



Ansökan om modersmålsundervisning i grundskola/anpassad grundskola och Introduktionsprogrammet (IM)

Blanketten lämnas till klasslärare/mentor för vidarebefordran till rektor.

Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Skola	Klass
Modersmål (ange vilket språk ansökan gäller)	

Har eleven grundläggande kunskaper i språket?

- Ja
 Nej

Har någon vårdnadshavare ett annat språk än svenska som modersmål?

- Ja
 Nej

Talar eleven språket hemma varje dag?

- Ja
 Nej

Är eleven adoptivbarn och har annat modersmål än svenska?

- Ja
 Nej

Datum och vårdnadshavares eller myndig elevs underskrift	Datum och vårdnadshavares underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Telefonnummer	Telefonnummer

- Enskild vårdnad

**Fylls i av rektor på elevens skola:**

Rektorn beslutar att eleven:

- har rätt till modersmålsundervisning
 inte har rätt till modersmålsundervisning

Eventuell motivering till beslut:

--

Datum och rektors underskrift	Namnförtydligande
-------------------------------	-------------------

Beslut av ansvarig Rektor för modersmålsundervisning

- Ovanstående elev ges modersmålsundervisning
 Ovanstående elev ges i nuläget ej modersmålsundervisning

På grund av:

- För få elever
 Lärare saknas

Underskrift

Datum och rektors underskrift	Namnförtydligande
-------------------------------	-------------------



Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (Artikel 13 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679)

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden i Tibro kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att verksamheten behöver uppgifterna för att kunna ge eleven modersmål.
- Behandlingen grundar sig på laglig grund enligt artikel 6e myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är berörda tjänstepersoner.
- Då Tibro kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt Kontaktcenter 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se www.tibro.se/personuppgifter