förslag till riktlinjer för arbetskläder och skor till personal på fritidshem.
- Att förvaltningen kostnadsberäknar detta.
- Att förvaltningen föreslår hur ett införande kan ske.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder.

Yttrande

Förvaltningsledningen har berett ärendet tillsammans med rektorerna i grundskolan. Rektorerna ser inte speciella arbetskläder och skor som ett prioriterat område i förhållande till andra behov i verksamheten och det ansträngda ekonomiska läget.

Rektorerna ser även svårigheter med föreslagen gränsdragning mot fritidspedagoger då det finns ytterligare yrkeskategorier som vistas utomhus i samma utsträckning.

Förvaltningens rekommendation i nuläget är att avslå motionens samtliga tre punkter.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande – en motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem, 2025-06-02
- Motion om kläder och skor till fritidspersonal
- Delegationsbeslut om remiss av motion om arbetskläder och skor till personal på fritidshem

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2025-000263

**BUN § 62 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nr 5, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a) Information från deltagande på Skolriksdagen
- b) Information från deltagande på Folkhälsorådet
- c) Information från deltagande på fadderbesök
- d) Delgivning av beslut KS 2025-05-20 § 54 Riktlinjer för flaggning i Tibro kommun
- e) Beslut från Skolinspektionen efter planerad kvalitetsgranskning av Tibro kommuns ansvar för grundskola, SI 2025:587
- f) Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter planerad kvalitetsgranskning vid Fågelvikskolans gymnasie i Tibro kommun. Efter att huvudmannen inkommit med redovisning av åtgärder har Skolinspektionen beslutat att avsluta granskningen.
- g) Presentation av betänkande av utredningen Fler vägar till arbetslivet

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2025-06-03 § 46 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 5, 2025
- Beslut Kommunstyrelsen 2025-05-20 § 54 Riktlinjer för flaggning i Tibro kommun
- Riktlinjer för flaggning i Tibro kommun
- Beslut efter planerad kvalitetsgranskning av Tibro kommuns ansvar för grundskola, SI 2025:587
- Uppföljningsbeslut efter planerad kvalitetsgranskning Fågelvikskolans introduktionsprogram2024_4611
- Betänkande av utredningen fler vägar till arbetslivet

Undertecknat av följande personer

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-23 14:00:17
Transaktionsidentitet: 34DCF6B93AB23D77C862EB0CB2446C3BD2BD676D45

Ulf Peder Lindström

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-23 19:19:08
Transaktionsidentitet: 26AF15E137B24AADDE305B57F4A6671F58871419FA

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-06-24 07:45:20
Transaktionsidentitet: EB0BF03B94F0453742A79422AAE5B4224B2BEC4806

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se