

*Datum*

2020-02-05

2020-000059

# Regler för inköp av telefoner

Dokumenttyp:	Styrdokument - regler
Beslutat av:	Ledningsgruppen 2020-02-05
Gäller från och med:	2020-02-01
Eventuell revidering:	
Dokumentägare:	IT- och kommunikationschef
Gäller till och med:	Tillsvidare



# 1. Allmänt om telefoni

Kommunen har upphandlat inköp av telefoner och inköpen sker genom IT-supporten.

Ansvarig chef beställer telefon och telefonitillbehör genom Serviceportalen.

Beställningsbara telefonmodeller finns redovisade i Serviceportalen.

## 2. Beställning

### 2.1 Beställning

Mobiltelefoner och tillbehör beställs av chef genom Serviceportalen där länk finns på Inredan under IT & telefoni.

## 3. Privat användning

Den som har mobiltelefon i tjänsten kan använda den privat med löneavdrag. På Inredan finns en blankett som ska användas.

Blanketten scannas och bifogas ärende skapat i Serviceportalen adresserat till lön. Löneavdraget uppgår till 100 kr/mån och medger telefoni inom EU/EES och obegränsat med SMS. Surfpotten uppgår till 20 GB/månad. Överskriden surfpott betalas privat.

Utanför EU/EES krävs försiktighet. Den som förorsakar merkostnader som uppstår vid användning av mobiltelefonen utanför EU/EES blir ersättningsansvarig.

Privat användning motiverar inte förändrad modell eller tillbehör.

## 4. Support

IT-supporten hjälper till om frågor uppstår kring tjänstemobiler.

Den som blir utan mobiltelefon kan låna en mobiltelefon genom IT- och kommunikationschefen i kommunhuset, Tibro.