



## Anmälan om förändring inom ägar- och ledningskretsen

*Enligt 2 kap. 5 b § skollagen (2010:800) ska enskilda huvudmän anmäla förändringar i den krets av personer som avses i 5 a § till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. Kommunen utövar enligt 26 kap. 4 § skollagen tillsyn över att enskilda som godkänts som huvudman av myndigheten fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5 b §§.*

Sedan den 1 januari 2019 gäller nya bestämmelser i skollagen vilka innebär att kommunen ska göra ytterligare bedömningar i sin godkännandeprövning och tillsyn av fristående förskolor och vissa fristående fritidshem. Bestämmelserna innebär nya krav på insikt och lämplighet samt skärpta krav på den enskildes ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet. Syftet med den nya lagstiftningen är att den som vill bedriva fristående verksamhet ska ha förutsättningar att bedriva verksamheten långsiktigt och med god kvalitet. De nya bestämmelserna gäller inte pedagogisk omsorg.

Vid en anmälan om förändring i ägar- och ledningskretsen prövar Barn & Utbildning om huvudmannen alltjämt genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt att tillkommande personer i övrigt bedöms lämpliga.

Förändring i ägar- och ledningsstrukturen ska anmälas till Barn & Utbildning senast en månad efter förändringen. Den/de som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar anmälan. Skicka in din anmälan till:

Tibro kommun  
Barn & Utbildning  
543 80 Tibro

E-post: [bun@tibro.se](mailto:bun@tibro.se)

### Kontaktuppgifter

Huvudmannens namn, postadress och organisationsnummer/personnummer

Huvudmannens kontaktperson (namn, telefonnummer och e-postadress)

Ange den/de verksamheter i kommunen som berörs av ägar- och ledningsprövningen



**Markera aktuell associationsform för företaget, bifoga organisationsskiss**

- Aktiebolag
- Handelbolag/Kommanditbolag
- Ideell förening/Ekonomisk förening
- Enskild firma
- Annan associationsform: \_\_\_\_\_

För aktiebolag ska bolagsordning samt aktiebok bifogas. Vid ägare i flera led (se rubrik "Personkretsen, Ägare i flera led") bifoga motsvarande handlingar för juridiska personer med väsentligt inflytande.

För ekonomisk förening, registrerat trossamfund eller ideell förening, bifoga stadgar samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

För stiftelser, bifoga stiftelseförordnande samt förteckning över styrelsemedlemmar samt suppleanter (namn och personnummer).

## **Personkretsen - vem/vilka omfattas av ägar- och ledningsprövningen?**

### *Styrelse och ledningspersoner*

Med styrelse- och ledningspersoner avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, bolagsmännen i kommanditbolag och andra handelsbolag. Beroende på föreningens storlek kan även hela föreningens medlemskrets komma att prövas.

### *Ägare med väsentligt inflytande*

För aktiebolag medför detta att samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även dennas styrelse- och ledningspersoner samt ägare.

### *Ägare i flera led*

Med ägare i flera led avses fysisk eller juridisk person som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande. Om sökanden exempelvis ägs av ett bolag som i sin tur ägs av en fysisk person så omfattas både ägarbolagets ledningspersoner samt den fysiska personen av prövningen.

### *Uppgifter om närstående*

Kommunen kan som en del i utredningen av vilka som omfattas av ägar- och ledningskretsen samt bedömningen av denna, även komma att inhämta uppgifter om närstående till personer i ägar- och ledningskretsen samt eventuella närstående bolag.





### Redogör för ägar- och ledningskretsens lämplighet

Barn & Utbildning kommer att begära ut registerutdrag<sup>1</sup> ur belastningsregistret för samtliga personer inom ägar- och ledningskretsen. Det kan komma att hämtas in uppgifter från exempelvis Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten, Bolagsverket, Sveriges domstolar samt från företag som erbjuder kreditupplysningar.

Namn	Personnummer	Position eller befattning	Eventuella kommentarer till bifogade handlingar	Redogör för tidigare vitesföreläggande och/eller återkallande från inspektionsmyndighet	Bilagor till stöd

<sup>1</sup> 16 b § Förordning (1999:1134) om belastningsregister

### Bedömning av verksamhetens ekonomiska förutsättningar

Genom lagstiftning förtydligas att en förutsättning för godkännande är att den enskilde har ekonomiska förutsättningar för att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. I kravet på ekonomiska förutsättningar ligger att verksamheten ska bedrivas på ett sätt som innebär att den bär sina kostnader och att det finns ekonomiskt utrymme för nödvändiga investeringar.

Bifoga kalkyl/budget för första året, årsredovisning, årsbokslut om sådana finns, eller i förekommande fall, koncernredovisning.

Sammanställning av bifogade handlingar avseende de ekonomiska förutsättningarna samt eventuella kommentarer till dessa:



## Sammanställning bilagor

Bilagor	Bilaga/bilagor nummer
Organisationskiss	
Bolagsordning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Aktiebok (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stadgar (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Stiftelseordförande	
Förteckning styrelsemedlemmar och suppleanter eller medlemsförteckning vid förening	
Underlag insikt	
Underlag lämplig	
Ekonomisk kalkyl	
Årsredovisning (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Årsbokslut (vid ägare i flera led bifogas motsvarande handling)	
Koncernredovisning	
Kalkyl/budget	

Härmed garanteras att de uppgifter som lämnas i detta underlag är riktiga.

Datum och firmatecknares underskrift	Namnförtydligande
Datum och firmatecknares underskrift	Namnförtydligande



## **Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)**

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna hantera ansökan om elevs ledighet.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [www.tibro.se/personuppgifter](http://www.tibro.se/personuppgifter)