

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 22 april 2025 kl. 08:00-14:35		
Beslutande	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande. Avvek §28 efter föredragande av Fågelviksskolan
	Pernilla Hagstedt	(S)	Tjg. Ers. för Sara Holm (KD) §28 efter föredragande av Fågelviksskolan - §37
	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjg. Ers. för Pär Ljungqvist (M)
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers. för Ingela Lager (S)
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Svante Andrén	(C)	Avvek §28 efter föredragande av Fågelviksskolan
	Andreas Rännare	(S)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Kristian Johansson	(SD)	
Ej tjänstgörande ersättare	Pernilla Hagstedt	(S)	§24-§28 t.o.m föredragande av Fågelviksskolan
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Emelie Ahlén Karlsjö	Verksamhetschef grundskola	§28,35
	Anette Larsson	Rektor Baggeboskolan	§28
	Oscar Hasslekvis	Biträdande rektor Baggeboskolan	§28
	Annie Fredriksen	Rektor Håggetorpsskolan	§28
	Tobias Skånberg	Biträdande rektor Håggetorpsskolan	§28
	Emma Bohman	Rektor Fågelviksskolan	§28
	Maria Lundin	Rektor Anpassad grundskola 1-6, 7-9, IM	§28
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§29-33
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola tillika elevhälsochef	§35
	Frida Blomqvist	Kanslichef	§34 a-b
Datum för justering	2025-04-29		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§ 24-37
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Linda Batshon Nilsson (S)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-04-22		
Anslagsdatum	2025-04-30	Anslag tas ner	2025-05-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Innehållsförteckning

BUN § 24	Val av justerare	4
BUN § 25	Godkännande av dagordning	5
BUN § 26	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 27	Anmälan om delegationsärenden nr 3 2025	7
BUN § 28	Trygghetsdialoger 2025.....	8
BUN § 29	Remiss från Skolinspektionen - Lärande i Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2027 (SI 2025-1187).....	9
BUN § 30	Remiss från Skolinspektionen - Olinsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet Skara från och med läsåret 2026/2027 (SI 2025:1258).	11
BUN § 31	Remiss från Skolinspektionen - Vänergymnasiet, har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Vänergymnasiet i Mariestad från och med läsåret 2026/2027 (SI 2025-1263).	13
BUN § 32	Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden April 2025	15
BUN § 33	Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19).....	20
BUN § 34	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 3, 2025	23
BUN § 35	Uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan	24
BUN § 36	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025.....	28
BUN § 37	Utredning av förutsättningarna för att starta resursskola i Tibro kommun	31



Dnr 7799

BUN § 24 Val av justerare

Beslut

Linda Batshon Nilsson (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 25 Godkännande av dagordning**Beslut**

Under punkt 11 tillkommande information läggs punkt g) till på dagordningen på initiativ av Kristian Johansson (SD). Efter denna ändring fastställs dagordningen enligt upprättat förslag.



Dnr 31511

BUN § 26 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2025-04-01 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2025-000194

BUN § 27 Anmälan om delegationsärenden nr 3 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden <fråndatum> – <tilldatum>:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Delegationsförteckning nummer 3 2025, från Barn & Utbildning 2025-04-22



Dnr 2025-000154

BUN § 28 Trygghetsdialoger 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring trygghetsdialoger 2025

Ärendet

Efter ett beslut i barn- och utbildningsnämnden 2023-02-21 § 19 fick förvaltningen i uppdrag att utveckla sättet att följa upp trygghet och studiero. Tidigare har nämnden fått uppföljning av trygghet och studiero genom skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år i årskurs 5 och 8, samt en intern, årlig enkät i Tibro kommun. Resultatet från enkäterna redovisas som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med delårsrapporten till nämnden. Då enkätsvaren upplevdes ge en begränsad bild av uppfattningen av trygghet och studiero, samt av arbetet med trygghet och studiero, beslutade nämnden om uppdraget att utveckla uppföljningarna inom området.

Sedan 2024 genomförs trygghetsdialoger under våren. Trygghetsdialogerna innebär att rektorerna från samtliga skolenheter deltar vid ett nämndsammanträde och presenterar arbetet om trygghet och studiero på respektive enhet, inom följande teman

- mål i planen för kränkande behandling
- nuläge, planerade och pågående insatser kring trygghet
- mål gällande studiero
- nuläge, planerade och pågående insatser kring studiero

Efter respektive presentation finns utrymme för dialog mellan nämnden och rektor.

Beslutsunderlag

- Trygghetsdialog Häggetorpsskolan 2025-04-22
- Trygghetsdialog Fågelviksskolan 2025-04-22
- Trygghetsdialog Baggeboskolan 2025-04-22
- Trygghetsdialog Anpassad grundskola 1-6, 7-9, IM 2025-04-22



Dnr 2025-000076

BUN § 29 Remiss från Skolinspektionen - Lärande i Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2027 (SI 2025-1187).**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ansluta sig till remissyttrandet från Skövde kommun i ärende SI 2025:1187 hos Skolinspektionen.

Ärendet

Lärande i Sverige AB (org.nr 556571-5892), har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2027.

Ansökan gäller Naturbruksprogrammet med inriktning Naturturism. Vid fullt utbyggd verksamhet beräknas 10 elever per årskurs. Verksamheten planeras vara fullt utbyggd läsåret 2029/2030.

Tibro kommun har nu fått möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens remissvar ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 21 maj 2025.

I skollagen finns bestämmelser om planering och dimensionering gällande gymnasieskolan. Bestämmelserna medför ett krav på samverkan mellan kommuner. Kommunerna ska avtala med minst två andra kommuner för att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde.

Tibro kommun ingår i samverkan Utbildning Skaraborg, där följande kommuner ingår: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara. Inom Utbildning Skaraborg finns ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildningar. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasiregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att eleverna har möjlighet att söka önskat program på samtliga kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet. Ett gemensamt planerings- och dimensioneringsunderlag tas fram inom samverkansområdet.



Inom Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om att etablera, alternativt utöka, en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om remissyttrande angående Lärande i Sverige AB, 2025-03-26
- 2025-1187 Ansökan Lärande i Sverige AB, Realgymnasiet Skövde
- Remiss: SI 2025:2025:1187 Ansökan från Lärande i Sverige AB

Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Skolinspektionen (tillstand@skolinspektionen.se)
-



Dnr 2025-000090

**BUN § 30 Remiss från Skolinspektionen -
Olinsgymnasiet har ansökt om
godkännande som huvudman för en
utökning av anpassad gymnasieskola vid
Olinsgymnasiet Skara från och med
läsåret 2026/2027 (SI 2025:1258).**

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ansluta sig till remissyttrandet från Skara kommun i ärende SI 2025:1258 hos Skolinspektionen.

Ärendet

Olinsgymnasiet i Skara AB, org.nr 556999-8932, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet Skara på Klostergatan 6-8 i Skara kommun från och med läsåret 2026/2027.

Ansökan gäller programmet Samhälle, natur och språk. Vid fullt utbyggd verksamhet beräknas 3 elever per årskurs. Verksamheten planeras vara fullt utbyggd läsåret 2029/2030.

Tibro kommun har nu fått möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens remissvar ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 21 maj 2025.

I skollagen finns bestämmelser om planering och dimensionering gällande gymnasieskolan. Bestämmelserna medför ett krav på samverkan mellan kommuner. Kommunerna ska avtala med minst två andra kommuner för att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde.

Tibro kommun ingår i samverkan Utbildning Skaraborg, där följande kommuner ingår: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara. Inom Utbildning Skaraborg finns ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildningar. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasiregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att eleverna har möjlighet att söka önskat program på samtliga kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet. Ett gemensamt planerings- och dimensioneringsunderlag tas fram inom samverkansområdet.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Inom Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om att etablera, alternativt utöka, en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om remissyttrande angående Olinsgymnasie i Skara AB, 2025-03-26
- 2025-1258 Ansökan Olinsgymnasiet i Skara AB, Olinsgymnasiet Skara
- Remiss: Dnr: SI 2025:1258 Ansökan från Olinsgymnasiet i Skara AB

Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Skolinspektionen (tillstand@skolinspektionen.se)
-



Dnr 2025-000091

**BUN § 31 Remiss från Skolinspektionen -
Vänergymnasiet, har ansökt om
godkännande som huvudman för en
utökning vid Vänergymnasiet i Mariestad
från och med läsåret 2026/2027 (SI 2025-
1263).**

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ansluta sig till remissyttrandet från Mariestads kommun i ärende SI 2025:1263 hos Skolinspektionen.

Ärendet

Vänergymnasiet AB, org.nr 556626-9014, har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Vänergymnasiet på Hantverkargatan 7, i Mariestads kommun från och med läsåret 2026/2027.

Ansökan gäller VVS- och fastighetsprogrammet med två olika inriktningar: Fastighet respektive VVS. Vid fullt utbyggd verksamhet beräknas 8 elever per årskurs på programmet som helhet. Verksamheten planeras vara fullt utbyggd läsåret 2028/2029.

I ansökan anges även ett namnbyte på skolenheten från Vänergymnasiet till Vänergymnasiet Olins.

Tibro kommun har nu fått möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens remissvar ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 21 maj 2025.

I skollagen finns bestämmelser om planering och dimensionering gällande gymnasieskolan. Bestämmelserna medför ett krav på samverkan mellan kommuner. Kommunerna ska avtala med minst två andra kommuner för att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett så kallat primärt samverkansområde.

Tibro kommun ingår i samverkan Utbildning Skaraborg, där följande kommuner ingår: Essunga, Falköping, Grästorps, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara. Inom Utbildning Skaraborg finns ett samverkansavtal gällande gymnasieutbildningar. Syftet är att stärka och utveckla Skaraborg till en attraktiv gymnasieregion. Samverkansavtalet innebär bland annat att eleverna har möjlighet att söka önskat program på samtliga kommunala gymnasieskolor

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

inom samverkansområdet. Ett gemensamt planerings- och dimensioneringsunderlag tas fram inom samverkansområdet.

Inom Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om att etablera, alternativt utöka, en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om remissyttrande angående Vänergymnasiet AB, 2025-03-26
- 2025-1263 Ansökan Vänergymnasiet AB, Vänergymnasiet Mariestad
- Remiss: Dnr: SI 2025:1263 Ansökan från Vänergymnasiet AB

Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Skolinspektionen (tillstand@skolinspektionen.se)
-



Dnr 2025-000160

BUN § 32 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden April 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-03-27, att gälla från och med 2025-04-09.

Reservationer

Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Detta kallas för att delegera beslutanderätten. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i nämndens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Bakgrunden till denna revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning är dels att delegationen av ansvar kopplade till studie- och yrkesvägledning (SYV) och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) ska följa den nuvarande organisationen inom förvaltningen, dels att barn- och utbildningsnämndens delegationsordning ska vara konsekvent med kommunstyrelsens delegationsordning vilken reviderades 2025-02-04 § 17.

Ändringar i denna revidering

Ändringar i inledande text

Följande del av första stycket i den inledande texten revideras för att stämma med formuleringen i Kommunallag 6 kap 37 §.

Tidigare formulering	Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende.
Förslag på ny formulering	Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

	en anställd att besluta på styrelsens/nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.
--	--

Följande text läggs till under rubriken Delegeringsförbud för att återspegla hela aktuella texten i Kommunallag 6 kap 38 §:

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Följande text stryks i den inledande texten eftersom den typen av delegering finns angiven i listan tillsammans med övrig delegation.

Brådskande ärende – Ordförandebeslut

I ärenden, som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden (KL 6 kap. § 39). Om ordföranden har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästkommande sammanträde.

Ändrad delegat

Nr	Ärende	Lagrum	Nuvarande delegat	Förslag på ny delegat
2.8	Ansvar för kommunala aktivitetsansvaret (icke skolpliktiga ungdomar) Samt att erbjuda ungdomar lämpliga individuella åtgärder samt samdokumentera insatser och föra register	SL 29:9	EHC	VCKC
2.16	Ansvar för att elever har tillgång till studie- och yrkesvägledning	SL 2:29	EHC	VCKC

Tidigare ansvarade Elevhälsochef (EHC) för personal och verksamhet inom studie- och yrkesvägledning och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nu är enheten för studie- och yrkesvägledning organiserad under Biträdande chef Tibro kompetenscenter och

Protokollet är digitalt signerat.

LINDA BATSHON NILSSON

ALDA DANIAL

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

vidare under Verksamhetschef Tibro kompetenscenter (VCKC). Delegationen för de ansvar som beskrivs i punkt 2.8 och 2.16 föreslås därför övergå från elevhälsochef till Verksamhetschef Tibro kompetenscenter.

Ändrad delegat och kommentar

Nr	Ärende	Lagrum	Nuvarande delegat	Förslag på ny delegat	Nuvarande kommentar	Förslag på ny kommentar
17.24	Beslut om disciplinär åtgärd för arbetstagare	AB 3 kap 11 §	PC	Ansvarig chef	I samråd med förvaltningschef	Ska ske i samråd med HR-konsult

Förslaget om ändring av delegat i punkt 17.24 baseras på motsvarande förändring i kommunstyrelsens delegationsordning efter att frågan varit upp i kommunens ledningsgrupp.

Ändrad formulering av ärende

Nr	Ärende, nuvarande formulering	Ärende, förslag på ny formulering	Lagrum	Delegat
1.10	Brådskande ärenden Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så angelägna att nämndens avgörande inte kan inväntas	Brådskande ärenden Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan inväntas	KL 6:39	Ordf
1.20	Tjänsteresor, studiebesök, konferens och utbildning för förtroendevalda	Förtroendevaldas deltagande i externa kurser och konferenser	KL 6:37	BUNAU

**Ändrad formulering av ärende samt ändrad kommentar**

Nr	Ärende, nuvarande formulering	Ärende, förslag på ny formulering	Lagrum	Delegat	Nuvarande kommentar	Förslag på ny kommentar
17.12	Tillförordnande av förvaltningschef under dennes frånvaro	Tillförordnande av förvaltningschef		KC*	I samråd med nämnds-ordförande	I dialog med nämnds-ordförande Tillförordnad innehar tjänsten vid vakans.

*Kommunchef

Ändrad formulering av kommentar

Nr	Ärende, nuvarande formulering	Lagrum	Delegat	Nuvarande kommentar	Förslag på ny kommentar
17.11	Anställning av förvaltningschef		KC	I samråd med nämnds-presidium, KS-presidium och personalchef	I dialog med nämnds-presidium och KS-presidium
17.18	Anställds möjlighet till ledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad och som omfattar längre tid än 6 månader		FC	I samråd med personalchef	I dialog med HR-chef
17.19	Beslut om avsked och uppsägning på grund av personliga skäl	LAS § 7	HR-chef	I samråd med förvaltningschef	I dialog med förvaltningschef
17.23	Avstängning av arbetstagare	AB 3 kap 10 §	FC	I samråd med personalchef	I dialog med HR-chef



Ändrad benämning på delegat

I nuvarande delegationsordning anges Personalchef (PC) som delegat. I kommunens organisation används idag benämningen HR-chef för motsvarande befattning. Alla förekomster av *Personalchef* och dess förkortning *PC* föreslås därför bytas ut mot benämningen *HR-chef*.

I nuvarande delegationsordning används benämningen *Närmaste chef* i punkt 6.1, 17.17 och 17.22. För att vara konsekvent med kommunstyrelsens delegationsordning föreslås benämningen bytas ut mot *Ansvarig chef*.

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1. Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-03-27, att gälla från och med 2025-04-09

Förslag 2. Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa reviderad delegationsordning enligt förslaget daterat 2025-03-27, att gälla från och med 2025-04-09

Kristian Johansson (SD) yrkar på följande tillägg under punkt 2.3:

Yttranden till myndigheter/organisationer (anmälan, tillsyn etc.), exkl. ärenden rörande enskild personal, yttrandefrihet, arbetsmiljö eller principiella frågor. Vid tveksamhet ska samråd ske med ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordningen, 2025-03-27
- Delegationsordning BUN 2025-02-25
- Förslag Delegationsordning BUN 2025-03-27

Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
- Delegater



Dnr 2025-000145

BUN § 33 Remiss av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19)

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar avstå från att svara på remissen av SOU 2025:19 Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande, på grund av resursbrist.

Reservationer

Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Inbjudan att lämna synpunkter

Tibro kommun har fått en inbjudan från Regeringskansliet att lämna synpunkter på betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19) till Utbildningsdepartementet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. För andra remissinstanser innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast den 13 juni 2025.

Betänkandet

Den 14 december 2023 beslutade regeringen att ge en särskild utredare i uppdrag att föreslå ändringar i läroplanerna för de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet. Den 26 februari 2025 tog skolministern emot betänkandet från Läroplansutredningen.

Uppdraget i utredningen har varit att föreslå ändringar i läroplanerna för de obligatoriska skolformerna och fritidshemmet i syfte att skapa bättre förutsättningar för elevers lärande och kunskapsutveckling. Detta ska uppnås genom en tydlig kunskapsinriktning med fokus på grundläggande kunskaper och färdigheter samt bättre anpassning efter elevers kognitiva utveckling och skilda förutsättningar.

Vid presentationen av betänkandet sammanfattades utredningen i följande punkter:

Ökad kunskapsinriktning

- Respekt för kunskap
- Mer konkreta kursplaner: innehåll, tid, progression. Fortsatt arbete behövs.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

- Åldersanpassat, inte för svårt för tidigt, grundläggande kunskaper och färdigheter
- Tidigt fokus på läsa-skriva-räkna
- Tillförlitliga, beständiga kunskaper – som går att lita på

Stärkt undervisning

- Undervisning i grupp – bryta individuellt arbete och överanpassningar
- Stöd utöver ordinarie undervisning
- Tydligare ramar för undervisningen – vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, exempel
- Starkare stöd för lärare, färre lokala beslut och diskussioner, inte "uppfinna hjulet"
- Mindre fokus på bedömning och betyg samt checklistor och kriterier
- Lyfta elevernas ansträngning och uthållighet

Tydligare roll- och ansvarsfördelning

- Lärarna bestämmer och leder undervisningen
- Justerat inflytande för vårdnadshavare och elever

Betänkandet av Läroplansutredningen är indelat i flertalet olika avsnitt har en omfattning på 914 sidor.

Förväntningar på remissvaret

I remissmissivet beskrivs att remissvaren bör innehålla följande:

- "Sammanfattning" - inledande sammanfattande synpunkter
- "Övergripande synpunkter" övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen
- Synpunkter på förslag eller bedömningar i betänkandets olika avsnitt eller delavsnitt
- "Konsekvenser" - synpunkter avseende konsekvensanalysen

Lokala förutsättningar för att svara på remissen

Remissmissivet skickades ut från Regeringskansliet 2025-03-14. Sista datum att skicka in ett remissvar är 2025-06-13. För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna fastställa ett remissvar innan det utsatta datumet krävs ett omfattande beredande arbete i förvaltningen. På grund av resursbrist föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden beslutar att avstå från att svara på den aktuella remissen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, punkt 1.17, kan ordförande fatta beslut enligt följande:

Beslut att avstå från att svara på remiss

Remisser av mindre betydelse eller som besvaras på annat sätt

Remissen av betänkandet Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande (SOU 2025:19) bedöms inte vara av mindre betydelse och därför tas frågan om beslut att avstå från att svara på denna remiss upp i barn- och utbildningsnämnden.

Förslag till beslut under sammanträdet

Förslag 1. Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta avstå från att svara på remissen av SOU 2025:19 Kunskap för alla – nya läroplaner med fokus på undervisning och lärande, på grund av resursbrist.

Förslag 2. Sverigedemokraterna yrkar att barn- och utbildningsnämnden inte ska avstå från att svara på remissen, utan att det remissvar som lagts fram antas som Tibro kommuns officiella svar. Vid avslag på detta yrkande yrkas att Sverigedemokraternas remissvar biläggs protokollet.

För att se Förslag 2 i sin helhet hänvisas till bilaga *Yrkande Sverigedemokraterna remissvar SOU*

Beslutsgång

Ordföranden prövar Förslag 1 och Förslag 2 genom acklamation och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om remiss av SOU 2025:19 Kunskap för alla – nya läroplaner, 2025-03-27
- Remissmissiv U2025-00630



Dnr 2025-000164

**BUN § 34 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nr 3, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Ärendet

- a) Genomgång av ersättningsreglemente.
- b) Information angående kammarrättsdom om skolskjutsupphandling
- c) Konferensen Skolriksdag 2025 genomförs 5-6 maj i Stockholm. Skolriksdagen riktar sig till förtroendevalda, tjänstepersoner inom förvaltning och rektorer med ansvar för förskola, skola och vuxenutbildning.
- d) Redogörelse efter Skolinspektionens besök 11 april angående planerad kvalitetsgranskning på huvudmannanivå
- e) Delgivning av beslut Kommunfullmäktige 2025-03-31 § 47 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- f) Anmälan av motion: Motion om att bygga staket runt Baggeboskolan (SD)
- g) Anmälan av skrivelse från personal från förskolan Sprattelbo.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2025-04-01 § 27 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nr 3, 2025
- Ersättningsreglemente för förtroendevalda i Tibro kommun
- Beslut Kommunfullmäktige 2025-03-31 § 47 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- Delegationsbeslut om remiss av Motion om att bygga staket runt Baggeboskolan
- Motion Staket Baggeboskolan



Dnr 2025-000111

BUN § 35 Uppföljning av närvaro samt frånvaroutredningar i grundskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden

- noterar informationen om uppföljning gällande elevfrånvaro samt frånvaroutredningar.
- beslutar uppdra förvaltningen att fördjupa arbetet utifrån de givna uppdragen i nämndens verksamhetsplan.

Ärendet

Bakgrunden till den uppföljning som syftar till att titta på samband mellan faktisk frånvaro och hur det ser ut med frånvaroutredningar på respektive enhet kommer utifrån att området har prioriterats i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Se nedan för två prioriterade utvecklingsområden och uppdrag.

Prioriterade utvecklingsområden och uppdrag

- öka likvärdigheten och rättssäkerheten i skolenheternas elevhälsoarbete.
- utveckla arbetet utifrån skolenheternas rutiner för närvaro, ledighet och frånvaro.

Vidare fattade Barn- och utbildningsnämnden per den 10/12-24 beslut om uppdaterade riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro. De uppdaterade riktlinjerna gäller från den första januari 2025. Det betyder att de uppdaterade riktlinjerna endast för del av den tidsperiod som översynen omfattar.

I nämndens styrdokument Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro skrivs det fram under avsnitt 4.5 Utreda och åtgärda frånvaro

Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektor se till att frånvaron skyndsamt utreds, om det inte är obehövligt (7 kap 19 § skollagen). Skollagen reglerar inte hur många tillfällen eller dagar som en elev kan vara frånvarande under en viss tidsperiod eller i sträck innan utredningsskyldigheten inträder. I Tibro kommun gäller att en utredning ska startas när frånvaron för en elev överstiger 15%, såvida rektor inte bedömer att det är obehövligt.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Utredningen ska genomföras i samråd med eleven, elevens vårdnadshavare samt elevhälsan. Anmälan och utredning om frånvaro görs i DF Respons. Vem som gör anmälan, ansvarar för utredningen, involveras i utredningen samt gör eventuell orosanmälan framgår av respektive enhets rutin. I samband med att en utredning inleds ska rektor snarast se till att frånvaron anmäls till huvudmannen. Avisering sker automatiskt till huvudmannens delegat, elevhälsochef, via DF Respons

Viktigt att uppmärksamma att uppföljningen i detta ärende fokuserar ett statistiskt underlag på frånvaro samt hur enheterna har arbetat med det som framgår av punkt 4.5 Utreda och åtgärda frånvaro i nämndens riktlinjer. Just denna uppföljning säger inget om hur enheterna arbetar med:

- ledighet
- förebyggande och främjande närvaroarbete
- giltig och ogiltig frånvaro
- Frånvar oanmälan
- Uppmärksamma frånvaro

Ovanstående delar återkommer i det systematiska kvalitetsarbetet.

Nedan följer andel elever samt antal elever med en frånvaro över 15% fördelat på enhet och årskurs. Skrivningen i nämndens riktlinje om att en utredning ska startas när frånvaron för en elev överstiger 15% såvida rektor inte bedömer att det är obehövligt började gälla först i januari, det vill säga en mindre period som mätningen omfattar.

Vidare är det i vissa fall så att det föregående läsår genomfördes en frånvaroutredning för elever som finns med i statistiken nedan, men att den utredningen är avslutad och därmed syns den inte som en frånvaroutredning i tabellerna nedan.

Baggeboskolan	Årskurs F	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6
Frånvarostatistik från 19 augusti (2024) – 24 mars (2025)							
Frånvaro över 15% (antal elever samt procent av totalt antal elever i årskursen)	Ingen information tillgänglig	12 av 77 elever/ 15,6%	3 av 64 elever/ 4,7%	4 av 67 elever/ 6%	6 av 72 elever/ 8,3%	13 av 72 elever/ 18,1%	15 av 52 elever/ 28,8%
Antal frånvaroutredningar registrerade från 2024-08-16	0	0	0	0	1	1	1

Protokollet är digitalt signerat.

LINDA BATSHON NILSSON

ALDA DANIAL

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Häggetorpsskolan	Årskurs F	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6
Frånvarostatistik från 19 augusti (2024) – 24 mars (2025)							
Frånvaro över 15% (antal elever samt procent av totalt antal elever i årskursen)	5 av 36 elever/ 13,9%	6 av 45elever/ 13,3%	4 av 42 elever/ 9,5%	8 av 40 elever/ 20%	7 av 33 elever/ 21,2%	7 av 41 elever/ 17,1%	9 av 47 elever/ 19,1%
Antal frånvaroutredningar registrerade från 2024-08-16	0	0	0	2	0	2	2

Ransbergsskola	Årskurs F	Årskurs 1	Årskurs 2	Årskurs 3	Årskurs 4	Årskurs 5	Årskurs 6
Frånvarostatistik från 19 augusti (2024) – 24 mars (2025)							
Frånvaro över 15% (antal elever samt procent av totalt antal elever i årskursen)	1 av 21 elever/ 4,8%	4 av 24elever/ 16,7%	1 av 19 elever/ 5,3%	1 av 15 elever/ 6,7%	1 av 18 elever/ 5,6%	4 av 20 elever/ 20%	0 av 12 elever/ 0%
Antal frånvaroutredningar registrerade från 2024-08-16	0	0	0	0	0	2	0

Fågelviksskolan	Årskurs 7	Årskurs 8	Årskurs 9
Frånvarostatistik från 16 augusti (2024) – 24 mars (2025)			
Frånvaro över 15% (antal elever samt procent av totalt antal elever i årskursen)	31 av 126 elever/ 24,6%	36 av 109 elever/ 33%	44 av 111elever/ 39,6%
Antal frånvaroutredningar registrerade från 2024-08-16	8	1	1

Det statistiska underlaget visar att det finns en omfattande elevfrånvaro i Tibro kommuns grundskolor. Den visar också att frånvaron ökar med ökande ålder.

Statistiken visar också att förutom att frånvaron är omfattande att det finns en önskad variation i frånvaro mellan enheter och mellan olika årskurser på de olika enheterna. Antalet frånvaroutredningar har ökat de senaste åren från mycket låga nivåer.

Under innevarande finns det inga beslut av rektor inom grundskolan där rektor har fattat beslut om att ingen utredning krävs där det har inkommit en anmälan om upprepade eller längre frånvaro. Åtminstone inte beslut som är dokumenterade i det systemstöd som hanterar "anmälan och utredning av frånvaro"

Protokollet är digitalt signerat.

LINDA BATSHON NILSSON

ALDA DANIAL

Utdragsbestyrkande



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

De prioriterade utvecklingsområden och uppdrag som nämnden fattade beslut om behöver fortsatt vara i fokus under lång tid.

- öka likvärdigheten och rättssäkerheten i skolenheternas elevhälsoarbete.
- utveckla arbetet utifrån skolenheternas rutiner för närvaro, ledighet och frånvaro.

Det är rimligt att anta att det behövs ett arbete på flera olika nivåer samtidigt framöver. Det behöver genomföras flera frånvaroutredningar på flera av våra enheter. Samtidigt finns det behov av att följa upp hur respektive enhet arbetar med sina frånvarorutiner. Vilket kommer göras i det systematiska kvalitetsarbetet. När elever blir frånvarande i stor utsträckning så beror det på många faktorer och kommer vara centralt med fördjupad samverkan kring barn och deras familjer. I samband med uppföljning till nämnd kommer grundskolans rektorer och elevhälsan föra dialog om nuläge och förbättringsinsatser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2025-03-27
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro



Dnr 2024-000670

BUN § 36 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra nämndens mötesdag från 18 november till 17 november och från 16 december till 17 december.

Ärendet

Sammanträdesdagar för Barn- och utbildningsnämnden fastställdes 2024-11-08 §80. Sedan dess har det uppstått behov av följande ändringar:

- BUN 18 november – nytt datum måndagen 17 november
- BUN 16 december – nytt datum onsdagen 17 december

Nedan tabell är en sammanställning på samtliga sammanträden, inklusive förslag på ändringar.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Fredag	31 januari	Tisdag	18 februari
Tisdag	4 mars	Tisdag	17 mars
Tisdag	1 april	Tisdag	22 april
Tisdag	12 maj	Tisdag	20 maj
Tisdag	3 juni	Tisdag	17 juni
		Tisdag	9 september Kvalitetsdialog
		Onsdag	10 september Kvalitetsdialog

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-04-22

Tisdag	16 september 08:00-16:00	Tisdag	30 september 08:00-16:00
		Tisdag	14 oktober Budgetdialog
Tisdag	4 november	Måndag	17 november
Tisdag	2 december	Onsdag	17 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2025-03-21
- Protokollsutdrag 2024-11-08 §80



Dnr 2025-000174

**BUN § 37 Utredning av förutsättningarna för att
starta resursskola i Tibro kommun****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta resursskola i Tibro kommun.

Ärendet

Idag finns två kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper med inriktning autism, en på Baggeboskolan och en på Fågelvikskolan. Förvaltningen har i en översyn av organisationen sett ett behov av att se över rutiner för dessa kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper, t.ex. på vilket sätt elever placeras i dessa grupper. I samband med denna översyn har jämförelser gjorts med alternativa sätt att organisera stöd för elever inom denna målgrupp och det har framkommit att formen resursskola kan vara ett alternativ. Förvaltningen konstaterar att det finns för- och nackdelar med båda alternativen men ser i en inledande översyn att det finns fler positiva delar med en resursskola, men att frågan behöver utredas djupare. Att starta en resursskola är ett nämndsbeslut.

Förvaltningen ber utifrån ovanstående om ett uppdrag att utreda om resursskola är ett bättre alternativ till den organisationsform som finns idag. Utredningen föreslås belysa för- och nackdelar med resursskola med inriktning autism, samt utreda hur formerna i så fall bör se ut för denna typ av organisation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppdrag att starta utredning om resursskola, 2025-03-27

Undertecknat av följande personer

LINDA BATSHON NILSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-04-28 10:53:41
Transaktionsidentitet: A96FA5B3C736473202E7DF15A047DAE0932C5580F3

ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-04-29 14:55:39
Transaktionsidentitet: AEF7FD05C2B68B5DBAD0D1C164E2189AC6A6551E4F

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2025-04-29 15:26:43
Transaktionsidentitet: 7855D7D738AB36AA046D986E5D249EF2171559DA11

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se