


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2021-09-14

Plats och tid	Teamsmöte, tisdagen den 14 september 2021 kl 13:00-15.20	
Beslutande	Alda Danial (L), Ann-Britt Danielsson (M) Anne-Marie Wahlström (S) Pernilla Hagstedt (S)	Ordförande 1:e vice ordförande ej §§ 75-76 pga jäv ers A-M Wahlström (S) §§ 75- 76 kl 13.45-14.20 och kl 15.10-15.15
	Ingela Lager (S) Andreas Rännare (S) Åse Nicklasson (SD) Kristoffer By (SD) Hampus Borg (M) Micael Algotsson (C)	ers Sara Holm (KD) kl 13.50-15.20
Ej tjänstgörande ledamöter	Leif Widsing (SD) Pernilla Hagstedt (S)	ej tjug ersättare ej tjug ersättare kl 13.30-13.45
Övriga deltagande	Monika Kronqvist Kjell-Åke Berglund Maria Zell Sofia Andersson Frida Blomqvist Erika Vikström	Handläggare Förvaltningschef Studie- och yrkesvägledare § 73 Handläggare § 74 Kanslichef §§ 75-76 Trafikhandläggare §§ 75-76
Utses att justera	Ann-Britt Danielsson (M)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2021-09-21	

Underskrifter

Sekreterare	Monika Kronqvist	Paragrafer	§§ 70-82
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Ann-Britt Danielsson (M)		

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2021-09-14

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-14		
Anslagsdatum	2021-09-22	Anslag tas ner	2021-10-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Monika Kronqvist		

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande

**Innehållsförteckning**

BUN § 70	Val av justerare	4
BUN § 71	Godkännande av dagordning	5
BUN § 72	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	6
BUN § 73	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2021	7
BUN § 74	Motionsyttrande - Kameraövervakning vid Nyboskolan	9
BUN § 75	Avsägning av delegation	11
BUN § 76	Ansökan om skolskjuts	12
BUN § 77	Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan	14
BUN § 78	Detaljplan för kvarteret Alen 2 m fl, Tibro, Tibro kommun	18
BUN § 79	Arkivbeskrivning 2021, barn- och utbildningsnämnden	19
BUN § 80	Revidering av dokumenthanteringsplan - Ledning & Styrning, Ekonomi, Personal	20
BUN § 81	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 6,7 och 8 2021	21
BUN § 82	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 7, 2021	22



Dnr 7799

BUN § 70 Val av justerare

Beslut

Ann-Britt Danielsson (M) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 7235

BUN § 71 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 7279

BUN § 72 Anmälan av arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från den 31 augusti 2021 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2021-000425 618

BUN § 73 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2021

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 1 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 30 juni 2021.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller grundsärskola, men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något Introduktionsprogram, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas – studiebevis är inte tillräckligt.

Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av ansvaret, vid behov bidra med insatser för att ungdomarna ska starta eller återuppta sina studier och fullfölja sin utbildning, dokumentera och föra register över de ungdomar som omfattas samt rapportera in dokumenterade uppgifter till Statistiska Centralbyrån.

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisas

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Avhopp från gymnasieskolan

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	42
a) KAA-U (Uppsökande/Bevakande)	39
b) KAA-Å (Åtgärd)	18



Det finns 42 ungdomar, upp till 20 års ålder, som inte är inskrivna på ett nationellt program, något introduktionsprogram alternativt har inte fått en gymnasieexamen. Av dessa finns 39 ungdomar där Tibro kommun arbetar uppsökande och 18 ungdomar där det finns en åtgärd. Av de 42 ungdomar som är registrerade inom kommunernas aktivitetsansvar är 20 flickor och 22 pojkar.

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 01	15
Födda - 02	14
Födda - 03	7
Födda - 04	6

Det kommunala aktivitetsansvaret redovisat utifrån ålder. Den största åldersgruppen är de som är födda 2001..

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 61
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-08-23



Dnr 2021-000061 08

BUN § 74 Motionsyttrande - Kameraövervakning vid Nyboskolan

Beslut

Alla elever, studerande och medarbetare ska ha en god arbetsmiljö och känna sig trygga och säkra i sin skola och på sin arbetsplats. Därför måste situationer där hot och våld, bränder, stölder och liknande förekommer tas på allvar och motverkas med ett aktivt förebyggande säkerhetsarbete, där kamerabevakning kan vara ett verktyg efter att skolan har vidtagit andra åtgärder som inte visat sig vara tillräckliga.

Kamerabevakning regleras i Kamerabevakningslagen, men det finns även andra lagrum som måste tas hänsyn till. För att inte riskera att agera motstridigt till dessa lagar behövs en policy och en riktlinje för kamerabevakning i Tibro kommun som förvaltningen kan förhålla sig till. En sådan policy och riktlinje saknas.

Med ovan anförda beslutar barn och utbildningsnämnden föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad

Reservation

Åse Nicklasson (SD) reserverar sig mot beslutet .

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått i uppdrag att bereda en motion, där motionärerna föreslår att berörda förvaltningar utreder möjligheten att kameraövervaka öppna och allmänna ytor på Nyboskolan

Förslag till beslut under överläggningarna

Förslag 1: Arbetsutskottets förslag om att anse motionen besvarad.

Förslag 2: Åse Nicklasson (SD) bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag om att anse motionen besvarad

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 60
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-06-24
- Motion angående Kameraövervakning vid Nyboskolan, 2021-01-10

Beslut delges

Säkerhetschef
Kommunfullmäktige



Dnr 2021-000452 002

BUN § 75 Avsägning av delegation**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar återkalla lämnad delegering till trafikplanerare i det aktuella ärendet, med ärendenummer 2021-000382.

Ärendet

Enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning punkt 2.18 beslutar trafikplanerare om skolskjuts på grund av bland annat elevs funktionsnedsättning.

Trafikplanerare Erika Vikström avsäger sig ovanstående delegering gällande en aktuell ansökan om skolskjuts med taxi för läsåret 2021/2022, med ärendenummer 2021-000382.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Kollektivtrafikskontoret 2021-09-08

Beslut delges

Kollektivtrafikskontoret



Dnr 2021-000382 623

BUN § 76 Ansökan om skolskjuts**Beslut**

Barn och Utbildningsnämnden beslutar avslå ansökan, med ärendenummer 2021-000382, om skolskjuts med taxi för läsåret 2021/2022 enligt Tibro kommuns skolskjutsreglemente och 11 kap 31 § första stycket skollagen (2010:800).

Reservation

Åse Nicklasson (SD) och Kristoffer By (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendet

Enligt Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning punkt 2.18 beslutar trafikplanerare om skolskjuts på grund av bland annat elevs funktionsnedsättning. Då trafikplanerare avsagt sig delegering gällande ansökan, med ärendenummer 2021-000382, om skolskjuts med taxi för läsåret 2021/2022 har nämnden att fatta beslut i frågan.

För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till av kommunen anvisad skola/hållplats, minst vara 2 km för en elev i årskurs F-3. För eleven i aktuell ansökan mäter sträckan 2150 meter i kommunens skolskjutsprogram. Därmed är eleven berättigad till skolskjuts enligt Tibro kommuns avståndskrav. Ansökan gäller skolskjuts med taxi på grund av funktionsnedsättning.

Elevens rätt till skolskjuts med taxi har tidigare prövats i samband med ansökan för läsåret 2020/2021 (Förvaltningsrätten i Jönköpings dom mål nr 5466-20 meddelad i 2021-05-28). Förvaltningsrätten avslag vårdnadshavarnas överklagan gällande avslag på ansökan om skolskjuts med taxi och dömde till kommunens fördel. Den förändring som har skett från förra läsårets ansökan till denna ansökan, läsår 2021-2022, är att eleven har ytterligare ett hjälpmedel.

Efter att en individuell prövning gjorts av nu aktuell ansökan utifrån färdvägens längd, trafikförhållande, funktionshinder och särskilda omständigheter anses Barn- och utbildningsnämnden inte vara skyldig att bifalla ansökan om skolskjuts med taxi. Behovet av skolskjuts anses tillgodoses på det sätt som redan beviljats, skolskjuts med upphandlad skolbuss.

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut under överläggningarna

Förslag 1: Arbetsutskottets förslag om att avslå ansökan.

Förslag 2: Åse Nicklasson (SD) och Kristoffer By (SD) yrkar återremiss och att vårdnadshavare skall inbjudas till nämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden bifaller arbetsutskottets förslag om att avslå ansökan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Kollektivtrafikskontoret 2021-09-08
- Utredning skolskjuts
- Ansökan om skolskjuts med taxi och tillhörande handlingar
- Förvaltningsrätten i Jönköpings dom , mål nr 5466-20

Beslut delges

Vårdnadshavare
Kollektivtrafikskontoret.



Dnr 2021-000407 610

BUN § 77 Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Johan Wernviks uppdrag som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig upphör från och med 2021-08-15.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att, från och med den 16 augusti 2021 utse Mariethe Magnehed som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar tilldela verksamhetschefen det ansvar och arbetsuppgifter som beskrivs under rubriken "Verksamhetschefens ansvar och uppdrag".

Ärendet

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef. Kommunfullmäktige i Tibro Kommun har delegerat vårdgivareansvaret till barn- och utbildningsnämnden. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Barn- och utbildningsnämnden ska därmed fatta beslut om att utse en verksamhetschef för elevhälsan, vilket är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Eleverna i kommunens skolor ska enligt 2 kap. 25 § första stycket skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans medicinska och dess psykologiska insatser räknas dock i juridisk bemärkelse som sjukvård och faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Nämnden, som ansvarig vårdgivare, ska enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen, utse någon som svarar för den verksamhet som bedrivs enligt denna lagstiftning.

Med anledning av en förändrad ledningsorganisation inom Barn & Utbildning måste nämnden utse en ny verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsans verksamhet.

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Verksamhetschefens ansvar och uppdrag

Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsamed stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att
- systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal samt utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtag åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykolog i den omfattning som tillgodoser behovet
- svara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att bedriva medicinsk/psykologisk/logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor och skolpsykolog är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lagansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2021-09-14

- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enligt med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14
- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet och ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarnautreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 62
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-08-17

Beslut delges

Berörda tjänstepersoner
Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)

 Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2020-000283 21

BUN § 78 Detaljplan för kvarteret Alen 2 m fl, Tibro, Tibro kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att det inte finns något att påpeka i rubricerad detaljplan.

Nämnden vill uppmärksamma Samhällsbyggnadsförvaltningen samt Samhällsbyggnad och Byggnads- och trafiknämnden om det ökade trycket av barnomsorgsplatser i området Fagersanna/Ransberg och framtida behov av byggåtgärder för att möta det ökade behovet av barnomsorgsplatser.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden ska senast den 20 september 2021 lämna synpunkter på samrådsredogörelsen över detaljplanen för kvarteret Alen 2 m fl i Tibro. Nämnden yttrade sig över samma detaljplan i juni 2020 men då i Plan och Genomförandebeskrivning.

Detaljplanen syftar till att skapa förutsättningar för helt ny eller delvis ny användning av Kvarteret Alen 2. Den nuvarande skolverksamheten avvecklades 2020 och eleverna flyttades över till den nya Baggeboskolan. Förskolan Kullerbyttans framtid är osäker men den kan finnas kvar enligt planen och vid behov byggas ut. Den kan även rivas och ge plats för ny byggnation.

Planen syftar även till att skydda en bevarandevärd kulturmiljö. Detaljplanen görs så flexibel som möjligt med hänsyn till att den framtida användningen är osäker.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 63
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-08-17
- Samrådsredogörelse – Detaljplan för kvarteret Alen 2 mfl, Tibro, Tibro kommun, maj 2021
- Barn- och utbildningsnämnden 2020-06-23, BUN § 84

Beslut delges

Byggnadsnämnden

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande



Dnr 2021-000365 003

BUN § 79 Arkivbeskrivning 2021, barn- och utbildningsnämnden**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta förslaget till reviderad arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2021 att gälla från och med 2021-09-14.

Ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt arkivlagen (SFS 1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar i arkivlagen kallas denna arkivbeskrivning. Detta krav framgår även av Tibro kommuns nyligen antagna arkivreglemente.

Arkivbeskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå ifrån dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som skapas.

Arkivbeskrivningen ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar samt fastställas av barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 64
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-08-10
- Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2021, 2021-08-31



Dnr 2018-000312 004

BUN § 80 Revidering av dokumenthanteringsplan - Ledning & Styrning, Ekonomi, Personal

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta reviderad dokumenthanteringsplan avseende området *Ledning & styrning, ekonomi, personal*, att gälla från och med 2021-09-14.

Ärendet

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunen styrs av arkivlagen (ArkL 1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Av dessa framgår bland annat att varje myndighet (barn- och utbildningsnämnden) ska upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att myndigheten ska ha kontroll över sina handlingar. Planen ska beskriva myndighetens samtliga handlingar och hur dessa ska hanteras. Den visar var och hur en handling förvaras, vilka handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske.

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument varför ansvarig arkivredogörare har i uppdrag att kontinuerligt se över sin del/område.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2021-08-31, BUNAU § 65
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2021-08-10
- Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan – Styrning & ledning, ekonomi och personal



Dnr 2021-000359 002

BUN § 81 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 6,7 och 8 2021

Beslut

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 14 september 2021, § 81, godkänns.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 1 juni–31 augusti 2021.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringsförteckning nummer 6,7 och 8 2021, från Barn & Utbildning, 2021-09-14



Dnr 2021-000408 000

**BUN § 82 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 7, 2021****Beslut**

e) Barn- och utbildningsnämnden beslutar få en redovisning om hemmasittande elever och åtgärdsplan på nämndens möte 9 november 2021

a-d) Informationen noteras.

Ärendet

Tillkommande information:

a) Ledningsdag för Barn & Utbildning

Arbetsutskottets deltagande vid ledningsdagen, den 10 september, blev inställt.

b) Digitala sammanträden

Barn- och utbildningsnämnden samt dess arbetsutskott fortsätter med digitala möten under hela 2021.

c) Skolskjutsärende

Information om enskilt skolskjutsärende hänskjuts till beslutsfattande av barn- och utbildningsnämnd BUN 2021-09-14 § 76

d) Information från Skolinspektionen

Ett beslut har inkommit gällande godkännande av Raoul Wallenbergskolan Tibro som huvudman för förskoleklass, grundskola åk 1-9 och fritidshem i Tibro kommun

e) Nämnden önskar en redovisning av antalet hemmasittande elever som ej kommer till skolan, åk F-9, och även presentation av åtgärdsplan. Att presenteras på nämndens möte 9 november 2021. .

Justerares signatur

Utdragsbestyrkande