



Schema/kontrakt Fritidshem

Schema/kontrakt på barnets omsorgstid vilket ligger till grund för placering.

Som vistelsetid räknas vårdnadshavares/förälders/hemmets arbetstid/studietid, med tillägg för hämtning och lämning.

| | |
|----------------------------|---|
| Barnets för- och efternamn | Barnets personnummer |
| Datum för måndag i vecka 1 | Ange hur många veckor som schemaperioden omfattar |

Vecka 1

| | Arbetstid fr o m – t o m | Arbetstid fr o m – t o m | Barnets tid fr o m – t o m |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Måndag | | | |
| Tisdag | | | |
| Onsdag | | | |
| Torsdag | | | |
| Fredag | | | |

Vecka 2

| | Arbetstid fr o m – t o m | Arbetstid fr o m – t o m | Barnets tid fr o m – t o m |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Måndag | | | |
| Tisdag | | | |
| Onsdag | | | |
| Torsdag | | | |
| Fredag | | | |

Vecka 3

| | Arbetstid fr o m – t o m | Arbetstid fr o m – t o m | Barnets tid fr o m – t o m |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Måndag | | | |
| Tisdag | | | |
| Onsdag | | | |
| Torsdag | | | |
| Fredag | | | |

Vecka 4

| | Arbetstid fr o m – t o m | Arbetstid fr o m – t o m | Barnets tid fr o m – t o m |
|---------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Måndag | | | |
| Tisdag | | | |
| Onsdag | | | |
| Torsdag | | | |
| Fredag | | | |

För barn som går i förskoleklass eller grundskolan anges skolschemat:

| | Fr o m kl | T o m kl | Anmärkning |
|---------|-----------|----------|------------|
| Måndag | | | |
| Tisdag | | | |
| Onsdag | | | |
| Torsdag | | | |
| Fredag | | | |



Barnets placering

Detta schema gäller från och med:

Vårdnadshavare

| | |
|--------------------|--|
| För- och efternamn | Arbetsplats/utbildningssamordnare |
| Personnummer | Telefonnummer till arbetsplats/utbildningssamordnare |

Vårdnadshavare

| | |
|--------------------|--|
| För- och efternamn | Arbetsplats/utbildningssamordnare |
| Personnummer | Telefonnummer till arbetsplats/utbildningssamordnare |

Övriga upplysningar

| |
|--|
| |
|--|

Underskrifter

| | |
|--|--|
| Datum och vårdnadshavarens underskrift | Datum och vårdnadshavarens underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna placera ditt/dina barn inom förskolan i Tibro kommun samt för organisationsplanering. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina uppgifter kan det få den påverkan att den registrerade inte kan ingå något avtal.
- Behandlingen grundar sig på laglig grundenligt artikel 6b fullgörande av avtal.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter