

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2025-02-18

Plats och tid	Eken, tisdagen den 18 februari 2025 kl 08:00-12:05		
Beslutande	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Claes Jägevall	(L)	Tjg. Ers. för Alda Danial
	Ingela Lager	(S)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Tjg. Ers. för Pär Ljungqvist
	Svante Andrén	(C)	
	Ulf Lindström	(SD)	Anslöt 08:10
	Kristian Johansson	(SD)	
	Linda Batshon Nilsson	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. Ers. för Ulf Lindström (SD) 08:00-08:10
Ej tjänstgörande ersättare	Pernilla Hagstedt	(S)	
	Gunilla Friberg	(SD)	Anslöt 08:13
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Johan Wernvik	Förskolechef förskola tillika elevhälsochef	§6
	Maria Zell	Studie- och yrkesvägledare	§7
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§8-10
	Olivia Karlsson	Handläggare HR	§11
Datum för justering	2025-02-25		
Underskrifter	Protokollet har justerats med digital signering.		
Sekreterare	Johanna Avdic	Paragrafer	§§ 1-12
Ordförande	Sara Holm (KD)		
Justerare	Kristian Johansson (SD)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2025-02-18		
Anslagsdatum	2025-02-26	Anslag tas ner	2025-03-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Avdic		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

Innehållsförteckning

BUN § 1	Val av justerare	4
BUN § 2	Godkännande av dagordning	5
BUN § 3	Anmälan om arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 4	Anmälan av delegationsärenden nummer 1, 2025.....	7
BUN § 5	Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025.....	8
BUN § 6	Patientsäkerhetsberättelse 2024	12
BUN § 7	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2024-2.....	14
BUN § 8	Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026	16
BUN § 9	Revisionsgranskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar	19
BUN § 10	Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden Februari 2025.....	21
BUN § 11	Årsredovisning och bokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden	23
BUN § 12	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2025.	27



Dnr 7799

BUN § 1 Val av justerare

Beslut

Kristian Johansson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

Protokollet är digitalt signerat.

KRISTIAN JOHANSSON

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande



Dnr 7235

BUN § 2 Godkännande av dagordning**Beslut**

Under punkt 12 tillkommer information angående inträdestaxa på Mini Zoo. Under punkt 12 f. har det tillkommit två remisser från Skolinspektionen.

Efter denna ändring fastställs dagordningen.



Dnr 30942

BUN § 3 Anmälan om arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2025-01-31 anmäls och läggs till handlingarna.

Protokollet är digitalt signerat.

KRISTIAN JOHANSSON

SARA MARIA HOLM

Utdragsbestyrkande



Dnr 2025-000047

**BUN § 4 Anmälan av delegationsärenden nummer
1, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden, och delegationsförteckningen läggs till handlingarna.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt och sitt ansvar i vissa typer av ärenden till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning.

Beslut som fattats och ansvar som utövats enligt delegationsordningen ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegationsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegation eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

I den bifogade delegationsförteckningen redovisas följande för perioden 2024-08-16–2024-12-31:

- delegationsbeslut
- anmälningar från rektor till huvudmannen om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Skolchef)
- anmälningar från rektor till huvudmannen om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts (mottagande av anmälningarna är delegerat från barn- och utbildningsnämnden till Elevhälsochef)

Beslutsunderlag

Anmälan av delegationsärenden nummer 1 2025



Dnr 2024-000670

BUN § 5 Sammanträdestider för barn- och utbildningsnämnden 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ändra nämndens mötesdag i mars från 2025-03-18 till 2025-03-17.

Ärendet

Sammanträdesdagar för Barn- och utbildningsnämnden fastställdes 2024-11-08 §80. Sedan dess har det uppstått behov av följande ändringar:

- BUN 18 mars - nytt datum måndagen 17 mars.

Nedan tabell är en sammanställning på samtliga sammanträden, inklusive förslag på ändringar.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Fredag	31 januari	Tisdag	18 februari
Tisdag	4 mars	Måndag	17 mars
Tisdag	1 april	Tisdag	22 april
Tisdag	6 maj	Tisdag	20 maj
Tisdag	3 juni	Tisdag	17 juni
		Tisdag	9 september Kvalitetsdialog
		Onsdag	10 september Kvalitetsdialog

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

Arbetsutskottet Klockan 8:00-12:00		Barn- och utbildningsnämnden Klockan 8:00-14:00	
Tisdag	16 september 08:00-16:00	Tisdag	30 september 08:00-16:00
		Tisdag	14 oktober Budgetdialog
Tisdag	4 november	Tisdag	18 november
Tisdag	2 december	Tisdag	16 december



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Sammanträdestider för Barn- och utbildningsnämnden 2025, 2025-01-21
 - Protokollsutdrag 2024-11-08 §80
-



Dnr 2025-000018

BUN § 6 Patientsäkerhetsberättelse 2024**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer patientsäkerhetsberättelsen för 2024

Ärendet

Den 1 januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag (SFS 2010:659) och nya föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med lagen är att göra vården säkrare och att göra det enklare att anmäla felbehandling. Varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Vårdgivarens medicinska och psykologiska elevhälsa innefattar verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola och Introduktionsprogrammen.

Inga formella klagomål eller synpunkter har inkommit.

Inga allvarliga vårdskador har inträffat och ingen Lex Maria anmälan är gjord.??

Övergripande mål för 2025

- Digitalt samtycke där båda vårdnadshavarna signerar via mobilt bankID
- Följa utvecklingen gällande implementering av Millenium
- Fortsätta att utveckla patientsäkerhetsarbetet och patientsäkerhetskulturen i syfte - att skapa en likvärdig hälso- och sjukvård inom elevhälsan. - regelbundna träffar med skolsköterskorna,
- Utveckla avvikelshantering gällande vårdprocesser - dela upp avvikelser i interna avvikelser samt avvikelser mellan vårdgivare



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2025-01-22
- Patientsäkerhetsberättelse 2024



Dnr 2025-000020

BUN § 7 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2024-2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 2 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 31 december 2024.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller anpassad grundskola, men inte genomför eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas - studiebevis är inte tillräckligt.

En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta. Aktivitetsansvaret gäller under hela året och får inte begränsas till enstaka tillfällen under året.

Kommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera ungdomarna att påbörja eller återuppta en utbildning. Insatserna ska dokumenteras på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret.

Källor: 29 kapitlet 9 § skollagen och proposition 2013/14:191 Med fokus på unga - en politik för goda levnadsvillkor, makt och inflytande, sidan 134 - 135.

Kommunen ska rapportera in dokumenterade uppgifter två gånger per år till Statistiska Centralbyrån (SCB).

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisar

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	70
Varav kvinnor	33
Varav män	37

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 04	12
Födda - 05	34
Födda - 06	16
Födda - 07	6
Födda - 08	2

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse barn & utbildning, 2025-01-24



Dnr 2023-000131

BUN § 8 Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- att medlem i en faddergrupp som inte kan närvara vid verksamhetsbesök eller kvalitetsdialog ska ansvara för att försöka hitta någon annan ledamot eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden som kan närvara i medlemmens ställe
- att faddergruppernas verksamhetsbesök 2025 förläggs enligt följande

Förskola	Onsdag 9 april kl.8-16
Grundskola	Onsdag 7 maj kl.10-15:45
Kompetenscenter	Torsdag 15 maj kl.9-12

- att kvalitetsdialog för Kompetenscenter utgår 2025
- att kvalitetsdialogerna 2025 hålls för verksamhetsområdena förskola och grundskola 9-10 september.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-03-21 att dela in nämndens ledamöter och ersättare i faddergrupper för följande tre verksamhetsområden:

- Förskola
- Grundskola, inklusive anpassad grundskola, IM och elevhälsa
- Kompetenscenter

Nämnden beslutade samtidigt att fadderverksamheten under mandatperioden 2023-2026 ska bygga på verksamhetsbesök och möten kring delårsrapporten, samt att organisationen kring fadderverksamheten ska utvärderas en gång om året. Möten kring delårsrapporten har sedan kommit att kallas kvalitetsdialoger.

När fadderverksamheten utvärderades av barn- och utbildningsnämnden 2023-02-20 beslutades att:

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

- kvalitetsdialoger anordnas under två dagar i september med olika tider för respektive faddergrupp, men arbetsutskottets medlemmar medverkar på samtliga kvalitetsdialoger.
- verksamhetsbesök anordnas som tidigare under våren för respektive faddergrupp.
- indelningen i faddergrupper fortsätter som tidigare.

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2024-12-10 hölls en dialog om huvudmannens uppföljning av verksamheten, inklusive fadderverksamheten. Vid detta tillfälle nämndes att uppslutningen vid verksamhetsbesök och kvalitetsdialoger har varit dålig inom vissa faddergrupper och att det framledes bör vara så att en medlem i en faddergrupp som inte kan närvara vid ett verksamhetsbesök eller en kvalitetsdialog själv ska ansvara för att försöka hitta någon annan ledamot eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden som kan närvara i medlemmens ställe.

Förvaltningens ledningsgrupp har också utvärderat fadderverksamheten och konstaterat att kvalitetsdialogerna i september baseras på analysrapporterna som respektive enhet inom förskola och skola skriver som del i det systematiska kvalitetsarbetet. Vid kvalitetsdialogen redovisar enhetschef/rektor sin analys, och verksamhetschef och skolchef närvarar. För Kompetenscenter skrivs en rapport för hela verksamheten, vilken redovisas av verksamhetschefen på nämndsammanträdet om delårsrapporten, jämte de andra två verksamhetscheferna. Eftersom innehållet i kvalitetsdialogen för Kompetenscenter och redovisningen på nämndsammanträdet då blir samma, föreslår förvaltningsledningen att kvalitetsdialogen för kompetenscenter utgår. Det kommer finnas utrymme för dialog med verksamhetscheferna vid den särskilda budgetdialog som planeras för barn- och utbildningsnämnden 2025-10-14.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om utvärdering av fadderverksamheten 2024 och planering 2025, 2025-01-24
- Protokollsutdrag 2024-02-20 § 11 Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026
- Protokollsutdrag 2023-03-21 § 34 Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026



Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden, samtliga ledamöter och ersättare via mail
 - Samtliga chefer inom Barn & Utbildning
-



Dnr 2023-000602

BUN § 9 Revisionsgranskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer att de beslutade åtgärderna med anledning av revisionsgranskningen av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar har genomförts.

Ärendet

Under hösten 2023 genomförde PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun en granskning med syfte att bedöma om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar.

Utifrån genomförd granskning var revisorernas samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga.

Revisionsfrågor	Bedömning	
Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten?	Delvis	
Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar?	Ja	
Säkerställer nämnderna att det finns strukturer och forum för samverkan i syfte att förebygga att barn riskerar att fara illa?	Delvis	

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-03-19 § 23 om följande åtgärder till följd av revisionsgranskningen:

- Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att skapa en gemensam rutin för samtliga skolenheter som tydliggör hur och när en anmälan om oro avseende barn ska göras.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

- Barn- och utbildningsnämnden antar styrdokumentet Samverkan kring barn och unga, som blir gällande när det antagits i både socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.
- Samverkansformerna följs upp på de sätt som beskrivs i styrdokumentet Samverkan kring barn och unga.

Styrdokumentet Samverkan kring barn och unga antogs i barn- och utbildningsnämnden 2024-03-19 § 23 och i socialnämnden 2024-03-18 § 41 att gälla från och med 2024-04-01.

Förvaltningen har tagit fram en rutin gällande orosanmälan och har utformat rutinen så att den blir relevant i hela förvaltningen, inte enbart för skolenheterna. Det har förts dialog om innehållet i rutinen med hela chefsgruppen inom Barn & Utbildning samt med representanter från socialförvaltningen. Rutinen fastställdes av elevhälsochef 2024-12-17, och information om rutinen har gått ut till samtliga enheter inom förvaltningen genom det förvaltningsgemensamma APT-materialet för januari 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om redovisning av åtgärder, 2024-01-24
- Samverkan kring barn och unga - styrdokument för barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen
- Rutin för orosanmälan
- Protokollsutdrag 2024-03-19 § 23 Revisionsgranskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar
- Godkänd revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar



Dnr 2025-000017

BUN § 10 Revidering av delegationsordningen barn- och utbildningsnämnden Februari 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa revidering av nämndens delegationsordning enligt förslag daterat 2025-01-24 att gälla från och med 2025-02-25.

Ärendet

I *Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro* som beslutades av barn- och utbildningsnämnden 2024-04-16 §39 och som började gälla 2024-08-01 fastställdes vissa förändringar gällande ansvar som delegeras från barn- och utbildningsnämnden till tjänstepersoner. Med anledning av detta reviderades delegationsordningen.

Det finns dock ett ansvar i delegationsordningen som inte förändrades 2024-08-01, och därför behöver delegationsordningen revideras på nytt.

Nr.	Ärende	Lagrum	Nuvarande delegat	Förslag på ny delegat
7.4	Prövning och beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7:10	R	EHC

Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro har sedan reviderats gällande annat innehåll, och den senaste versionen är daterad 2025-01-01.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delegationsordningen, 2024-01-24
- Förslag Delegationsordning BUN 2024-01-24
- Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro, 2025-01-01



Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Delegater för barn- och utbildningsnämnden
-



Dnr 2024-000809

BUN § 11 Årsredovisning och bokslut 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott 2024 om +0,5 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse med 0,2%.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa barn- och utbildningsnämndens resultat och årsuppföljning för 2024.

Ärendet

Reviderad tjänsteskrivelse och verksamhetsberättelse efter arbetsutskottets sammanträde

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hade ett sammanträde 2025-01-31. Vid det sammanträdet presenterades tjänsteskrivelse och verksamhetsberättelse daterade 2025-01-30. Efter sammanträdet har bokslutsresultatet justerats med kompletterande information gällande semesterlöneskulder. Verksamhetsberättelsen 2025-01-30 visade på ett underskott om -0,7 mnkr, medan verksamhetsberättelsen 2025-02-07 visar ett överskott om +0,5 mnkr. På grund av detta presenteras reviderad tjänsteskrivelse och verksamhetsberättelse (daterade 2025-02-07) till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2025-02-18.

Resultatet för verksamhetsår 2024 präglas av en hög måluppfyllelse gällande förutsättningsskapande och processkvalitet. Flertalet processer som utvecklar undervisningen i både förskola och grundskola har ägt rum, till exempel språk- och matematikmatriser, normmedvetna arbetssätt och gemensamma lektionsstrukturer som syftar till att ge alla barn och elever likvärdiga möjligheter att nå sina mål. Kompensatoriska insatser som extra studietid, läxhjälp, studiehandledning och anpassade arbetssätt på individ- och gruppnivå har använts för att stötta elever med särskilda behov.

Digitala system och rutiner för att administrera åtgärdsprogram och närvaroutredningar har implementerats för att säkerställa att insatser är effektiva och rättssäkra, förvaltningen har stort fokus på att förbättra elevhälsoarbetet.

Flertalet samverkansprojekt med interna och externa parter har skett i syfte att utveckla kvalité och skapa värde för våra barn, elever och deltagare. Projekt som "Val för livet" och samarbeten med Arbetsförmedlingen och näringslivet syftar till att öka elevers valkompetens, motivation och framtidstro, samt stärka övergången mellan skola och arbetsliv genom praktik och yrkesförberedande aktiviteter.



Årets nyckeltal gällande måluppfyllelse i grundskolan visar en negativ trend inom svenska årskurs 3 samt andel elever som når målen i samtliga ämnen årskurs 6 och 9. Det genomsnittliga meritvärdet samt behörigheten ligger strax över modellberäknat värde.

Måluppfyllelse mål 1

- Aktiviteter inom förskolans verksamhet visar på att begreppet undervisning har stärkts, bland annat genom ökat användande av språk och matematikmatriser.
- I åk 3 ökade elevernas resultat på det nationella provet i matematik i jämförelse med 2023, men däremot var provresultaten lägre i svenska. I årskurs 6 och årskurs 9 minskade andelen elever som har nått betygskriterierna i samtliga ämnen och även andelen elever som är behöriga till ett gymnasieprogram.
- Betydande steg för att öka förutsättningarna på längre sikt att höja måluppfyllelsen i grundskolan har tagits, t.ex. genom att tydliggöra processen för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd.
- TTC har fått fler sökande utifrån påbörjade samarbeten och genom ett fokuserat arbete i ESF-projektet Helhetslyftet tillsammans med Västra Götalandsregionen.
- Mini-Zoo har minskad funktion som arbetsmarknadsresurs. Skolsociala teamet nyttjar områdets potential i arbete med att stötta unga för ökad skolnärvaro.

Måluppfyllelse mål 2

- Verksamheterna har tagit betydande steg mot att öka förutsättningarna för ökad närvaro i skolan genom att tydliggöra rutiner vid hög frånvaro och påbörjat ett mer systematiskt arbete med frånvaroutredningar.
- Det skolsociala teamet har involverats i flertalet ärenden utifrån det koncept som framarbetats. För att lyckas fullt ut behöver insatserna starta i ett tidigare skede.
- Enkät svar visar att elevernas upplevelse av trygghet och studiero minskar med stigande ålder. I Skolinspektionens enkät i årskurs 5 och 8 ligger Tibros skolor lägre än rikssnittet i nästan samtliga frågor.
- Skolinspektionen har i en planerad kvalitetsgranskning bedömt att samtliga F-6 enheter samt IM i hög utsträckning arbetar för att utbildningen ska präglas av trygghet och studiero.
- Värdefulla och operativt viktiga samarbeten mellan olika förvaltningar och myndigheter har börjat ta fart i syfte att öka förutsättningarna för koordinerade insatser för både barn, elever och vuxna.

**Måluppfyllelse mål 3**

- Överlämningsrutiner är reviderade enligt målsättning.
- Processutbildning för adekvat digital kompetens är slutförd och har resulterat i en gemensam progressionstrappa. Denna ska bidra till en ökad likvärdighet inom området.
- Gynnsamma samarbetsstrukturer är etablerade mellan nämndens olika ansvarsområden, t.ex. mellan IM, KAA och pre-KAA.
- Steg i önskad riktning för att öka förutsättningarna för chefer inom organisationen är tagna men kräver fortsatta insatser.
- Sjukfrånvaro har över lag sjunkit och ligger inom vissa intervall lägre än genomsnittet för Tibro kommun.
- HME ligger fortsatt kvar på högt värde (index 83). Värde för styrning samt ledarskap har ökat.

Ekonomi

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Nämnd o Gemens.resurser	14,2	16,6	-2,4
Förskola	76,1	75,5	0,6
Grundskola	172,4	171,4	1,0
Gymnasieskola	61,5	62,7	-1,1
Kompetenscenter	12,6	11,3	1,2
S:a nämnd	336,8	337,5	-0,7

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett bokslutsunderskott 2024 om -0,7 mnkr, vilket motsvarar en avvikelse med 0,2%. Bokslutsavvikelser återfinns inom samtliga verksamhetsområden.

- Underskottet inom Gemensamma resurser beror på förvaltningens ökade skuld (-2,1 mnkr) för inestående semesterlöner och komp-timmar.
- Överskottet inom förskolan kan härledas från ökade intäkter från föräldraavgifter (+1,0 mnkr) jämfört mot budget.
- Grundskolans överskott kommer från ökade statsbidragsintäkter (+2,7 mnkr) och ökade intäkter från föräldraavgifter inom fritidshem, men samtidigt finns ökade personalkostnader (-1,9 mnkr) för elevstöd och ledning.
- Gymnasieskolans negativa avvikelse beror på fler elever, ökat stödbehov och ökade taxikostnader framför allt inom anpassade gymnasieskolan.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2025-02-18

- Kompetenscenters positiva avvikelse skapas av överskottet från Integrationsenheten (+1,5 mnkr) som haft mindre verksamhet under året och överskottet på grund av färre elever inom vuxenutbildningen.
- Tilläggsbeloppen inom förskola och grundskola för barn och elever med särskilt stödbehov redovisar sammantaget en negativ avvikelse i bokslutet med -3,4 mnkr jämfört mot budget (9,6 mnkr) och uppgår i bokslutet till 13,0 mnkr. Detta är en ökning mot 2023 års utfall med 2,3 mnkr.
- Bokslutet innefattar ökade statsbidragsintäkter med +2,6 mnkr jämfört mot budget, merparten motsvaras av ökade personalkostnader.

Beslutsunderlag

- Reviderad tjänsteskrivelse om årsredovisning och bokslut 2024, 2025-02-07
- Verksamhetsberättelse BUN 2024, 2025-02-07
- BUN Driftredovisning 2024
- BUN Verksamhetsstyrning 2024

Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
 - Kommunfullmäktige
-



Dnr 2025-000033

**BUN § 12 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 1, 2025****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

- a) Delgivning av beslut: Budget för Tibro kommun 2026, med plan för 2027-2028 - Beslut om budgetuppdrag
- b) Informationsbrev till huvudman inför kvalitetsgranskning huvudman Tibro kommun
- c) Information om bussavtal
- d) Information om sammanträdestider november och december 2025
- e) Ärende från JO
- f) Anmälan av remiss från Skolinspektionen: Lärande i Sverige AB har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Realgymnasiet i Skövde från och med läsåret 2026/2027

Anmälan av remiss från Skolinspektionen: Olinsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet Skara från och med läsåret 2026/2027.

Anmälan av remiss från Skolinspektionen: Vänergymnasiet, har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning vid Vänergymnasiet i Mariestad från och med läsåret 2026/2027.

- g) Information om inträdestaxa på Mini Zoo

**Beslutsunderlag**

- Beslut: 2024-000211 KS § 4 Budget för Tibro kommun 2026, med plan för 2027-2028 - Beslut om budgetuppdrag. PDF
- Informationsbrev till huvudman inför kvalitetsgranskning huvudman Tibro kommun
- Protokollsutdrag 2025-01-31 § 10
- Remiss: SI 2025:2025:1187 Ansökan från Lärande i Sverige AB. E-post
- 2025-1187 Ansökan Skövde. PDF
- VB: Remiss: Dnr: SI 2025:1258 Ansökan från Olinsgymnasiet i Skara AB. E-post
- Ansökan dnr SI 2025-1258. PDF
- VB: Remiss: Dnr: SI 2025:1263 Ansökan från Vänergymnasiet AB. E-post
- Ansökan dnr SI 2025-1263. PDF

Undertecknat av följande personer

SARA MARIA HOLM

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2025-02-20 21:04:50
Transaktionsidentitet:	421403F1A2C9ABADC0BE523A905E47FD9755175F0F

KRISTIAN JOHANSSON

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2025-02-20 14:43:34
Transaktionsidentitet:	9307FC9B49CDF83AB24EB8E3F9BEB6D1F3D6853C6E

JOHANNA E K VALLINDER AVDIC

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2025-02-21 07:56:45
Transaktionsidentitet:	4980344A4B1F0CFF06BB208BCF3A35C5376362E6FE

Underskriftstjänst:	Visma Underskriftstjänst
---------------------	---------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se