

**BESTÄLLNING AV UTSÄTTNING**

Blanketten skickas till:
Tibro kommun, Plan- och byggavdelningen, 543 80 Tibro
eller byggnadsnamnd@tibro.se

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
Postnummer*	Postort*

Beställare

Företagsnamn eller förnamn*	Efternamn*	Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*	Postnummer*	Postort*
Telefon*	E-postadress	
Faktureringsadress (om annan än ovan) *		

Kontaktperson (om beställaren är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon*	E-postadress

Önskat datum för utsättning*

--

Utstakning*

Grov, utförs inför markarbete
Fin, utförs inför arbetet med byggnadsgrund
Grov och fin

Byggnad*

Huvudbyggnad (bostad, industri, verksamhet)	Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt)
Tillbyggnad	Plank, stängsel eller mur
Transformatorstation	Övrigt, ange typ _____

**Övriga upplysningar**

--

Kommunikation*

Godkänner du/ni kommunikation via e-post

 JA ange e-post NEJ**Avgift**

Avgiften debiteras enligt kommunens fastställda taxa

Underskrift beställare*

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är byggnads- och trafiknämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är ärendehantering. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos byggnads- och trafiknämnden. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-stöd kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinsatser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.
- Eftersom byggnads- och trafiknämnden lyder under offentlighetsprincipen kan vi komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.
- Lagringstiden för personuppgifter är tillsvidare om inte något annat anges i byggnads- och trafiknämndens dokumenthanteringsplan.
- Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina uppgifter samt har även möjlighet att invända mot behandlingen.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades, genom att fylla i blanketten *Återtagande av samtycke*. Blanketten finns på tibro.se.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter