



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Plats och tid Mästaren, måndagen den 19 februari 2024 kl 13:30-15:15  
Beslutande Rolf Eriksson (S), Ordförande  
Per-Olof Andersson (M), Vice ordförande  
Sofia Thorsell (S)  
Ingemar Löf (C)  
Peter Söderlund (L)  
Hanna-Maria Verdonck Pihlström (KD)  
Marcus Lindström (SD), ersätter Kristian Johansson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Ewa Jägevall (L)

Övriga deltagande Gunnar Carlsson, samhällsbyggnadschef § 15, 18-19  
Yllka Myha, ekonom § 15-16  
Mikael Jonsson, VA-chef § 16-17  
Kim Olsson, plan- och byggchef § 19  
Josefin Karlsson, kommunsekreterare § 19  
Erik Jonasson, registrator § 19

Datum för justering 2024-02-26

### Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare Paragrafer §§ 12-22

Johanna Hannerfors

Ordförande

Rolf Eriksson

Justerare

Peter Söderlund

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Samhällsbyggnadsnämnden  
Sammanträdesdatum 2024-02-19  
Anslagsdatum 2024-02-26 Anslag tas ner 2024-03-19  
Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Underskrift  
Johanna Hannerfors

**Innehållsförteckning**

SHBN § 12	Närvarokontroll och upprop .....	3
SHBN § 13	Val av protokolljusterare .....	4
SHBN § 14	Godkännande av dagordning .....	5
SHBN § 15	Årsredovisning och bokslut 2023 - Samhällsbyggnadsnämnden .....	6
SHBN § 16	Årsrapport för VA och Fjärrvärmeverksamhet 2023, Tibro kommun .....	9
SHBN § 17	Investeringsäskande för kulvertutbyggnad av fjärrvärme .....	11
SHBN § 18	Försäljning av Ransbrostugan, fastighet Lunnekullen 1:7 .....	13
SHBN § 19	Projektuppföljning/Information 2024 .....	14
SHBN § 20	Delegationsbeslut 2024 .....	15
SHBN § 21	Meddelanden och skrivelser 2024 .....	16
SHBN § 22	Övriga frågor 2024 .....	17



Dnr 2024-000001

## SHBN § 12 Närvarokontroll och upprop

### Beslut

På dagens sammanträde genomförs upprop av närvarande ledamöter och ersättare enligt närvaroförteckning.

---



Dnr 2024-000002

**SHBN § 13 Val av protokolljusterare****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Peter Söderlund (L) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

---



Dnr 2024-000003

## SHBN § 14 Godkännande av dagordning

### Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.

---



Dnr 2024-000021

## SHBN § 15 Årsredovisning och bokslut 2023 - Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av målpuppfyllelse, verksamhetsberättelse och resultat.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har per den 31 december 2023 upprättat verksamhetsberättelse för helåret 2023 för Samhällsbyggnadsnämnden. Den redogör för i vilken utsträckning målen i nämndens verksamhetsplan har uppnåtts samt det ekonomiska utfallet i förhållande till budget.

Sammanfattningsvis kan konstateras att väldigt mycket har hänt och blivit genomfört inom nämndens ansvarsområde under året.

Några exempel på detta är förvärvande av Karlsborgsbanan, färdigställandet av Ransbergs skola, byggnation av gång- och cykelvägar i Ransberg/Fagersanna, försäljning av fastighet till Olinsgymnasiet, renovering och utbyggnad av reningsverket för att nämna några.

Vad gäller anställd personal på förvaltningen har situationen varit relativt stabil med liten personalomsättning och mindre sjukfrånvaro än kommunen som helhet.

Året har dock präglats av mycket, för att inte säga extremt stora osäkerheter vad avser ekonomisk stabilitet. Osäkra och volatila energipriser, kraftigt höjda priser på allt från drivmedel, livsmedel, förbrukningsmateriel, entreprenadkostnader med mera, har gjort att budget och prognosarbetet har varit oförutsägbart och svårt. Väderförhållandena har också inneburit svårigheter under året, torka under försommaren, extremt blöt sommar, skyfall med översvämningar, mycket snö och kyla under vinterdelarna med mycket snöröjning och halkbekämpning.

Detta har sammantaget lett till ett underskott i budget. Man kan också konstatera att Tibro växer, med nya bostadsområden, fler gång- och cykelvägar nya grönytor o.s.v. vilket innebär svårighet att upprätthålla samma goda standard som tidigare vad avser underhåll och skötsel.

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget uppgick till 92,1 mnkr och redovisar ett överskott om 17,0 mnkr. Överskottet beror till störst del på kvarvarande medel för anpassning av Fågelviksskolan och kvarstående arbeten kring Ransberg skola. Nämnden har under året hanterat ett drygt trettiotal investeringsobjekt.

**Ekonomi**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Gemensamt SHBN	3,4	3,2	0,2
Gata och Park avdelning	9,9	12,6	-2,6
Fastighetsavdelning	9,9	9,0	0,8
Måltidsavdelning	0,0	1,1	-1,1
Kapitaltjänst	34,8	34,3	0,5
<b>S:a skattefinansierad vht</b>	<b>58,0</b>	<b>60,3</b>	<b>-2,3</b>
Fjärrvärme (avgiftsfinansierad)	-0,5	-0,3	-0,2
<b>S:a nämnd</b>	<b>57,5</b>	<b>60,0</b>	<b>-2,5</b>

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse
VA	0,0	-1,0	1,0
Renhållning	0,0	-0,2	0,2
<b>S:a avgiftsfinansierad vht</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,2</b>	<b>1,2</b>

Samhällsbyggnadsnämnden inklusive fjärrvärmeverksamheten redovisar en negativ budgetavvikelse om -2,5 mnkr, som till största del beror på en snörik vinter, höga reparationskostnader och drivmedel.

Kapitaltjänst genererar ett överskott om 0,5 mnkr som beror på senarelagda färdigställda investeringsobjekt.

Gata/park redovisar ett underskott om -2,6 mnkr där den största faktorn varit höga snöröjningskostnader (1,9 mnkr), reparationskostnader på fordon och maskiner (-0,5 mnkr) och drivmedelskostnader (-0,3 mnkr). Till viss del täcks underskottet av intäkter från skogsavverkning (0,1 mnkr), lägre kostnader inom parkskötsel och lägre personalkostnader än budgeterat.

Fastighetsavdelningen gjorde ett överskott om 0,8 mnkr som är hänförligt till lägre energi, fjärrvärme-, och VA-kostnader under 2023 (+1,9 mnkr). Snittpris per kWh för elen 2023 har varit 70 öre (exkl elnät och påslag). Överskottet sänks till följd av höga drift- och reparationskostnader (-1,4 mnkr) på våra fastigheter. Det beror främst på kommunens äldre fastigheter som kräver mycket akuta reparationer för att upprätthålla god standard.

Måltidsavdelningen redovisar ett underskott om -1,1 mnkr. Redovisningen tyder på ett underskott om 1,2 mnkr på livsmedel. Måltidsavdelningen kompenseras med 2 mnkr (7,07%) i budget 2023, där löner beräknades öka med 2,8%, livsmedel 15,35% (1,4 mnkr), hyra 7% och övrigt 1,8-2,5 %. Kompensation på livsmedel har baserats på SPI (storphushållsprisindex) perioden 2103-2203.

I budgeten har kompensationen fördelats så att livsmedelsbudgeten ökades med 8% (0,7 mnkr) samtidigt som intäkter på bland annat Karlavagnen sänktes. Därav redovisas ett



underskott om 1,2 mnkr på livsmedel där 0,6 mnkr är hänförbart till för lågt lagd budget. Underskottet beror också på att en ny avdelning inom äldreomsorgen har öppnats under året. Intäkterna visar ett överskott om 0,4 mnkr som består av ökad försäljning av portioner till äldreomsorg och skolor (0,8 mnkr) och minskade intäkter på Restaurang Karlavagnen (-0,4 mnkr).

Fjärrvärmen redovisar ett underskott om -0,2 mnkr på grund av ett högre inköpspris av fjärrvärme.

### Avgiftsfinansierad verksamhet

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvikelse
VA	0,0	-1,0	1,0
Renhållning	0,0	-0,2	0,2
<b>S:a avgiftsfinansierad vht</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,2</b>	<b>1,2</b>

VA redovisar ett överskott om 1,0 mnkr. Överskottet beror på lägre kapitalkostnader till följd av att projekt förskjutits och färre inköp. Det som drar ner resultatet är ökade kostnader på grund av reparationsarbeten ute på ledningar och läckor.

Renhållningsverksamheten visar ett positivt resultat på 0,2 mnkr.

### Investeringsuppföljning

Investeringsbudget 2023	Budget	Bokslut	Avvikelse
Gata/Park	14,2	11,6	2,6
Fastighet	60,0	42,3	17,8
Exploatering	3,3	1,2	2,1
VA/Affärsverksamhet	14,6	20,0	-5,4
<b>Summa</b>	<b>92,1</b>	<b>75,0</b>	<b>17,0</b>

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget uppgår till 92,1 mnkr och redovisar ett överskott om 17,0 mnkr. Överskottet beror till största del av kvarvarande medel för anpassning av Fågelviksskolan och kvarstående arbeten kring Ransberg skola.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-02-02

Bilaga – Verksamhetsberättelse 2023 för Samhällsbyggnadsnämnden

### Beslut delges

Kommunstyrelsen





Dnr 2024-000020

## SHBN § 16      Årsrapport för VA och Fjärrvärmeverksamhet 2023, Tibro kommun

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna årsrapporterna för Vatten- och avloppsverksamheten och Fjärrvärmeverksamheten 2023, Tibro kommun.

### Ärendet

#### Vatten- och avlopp (VA)

Tibro kommuns vatten- och avloppsverksamhet (VA) ansvarar för produktion och distribution av vatten, avledning och rening av avloppsvatten samt drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningar inom fastställda verksamhetsområden.

Följande händelser har varit betydande och har påverkat verksamhetens ekonomi under året:

Ombyggnad av kommunens reningsverk som påbörjades under våren 2021. En satsning för att bättra på avloppsvattenreningen och säkra upp reningen för framtida krav. Under 2023 har projektet slutförts.

Projektet vatten och avlopp till Kårtorp-Gravafors har färdigställts under året. Ca 45 fastigheter har genom detta projekt fått möjlighet till kommunalt vatten och avlopp.

Avloppsledningsnätet har förnyats med ca 450 meter ledning genom relining av ledningarna.

Under sommaren och hösten har kommunen fått stora mängder nederbörd som påverkat VA-verksamheten.

Målet för 2023 var att verksamheten skall planeras och genomföras inom ramen för VA-taxan och minst redovisa ett nollresultat. Årets resultat blev 1,0 mnkr vilket medfört en ökning med motsvarande belopp av tidigare redovisad skuld till abonnentkollektivet.

#### Fjärrvärme

Fjärrvärmeverksamheten i Tibro kommun är uppdelad på två aktörer, Nevel AB och Tibro kommun. Kommunen ansvarar för leverans av värme till bostadsfastigheter och verksamheter i centrum medan Nevel AB levererar till kunder inom industriområdena. Tibro kommun köper biproducerad värme från Nevel AB och säljer den vidare till sina kunder.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-19

Tibro kommun har i sin tur ett avtal med det helägda koncernbolaget Tibro Energi som administrerar faktureringen till kund. Fjärrvärmeverksamheten har ingen egen likvidhantering utan verksamheten har en löpande fordran/skuld till kommunen. Avgifter för fjärrvärme beslutas av Kommunfullmäktige.

Följande händelser har varit betydande och har påverkat verksamhetens ekonomi samt verksamhet under året:

Ett stort arbete har utförts med förnyande av anslutningar till Brittgården bostadsområde.

Under året har dessutom nyanslutning av 5 st. villor genomförts. Villor där det sedan tidigare haft kulvert i gatan.

Fjärrvärmeverksamhetens finansiella mål för 2023 har varit att verksamheten skall planeras och genomföras inom ramen för fjärrvärmesystemet och ska minst redovisa ett nollresultat. Resultatet för 2023 blev 0,3 mnkr och målet bedöms ha uppfyllts.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-02-16

Bilaga – Årsrapport 2023 VA Tibro kommun

Bilaga – Årsrapport 2023 Fjärrvärme Tibro kommun

---



Dnr 2024-000022

## SHBN § 17 Investeringsäskande för kulvertutbyggnad av fjärrvärme

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige besluta att bevilja Samhällsbyggnadsnämnden ett tilläggsanslag om 1 500 000 kr för kulvertutbyggnad av fjärrvärmenätet.

### Ärendet

Fjärrvärmeverksamheten har under flera år tillbaka varit stabil med få nyanslutningar av nya kunder, men ett fåtal anslutningar har utförts. Nu har efterfrågan ökat och driftavdelningen har flera förfrågningar om nya kulvertdragningar för att kunna möta kundernas förfrågningar om anslutning.

Under 2024 har driftavdelningen planer på att anlägga en ny anslutning till Olinsgymnasiet samt till ett antal nya kunder på Korsgatan. Utöver dessa, har även Egnahemsfastigheterna i Brittgården uttryckt en önskan om att eventuellt få en ny anslutning till sina fastigheter (26 st.).

Om driftavdelningen ska kunna möta dessa förfrågningar krävs ett investeringsanslag för att kunna finansiera dessa projekt. I dagsläget finns det inga bindande beställningar för dessa anslutningar, men driftavdelningen behöver vara förberedda när beställningarna väl kommer.

Korsgatan avser en nyanslutning till Korsgatan, medan Olinsgymnasiet och Egnahemsfastigheterna i Brittgården avser omläggning av en ny anslutningspunkt. Vid omläggning av ny anslutningspunkt får kunden stå för merparten av kostnaderna. Den nyanslutning som kan bli aktuell motsvarar en leverans av 150 000-200 000 kWh per år.

Budgeten ser ut som följande:

Projekt	Budget	Anslutningsavgift
Korsgatan	350 000 kr	70 000 kr
Brittgården	2 500 000 kr	1 600 000 kr
Olinsgymnasiet	520 000 kr	520 000 kr
Övriga fastigheter	530 000 kr	260 000 kr
Summa	3 900 000 kr	2 450 000 kr



**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2024-02-02

**Beslut delges**

Kommunfullmäktige

---



Dnr 2023-000135

**SHBN § 18 Försäljning av Ransbrostugan, fastighet Lunnekullen 1:7****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå Kommunfullmäktige besluta att:

- godkänna en försäljning av Ransbrostugan, Lunnekullen 1:7 för 1 035 000 kr samt
- ge Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att slutföra försäljningen.

**Ärendet**

Ransbrostugan köptes in av Tibro kommun från IOGT-NTO år 2004. Fastigheten har tidigare bland annat använts som dagkollo under sommarmånaderna, men under 2024 kommer denna verksamhet att flyttas till den nybyggda skolan i Ransberg. Det finns således inget kommunalt verksamhetsbehov av lokalen och Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 2023-11-06 § 89 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja försäljningen av Ransbrostugan, Lunnekullen 1:7.

Ärendet har nu kommit åter till nämnden för fastställande av kontraktsvillkor och kommer därefter gå vidare till Kommunfullmäktige för slutgiltigt beslut.

Fastigheten har varit ute för försäljning genom mäklare och det slutliga budet var 1 035 000 kr. Det bokförda värdet är 167 416 kr.

Eftersom det inte finns något behov av att ha kvar fastigheten för kommunal verksamhet är förvaltningens förslag att fastigheten säljs.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnad, 2034-01-31

Bilaga - Köpekontrakt

**Beslut delges**

Kommunfullmäktige

---



Dnr 2024-000004

**SHBN § 19      Projektuppföljning/Information 2024****Beslut**

Informationen noteras.

**Ärendet**

Samhällsbyggnadsnämnden informeras om följande ärenden:

- Äldreundersökning 2023 – Måltidsavdelningens resultat
- Genomförandeplan för centrumutvecklingsplanen
- Prioriteringslista för detaljplaner/framtida exploateringsområden
- Boverkets Bostadsmarknadsenkät
- Folkhälsorådet den 2024-02-15
- Arvode för förtroendevalda, genomgång av ersättningsreglemente och e-tjänst



Dnr 2024-000005

**SHBN § 20 Delegationsbeslut 2024****Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsärenden och förteckningarna läggs till handlingarna.

**Ärendet**

Tjänstemännen anmäler i bilagda förteckningar, ärenden inom Samhällsbyggnadsnämnden ansvarsområde där delegationsbeslut har fattats.

**Beslutsunderlag**

Bilaga – Delegationsbeslut SHB, 2024-02-19

Bilaga – Delegationsbeslut ER nr 24011-24030

---



Dnr 2024-000006

**SHBN § 21      Meddelanden och skrivelser 2024****Beslut**

Informationen noteras och förteckningen läggs till handlingarna.

**Ärendet**

Genomgång av inkomna meddelanden och skrivelser till Samhällsbyggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Bilaga – Förteckning över meddelanden och skrivelser, 2024-02-19

---





Dnr 2024-000008

## SHBN § 22 Övriga frågor 2024

### Beslut

Inga övriga frågor anmälda.

---

## Undertecknat av följande personer

### **ROLF GUNNAR ERIKSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-22 16:45:25

Transaktionsidentitet: 61793EDB6C9F682A9754398BEC81611904599345DE

### **Peter Lars Albert Söderlund**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-22 08:55:52

Transaktionsidentitet: F5303D881316708092E7611ED2B4DA3233D5E14FD0

### **Johanna C T Hannerfors**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-23 10:03:06

Transaktionsidentitet: 4cde1710057521cd58ed5f24a668d6af5f9bc135f6af647fc90dda949ba1d26a

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)