



AJOURHÄLLNING AV LÄGENHETSREGISTRET

Småhus inklusive fritidshus

Blanketten skickas till:
 Tibro kommun, Plan- och byggavdelningen, 543 80 Tibro
 eller byggnadsnamnd@tibro.se

* = Obligatorisk uppgift

OBS! Endast en adress per blankett. Om adressen inrymmer en lägenhet ska inte lägenhetsnummer anges utan endast adress. För adress med minst två lägenheter ska fastighetsägaren ange lägenhetsnummer.

Fastighet

Kommun*		Fastighetens adress*	
Fastighetsbeteckning*		Diarienummer för berört bygglov	
Byggnadsåtgärd, t.ex. nybyggnad, rivning, ombyggnad*			
Beslutsdatum för bygglov	Datum för färdigställande	Nybyggnadsår	Om- eller tillbyggnadsår

Lägenheter*

Lägenhets- nummer	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
----------------------	--	-------------------	------------	---------

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Summa _____



Lägenheter som försvinner (t.ex. vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Lägenhetsnummer	Bostadsarea (Boarea) m ²	Belägenhetsadress	Postnummer	Postort
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Summa _____

Underskrift *

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
Telefon*	E-postadress	

Instruktion till ajourhållning av lägenheter till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när lägenheterna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i lägenheten redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror, varav de två första anger våningsplan och de två sista lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 o.s.v. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 o.s.v. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols d.v.s. från vänster till höger. Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter. Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets webbplats, www.lantmateriet.se.

För varje lägenhet i huset ska bostadsarea (boarea) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m.m. inträffar det att lägenheter utgår ur lägenhetsregistret. Dessa lägenheter identifieras med befintligt lägenhetsnummer.



1, 0, 0, 1

Lägenhetsnumret ska bestå av fyra siffror

De två första siffrorna anger våningsplan. Entréplanet ges nummer 10. Våningar utanför entréplanet numreras uppåt med 11, 12 o.s.v.

De två sista siffrorna anger lägenhetens läge inom våningsplanet. Numreringen börjar med 01 vid den lägenhet som ligger till vänster om entrén, eller till vänster om trappan om man kommer till våningsplanet nerifrån.

Illustration: Lantmäteriet



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är byggnads- och trafiknämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är ärendehantering. Den lagliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. De som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos byggnads- och trafiknämnden. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinsatser. Vid problem med delgivning kan vi skicka uppgifter till organisationer som hjälper oss med det.
- Eftersom byggnads- och trafiknämnden lyder under offentlighetsprincipen kan vi komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.
- Lagringstiden för personuppgifter är tillsvidare om inte något annat anges i byggnads- och trafiknämndens dokumenthanteringsplan.
- Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina uppgifter samt har även möjlighet att invända mot behandlingen.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Lagringstiden för personuppgifterna är att samtycket gallras när utträde ur tomtkön sker.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades, genom att fylla i blanketten *Återtagande av samtycke*. Blanketten finns på tibro.se.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter