

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 20 maj 2025 kl. 08:00-11:25		
Beslutande	Ann Ohlsson	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ingela Lager	(S)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Andreas Rännare	(SD)	
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers. för Linda Batshon Nilsson. Avvek del av föredragandet §42
	Pernilla Hagstedt	(S)	Tjg. Ers. för Svante Andrén
Ej tjänstgörande ersättare	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjg. Ers. för Pär Ljungqvist
	Claes Jägevall	(L)	
	Mikael Karlsson	(SD)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	§§ 38-43a. Deltar digitalt via Microsoft Teams §§ 43b-50 Lyssnar digitalt via Microsoft Teams
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola tillika elevhälsochef Tillförordnad förvaltningschef	§§ 38-43a §§ 43b-50
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Olivia Karlsson	HR konsult	§ 44
	Therese Lindberg	Rektor Ransberg skola	§ 45
	Emelie Ahlén Karlsjö	Verksamhetschef grundskola	§§ 45-46
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§§ 48-49
	Bodil Sandnes	Handläggare	§ 50

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Datum för justering 2025-05-27

Underskrifter**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 38-50
Ordförande	Ann Ohlsson (L)		
Justerare	Ann-Britt Danielsson (M)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-05-20		
Anslagsdatum	2025-05-28	Anslag tas ner	2025-06-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Innehållsförteckning

BUN § 38	Val av justerare	4
BUN § 39	Godkännande av dagordning	5
BUN § 40	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 41	Anmälan om delegationsärenden nr 4 2025	7
BUN § 42	Budgetuppföljning prognos, Tertial 1 2025	8
BUN § 43	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 4, 2025	17
BUN § 44	Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2025	19
BUN § 45	Trygghetsdialoger 2025.....	20
BUN § 46	Motionsyttrande - Motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor	21
BUN § 47	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025.....	25
BUN § 48	Motionsyttrande - motion om seniorer i skolan	28
BUN § 49	Elevresereglemente för Tibro kommun - Elevresor i gymnasieskolan.....	33
BUN § 50	Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2025	36



Dnr 7799

BUN § 38 Val av justerare

Beslut

Ann-Britt Danielsson (M) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 39 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs enligt upprättat förslag.



Dnr 31724

BUN § 40 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2025-05-12 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2025-000240

BUN § 41 Anmälan om delegationsärenden nr 4 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2025-04-01 – 2025-04-31

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 4, 2025, från Barn & Utbildning 2025-05-20



Dnr 2025-000218

BUN § 42 Budgetuppföljning prognos, Tertial 1 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar budget i balans vid prognosen per 2025-04-30.

Barn- och utbildningsnämnden noterar den redovisade prognosen per 2025-04-30 och besluta att inte vidta några åtgärder gällande nämndens budget.

Ärendet

Vid redovisningen av tertial 1 följer barn- och utbildningsnämnden upp verksamheten i förhållande till verksamhetsplanen samt ekonomin i form av en prognos i förhållande till budget.

Verksamhet

Verksamhetsområde: Förskola

Inom förskolan fokuseras området kring barns ökade progression genom genusmedvetna språkstrategier samt reflektioner kring fördelning av talutrymme mellan barn och pedagog. Till hösten planeras också införande av digitala journaler som sammanställer barns progression på avdelningsnivå vilket förväntas öka systematiken i det kvalitetsarbetet. För att synliggöra pojkar och flickors förutsättningar att tillgodogöra sig undervisningen har tre kompetensutvecklingsdagar genomförts med teman kring normer, intersektionalitet och inkludering. Ny struktur för likabehandlingsplaner är på plats, liksom rutiner för trygghetsvandringar och frånvarohantering.

Under resten av året planeras på visa enheter filmbaserad observation för att få syn på genusnormer samt att arbeta för att öka rättssäkerheten och likvärdig bedömning av när kränkingsrutiner ska aktualiseras. Arbetet med att tydliggöra en differentiering av arbetsuppgifter för barnskötare respektive förskollärae fortgår vilket inramas av en Skaraborgsgemensam framtagna kompetenstrappa med tre möjliga yrkeskategorier (förskollärare, barnskötare och förskoleassistenter). I detta arbete framträder en viss risk att olika uppdragsbeskrivningar splittar en önskvärd helhetssyn inom personalgruppen, detta behöver tas om hand i det fortsatta arbetet.

Verksamhetsområde: Grundskola (AG/IM)

Utveckling av garantin för tidiga stödinsatser har stärkts genom ökad systematik i enheternas rutiner och i arbetet involveras de kommungemensamma ämnesutvecklarna. När det gäller kompensatoriska insatser utifrån pojkar och elever med utländsk bakgrund fokuserar enheterna ofta på stöd i elevens "varande" och gynnsamma strukturer för ökad

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

skolframgång. Val för livet är också en viktig insats, likaså körkortsteori på IM för att öka motivationen för skolarbetet. Gemensam kompetensutvecklingsinsats kring pojkar's förutsättningar utifrån nämndens resurstillskott planeras till hösten.

Rektorer uppmuntrar lärarna att utveckla läs- och språkutvecklande arbetssätt genom att följa upp dessa arbetsmetoder i klassrummen i lönesamtalen.

Trygghetsarbetet har kompletterats med lathundar kring hantering av kränkingsärenden i syfte att öka likvärdighet i hanteringen. Någon enhet rapporterar en ökad mängd kränkingsärenden vilket tros vara ett resultat av ökad rutinefterlevnad snarare än ökat antal kränkningar. De två större fokuserade områdena kring närvaro och särskilt-stöd-processen bearbetas fortsatt på enheterna genom att implementera nya arbetssätt kopplat till enheternas rutiner

Verksamhetsområde: Gemensam administration

Rutiner och revidering av delegationsordning för integrationsenheten är under uppbyggnad. Införande av digital system för enheternas resurshantering är inköpt och kommer användas på samtliga grundskolor till hösten. Arbetet med digital posthantering och signering har initierats.

Gemensam administration fortsätter utveckla digitala infrastruktur, särskilt för rekrytering, skolval och kommunikation. Även inflyttningsprocessen för elever ska ses över.

Det finns god potential att vissa av de administrativa processerna kan effektiviseras med hjälp av digitala system. Frågan kring tillgång till administrativt stöd är också en viktig del i den framtagna handlingsplanen kring chefers förutsättningar.

Verksamhetsområde: Kompetenscenter

De arbetsformer ("BIP") som etablerats inom projekt Cresco riktat till Försäkringskassans målgrupp sprids nu till samliga målgrupper inom arbetsmarknadsenheten. På uppdrag av nämnderna BUN och SF pågår utredning kring hur processen kring ökad självförsörjning kan effektiviseras genom att se över arbetsgången mellan försörjningsstöd (IFO) och arbetsmarknadsenheten (AME). Utredningen kommer presenteras för Barn & Utbildningsnämnden och Socialnämnden under hösten.

Rutiner inom integrationsenheten och mottagande är under framtagande. En SSA-plan (Samverkan Skola Arbetsliv) tas nu fram i samverkan mellan näringslivsenheten, representanter från förskola och grundskola samt Kompetenscenter.

Till hösten planeras en breddning av utbildningsutbudet på TTC i syfte att fortsätta öka nyttjandegraden av utbildningsplatserna. Rekrytering av studenter sker nu genom fler vägar in, t ex undersöks vilka som har beviljat försörjningsstöd som skulle kunna vara aktuella för denna utbildning.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Uppdragsformuleringar för studie- och yrkesvägledare är framtagna. Fler fasta praktikplatser eftersträvas, dialog pågår med kommunledningen för att öka antal platser inom kommunen.

Ekonomi**Barn- och utbildningsnämndens budgetuppföljning prognos Tertial 1 2025****Tabell: Drift prognos 250430, mnkr**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd o Gemens.resurser	17,0	17,2	-0,1
Förskola	76,6	75,9	0,6
Grundskola	170,7	171,4	-0,7
Gymnasieskola	62,8	64,8	-2,0
Kompetenscenter	11,5	9,3	2,2
S:a nämnd	338,7	338,7	0,0

Nämnden redovisar en prognos 250430 med en budget i balans. Samtliga verksamhetsområden redovisar avvikelser.

De större avvikelserna återfinns inom grundskola, gymnasieskola samt Kompetenscenter.

- Grundskolans avvikelser från budget utgörs av
 - överskott från fritidshem +1,3 mnkr på grund av vakanta tjänster och ökade intäkter från föräldraavgifter
 - underskott i grundskola -2,7 mnkr på grund av utökat behov av lärare och elevassistenter samt ökade statsbidragsintäkter
 - överskott i anpassad grundskola +0,9 mkr på grund av minskat köp av utbildningsplats i annan kommun och minskade personalkostnader inom egen regi.
- Gymnasieskolans underskott på -2,0 mnkr kan härledas till att nämnden inte fick full priskompensation i budget för köp av gymnasieplatser och att eleverna valt dyrare program och programinriktningar jämfört med de schabloner och antaganden som använts vid budgeteringen.
- Kompetenscenters överskott på +2,2 mnkr kommer från minskade kostnader för köp av utbildningsplatser inom vuxenutbildningen och ökade statsbidragsintäkter inom integrationsverksamheten.
- Tilläggsbelopp och investeringar enligt plan.
- Ökade statsbidrag om +2,5 mnkr jämfört mot budget.

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

ANN-BRITT DANIELSSON

Utdragsbestyrkande

**Nämnd och Gemensamma resurser**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämnd/Au	0,9	0,9	0,0
Gemensamma resurser	16,1	16,3	-0,1
S:a Nämnd o Gemens.res	17,0	17,2	-0,1

Nämnd och gemensamma resurser redovisar en negativ budgetavvikelse med -0,1 mnkr.

Underskottet från Gemensamma resurser beror på ökade licensavgifter.

Förskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	76,6	75,9	0,6
S:a Förskola	76,6	75,9	0,6

Förskolan uppvisar ett överskott med +0,6 mnkr.

Avvikelser från budget inom verksamhetsområde förskola beror på bland annat ökade intäkter i form av föräldraavgifter (+1,1?mnkr). En något ökad barnvolym jämfört mot budget och justerade medel för perioden juni-juli gör dock att undervisningskostnaderna i förskolan ökar (0,9?mnkr). Detta hanteras till delar av besparingsåtgärder inom övriga kostnader (+0,5?mnkr) och ökat statsbidrag (+0,1?mnkr). Ett icke budgeterat tilläggsbelopp till annan huvudman minskar överskottet något (0,2?mnkr).

Förskoleenheternas respektive ekonomi är alla i balans genom att verksamheten tillfälligt stänger två förskoleavdelningar från hösten 2025.

Grundskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Fritidshem	12,1	10,7	1,3
Förskoleklass	8,8	9,0	-0,3
Grundskola	135,0	137,7	-2,7
Anpassad grundskola	14,8	13,9	0,9
S:a Grundskola	170,7	171,4	-0,7

Grundskolan totalt rapporterar ett underskott med -0,7 mnkr.

- Fritidshem redovisar en avvikelse med +1,3 mnkr.

Överskottet beror dels på ökade intäkter från föräldraavgifter (+0,4 mnkr) jämfört mot budget, dels på lägre undervisningskostnader (+0,9 mnkr) som en följd av ej ersatta vakanta tjänster.

- Förskoleklass visar på ett mindre underskott om -0,3 mnkr.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Differensen beror på ökade personalkostnader för såväl lärare som elevassistenter.

- Grundskolans delområde uppvisar ett negativt resultat om -2,7 mnkr.

Resultatet beror på det utökade behovet (-3,1 mnkr) av lärare och elevassistenter jämfört mot budget. Ökade statsbidragsintäkter (+0,7 mnkr) minskar underskottet.

- Anpassad grundskola redovisar en positiv avvikelse med +0,9 mnkr.

Avvikelsen avser minskat köp av utbildningsplats i annan kommun med tillhörande taxikostnader (+0,6 mnkr) och minskade personalkostnader inom verksamheten i egen regi (+0,3 mnkr). Något minskade tjänstegrader jämfört mot budget samt att VAB-, sjukdagar och vakanser inte ersatts med vikarier i samma omfattning är orsaken.

Gymnasieskola

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Gymnasieskola	55,4	57,1	-1,8
Anpassad gymnasieskola	7,5	7,7	-0,2
S:a Gymnasieskola	62,8	64,8	-2,0

Gymnasieverksamheten i sin helhet visar på en negativ budgetavvikelse med -2,0 mnkr.

- Gymnasieskolan uppvisar en avvikelse med -1,8 mnkr.

Underskottet beror på att nämnden inte fått full priskompensation i budget 2025 (2,5%) för köp av gymnasieplatser jämfört mot Utbildning Skaraborgs prisökning (5,29%) vilket motsvarar ca -1,2 mnkr. Resterande resultat kommer dels från dyrare val av program eller programinriktning, dels från ökade momsintäkter jämfört mot budget (+0,2 mnkr) på grund av att fler elever än beräknat valt fristående gymnasieskolor. Köp av gymnasieplatser har oförändrat årssnitt (antal) elever i prognos jämfört mot budget.

- Anpassad gymnasieskola redovisar en avvikelse med -0,2 mnkr.

Köp av anpassade gymnasieplatser har oförändrat årssnitt (antal) elever i prognos jämfört mot budget. En uppdatering av programval och programinriktningar samt stödbehov orsakar budgetavvikelsen.

**Kompetenscenter**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Grundvux	0,3	0,2	0,2
Gymnasial vuxenutbildning	1,5	1,4	0,1
Anpassad vuxenutbildning	0,1	0,1	0,0
Svenska För Invandrare	2,4	1,5	0,8
Uppdragsutbildning vux	2,0	1,8	0,2
Flyktingmottagande	0,0	-0,9	0,9
Arbetsmarknadsåtgärder	5,3	5,3	0,1
S:a Kompetenscenter	11,5	9,3	2,2

Kompetenscenter rapporterar totalt ett överskott om +2,2 mnkr.

- Grundvux redovisar en positiv avvikelse om +0,2 mnkr.

Antalet studerande är något färre än beräknat och kostnaderna för köp av utbildningsplatser förväntas därför minska.

- Gymnasial vuxenutbildning redovisar ett överskott om +0,1 mnkr.

Antalet studerande är något färre än beräknat och kostnaderna för köp av utbildningsplatser förväntas därför minska.

- Anpassad vuxenutbildning redovisar ingen avvikelse.

- Svenska för invandrare (SFI) redovisar ett överskott om +0,8 mnkr.

SFI har färre elever och hög frånvaro bland de studerande vilket gör att gruppen som går vidare till Grundvux minskar och SFI:s kostnader för köp av utbildningsplatser förväntas minska (+0,6 mnkr).

Integrationsintäkterna för vuxna beräknas dock öka på grund av fler etableringselever (+0,2 mnkr).

- Uppdragsutbildning vux visar ett överskott om +0,2 mnkr.

Avvikelsen kommer från ett tillkommande statsbidrag Lärcentra.

Prognosen bygger på att ca 5 elever påbörjar yrkesvux under hösten.

Söktrycket och antal studerande är för närvarande högt. Med ett strategiskt arbete och med stöd av ESF-projektet "Helhetslyftet" har processerna stärkts inom Kompetenscenter. Samarbete med arbetsmarknadsenheten i Skövde har inletts. Inom yrkeshögskolan har pilotprojekt med yrkesskola förlängts ytterligare två år och till nuvarande start i augusti är det 15 behöriga sökande till tio platser. Det är tydligt att yrkesutbildning är i fokus för att möta kompetensbrist, från individ- till riksnivå.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

- Flyktingmottagande redovisar ett överskott med +0,9 mnkr.

Överskottet kan härledas till ökade statsbidragsintäkter från kvotflyktingar

(+0,1 mnkr) och flyktingar från Ukraina (+0,8 mnkr).

När flyktingar folkbokför sig i kommunen erhålls ett högre ersättningsbelopp från Migrationsverket och flera personer från Ukraina har folkbokförts i Tibro.

Prognosen bygger på att nuvarande ukrainare stannar i kommunen. Kommunen följer tillsammans med Länsstyrelsen riksdagens integrationspolitik avseende beslutade och förslagna förändringar samt pågående utredningar. Verksamhetens största utmaning för närvarande ligger i att ha en mottagningsorganisation för kvotflyktingar under perioden juni-augusti.

- Arbetsmarknadsåtgärder uppvisar en positiv avvikelse med +0,1 mnkr.

Differensen beror på mindre ekonomiska justeringar i verksamheten.

- Öppettider och bemanning av Mini-Zoo har justerats under årets inledning, vilket nu fungerar bra. Antalet besökare i förhållande till färre besöksdagar är lika många som tidigare och Mini-Zoo är uppskattat som ett besöksmål.

Investeringar**Tabell: Investeringsprojekt 250430, mnkr**

Investeringsprojekt	Projektansvarig	Budget	Prognos	Avvikelse
Fågelviksskolan ombyggn inventarier	Projektleddare	0,3	0,3	0,0
BUN gemensamma inventarier	Förvaltningschef	0,4	0,2	0,2
Kamerabevakning Fågelvik	Rektor Fågelvik	0,0	0,2	-0,2
Summa		0,7	0,7	0,0

Investeringar följer enligt plan.

Kamerabevakning på Fågelvik har anskaffats under första tertialen 2025 (0,2 mnkr).



Tilläggsbelopp i förskola – anpassad grundskola (exkl. TB gymn. och anp gymn.)

250430, mnkr

TB internt	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	1,7	1,7	0,0
Förskoleklass	0,7	0,7	0,0
Grundskola	6,4	6,4	0,0
Anp grsk	0,0	0,0	0,0
S:a	8,7	8,7	0,0

TB externt	Budget	Prognos	Avvikelse
Förskola	0,0	0,1	-0,1
Förskoleklass	0,0	0,0	0,0
Grundskola	0,0	0,0	0,0
Anp grsk	0,6	0,5	0,1
S:a	0,6	0,6	0,0
TB totalt	9,3	9,3	0,0

Bidrag för extraordinära stödinsatser (internt) och tilläggsbeloppen (externt) följer enligt plan inom förskola och grundskola.

Statsbidrag 250430, mnkr

Bidragsgivare (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse
Skolverket	-20,2	-20,5	0,3
Migrationsverket	-3,9	-5,6	1,7
Övriga bidrag - AF, Kommunalförb. mm	-5,6	-6,1	0,5
Summa	-29,7	-32,2	2,5

Statsbidragen ökar +2,5 mnkr jämfört mot budget. Den stora ökningen avser integrationsersättningar från Migrationsverket. Fördelning och avvikelser per verksamhetsområde redovisas i nedanstående tabell.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Prognos	Avvikelse	Fördeln stb %
Gems resurser	0,0	0,0	0,0	0%
Förskola	-4,7	-4,9	0,1	15%
Grundskola	-16,5	-17,2	0,7	53%
Gymnasieskola	-0,2	-0,2	0,0	1%
Kompetenscenter	-8,4	-9,9	1,6	31%
Summa	-29,7	-32,2	2,5	100%

Grundskolan innehar merparten av statsbidragen. Ökningen jämfört mot budget är störst inom Kompetenscenter.

Större avvikelser jämfört mot budget, redovisas nedan.

- Grundskola
Integrationsschablon +0,5 mnkr.
Förstärkning speciallärare och läraravlastande personal +0,2 mnkr.
- Kompetenscenter
Integration +0,9 mnkr.
Ersättning etableringselever SFI +0,2 mnkr.
Lärcentra uppdragsutb. vux +0,2 mnkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om budgetuppföljning prognos Tertial 1 2025, 2025-05-07
- Prognos T1 2025 BUN enheter
- Presentation Uppföljning 250430 Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen



Dnr 2025-000225

**BUN § 43 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nr 4, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a) Information om aktuella utredningar och beslut om nya lagar
- b) Beslut från Miljösamverkan östra Skaraborg om åtgärdskrav gällande städning på fyra förskolor (Torpet, Snickargården, Snickarvallen, Ängen). Barn- och utbildningsnämnden ska redovisa underlag till Miljösamverkan östra Skaraborg som styrker att rutiner enligt punkt 1-2 ovan har tagits fram och införts på förskolan senast den 30 juni 2026.
- c) Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter planerad kvalitetsgranskning vid Ransbergs skola i Tibro kommun. Efter att huvudmannen inkommit med redovisning av åtgärder har Skolinspektionen beslutat att avsluta granskningen.
- d) Delgivning av beslut: KF 2025-04-28 § 66 Avsägelse och val till uppdrag som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden och ledamot i krisledningsnämnden.
- e) Delgivning av beslut: KF § 56 2025-04-28 Revisionsberättelse och granskningsrapport Tibro kommun år 2024 och fråga om ansvarsfrihet

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2025-05-12 § 37 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 4, 2025
- Aktuella utredningar vt-25
- Beslut om åtgärdskrav 2025-796, Ärende 2023-1108
- Beslut om åtgärdskrav 2025-795, Ärende 2023-1156
- Beslut om åtgärdskrav 2025-797, Ärende 2023-1126
- Beslut om åtgärdskrav 2025-798, Ärende 2023-1164
- Uppföljningsbeslut från Skolinspektionen efter planerad kvalitetsgranskning vid Ransbergs skola i Tibro kommun, SI 2024:4606, Granskning avslutad



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-05-20

- Beslut KF § 66 Avsägelse och val till uppdrag som ledamot och ordförande i barn- och utbildningsnämnden och ledamot i krisledningsnämnden.
 - Beslut 2025-000027 KF § 56 Revisionsberättelse och granskningsrapport Tibro kommun år 2024 och fråga om ansvarsfrihet
-



Dnr 2025-000219

BUN § 44 Systematiskt arbetsmiljöarbete - årlig uppföljning - 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025.

Ärendet

Samtliga chefer inom förvaltningen ska följa ett framtaget årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet. För att säkerställa att aktiviteterna i detta årshjul genomförs och att förvaltningen i och med detta följer gällande lagstiftning genomförs en uppföljning i enkätformat.

Enkäten visar över lag en god efterlevnad men följande brister eller utvecklingsområden har identifierats:

Identifierad brist	Åtgärd
Rutiner för första hjälpen och krisstöd saknas	Arbeta med rutiner för första hjälpen och krisstöd
Målen för organisatorisk och social arbetsmiljö är inte kända inom verksamheterna	Mål för organisatorisk och social arbetsmiljö finns på samtliga enheter, men målen behöver bli än mer kända inom verksamheterna

Undersökningen genomfördes under februari 2025 via en enkät som skickades ut från Arbetsmiljöverktyget till alla Tibro kommuns chefer.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om systematiskt arbetsmiljöarbete årlig uppföljning 2025
- Presentation Årlig uppföljning SAM BUN 2025



Dnr 2025-000154

BUN § 45 Trygghetsdialoger 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring trygghetsdialoger 2025

Ärendet

Efter ett beslut i barn- och utbildningsnämnden 2023-02-21 § 19 fick förvaltningen i uppdrag att utveckla sättet att följa upp trygghet och studiero. Tidigare har nämnden fått uppföljning av trygghet och studiero genom skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år i årskurs 5 och 8, samt en intern, årlig enkät i Tibro kommun. Resultatet från enkäterna redovisas som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med delårsrapporten till nämnden. Då enkätsvaren upplevdes ge en begränsad bild av uppfattningen av trygghet och studiero, samt av arbetet med trygghet och studiero, beslutade nämnden om uppdraget att utveckla uppföljningarna inom området.

Sedan 2024 genomförs trygghetsdialoger under våren. Trygghetsdialogerna innebär att rektorerna från samtliga skolenheter deltar vid ett nämndsammanträde och presenterar arbetet om trygghet och studiero på respektive enhet, inom följande teman

- mål i planen för kränkande behandling
- nuläge, planerade och pågående insatser kring trygghet
- mål gällande studiero
- nuläge, planerade och pågående insatser kring studiero

Efter respektive presentation finns utrymme för dialog mellan nämnden och rektor.

Beslutsunderlag

- Trygghetsdialog Ransberg skola 2025-05-20



Dnr 2025-000119

BUN § 46 Motionsyttrande - Motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Ärendet

En motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD) och Kristian Johansson (SD).

Motionärerna skriver att trygghet och studiero är grundläggande förutsättningar för att skapa en fungerande skolmiljö där elever och personal kan trivas och utvecklas. Motionärerna menar att det finns behov av lokala riktlinjer som konkretiserar hur dessa mål ska uppnås i praktiken och anpassas till Tibro kommuns specifika förutsättningar. Riktlinjerna skulle kunna omfatta områden som förebyggande arbete, ordningsregler, personals befogenheter samt hantering av kränkningar och andra ordningsproblem.

Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att Tibro kommun tar fram och inför en riktlinje för trygghet och studiero i kommunens grundskolor, med anpassning till lokala behov och förutsättningar.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.8 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder, och kommunstyrelsens ordförande har beslutat överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Nulägesbeskrivning

Av 5 kap 3 § skollagen framgår att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Huvudmannen ska säkerställa att det på skolenheten bedrivs ett förebyggande arbete som syftar till att skapa trygghet och studiero. I 6 kap skollagen beskrivs huvudmannens och rektors ansvar för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelser om förbud mot diskriminering i samband med verksamhet finns i diskrimineringslagen (2008:567).

I 5 kap skollagen finns bestämmelser om:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

- *Användning och omhändertagande av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning (4 a-e §§).* Samtliga skolenheter har rutiner för användning av mobiltelefoner och annan elektronisk kommunikationsutrustning. Från och med läsårsstart 2025 kommer samtliga skolenheter ha skriftliga rektorsbeslut om hur denna typ av utrustning hanteras vid ett omhändertagande. Rektorsbesluten kommer uppdateras årligen och delges till elever och vårdnadshavare för kännedom i samband med terminsstart.
- *Ordningsregler (5 §).* Samtliga skolenheter har ordningsregler som utvärderas och vid behov omarbetas under medverkan av elever inför varje nytt läsår. Enligt skollagen är det rektor som beslutar om ordningsregler för skolenheten.
- *Disciplinära åtgärder och andra särskilda åtgärder (6–16, 22 §§).* Samtliga skolenheter har tillgång till systemstödet DF Respons där det finns underlag för dokumentation och beslut om disciplinära åtgärder. Det finns skriftliga anvisningar som stöd till rektorer inför beslut om disciplinära åtgärder.

I 6 kap skollagen behandling finns bestämmelser om att:

- *Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever samt se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling (6–8 §§).* Samtliga skolenheter har en plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som uppdateras årligen enligt ett gemensamt årshjul och publiceras på hemsidan. Årshjulet innehåller förebyggande insatser som trygghetsvandringar och en årlig enkät till elever och vårdnadshavare. I planen formulerar varje skolenhet mål och planerade insatser. Insatserna följs upp och utvärderas årligen.
- *All personal som får kännedom att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att rapportera detta till rektorn. Rektor är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.* Samtliga skolenheter har skriftliga rutiner för hur anmälningar ska hanteras och det finns även en lathund för personal gällande anmälningar, utredningar och information till vårdnadshavare.

Uppföljningar av hur skolenheterna arbetar med trygghet och studiero sker årligen, dels i grundskolans ledningsgrupp i samband med att enkätresultat har sammanställts, dels i nämndens trygghetsdialoger.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

I rektors analysrapport följs trygghet och studiero upp årligen. Analysrapporterna delges till verksamhetschef för grundskolan, skolchef samt nämndens ledamöter. Trygghet och studiero följs även upp i den kvalitetsrapport som verksamhetschef sammanställer samt i nämndens årliga verksamhetsberättelse.

Under läsåret 2024–2025 genomförde Skolinspektionen en planerad kvalitetsgranskning där ett av områdena var att undersöka i vilken utsträckning skolorna arbetar för att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete. Samtliga deltagande skolenheter i Tibro kommun fick återkopplingen att detta görs i hög utsträckning.

På nationell nivå har utredningen Bättre förutsättningar för trygghet och studiero nyligen presenterats (SOU 2025:8). I utredningen föreslås bland annat att bestämmelser i skollagen om trygghet och studiero ska förtydligas. Förvaltningen håller sig uppdaterad om innehållet i utredningen och inväntar nationella beslut.

Förvaltningens rekommendation

I motionen efterfrågas ett enhetligt och strukturerat ramverk för hur skolverksamheten kan arbeta förebyggande och konsekvent hantera utmaningar i vardagen och att detta skulle uppnås genom riktlinjer för trygghet och studiero. Förvaltningens bedömning är att det finns ett ramverk för arbetet med trygghet och studiero i form av de dokument och processer som redan finns på plats i verksamheten. Förvaltningen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att besluta rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad, eftersom förslaget i motionen ligger i linje med det arbete som redan pågår i barn- och utbildningsnämnden och i verksamheten som nämnden ansvarar för.

Förslag till beslut på sammanträdet**Förslag 1**

Arbetsutskottets förslag att barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Förslag 2

Kristian Johanssons (SD) förslag att barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen

Beslutsgång

Ordföranden prövar förslag 1 och förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag 1.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande gällande riktlinjer för trygghet och studiero, 2025-05-07
- Motion om Införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor, Sverigedemokraterna
- Delegationsbeslut om remiss av motion om införande av riktlinjer för trygghet och studiero i Tibro kommuns grundskolor, Kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000670

BUN § 47 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra nämndens mötesdag från 17 december till 16 december samt ändra datum för kvalitetsdialogerna från 10 september till 11 september.

Ärendet

Sammanträdesdagar för Barn- och utbildningsnämnden fastställdes 2024-11-08 §80. Sedan dess har det uppstått behov av följande ändringar:

- BUN 17 december – nytt datum tisdagen 16 december

Nedan tabell är en sammanställning på samtliga sammanträden, inklusive förslag på ändringar.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Fredag	31 januari	Tisdag	18 februari
Tisdag	4 mars	Tisdag	17 mars
Tisdag	1 april	Tisdag	22 april
Tisdag	12 maj	Tisdag	20 maj
Tisdag	3 juni	Tisdag	17 juni
		Tisdag	9 september Kvalitetsdialog
		Onsdag	11 september Kvalitetsdialog

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

ANN-BRITT DANIELSSON

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Tisdag	16 september 08:00-16:00	Tisdag	30 september 08:00-16:00
		Tisdag	14 oktober Budgetdialog
Tisdag	4 november	Måndag	17 november
Tisdag	2 december	Tisdag	16 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2025-05-07
- Protokollsutdrag 2024-11-08 §80

 Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

ANN-BRITT DANIELSSON

Utdragsbestyrkande





Dnr 2024-000793

BUN § 48 Motionsyttrande - motion om seniorer i skolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

En motion om seniorer i skolan har inkommit från Åse Nicklasson (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna påpekar att många pensionärer upplever ensamhet efter avslutad yrkeskarriär, samtidigt som Tibro kommun står inför utmaningar inom skolan, där många elever som presterar lågt, men inte bedöms ha behov av särskilda resurser, riskerar att bli förbisedda. Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- Att Tibro kommun inför initiativet Seniorer i skolan för att stärka stödet till eleverna och främja generationsöverskridande interaktion i skolmiljön.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 1.9 har kommunstyrelsens ordförande rätt att fatta beslut om att remittera motioner och medborgarförslag till andra nämnder och kommunstyrelsens ordförande beslutade 2024-11-27 att remittera denna motion till barn- och utbildningsnämnden.

Förvaltningen har under beredningen av motionsyttrandet varit i kontakt med tre olika kommuner som bedriver verksamhet inom projektet Seniorer i skolan.

- Karlskrona kommun som var först i Sverige med att starta projektet år 2000.
- Nässjö kommun som startade projektet hösten 2023.
- Sävsjö kommun som startade projektet hösten 2024.

Utredning

Personella och ekonomiska resurser

För att driva projektet behövs resurser inom kommunens verksamhet, men även resurser utanför kommunens verksamhet.

Resurser utanför kommunens verksamhet

- Seniorledning (en eller flera volontärer) som
 - samordnar projektet som helhet

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

- rekryterar volontärer
- marknadsför projektet genom t.ex. kontakt med pensionärsorganisationer och deltagande vid evenemang
- fördelar volontärerna till de olika skolenheterna
- förmedlar kontakt mellan volontär och lärare/handledare
- Volontärer som på frivillig och ideell basis avsätter tid för att vara en senior i skolan

Resurser inom kommunens verksamhet

- Intern samordnare som
 - registrerar volontärerna
 - stämmer av med rektorer vilken personal på respektive enhet som kan vara handledare för seniorer
 - är kommunens huvudsakliga kontaktperson gentemot seniorledningen
- Skolledare som
 - deltar vid utbildningstillfällen för nya volontärer
 - hanterar eventuella situationer som uppstår kring volontärer
 - förmedlar information om enhetens möjlighet att ta emot volontärer till samordnare
- Lunch och kaffe som serveras till volontärer
- Namnskyltar och reflexvästar till volontärerna

Det skulle behöva utredas huruvida volontärerna omfattas av någon försäkring genom kommunen inom ramen för projektet.

Projektets vinster

De kommuner som förvaltningen har pratat med framhäver att den största vinsten med projektet Seniorer i skolan är att det bidrar till att seniorer får en meningsfull vardag.

Projektet kan också innebära en vinst för skolverksamheten och eleverna. Fler vuxna som finns närvarande i undervisningssituationer, under lunchen och under raster kan bidra till att öka tryggheten och studieron för eleverna.

Projektets begränsningar

Volontärernas medverkan i projektet är helt på frivillig basis och de får bestämma själva i hur stor utsträckning de vill vara på plats i verksamheten. Volontärerna har ingen

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

skyldighet att binda upp sig på ett uppdrag som sträcker sig över en viss tidsperiod, utan har rätt att avsluta sin medverkan med omedelbar verkan, om de önskar.

Volontärernas roll i verksamheten är ett komplement till anställd personal och kan inte ersätta den roll och de insatser som personalen ansvarar för. Om det finns seniorer som är intresserade av att ta ansvar genom att tillfälligt ersätta ordinarie personal finns möjligheten att anmäla sitt intresse som timvikarie inom Barn & Utbildning och vara verksam inom förskola och/eller skola.

Projektets utmaningar

Uppstart av projektet kräver en insats från kommunen genom att

- fastställa projektets ramar och organisation i stort, t.ex. vilka skolformer som ska inkluderas
- upprätta en överenskommelse med volontärer som vill utgöra en seniorledning
- fastställa volontärernas rättigheter och skyldigheter gällande t.ex. försäkringar och försäkran om sekretess.
- förhandla med fackliga organisationer om införandet av seniorer i skolan
- utse intern samordnare
- förbereda informationsmaterial och introduktionsträffar
- genomföra utbildning av volontärer
- informera personal om förutsättningarna inom projektet

Det är viktigt att tydliggöra samtliga inblandades roller och ansvar:

- Volontärer
- Seniorledning
- Intern samordnare
- Skolledning
- Förskollärare/Lärare
- Annan personal på förskolorna/skolorna
- Eventuell styrgrupp för projektet

Även om volontärerna ställer upp ideellt och därmed inte får någon lön så innebär projektet vissa kostnader och det behöver därför fastställas vilka medel som skulle användas för projektets kostnader.

**Underlag för rekrytering**

En förutsättning för att projektet Seniorer i skolan ska fungera är att det finns volontärer som är villiga att engagera sig. Det behövs dels ett antal personer som vill vara ute i verksamheten, dels en eller flera personer som tar ett större ansvar och utgör seniorledningen.

Kommun	Antal kommuninvånare (31 dec 2024)	Antal aktiva seniorer i skolan	Andel aktiva seniorer i skolan av totala antalet kommuninvånare
Karlskrona	66 301	130-200	0,2%-0,3%
Nässjö	31 587	40-50	0,1%-0,2%
Sävsjö	11 563	Nystartat, info saknas	

Om vi utgår från att intresset bland seniorer i Tibro är ungefär lika stort som i Karlskrona och Nässjö, och att därmed ca 0,2% av invånarna vill vara med i projektet, skulle det innebära ca 23 personer i Tibro.

Överväganden

Det är viktigt att definiera volontärernas roll och förväntningarna på dem. Att "agera som stödpersonal" som omnämns i motionen kan ge en missvisande bild av att volontärerna likställs med anställd personal. Att seniorer i skolan ska göra att "lärarna kan fokusera på undervisning" som omnämns i motionen kan tolkas som att lärarna lämnar sitt ansvar för elevernas studiero till volontärerna. Det är viktigt att tydliggöra dels det ansvar som lärarna har i denna fråga, och dels de möjligheter till att ingripa som specificeras i skollagen och som inte sträcker sig till volontärerna.

Eftersom projektet bygger på frivilligt deltagande är det viktigt att i eventuell uppstart av projektet slå fast vilken instans som ansvarar för projektet och därmed kan besluta att avsluta projektet till exempel om en situation skulle uppstå då det inte finns tillräckligt många volontärer för att projektet ska vara meningsfullt.

Förvaltningens rekommendation

Förvaltningen ser ett värde i den närvaro som seniorer i skolan kan tillföra. Enligt erfarenheten från andra kommuner är dock den största vinsten i projektet vad seniorerna får ut av det. Erfarenheten visar också att det behöver finnas seniorer som samordnar projektet (i form av en seniorledning), inte bara deltar. Förvaltningen rekommenderar att avslå motionen som ett initiativ från kommunen, men ställer sig positiv till denna typ av

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

verksamhet om initiativ tas från till exempel en pensionärsorganisation som garanterar deltagare och seniorledning.

Förslag till beslut på sammanträdet**Förslag 1**

Arbetsutskottets förslag att barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen

Förslag 2

Kristian Johanssons (SD) förslag att barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen

Beslutsgång

Ordföranden prövar förslag 1 och förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande Seniorer i skolan, 2025-05-06
- Motion seniorer i skolan (SD)
- Delgivning – beslut om beredning av motion om seniorer i skolan

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2025-000019

BUN § 49 Elevresereglemente för Tibro kommun - Elevresor i gymnasieskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa *styrdokumentet Elevresereglemente för Tibro kommun*, att gälla från och med 2025-08-01, enligt förslag daterat 2025-05-09. Det nya styrdokumentet ersätter därmed *Reglemente/tillämpningsregler för elevresor, gymnasieelever i Tibro kommun*, vilket inte längre är gällande.

Ärendet

Hemkommunens ansvar för elevers resor från hemmet till skolan skiljer sig åt mellan olika skolformer. För gymnasieskolan gäller att kommunen inte är skyldig att anordna skolskjuts, men däremot skyldig att ansvara för kostnader för elevresor (dagliga resor mellan bostaden och skolan).

De bestämmelser som reglerar ersättning för gymnasieelever finns i *lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor* (1991:1110) och *förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor* (SFS 1991:1120).

Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Enligt förordningen gäller att kommunen får bestämma hur resorna skall ske. Eftersom de allmänna bestämmelserna lämnar till kommunen att bestämma vissa delar gällande elevresor behövs ett lokalt styrdokument.

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2017-06-01 § 69 styrdokumentet *Reglemente/tillämpningsregler för elevresor, gymnasieelever i Tibro kommun*. Det finns nu behov av att fastställa ett reviderat styrdokument.

Sedan styrdokumentet fastställdes har det förtydligats genom en dom i högsta förvaltningsdomstolen att innebörden av begreppet bostad i elevreselagen inte ska begränsas till att bara avse den bostad där ett barn är folkbokfört, om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare. I det nya förslaget till styrdokument framgår att hemkommunen ska stå för kostnaden för elevens dagliga resor mellan bostaden och skolan i förhållande till båda vårdnadshavares bostäder, oavsett vilken av adresserna som eleven är folkbokförd på.

Det har också funnits ett behov av att förtydliga i det nya styrdokumentet att det finns möjlighet att söka ersättning för resor med andra färdssätt än kollektivtrafiken. Det innebär att då allmänna kommunikationsmedel inte är tillgängliga eller möjliga att använda kan det bli aktuellt med till exempel självskjuts eller färdtjänst. I dessa fall kan kontant ersättning



sökas och beviljas till en summa som högst uppgår till vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken, för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan. 2025 motsvarar det 1960kr.

I samband med revidering av innehållet i det lokala styrdokumentet föreslås också titeln ändras från *Reglemente/tillämpningsregler för elevresor, gymnasieelever i Tibro kommun* till *Elevresereglemente för Tibro kommun*. Den nya titeln är vald för att spegla titeln på styrdokumentet *Skolskjutsreglemente för Tibro kommun*.

Utredning efter återremiss

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott behandlade ett förslag till styrdokument 2025-03-04 § 15. Ärendet skickades då på återremiss med uppdraget att utreda möjligheten att elever som hör till gymnasieskolan kan åka med kommunens skolskjuts i mån av plats, antingen från hemmet till närmaste kollektivtrafikhållplats eller från hemmet till Fågelvikskolan.

Utredning av denna fråga har gjorts i samråd med kommunens trafikplanerare samt jurist. Det nya förslaget till styrdokument innehåller stycket Upphandlad skolbuss i mån av plats som beskriver att gymnasieelever kan beviljas att åka med den upphandlade skolbussen endast om det inte innebär några organisatoriska och ekonomiska svårigheter för kommunen. Det innebär bland annat:

- Bussen gör inget extra stopp för att plocka upp gymnasieelever
- Bussen gör inget extra stopp för att släppa av gymnasieelever
- Om antal elever på bussturen gör att turen är full sätts inte någon extra buss in för att gymnasieelever ska kunna åka med.

Det framgår också i styrdokumentet att de elever som enligt skollagen och skolskjutsreglementet har rätt till skolskjuts har förtur till plats på den upphandlade skolbussen och att en gymnasieelev som fått sin ansökan beviljad kan få sitt beslut återkallat om det inte längre finns plats.

Utöver införandet av stycket om upphandlad skolbuss i mån av plats har vissa justeringar och förtydliganden gjorts i texten jämfört med förslaget som presenterades 2025-03-04.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om elevresereglemente för Tibro kommun, 2025-05-09
- Förslag Elevresereglemente för Tibro kommun, 2025-05-09
- Protokollsutdrag BUNAU 2025-03-04 § 15
- Reglemente/tillämpningsregler för elevresor, gymnasieelever i Tibro kommun



Beslutet skickas till

- Kollektivtrafikkontoret
 - Verksamhetschef Tibro kompetenscenter
 - Rektor IM
 - Ekonomihandläggare med ansvar för gymnasieuppföljning
-



Dnr 2025-000220

BUN § 50 Aktuell förskolekö, barn/elevstatistik 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar redovisad statistik, avseende antalet inskrivna barn i förskola/fritidshem, aktuell barnomsorgskö, antal barn födda 2009 – 2025 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman.

Ärendet

Redovisning av aktuell förskolekö, antal inskrivna barn i förskola/fritidshem, antal barn födda 2009 – 2025 boende i Tibro kommun samt antalet inskrivna barn/elever hos annan huvudman är ett stående informationsärende på dagordningen för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Aktuell barnomsorgskö

Redovisning, utifrån garantitiden fyra månader, av antal barn som vid avstämningsdagen, har ett omsorgsbehov under den aktuella månaden.

Antal barn aktuell månad som ska garanteras plats	Avstämningsdag 24-04-30	Avstämningsdag 25-04-30
Augusti	43	39
September	16	8
Oktober	3	4
November	2	1

Antal inskrivna barn i förskola och skolbarnomsorg

	30 april 2023	30 september 2023	30 april 2024	30 september 2024	30 april 2025
Förskola	586	515	575	517	563
Skolbarnomsorg	391	458	426	484	451

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Antal barn födda 2008 – 2024 som bor i Tibro kommun

Födelseår	April 2023	September 2023	April 2024	September 2024	April 2025
2025					36
2024			37	78	102
2023	45	88	99	98	101
2022	130	130	128	126	128
2021	114	115	115	116	118
2020	141	142	140	138	138
2019	129	128	127	131	130
2018	131	129	129	129	126
2017	151	147	148	148	149
2016	131	129	127	126	124
2015	128	125	126	129	129
2014	134	133	131	130	128
2013	141	139	141	140	139
2012	114	114	112	113	112
2011	141	144	142	143	141
2010	133	126	128	127	125
2009	116	116	115	116	116

Protokollet är digitalt signerat.

Ann Margareta Ohlsson

ANN-BRITT DANIELSSON

Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-05-20

Antal inskrivna barn/elever hos annan huvudman 2025-04-30

	Solbacken Tibro	Raoul Wallenberg Skövde	Annan friskola	Annan kommun
Förskola	36	1	1	6
Skola åk F – 3		2	2	3
Skola åk 4 - 6		5	1	2
Skola åk 7 - 9		13		9
Anpassad grsk				1

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Förskolan, 2025-04-30

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT DANIELSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-05-26 16:01:07
Transaktionsidentitet: 5BFC1801A2221DBAC9953B8F720352318A35CB8FF9

Ann Margareta Ohlsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-05-21 15:20:57
Transaktionsidentitet: 77B116272BB68B77409DE1410DCF3C47924A7AF2F7

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-05-27 10:22:14
Transaktionsidentitet: 09B8AEFA23F057B53D737FD9B1E4755511B03E940D

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se