

Manual vid registrering av arvoden och ersättningar

Tibro kommun 543 80 TIBRO www.tibro.se kommun@tibro.se Växel: 0504-180 00



Î

Innehållsförteckning

1. Hitta till e-tjänsten	.3
2. Logga in	.4
3.1 Protokollfört sammanträde	. 5
3.2 Steg 1 av 3 Välj möte	. 5
3 3 Stea 2 av 3 Linderlag för ersättning	6
3.4 Steg 3 av 3 Granska	.7
4.1 Ej protokollfört sammanträde/förättning	. 8
4.2 Ansökan om ersättning för ej protokollfört sammanträde/förättning	9



1. Hitta till e-tjänsten



När du står på första sidan på Tibro kommuns hemsida, klicka på länken "E-tjänster och blanketter" under "Direktlänkar".

▼ TI E-genete och blasketter - Tion X +		- a ×
← → ♂ ⋒ ≅ tibro.se/kommun-och-politik/direktlankar/e-tjanster-och-blanketter/		* 🖸 🖬 🔮 🗄
	Kultur, fritid och idrott	
	Tillstånd och försäljning	
	Avfall och återvinning	2
	Ekonomi	2
	Omsorg och stöd	9
	Vatten och avlopp	5
	Gata och Park	5
	Politiker	8
	E-glanst Nedan finns länk till e-glanst för ansökan om enältningar i samband med politiska uppdrag. Ø8.91 E-glansten för nutget endsatt användes av ledamöter och enältare i Kis för enältningar i samband med möten med KSAU och KS E-glanst för ansökan om enältdningar i samband med politiska uppdrag (Cfre-glanst) Hedan finns fans till Färjand for enaster om vinder E-glanst för ansägelike av politiskt uppdrage (Cfre-glanst)	
Ngg/Ngrasinut.ref/lomenta/files/Domtad/ten;chlanesmut/_gence_MatAcoptiong-over_centgonanestee-date-austition	Illanketter Nedan finis blanketter för ansökan om ensättning af i samband med politiska uppdrag. Eförsättningsancide och resekostisadsersättning vid sj protokollflorda sammanticiden (2) (blankett) Ansökan om ersättning vid förlorad atbetalinkentst. (2) blankett) Nedan finis blanketter som ska fyllas i och lämnas åler till nämdsekreterare i samband med att ett politiskt uppdrag plotojas.	
💶 🔎 Skriv har for att soka 🛒 🔔 🖽 🛤 😰 🧔 🧔 🥵 🛤		^ \$*

Scrolla ner på sidan och klicka på "Politiker" i listan för självserviceportalen. Klicka sedan på "Etjänst för ansökan om ersättningar i samband med politiska uppdrag"



2. Logga in

	Ø		Ticket Server	×	+																		-	0	×
	C	Ŵ	https://tick	et.siriusit.net/auth	nn-menu.	dialog												A	0	*	¢D	£_≣	۲	-	
	TIBER								Til	bro	kon	mm	un									Othe	r langua	iges 🔻	+
							``	Välj	j m	etod	l för	inlo	ggni	ng											
											BanklD	D													
										Mol	bilt Bar	nkiD													
										Telia e	e-legitir	imatior	n												
						Vill d Läs r	u vet ner p	ta m på: <u>v</u>	ner o www	om elle <mark>/.e-leg</mark>	er skaf j <u>itimati</u>	iffa en tion.s€	n e-leg <u>e</u>	itimatio	n?										
									Cop	yright t	twoday	/ 2006-	-2024												۵
																									Ø
																									ŝ
-	Q	Skriv	här för att söka	A A	-	2	(9	6	9	•	1	×			-	N				40) 🥧	• (i	13	51 01-11	-

Välj inloggningssätt. Det går att logga in antingen med BankID (installerat på fil på din dator) eller med Mobilt BankID. Välj den inloggningsmetod som du önskar.

î

3.1 Protokollfört sammanträde

Nedan följer stegen för att söka ersättning för ett protokollfört sammanträde.

3.2 Steg 1 av 3: Välj möte 💄 🔞 🗖 🎦 Ansökan om ersättning till förtro 🗙 🕂 0 C Ŵ https://tibro.siriusit.net/fo ¢ 1 4 ervice/formDownload?serviceId=43268sid=4D63EE7BC4E8B207AD9FBF5D0F7DD51705917F0. An \$ €= -Steg 1 av 3: Välj i Anvisningar * Mötesdatum 2024-01-17 Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokol Ø * Ansökan avser sammanträde/förrättning ŵ

Det första du ska göra är att välja vilket möte du ska söka ersättning för. Välj möte genom att antingen skriva in datumet i formatet åååå-mm-dd eller klicka på "Välj datum" och välj datumet i kalendern. Klicka sedan på "Hämta möten". E-tjänsten gör då en sökning mot Ciceron och hämtar de möten där du närvarat det aktuella datumet. Sedan väljer du vilken nämnd/förvaltning och sammanträde som ansökan avser i de två rullgardinsmenyerna. Klicka på "Nästa" för att gå vidare.

C Q D https://bire.sinust.ne	Altormanive/formUpload/sid=F8C3D198E308038F96EE37C7905E353C1201E156AE32428C50569701054C513537C78080068C3286C5C1105E051251875086501650707531C80	5023757801A8558multipart	A C A	10 0	5 8
	* Epotadess				
	Sammantitädikääriöokirooattoingsariooe Totat ridtevalavaro itteravidag fiir basch etc.				
	* Midesnarvaro (tim)				
	10 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				
	Enditiongsansgräß för fickost atbestörglinst, reasr med mera.				
	Periorad urbetsfötjänst				
	Ferlorad arb.fortjänst Forlorad arb.fortjänst (tm) Forlorad arb.fortjänst (senateoriser sattornen				
	Ensitting formas				
	On mittesdeltageres vill ansika om ersättning för men ange sträcka i kilometer.				
	Kn-Histming				
	X Astroph Galactic Matter St.				

3.3 Steg 2 av 3: Underlag för ersättning

I nästa steg fyller du i detaljerna kring sammanträdet, och även om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst och eventuell reseersättning. *Obs! Tänk på att lämna in lönespecifikation för att din ansökan om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska bli beviljad.*

Denna bild kan skilja sig beroende på vilken nämnd man söker ersättning för. Samtliga fält markerade med en röd asterisk är obligatoriska. Notera kryssrutan längst ned där du anger om du varit ej tjänstgörande ersättare. Ditt namn, personnummer och e-postadress är alltid förifyllt. Vid händelse att din begäran om ersättning avslås, t.ex. om du angett felaktiga uppgifter, så skickas ett meddelande till den angivna e-postadressen och du får göra en ny ansökan. Fyll i de efterfrågade uppgifterna och klicka på "Nästa" för att komma vidare.



3.4 Steg 3 av 3: Granska

G G D http://bbreariust.ret/former	www.from/UpdowPudie/FIC3D194E30653356488727401555321301E13EAF204DBC96649703E4C513677278DBDBBC20466C976FDE3F558790BC903654297021CB0C8375780144518awuhyuur	L & 9	Φ	8	0	-
	Kloka tar for att skaps ett forvättningsprotekoll					
	Arcise zue landfording Konnunfulnälige					
	anitian any semantian finationa. Note					
	Underlag for ersättning Tidpunkt sammankadestfördminger ägde rum					
	30aadalaa Ada 302+42-19					
	Adu 11 18:00					
	00eeaaae, # 3024-03-15					
	900 14.00					
	Notesdeltagare					
	awa Tarihi Malana					
	Neuronne -					
	(Antonian					
	Elementario (m. 1997) 19					
	Terroral eth folgenzi (m)					
	Relevant of Relative Schelensensing					
	treating .					
	* Bekrafta					
	yag ter prantisk overstående upppfler och beiträtter at desse är niktga					
	X Avtry: K Bakkit Sticka 3					

När du fyllt i alla uppgifter och klickat på "Nästa" kommer du till en sammanfattning av din ansökan. Läs igenom och kontrollera att alla uppgifter stämmer. Längst ned får du sedan bekräfta att uppgifterna är riktiga genom att bocka i rutan. Sedan klickar du på "skicka" och ansökan går därmed vidare för attest. Du loggar ut genom att stänga ner webbläsaren. Tänk på att ansökan behöver vara inskickad senast den sista i varje månad för att utbetalningen ska kunna göras vid nästkommande löneutbetalning.

4.1 Ej protokollfört sammanträde/Förrättning

En ej protokollförd förrättning eller sammanträde är ett sammanträde som inte har protokollförts i Ciceron. Nedan följer en instruktion på hur du ansöker om ersättning för ett sådant tillfälle.

Ansokan om ersättning till förtro x +	- 0)
← C A A https://tibro.siriusit.net/formservice/formDownload?serviceId=4326&sid=132D2482952C53F2EE87D0E2711	1FF5398A0221F7 A 🏠 🗘 🖓 🚱 📽 ·
Välj datum	^ .
Hämta möten	
Kilcka hår för att skapa ett förrättningsprotokoll	
* Ansökan avser nämnd/förvaltning	
Valj nāmnd 👻	
* Ansökan avser sammanträde/förrättning	
(Skriv vad det är för möte här)	
Detta fait màste fyllas i.	
× Avbryt	K Bakát Nästa K
📲 🔎 Skriv här för att söka 📝 🌔 🗄 📷 🛜 🧿 🖉 🛤 🗶 🕐 📜	- E - 1403

î

4.2 Ansökan om ersättning för ej protokollfört sammanträde/förrättning

Logga in i e-tjänsten precis som presenterat i styckena innan och fortsätt med att fylla i mötesdatum. Du kan antingen skriva in datumet i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD eller välja-datumet genom att klicka på "Välj datum". Skillnaden nu är att du *inte* ska klicka på "Hämta möten", utan i stället kryssa i rutan "Klicka här för att skapa ett förrättningsprotokoll".

Välj sedan vilken nämnd/förvaltning ansökan avser. Den sista rutan blir nu ett fritextfält där du kan skriva en kort text som förklarar vad ansökan avser. Klicka sedan på "Nästa" för att komma vidare.

På nästa sida finns några ytterligare fält som du får fylla i angående tidpunkt för sammanträdet/förrättningen. *Mötesdatum från* är redan ifyllt och kommer från datumet du valde på första sidan. Men du får även fylla i *Mötesdatum till* (ÅÅÅÅ-MM-DD) och fälten *Från kl (HH:MM)* och *Till kl (HH:MM)* se skärmbild med exempel nedan.

TIBRO	Ansökan om ersättning til förtroandeveida 🗮	
Steg 2 av 3: Underlag fö	r eisättning	
Anvisningar		
Sammanträde Törrätning: Möte		
Tidpunkt sammanträdet/f	örättningen ägde rum	
* Nötesdatum, från	* Från Kl	
2024-02-15	08.00	
* Notesdatum, till	* 76.81	
2024-02-15	1400	
, v	Wg datum	
Nötesdeltagare		
* Namin	* Personnummer	
Test Testson		
* E-postadress		



< C Q A Man/Abrecoustral/	2009 Tarmawarang/feem/1/plaud?sid = EIC 3D 1948 20803859588 27C 79254 % EC 12019138 AF 224 DBC 565 6970256 AC 613553 2C 78D40D48C 2246C DC 1756 FD4 125558 7K0 8C 592 1605 ED 7	D21CR0C83757801AF518onullipan. A ¹ 🟠 🖽 🏠 🌀 🧠
	* Epostadiess	1
	Sammanträdesarvode förättningsarvode bitur mätenalvaro fitte avlag för funch etc. * Motesnarvor (titin)	
	Drafinningsangstat för förbond arbeittingkons; vesor med meris. Förlorad urbestsfortijkonst Förlorad arb.förtijkonst (venapioniser-samming)	
	Brastming for reas On motesentagere vit ansits on exattising Driess ange stracts i kitometr. Km-ersättning	
	X Ankey'	
		°

Längre ned på samma sida fyller du sedan i hur många timmar du söker sammanträdesarvode för, om du söker ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för resa till sammanträdet med egen bil.

Vicka har for att okupp ett forväthingsprotekon			14
About your biord/finding			
Induce can university if where the second seco			
Underlag for enabling Toward same and Moto Mathematical Bada pro			
inggenere, and man make constant gen region of term Biosecon Me 2024 62-16			
746-01 18:00			
3094050 # 3024-82-15			h
700 1400			
Notesdeitagare			
an a			
ted Technon Ansanutrar			
landan -			
Registration (m)			
12 Tobal et Nijer Sm			
Toleral as Explore substances they			
Invaling			
* Bekratta			
Jung ter grannset owanisiende uppgifter och elevatar at dessa är nictiga.			

När du fyllt i alla uppgifter och klickat på "Nästa" kommer du till en sammanfattning av din ansökan. Läs igenom och kontrollera att alla uppgifter stämmer. Längst ned får du sedan bekräfta



att uppgifterna är riktiga genom att bocka i rutan. Sedan klickar du på "skicka" och ansökan går därmed vidare för attest. Du loggar ut genom att stänga ner webbläsaren. Tänk på att ansökan behöver vara inskickad senast den sista i varje månad för att utbetalningen ska kunna göras vid nästkommande löneutbetalning.