

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-03-12

| | |
|----------------------------|--|
| Plats och tid | Inredia, tisdagen den 12 mars 2024 kl 14:00-17:30 |
| Beslutande | Jan Hanna (S), ordförande Anto Dodik (S) Susanne Johansson (S) Jonas Nilsson (S) Anna-Karin Johansson (C) Ann Ohlsson (L) Mikael Faleke (M) Malena Lundberg (M), ersätter Hampus Borg (M) Björn Lagerin (KD) Åse Nicklasson (SD), vice ordförande Per-Ola Widerfalk (SD) |
| Ej tjänstgörande ersättare | Gunnel Johansson (S) Andreas Dahlborg (L) Maria Marić (KD) Towe Ljunggren (SD) |
| Övriga deltagande | Fredrik Birkeland, PWC, § 26 Linnéa Johansson, PWC, § 26 Karin Magnusson, PWC, § 26 Emma Lindblad, kommunstrateg, §§ 26-28 Mattias Gustafsson, chef Tibro kompetenscenter, § 27 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 28-30 Anna Camilla Andersson, ordf. socialnämnden, § 29 Rikard Strömqvist, socialchef, § 29 Freddy Mattson, ekonom Skövde kommun, § 30 Katarina Enlund, näringslivscoordinator, §§ 31-32 Johan Almgren, näringslivschef, §§ 31-32 |

Datum för justering 2024-03-14

Underskrifter **Protokollet har justerats med digital signering.**

| | | | |
|-------------|-------------------|------------|----------|
| Sekreterare | Josefin Karlsson | Paragrafer | §§ 24-41 |
| Ordförande | Jan Hanna (S) | | |
| Justerare | Jonas Nilsson (S) | | |

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| Beslutande organ | Kommunstyrelsen | | |
| Sammanträdesdatum | 2024-03-12 | | |
| Anslagsdatum | 2024-03-15 | Anslag tas ner | 2024-04-06 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunledningskontoret | | |
| Underskrift | Josefin Karlsson | | |



Innehållsförteckning

| | | |
|---------|---|----|
| KS § 24 | Val av protokolljusterare | 3 |
| KS § 25 | Godkännande av dagordning | 4 |
| KS § 26 | Utredning av lokalförsörjningen i äldreomsorgen, Tibro kommun | 5 |
| KS § 27 | Flytt av integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen | 6 |
| KS § 28 | Årsredovisning 2023 - Tibro kommun | 8 |
| KS § 29 | Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen inom socialnämnden och åtgärder för budget i balans 2024 | 10 |
| KS § 30 | Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 3 2023 | 11 |
| KS § 31 | Utvärdering av Tibrodagarna 2023 | 13 |
| KS § 32 | Tibrodagarna 2024 | 14 |
| KS § 33 | Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter Tibro kommun | 16 |
| KS § 34 | Riktlinjer för styrdokument | 18 |
| KS § 35 | Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid | 20 |
| KS § 36 | Svar på motion om arbetskläder för personal inom förskolan | 22 |
| KS § 37 | Försäljning av Ransbrostugan, fastighet Lunnekullen 1:7 | 24 |
| KS § 38 | Information 2024 | 25 |
| KS § 39 | Anmälan av protokoll | 26 |
| KS § 40 | Delegationsbeslut 2024 | 27 |
| KS § 41 | Skrivelser och meddelanden 2024 | 28 |



KS § 24 **Val av protokolljusterare**

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Jonas Nilsson (S) att justera dagens protokoll.



KS § 25 **Godkännande av dagordning**

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



Dnr 2024-000078

**KS § 26 Utredning av lokalförsörjningen i
äldreomsorgen, Tibro kommun****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen.

Ärendet

Under hösten 2023 har en strategisk lokalförsörjningsplan tagits fram (Dnr KS 2023-000237). Parallellt med framtagandet av lokalförsörjningsplanen har en kompletterande utredning gjorts gällande lokalförsörjningen i äldreomsorgen i Tibro kommun. Utredningen har genomförts med hjälp av konsultbolag. Utredningen beskriver vägval och olika alternativ för framtidens äldreboenden i Tibro. Utredningen utgör ett viktigt underlag i budget- och planeringsarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-03-05
Slutrapport Tibro kommun – Utredning av lokalförsörjningen i äldreomsorgen



Dnr 2024-000026

KS § 27 **Flytt av integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att flytta ansvaret för integrationsverksamheten med tillhörande budgetansvar till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen från och med 2024-06-01.

Ärendet

Kommunchefen gav i oktober 2023 kommunstrateg/enhetschef integration och verksamhetschef kompetenscenter i uppdrag att utreda integrationsverksamhetens organisatoriska tillhörighet. Bakgrunden till uppdraget var att utreda om en annan organisatorisk tillhörighet kan bidra till samordningsvinster och minskad sårbarhet samt renodling av uppdrag, men också att mottagandet har minskat och att kommunen behöver organisera sig klokt för att möta de nya låga nivåerna.

Utredningen har nu genomförts och av den framgår att det finns samordningsvinster, möjliga effektiviseringsvinster samt minskad sårbarhet i organisationen om ansvaret för integrationsenheten skulle ingå i barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Kommunstyrelseförvaltningens förslag är därför att ansvaret för integrationsverksamheten med tillhörande budgetansvar flyttas till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen från och med 2024-06-01.

Integrationsverksamheten är statsbidragsfinansierad. Budgetansvaret avser därför de statsbidrag kommunen erhåller enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar samt för boendeuppdraget för massflyktingar (förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.).

Ärendet har också behandlats i barn- och utbildningsnämnden, som i beslut 2024-02-20 § 9 beslutade att ställa sig bakom förslaget om att flytta ansvaret för integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen från och med 2024-06-01. Det slutliga beslutet om organisationsförändringen ska fattas av kommunfullmäktige.

Beslutet om flytt av integrationsverksamheten innebär även att kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens reglementen behöver revideras för att därefter antas av kommunfullmäktige.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-02-26

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2024-02-20 § 9

Utredning integrationsverksamhetens organisatoriska tillhörighet, 2024-01-08

Beslut delges

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2024-000040

KS § 28 Årsredovisning 2023 - Tibro kommun**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa årsredovisning 2023 för Tibro kommun och överlämna den till kommunfullmäktige för godkännande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2023 för Tibro kommun,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att, senast i juni 2024, lämna förslag till kommunfullmäktige på hur en reglering av det negativa balanskravsresultatet ska ske.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med kommunens förvaltningar och bolag arbetat fram förslag till årsredovisning 2023 för Tibro kommun. Kommunfullmäktige tog i november beslut om vilka investeringar som ska fortgå under 2024 och vilka medel som ska överföras till 2024 års budget med anledning av detta. Kommunens resultat för 2023 är 16,8 miljoner kronor och investeringsutfallet blev 152 miljoner kronor.

Kommunens balanskravsresultat är dock negativt, -16,0 miljoner kronor, efter att orealiserade värdepappersvinster och realisationsvinster räknats av. Regelverket kring ett negativt balanskravsresultat framgår i Kommunallagens 11:e kapitel § 12-13. Det negativa resultatet ska regleras inom de närmaste tre åren och kommunfullmäktige ska upprätta en åtgärdsplan för hur regleringen ska ske. Fullmäktige får besluta att en reglering av ett negativt balanskravsresultat inte ska göras om det finns synnerliga skäl.

Kommunfullmäktige i Tibro föreslås upprätta en åtgärdsplan enligt KL 11 kap § 12 då synnerliga skäl inte kan sägas föreligga.

Kommunens investeringar uppgick till 152 miljoner kronor, varav ombyggnad av Fågelvikskolan, ny skola i Ransberg samt renovering av reningsverket stod för större delen av utfallet.

Kommunfullmäktiges tre strategiska mål är antagna för perioden 2021-2023. I årsredovisningens verksamhetsberättelse beskrivs arbetet med den strategiska målen. Analysen och bedömningen bygger på denna redogörelse tillsammans med utfall på fastställda indikatorer och effekter av insatserna. Inom samtliga tre mål är bedömningen att en positiv utveckling har skett under året.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-02-20

Årsredovisning 2023 - Tibro kommun

Nämndernas verksamhetsberättelser

Årsrapport fjärrvärme Tibro kommun 2023

VA-verksamheten årsrapport 2023

Beslut delges

Samtliga nämnder

Kommunrevisionen



Dnr 2024-000031

KS § 29 Uppföljning av den ekonomiska utvecklingen inom socialnämnden och åtgärder för budget i balans 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till socialnämnden att fortsatt arbeta för en budget i balans och återkomma till kommunstyrelsens möte i maj för att redogöra för prognosen för helåret 2024 samt vidtagna åtgärder och fattade beslut för en budget i balans.

Ärendet

I samband med kommunstyrelsens behandling av delårsrapporten 2023 för Tibro kommun, 2023-10-17 § 153, beslutade kommunstyrelsen även följande:

- att uppdra till socialnämnden att vidta ytterligare åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.
- att socialnämnden löpande ska kallas till kommunstyrelsen för att redogöra för arbetet med att komma i balans med fastställd budget.

På dagens sammanträde redovisar därför socialnämndens ordförande Anna Camilla Andersson (S) och socialchef Rikard Strömqvist socialnämndens vidtagna och planerade åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Ohlsson (L) föreslår att kommunstyrelsen ska uppdra till socialnämnden att fortsatt arbeta för en budget i balans och återkomma till kommunstyrelsens möte i maj för att redogöra för prognosen för helåret 2024 samt vidtagna åtgärder och fattade beslut för en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Ann Ohlssons (L) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslut delges

Socialnämnden



Dnr 2024-000029

KS § 30 Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 3 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna utvärderingen av kommunens långsiktiga medelsförvaltning gällande tertial 3 2023,

att notera redovisningen av läge och planering gällande alternativa placeringar i syfte att möjliggöra en andel enligt normalportföljens fördelning.

Ärendet

Enligt kommunens placeringspolicy för lång- respektive kortsiktig medelsförvaltning ska rapportering ske löpande efter varje tertial. Tibro kommun köper tjänst av Skövde kommuns finansfunktion som gör utvärderingen, vilken presenteras i en placeringsrapport.

Normalportföljens index ökade med 5,07 % under tredje tertialet 2023. Tibro portföljs värde ökade med 15,3 miljoner kronor och, om insättning gällande köp av SEB Nordic Green Energy om 1,4 miljoner kronor räknas av, var värdeökningen 13,8 miljoner kronor eller 5,17 %. Orsaken till att portföljen utvecklades något bättre än index var att båda förvaltarna hade en högre allokering mot svenska aktier än normalportföljen.

Vid årets slut uppgick det totala marknadsvärdet till 281,3 miljoner kronor, att jämföra med 247,8 miljoner kronor vid föregående årsskifte.

Kommunfullmäktige fattade i december 2022 beslut om förändringar i placeringspolicyn. Den viktigaste förändringen är att alternativa tillgångar uppgår till 15 % av normalportföljen, med ett tillåtet intervall mellan 10–20 %. Per 31 december 2023 uppgår de alternativa investeringarna till 21,5 miljoner kronor eller 7,7 % av portföljen.

Kommunstyrelseförvaltningen har ännu inga förslag på nya alternativa placeringar. Fonden Nordic Green Energy har börjat ta in kapital och det återstår nästan 5 miljoner kronor till kommunens tecknade volym. Eventuellt kan det under våren bli aktuellt att återigen placera i SEBs mikrofinansfond. I mars kommer en avstämning ske med SEB kring möjliga alternativa investeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen 2024-02-14
Placeringsrapport tertial 3 2023, Tibro kommun



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-03-12

SEB bildspel avstämning 2024-01-11
Swedbank bildspel avstämning 2024-01-12



Dnr 2023-000066

KS § 31 Utvärdering av Tibrodagarna 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att notera informationen om utvärdering av Tibrodagarna 2023.

Ärendet

Evenemanget Tibrodagarna tillkom på initiativ av Tibro Handel som en del av organisationens 100-årsfirande och har genomförts två gånger, år 2022 och 2023.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en utvärdering av Tibrodagarna 2023. Slutsatsen blev att arrangemanget var positivt ur flera aspekter. Förvaltningens förslag var därför att Tibrodagarna blir ett återkommande evenemang, men att det bör bli en bättre planering och framförhållning och att Tibro kommun tar ett tydligare ägandeskap och att medel avsätts i budget.

Utvärderingen presenterades för kommunstyrelsen 2024-02-06 § 19. Kommunstyrelsen beslutade då att utvärderingen skulle kompletteras med bakgrund, syfte, frågeställning, vem som genomfört utvärderingen, vilken metod, vilka som tillfrågats (personer/grupper) eller hur frågeställningarna annars analyserats. Kompletteringen har nu gjorts och utvärderingen presenteras därför på nytt för kommunstyrelsen som information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-02-27
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-06 § 19
Utvärdering Tibrodagarna 2023



Dnr 2024-000060

KS § 32 Tibrodagarna 2024**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att ge ett bidrag på 150 000 kronor till Tibro handel för att arrangera Tibrodagarna 2024. Kostnaden finansieras genom kommunstyrelsens budget för oförutsett för år 2024,

att ge kommunchefen i uppdrag att upprätta ett avtal mellan Tibro handel och Tibro kommun gällande Tibrodagarna 2024.

Ärendet

Evenemanget Tibrodagarna tillkom på initiativ av Tibro Handel som en del av organisationens 100-årsfirande och har genomförts två gånger, år 2022 och 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2024-01-30 § 4 kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att kontakta Tibro handel i ärendet, med inriktningen att Tibrodagarna ska genomföras även år 2024. Kommunstyrelsen beslutade därefter 2024-02-06 § 19 att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att, till kommunstyrelsens sammanträde den 12 mars, återkomma med förslag kring Tibrodagarna 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen, Tillväxt Tibro, och Tibro handel hade möte i ärendet 2024-02-23. Tibro handel framförde då ett önskemål om bidrag på 150 000 kronor för att genomföra Tibrodagarna. Samtidigt åtar Tibro handel sig följande:

- Projekledarroll
- Ansvara för att ett tivoli finns på plats
- Ansvara för att flera food trucks finns på plats, med ett brett utbud av maträtter
- Ansvara för att det är flera marknadsstånd på plats
- Ansvara för att det finns en scen och scenprogram, med brett utbud som tilltalar en bred målgrupp i åldrarna 5 - 80 år
- Ansvara för att mat- och dryckesområde finns
- Ansvara för att erforderliga tillstånd är på plats; polis, säkerhet med mera

Det Tibro handel önskar av Tibro kommun, i form av arbetstid, är följande:

- Anpassa marknadsföringsmaterial utifrån de mallar som Tillväxt Tibro redan har producerat till Tibrodagarna 2022 och 2023
- Gata/park är behjälpliga med skyltar för avstängning, befintliga blomsterdekorationer så som gjordes under Tibrodagarna 2023

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-03-12

- Kultur och fritidsförvaltningen agerar bollplank gällande innehåll i programmet för att detta ska få en så stor bredd som möjligt.

Om kommunstyrelsen beslutar att ge bidraget till Tibro handel för att arrangera Tibrodagarna 2024 behöver också ett avtal upprättas mellan Tibro handel och Tibro kommun gällande ovan punkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-02-27
Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-06 § 19

Beslut delges

Kommunchef
Näringslivschef
Ekonomichef



Dnr 2024-000045

KS § 33 Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tiden för när pyrotekniska varor får användas utan tillstånd, vilken anges i § 12A i ordningsföreskrifterna, ska ändras från kl. 14.00-01.00 efterföljande dag till kl. 18.00-01.00 efterföljande dag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderade allmänna lokala ordningsföreskrifter Tibro kommun, att gälla från och med 2024-04-01.

Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har reviderat de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Tibro kommun och överlämnat dem till kommunfullmäktige för antagande. Nämnden föreslår dels en revidering i stycket om offentlig plats, dels en ny paragraf om avfyran av fyrverkerier och pyrotekniska varor.

Barn- och utbildningsnämnden har framfört önskemål om en ändring i stycket om offentlig plats, så att skolgårdar, förskoletomter och fritidshemstomter inte ska anses vara offentliga platser under skoltid. I 3 kap. ordningslagen samt 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen finns inte skolgårdar, förskoletomter och/eller fritidshemstomter med bland de platser som räknas upp som offentliga platser. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår dock att dessa platser ändå ska vara offentliga i Tibro kommun, men endast efter skoltid.

I Tibro kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter står idag följande:

”Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

1. skolgårdar, förskoletomter, fritidshemstomter, idrottsanläggningar, lekplatser och kommunens skyltade motionsspår.”

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att detta ändras till följande:

”Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2§ andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats:

1. Skolorråde såsom skolgårdar, förskoletomter, fritidshemstomter (endast efter verksamhetstid/arbetstid).

2. idrottsanläggningar, lekplatser och kommunens skyltade motionsspår.”

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-03-12

Användandet av pyrotekniska varor regleras i ordningslagen 3 kap. 7§. Särskilda bestämmelser om innehav och användning av pyrotekniska varor vid vissa idrottsarrangemang återfinns i 5 kap. i samma lag.

Ytterligare reglering av användandet är möjlig att skriva in i kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter. Detta saknas dock i ordningsföreskrifterna för Tibro kommun. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att följande paragraf läggs till:

”12 § Avfyran av fyrverkerier och pyrotekniska varor

§ 12 A Tillstånd av polismyndigheten krävs för att få använda pyrotekniska varor inom områden med sammanhållen bebyggelse i Tibro kommun.

Under påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton klockan 14.00-01.00 efterföljande dag får dock pyrotekniska varor användas utan tillstånd, om användningen med hänsyn till platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på person eller egendom eller någon beaktansvärd olägenhet för person.

§ 12 B Det är alltid förbjudet att använda pyrotekniska varor närmare än 100 meter från äldreboenden, begravningsplatser och kyrkogårdar.”

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann Ohlsson (L), med instämmande av Mikael Faleke (M), föreslår att tiden för när pyrotekniska varor får användas utan tillstånd, vilken anges i § 12A i ordningsföreskrifterna, ska ändras från kl. 14.00-01.00 efterföljande dag till kl. 18.00-01.00 efterföljande dag samt att kommunstyrelsen med den ändringen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade allmänna lokala ordningsföreskrifter Tibro kommun, att gälla från och med 2024-04-01.

Beslutsgång

Ordföranden prövar Ann Ohlssons (L) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-01-29
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-01-22 § 6
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-01-04
Allmänna lokala ordningsföreskrifter Tibro kommun

Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2023-000251

KS § 34 Riktlinjer för styrdokument

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för styrdokument att gälla från och med 2024-04-01.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-04 § 96 om riktlinjer för styrdokument i Tibro kommun. Syftet med styrdokumentet är gemensamma definitioner och enhetlig struktur för kommunens styrdokument. Utöver den politiska och den ekonomiska förvaltningen saknas i huvudsak reglering i kommunallagen om vilka övergripande styrdokument en kommun ska ha eller hur de ska utformas. Inom vissa områden finns lagstiftning som är starkt styrande för verksamheten och som också ställer krav på upprättandet av vissa styrdokument. Men i de fall styrdokumentens namngivning och utformning inte regleras i lag blir Tibro kommuns riktlinjer för styrdokument styrande och underlättar både för de som ska skriva dokumenten och för de som ska förstå och använda styrdokumenterna i verksamheterna.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu sett över styrdokumentet och föreslår några ändringar.

En policy föreslås även kunna antas av kommunstyrelsen (utöver kommunfullmäktige) och en strategi föreslås kunna antas av kommunstyrelse eller nämnd (utöver kommunfullmäktige). På vilken politisk nivå ett styrdokument ska antas avgörs av innehållet och ändringen innebär en viss flexibilitet i ställningstagandet jämfört med nuvarande riktlinjer.

Avsnittet om ansvar och krav för styrdokument har skrivits om i vissa delar. Dels föreslås en förtydligande skrivning om att ett styrdokument upphävs om en ny version av dokumentet antas. Det föreslås vidare att om ett nytt styrdokument tas fram som ersätter ett eller flera tidigare styrdokument med annan titel så ska det framgå av beslutet vilka dokument det nya styrdokumentet ersätter och att de tidigare upphävs. Det framgår också att ett styrdokument även kan upphävas genom ett eget beslut.

Därtill föreslås att enklare ändringar av dokumentet, som inte påverkar innehållets betydelse, kan göras av dokumentägaren, så kallad formaliarevidering. Det handlar då om ändringar av redaktionell karaktär, exempelvis att korrigera skrivfel, göra justeringar till följd av organisatoriska namnändringar eller en layoutmässig förändring av dokumentet. Datum för när styrdokumentet är formaliareviderat ska framgå av styrdokumentets förstasida.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-02-16
Riktlinjer för styrdokument

Beslut delges

Samtliga nämnder



Dnr 2023-000084

KS § 35 Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att bifalla en del av medborgarförslaget på så sätt att elever ges möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet under raster eller under lektionstid om ledighetsansökan beviljas.

att avslå en del av medborgarförslaget på så sätt att vårdnadshavarna även fortsättningsvis behöver anmäla sina barn till kulturskolan och betala de avgifter som erfordras.

Ärendet

Ett medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid har inkommit till kommunen. Förslagsställaren föreslår att Tibro kommun ska se över möjligheterna för barnen i kommunen att ta del av kulturskolans utbud under skoltid. Förslagsställaren skriver att det skulle sänka tröskeln till kulturskolan och göra det rättvist då alla barn får chansen till att spela ett instrument oavsett om föräldern anmäler barnen, ställer dem i kö eller skjutsar dem. Vidare skriver förslagsställaren att musik stimulerar sinnen som kan göra barnen gott även för annat lärande samt att många barn också mår bra av avbrott i den vanliga undervisningen.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2023-03-31 att överlämna medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnderna svarar att de är positiva till en nära samverkan dem emellan och att förvaltningarna jobbar tillsammans för att hitta ytterligare lösningar som ökar samverkan mellan skolan och kulturskolan samt främjar elevers deltagande i kulturskolans verksamhet.

Nämnderna svarar vidare att skollagen måste tas i beaktande när det gäller möjligheten att ta del av kulturskolans utbud under den schemalagda tiden av skoldagen. Skollagen specificerar det minsta antalet timmar undervisning som elever i olika skolformer har rätt till. Förutom skollagens bestämmelser om den totala undervisningstiden finns stadiindelade timplaner för grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning får varje rektor på varje skolenhet besluta om fördelningen av det totala antalet undervisningstimmar under elevens skoltid mellan årskurserna.



Vad gäller ledigheter från skolan får en elev enligt skollagen kap. 7 § 18 beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Ledighet för enskilda angelägenheter inkluderar även ledighet för deltagande i den kommunala kulturskolans verksamhet under skoldagen. Reglerna i skollagen om ledighet för enskilda angelägenheter gör att rektorn inte på förhand kan besluta att inga ledigheter kommer att beviljas elever och inte heller på förhand generellt kan bevilja alla elever ledighet för deltagande i kulturskolans aktiviteter, utan en samlad individuell bedömning behöver göras för varje elev som ansöker om ledighet. Eleverna behöver därför ansöka om ledighet för att delta i kulturskolans verksamhet under skoldagen och rektorn behöver göra en samlad individuell bedömning. Om eleven söker och beviljas ledighet kan kulturskolans undervisning ske på undervisningstid, håltimmar och längre raster för en enskild elev.

Nämnderna framhåller dock att vårdnadshavarna även fortsättningsvis behöver anmäla sina barn till kulturskolan och betala de avgifter som erfordras och föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- att bifalla en del av medborgarförslaget på så sätt att elever ges möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet under raster eller under lektionstid om ledighetsansökan beviljas,
- att avslå en del av medborgarförslaget på så sätt att vårdnadshavarna även fortsättningsvis behöver anmäla sina barn till kulturskolan och betala de avgifter som erfordras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2023-12-18

Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2023-12-04 § 64

Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-11-07

Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2023-11-21 § 112

Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-11-02

Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid, 2023-02-27

Beslut delges

Förslagsställaren

Kultur- och fritidsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2023-000176

KS § 36 Svar på motion om arbetskläder för personal inom förskolan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionens första att-sats om att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas så att all personal erbjuds likvärdiga kläder.

att bifalla motionens andra att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Ärendet

En motion om arbetskläder för personal inom förskolan har inkommit från Sara Holm (KD) och Mikael Faleke (M). Motionärerna skriver bland annat att nyanställda inom förskolan får 1500 kronor för inköp av arbetskläder, oavsett vilken förskola den anställde tillhör. Möjlighet till ytterligare inköp därefter är dock olika beroende på förskola och om det finns utrymme kvar i budget.

Vidare skriver motionärerna att förskoleverksamheten ställer stora krav på praktiska och slitstarka arbetskläder som fungerar både inom- och utomhus och bör tillhandahållas av arbetsgivaren på ett likvärdigt sätt oavsett vilken förskola/verksamhet den anställde tillhör. Motionärerna föreslår därför följande:

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas, så att all personal erbjuds likvärdiga kläder.
- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2023-06-15 att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning. Nämnden svarar bland annat att det under hösten 2023 har köpts in arbetskläder för både tillsvidareanställda och vikarier med en anställning längre än 6 månader. Tillsvidareanställda har haft möjlighet att köpa kläder för 1500 kronor och vikarier har haft möjlighet att köpa kläder för 1000 kronor. Erbjudandet har sett likadant ut på samtliga kommunala förskolor. Det finns dock inte någon rutin för hur detta ska ske likvärdigt över tid. Det finns heller inte några pengar avsatta i budget för endast arbetskläder i förskola, utan pengar för detta har i första hand frigjorts utifrån positiva avvikelser gentemot budget.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-03-12

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionens andra att-sats om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Vad gäller motionen första att-sats, om att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas, anser nämnden att vilka kläder som ska erbjudas bör regleras på verksamhetsnivå inom barn- och utbildningsförvaltningen. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att bifalla motionens första att-sats, att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas så att all personal erbjuds likvärdiga kläder, på så sätt att förvaltningen uppdras att ta fram en rutin för arbetskläder i förskolan.

Eftersom barn- och utbildningsnämnden anser att riktlinjer för arbetskläder inte är en fråga för nämnden, utan för verksamheten, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att den första att-satsen i stället ska avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Faleke (M), med instämmande av Björn Lagerin (KD) och Malena Lundberg (M) föreslår bifall till motionen i sin helhet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Mikael Falekes (M) med fleras förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-01-08
Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2023-12-19 § 124
Tjänsteskrivelse barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-11-29
Motion om arbetskläder för personal inom förskolan, 2023-06-12

Beslut delges

Motionärerna
Barn- och utbildningsnämnden



Dnr 2024-000051

KS § 37 Försäljning av Ransbrostugan, fastighet Lunnekullen 1:7

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna försäljningen av Ransbrostugan, Lunnekullen 1:7, för 1 035 000 kronor, att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att slutföra försäljningen.

Ärendet

Ransbrostugan köptes in av Tibro kommun från IOGT-NTO år 2004. Fastigheten har tidigare bland annat använts som dagkollo under sommarmånaderna, men under 2024 kommer denna verksamhet att flyttas till den nybyggda skolan i Ransberg. Det finns således inget kommunalt verksamhetsbehov av lokalen och samhällsbyggnadsnämnden beslutade därför 2023-11-06 § 89 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att påbörja försäljningen av Ransbrostugan, Lunnekullen 1:7.

Fastigheten har varit ute för försäljning genom mäklare och det slutliga budet blev 1 035 000 kronor. Det bokförda värdet är 167 416 kronor. Samhällsbyggnadsnämnden föreslår nu kommunfullmäktige besluta att godkänna försäljningen av fastigheten för 1 035 000 kronor samt att ge nämnden i uppdrag att slutföra försäljningen.

Kommunfullmäktige behöver fatta beslut om försäljningen, eftersom samhällsbyggnadsnämnden, enligt nämndens reglemente, inte själva får besluta om försäljning av bebyggda fastigheter.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av ärendet och har inga synpunkter på försäljningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunstyrelseförvaltningen, 2024-02-23

Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2024-02-19 § 18

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2024-01-31

Köpekontrakt Ransbrostugan fastighet Lunnekullen 1:7

Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden



Dnr 2024-000005

KS § 38 Information 2024

Ordförande Jan Hanna (S) informerar om:

- Möte med Miljösamverkan östra Skaraborg
- Möte med Skaraborgs kommunalförbund

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med kommunala pensionärsrådet, KPR.

Kommunchef Gustav Olofsson informerar om kommungemensamt handslag för välfärdsutveckling, under ledning av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.



Dnr 2024-000004

KS § 39 **Anmälan av protokoll**

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-03-05 anmäls.



Dnr 2024-000003

KS § 40 Delegationsbeslut 2024**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegations- och ordförandebeslut.

Ärendet

Följande delegations- och ordförandebeslut anmäls:

Beslut att ställa in möte med KSAU 2024-02-20

Beslut om undantag från arbetstidsregel inom personlig assistans, Dnr 2024-000065

Remiss av motion om att införa akutskolor i Tibro kommun, Dnr 2023-000305

Remiss av motion om att införa riktlinjer för hantering av skadegörelse vid kommunens skolor, Dnr 2023-000313



Dnr 2024-000002

KS § 41 Skrivelser och meddelanden 2024**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Miljösamverkan östra Skaraborg, miljönämndens protokoll 2024-01-31
- Samordningsförbundet Skaraborg, protokoll 2024-02-20
- Räddningstjänsten Skaraborg, protokoll från budgetberedningsutskottet 2024-02-08
- Räddningstjänsten Skaraborg, presidiets protokoll 2024-02-21
- Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2024-02-29
- Miljösamverkan östra Skaraborg, miljönämndens protokoll 2024-02-28

Undertecknat av följande personer

Jonas Ingemar Nilsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-03-13 09:38:32

Transaktionsidentitet: DE1FCB493A9D6E19213A8E19B8425BAD3EDDC99353

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-03-13 09:27:54

Transaktionsidentitet: F7E81E8546268D6C05BC640C491DBAB0D2C68C7E31

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-03-14 07:54:01

Transaktionsidentitet: aa4ef40c250538aac5fdcd87b56f9f139dd35a2e2320264db62fb86dc846f6e8

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se