

Skicka blanketten till

Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

Så här ansöker du om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd

Innan du ansöker bör du själv göra en preliminär beräkning på pensionsmyndigheten.se/beraknabt. Du kan också ringa vår kundservice 0771-776 776 eller besöka ett servicekontor för att få hjälp med en beräkning.

Du använder blanketten "Ansökan om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd - En sökande" om du är ensamstående eller om du och din make/maka/registrerad partner/sambo inte bor tillsammans.

Det är viktigt att du lämnar korrekta uppgifter i din ansökan. Ta därför hjälp av denna ifyllnadsbeskrivning när du fyller i ansökan.

Om samtliga uppgifter är korrekt ifyllda kan Pensionsmyndigheten snabbare besluta ditt ärende.
Om du har e-legitimation ansöker du eller behörig anhörig enklast på pensionsmyndigheten.se/ansokbt.

1. Personuppgifter

Fyll i ditt telefonnummer och din e-postadress för att underlätta om Pensionsmyndigheten behöver kontakta dig.

Om du uppger mobiltelefonnummer eller e-postadress får du en bekräftelse på att Pensionsmyndigheten har mottagit din ansökan. Mobiltelefonnummer och e-postadresser sparas inte elektroniskt i Pensionsmyndighetens register.

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

Du kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Äldreförsörjningsstöd kan du tidigast få från och med den månad din ansökan kommer in till Pensionsmyndigheten.

3. Övriga personer som bor i bostaden

Om du delar bostad med en eller flera personer fyller du i namn och personnummer för dessa. Ange även hemmavarande barn. Antalet personer som bor i bostaden påverkar beräkningen av din bostadskostnad.

4. Uppgifter om bostaden

Fyll i vilken typ av bostad du bor i. Bor du i egen fastighet behöver du endast fylla i boyta och bolåneuppgifter. Om du anger annan boendeform förklara då vilken typ av boende som avses under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Inneboende

Om du är inneboende och har en egen avtalad hyra ska du uppge den hyra du betalar för ditt eget boende. Ange även att du är inneboende under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Om du istället hyr ut en del av din bostad ska du uppge den hyra som din inneboende betalar till dig under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Hyra/avgift

Fyll i den hyra/avgift du betalar per månad för ditt boende efter eventuella hyresrabatter. Om hyresrabatten är tillfällig ska du ange detta under punkt 13 "Övriga upplysningar".

Hyran/avgiften framgår av avin under exempelvis "Totalt att betala". Exempel på kostnader som framgår av hyresavi/avgiftsavi och som får räknas med är bredband, avgift till hyresgästförening och garage. Kostnader som inte är direkt knutna till bostaden får inte räknas med, exempelvis kostnader för vård och omsorg.

Ange om du utöver angiven hyra/avgift även har kostnad för hushållsel. Fyll även i om kostnad för värme, varmvatten eller vattenförbrukning tillkommer.

Uppge boyta och hyresvärd/bostadsrättsförening samt telefonnummer.

Ange under punkt 13 "Övriga upplysningar" om du har särskilda förhållanden som påverkar din hyra/avgift som exempelvis hyresfria månader eller separat kostnad för sophämtning.

Bolån

Om du har lämnat bostaden som säkerhet för lån, ange långivare samt skuld och räntesats vid ansökningsmånaden. Kostnaden för bolån får endast räknas med om du betalar ränta och denna ränta inte läggs till skulden (vissa typer av seniorlån).

5. Jag har tjänstepension

Tjänstepension är en pension som arbetsgivaren har betalat in till. Exempel på tjänstepensionsbolag är AMF, SPP och Folksam.

6. Jag har privat pension

Privat pension är en pension som du själv har sparat till och där det dras skatt på utbetalningen. Som privat pension räknas inte utbetalningar från kapitalförsäkringar.

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta

Om du har utländsk pension/utländsk livränta fyll i från vilket land utbetalningen görs.

Här är det viktigt att du även bifogar en handling som visar aktuell utbetalning före eventuellt skatteavdrag.

8. Jag har lön från arbetsgivare

Beräkna din arbetsinkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt.

Om du har avdragsgilla kostnader anger du dessa belopp under punkt 13 "Övriga upplysningar".

9. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

Andra inkomster kan vara inkomst av näringsverksamhet eller andra skattepliktiga eller skattefria inkomster. Beräkna din inkomst från och med ansökningsmånaden och tolv månader framåt. Du behöver inte ange utbetalningar från Pensionsmyndigheten.

Inkomst av kapital

Pensionsmyndigheten hämtar uppgift om överskott i inkomstslaget kapital direkt från Skatteverket. Du behöver inte lämna uppgiften själv i din ansökan.

10. Jag hade tillgångar över 100 000 kr den 31 december förra året

Fyll i om du hade tillgångar som översteg 100 000 kr den 31 december förra året.

Exempel på tillgångar är pengar på bankkonto, investeringssparkonto, kapitalförsäkringar, fonder, aktier eller skuld till dig (fordran).

Värdet av eventuell fastighet/bostadsrätt anges under punkt 13 "Övriga upplysningar". Bostaden du ansöker om bostadstillägg för räknas inte som en tillgång.

11. Jag hade skulder den 31 december förra året

Ange endast skulder om du hade tillgångar över 100 000 kr den 31 december förra året. Räkna inte med lån för vilka din bostad lämnats som säkerhet.

12. Har någon hjälpt dig att fylla i ansökan?

Om någon hjälpt till att fylla i ansökan anger du dennes kontaktuppgifter.

Om du kryssar i rutan för fullmakt innebär det att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga eller delge uppgifter. Beslutet skickas till den som ansöker om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd.

13. Övriga upplysningar

Under övriga upplysningar kan du fylla i uppgifter som inte fått plats under övriga punkter eller annan information som du tror kan ha betydelse för din ansökan.

14. Underskrift

Glöm inte att skriva under ansökan. Det är du som ansöker om bostadstillägg/äldreförsörjningsstöd som ska underteckna ansökan.

Ange alltid inkomsten före eventuellt skatteavdrag. Om du är osäker på dina inkomster kan du bifoga en kopia av specifikationen till din senaste deklaration (den gul - och vitrandiga delen).

Tänk på att anmäla förändringar som kan påverka ditt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd. Exempel på en förändring kan vara ändrade boendeförhållanden, ändrad bostadskostnad eller ändringar av inkomst och förmögenhet. Mer information om anmälningsskyldigheten hittar du på pensionsmyndigheten.se/andringbt.

Du hittar mer information om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd under pensionsmyndigheten.se/bostadstillagg. Det går även bra att ringa vår kundservice på 0771-776 776.

Skicka blanketten till

Pensionsmyndigheten
839 77 Östersund

1. Personuppgifter

Förnamn och efternamn		Personnummer 1 9	
Bostadsadress		Postnummer och ort	
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	E-post	
<input type="checkbox"/> Bor ensam	<input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner men lever åtskilda	Lever åtskilda sedan, datum	

2. Från och med vilken månad gäller ansökan?

Du kan ansöka om bostadstillägg tre månader tillbaka i tiden. Om du inte anger någon månad gäller ansökan från och med den månad den inkommer till Pensionsmyndigheten.	2 0	år	—	månad
---	-----	----	---	-------

3. Övriga personer som bor i bostaden

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

4. Uppgifter om bostaden

<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Äldreboende/särskilt boende	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Egen fastighet	<input type="checkbox"/> Annan boendeform
Hyra/avgift, kr/månad	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för hushållsel <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Utöver angiven hyra/avgift tillkommer kostnad för <input type="checkbox"/> Värme <input type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Vattenförbrukning		
Boyta, kvm	Hyresvärd/bostadsrättsförening	Telefonnummer		
Om du har lån med bostaden som säkerhet ange långivare	Skuld, kr	Räntesats, %		
Om du har lån med bostaden som säkerhet ange långivare	Skuld, kr	Räntesats, %		

5. Jag har tjänstepension

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt
	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt

6. Jag har privat pension

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt
	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt

7. Jag har utländsk pension/utländsk livränta (bifoga underlag)

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalande land
--	------------------------------

8. Jag har lön från arbetsgivare

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange arbetsgivare och telefonnummer	Ange belopp, kr/år före skatt
--	--	-------------------------------

9. Jag har andra inkomster än de jag angivit ovan

Uppgifter om inkomst av kapital behöver inte lämnas. Pensionsmyndigheten hämtar uppgifter om din inkomst av kapital från Skatteverket. Se anvisning.

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt
	Om ja, ange utbetalare	Ange belopp, kr/år före skatt

10. Jag hade tillgångar över 100 000 kr den 31 december förra året

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange bank/försäkringsbolag etc.	Ange belopp, kr
	Om ja, ange bank/försäkringsbolag etc.	Ange belopp, kr

11. Jag hade skulder den 31 december förra året (fylls i om du hade tillgångar över 100 000 kr)

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Om ja, ange långivare	Ange belopp, kr
	Om ja, ange långivare	Ange belopp, kr

12. Har någon hjälpt dig att fylla i ansökan?

Förnamn och efternamn	Telefonnummer
Adress	E-post
<input type="checkbox"/> Jag ger denna person fullmakt. Fullmakten innebär att Pensionsmyndigheten får kontakta denna person för att efterfråga och delge uppgifter i denna ansökan.	

13. Övriga upplysningar

--

14. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i blanketten är riktiga och fullständiga. När uppgifterna ändras måste jag meddela Pensionsmyndigheten.	
Datum	Sökandes underskrift

Uppgifterna behandlas automatiserat och Pensionsmyndigheten är personuppgiftsansvarig för behandlingen.

Pensionsmyndigheten kan komma att kontrollera att de uppgifter som lämnats är korrekta.