

Datum

2021-05-06

Tips- Att skriva en motion

Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. Lämna istället in flera motioner om det är flera ämnen som du vill ska behandlas.

1. Rubrik

Skriv en rubrik som kortfattat sammanfattar vad motionen handlar om. Rubriken ska vara kort, informativ och tydlig.

Exempel: *Motion om...*

2. Bakgrund och beskrivning av ärendet

Beskriv anledningen till varför du vill lägga motionen och vad ärendet handlar om. Ange relevant bakgrundsfakta för att tydliggöra syftet med motionen.

3. Förslag till beslut

Avsluta motionen med ett tydligt formulerat förslag till beslut. Skriv i form av att-satser. Att-satserna är viktiga, eftersom det är dessa som ska verkställas vid ett bifall. Det kan vara bra att dela upp förslaget i flera satser.

Exempel: *Jag/vi föreslår kommunfullmäktige besluta*

- *Att...*
- *Att...*

4. Underskrift

Skriv under motionen med namn, parti och datum.

5. Skicka in

Skicka in motionen till kommunstyrelsens kansli, kommun@tibro.se alternativt Tibro kommun, kommunledningskontoret, 543 80 Tibro. Du kan också lämna in din motion personligen på kommunkontoret eller vid ett kommunfullmäktigesammanträde.