

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-10-17

Plats och tid	Inredia, tisdagen den 17 oktober 2023 kl. 14:00-16:50, ajournering kl. 14.26-14.31
Beslutande	Jan Hanna (S), ordförande Anto Dodik (S) Susanne Johansson (S) Jonas Nilsson (S) Anna-Karin Johansson (C) Ann Ohlsson (L) Mikael Faleke (M) Malena Lundberg (M), ersätter Hampus Borg (M) Maria Marić (KD), ersätter Björn Lagerin (KD) Åse Nicklasson (SD), vice ordförande Ulf Lindström (SD)
Ej tjänstgörande ersättare	Gunnel Johansson (S) Andreas Dahlborg (L) Towe Ljunggren (SD)
Övriga deltagande	Bas Thijssen, Skövde kommun, § 152 Freddy Mattsson, Skövde kommun, § 152 Ulf Jansson, ekonomichef, §§ 152-154 Emma Lindblad, kommunstrateg, § 153 Anna Camilla Andersson, ordf. socialnämnden, § 153 Rikard Strömqvist, socialchef, § 153 Elin Zell, verksamhetschef IFO/FN, § 153 Tove Gardberg Rydbom, ekonom socialförvaltningen, § 153 Jenny Johansson, tf vård- och omsorgschef, § 153 Frida Blomqvist, kanslichef, § 155 Ulrika Wennerkull, HR-chef, §§ 156-157

Datum för justering 2023-10-19

Underskrifter**Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare	Josefin Karlsson	Paragrafer	§§ 150-166
Ordförande	Jan Hanna (S)		
Justerare	Ulf Lindström (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2023-10-17		
Anslagsdatum	2023-10-20	Anslag tas ner	2023-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift	Josefin Karlsson		



Innehållsförteckning

KS § 150	Val av protokolljusterare	3
KS § 151	Godkännande av dagordning	4
KS § 152	Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 2 2023 .	5
KS § 153	Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2023 - Tibro kommun.....	8
KS § 154	Ekonomisk uppföljning per 30 september 2023 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden	10
KS § 155	Uppföljning av internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsens verksamhetsområde.....	11
KS § 156	Svar på motion om utbildning för akutsituationer	13
KS § 157	Svar på motion om introduktion och mentorskap vid nyanställning	16
KS § 158	Svar på motion om bastu vid Ånaplan	18
KS § 159	Redovisning av inlämnade motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats, oktober 2023.....	20
KS § 160	Revidering av bolagsordning för Tibro Energi AB	21
KS § 161	Revidering av bolagsordning för Tibro Elnät AB	22
KS § 162	Revidering av bolagsordning för AB Tibrobyggen.....	23
KS § 163	Information 2023	24
KS § 164	Anmälan av protokoll.....	25
KS § 165	Delegationsbeslut 2023.....	26
KS § 166	Skrivelser och meddelanden 2023	27



Dnr 2023-000002

KS § 150 **Val av protokolljusterare**

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Ulf Lindström (SD) att justera dagens protokoll.



Dnr 2023-000003

KS § 151 Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.



Dnr 2023-000218

KS § 152 Utvärdering av kommunens långsiktiga medelsförvaltning, tertial 2 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna utvärderingen av kommunens långsiktiga medelsförvaltning gällande tertial 2 2023,

att notera redovisningen av läge och planering gällande alternativa placeringar i syfte att möjliggöra en andel enligt normalportföljens fördelning,

att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda framtida förvaltning av kommunens långsiktiga medelsförvaltning.

Ärendet

Enligt kommunens placeringspolicy för lång- respektive kortsiktig medelsförvaltning ska rapportering ske löpande efter varje tertial. Tibro kommun köper tjänst av Skövde kommuns finansfunktion som gör utvärderingen, vilken presenteras i en placeringsrapport.

Normalportföljens index ökade med 2,87 % under tertial 2 2023. Tibro portföljs värde ökade med 1,17 % eller 3,1 miljoner kronor. En bidragande orsak till portföljens lägre avkastning än index var att båda förvaltarna hade en överallokering mot småbolag som utvecklades sämre under perioden. Vid tertialets slut uppgick det totala marknadsvärdet till 266,0 miljoner kronor, att jämföra med 247,8 miljoner kronor vid årsskiftet.

Kommunfullmäktige fattade i december 2022 beslut om förändringar i placeringspolicyn. Den viktigaste förändringen är att alternativa tillgångar uppgår till 15 % av normalportföljen, med ett tillåtet intervall mellan 10–20 %. Per 31 augusti 2023 uppgår de alternativa investeringarna till 19,7 miljoner kronor eller 7,4 % av portföljen.

I samband med utvärderingen av tertial 1 2023 gav kommunstyrelsen 2023-05-30 § 112 kommunledningskontoret i uppdrag att, i samband med utvärderingen av tertial 2 2023, redovisa läge och planering gällande alternativa placeringar med syftet att möjliggöra en andel enligt normalportföljens fördelning.

Kommunledningskontoret har ännu inga förslag på nya alternativa placeringar, men i september har fonden Nordic Green Energy börjat ta in kapital, vilket innebär att andelen alternativa investeringar kommer att öka något framledes.

En ambition är att ha en bredd på de alternativa placeringarna och ha placeringar inom flera strategier/segment. Hittills har kommunen följande sammansättning:



Strategi	Placering	Investerat belopp	Beslutat belopp
Alternativa räntor	SEB microfinancefund	2,5 mnkr	2,5 mnkr
Bostäder	SPP fastighetsfond	10,0 mnkr	10,0 mnkr
Infrastruktur	SEB Nordic Green Energy	6,25 mnkr	0 mnkr

Utöver ovanstående har SEB sedan 2023-06-01 en allokeringsinstruktion (exklusive ovan nämnda placeringar), som innebär en normalportfölj om 5 % alternativa tillgångar (läs hedgefonder) med tillåtet intervall 0-10 %. Per 2023-08-31 uppgick innehavet (fonden Alcur) till 7,1 miljoner kronor, eller 5,5 %.

En strategi som skulle kunna utgöra ett ytterligare inslag i portföljen är fonder inom private equity. Private equity innebär långsiktiga investeringar i onoterade bolag, det vill säga bolag utanför börsen. I dagsläget har kommunledningskontoret tillsammans med Skövde finansfunktion inget förslag på sådan fond, även om till exempel SEB lämnat förslag på EQT Nexus Fund.

Arbete med frågan om alternativa placeringar pågår, men på grund av personalförändringar inom Skövde kommuns finansfunktion kan beslut om nya investeringar ta längre tid än ursprungligen tänkt.

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Faleke (M) föreslår att kommunstyrelsen ska ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utreda framtida förvaltning av kommunens långsiktiga medelsförvaltning.

Mötet ajourneras mellan kl. 14.26-14.31.

Ordföranden prövar Mikael Falekes (M) tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2023-09-21

Placeringsrapport tertial 2 2023, Tibro kommun

SEB bildspel avstämning 2023-09-08

Swedbank bildspel avstämning 2023-09-08



Beslut delges

Ekonomichef



Dnr 2023-000211

KS § 153 Delårsrapport med uppföljning 2 per 31 augusti 2023 - Tibro kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport med årsprognos per 31 augusti 2023

att uppdra till socialnämnden att vidta ytterligare åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

att socialnämnden löpande ska kallas till kommunstyrelsen för att redogöra för arbetet med att komma i balans med fastställd budget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna delårsrapport med årsprognos per 31 augusti 2023.

att samhällsbyggnadsnämndens driftbudgetram för 2023 reduceras med 1 200 000 kronor med anledning av att nämnden överkompenserats för ökade hyreskostnader.

Ärendet

Tibro kommun upprättar delårsrapport per 31 augusti i samband med uppföljning 2. I delårsrapporten redovisas uppföljning av ekonomin samt de strategiska målen som kommunfullmäktige beslutat om i budget 2023.

I delårsrapportens verksamhetsberättelse beskrivs arbetet med de strategiska målen. Analysen och bedömningen bygger på denna redogörelse tillsammans med utfall på fastställda indikatorer och effekter av insatserna. Målperioden är 2021-2023.

Den ekonomiska prognosen för kommunen visar på ett positivt ekonomiskt resultat om 19,1 miljoner kronor, vilket är 5,7 miljoner kronor bättre än aktuell budget om 13,2 miljoner kronor. Den positiva budgetavvikelsen beror på 20,9 miljoner kronor högre skatteintäkter och statsbidrag än budgeterat och att finansnettot tack vare god avkastning på kommunens placerade medel väntas bli 10,8 miljoner kronor än högre budgeterat.

Att resultatet ändå inte blir högre beror på att socialnämnden redovisar ett stort underskott, -29,6 miljoner kronor, i sin prognos. Det är framför allt inom verksamheten individ- och familjeomsorg som prognosen försämrats markant.

Övriga nämnder prognostiserar avvikelser mot budget som är lägre än 1 miljoner kronor och endast kommunfullmäktige och byggnads- och trafiknämnden redovisar negativa avvikelser.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-10-17

Investeringsprognosen visar ett utfall om 158 miljoner kronor jämfört med budgeterade 182 miljoner kronor. Cirka 3/4 av de ej nyttjade medlen avser ombyggnationen av Fågelviksskolan för kommunal verksamhet (överskott och vissa kostnader under 2024) och att renovering av Fågelviksskolans praktiska delar endast görs i mycket begränsad omfattning då hyresavtal inte har tecknats med Olingsgymnasiet.

I samband med den ekonomiska uppföljningen för tertial 1, per 30 april 2023, beslutade kommunstyrelsen 2023-05-30 § 117 att ge socialnämnden i uppdrag att fortsätta genomförandet av den påbörjade åtgärdsplanen och redovisa genomförda åtgärder samt de konkreta ekonomiska effekterna av dessa för kommunstyrelsen i samband med uppföljning 2 per 31 augusti 2023. Med anledning av det beslutet närvarar representanter från socialförvaltningen och socialnämnden på dagens sammanträde och redovisar genomförda och planerade åtgärder för att uppnå ekonomisk balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-27
Delårsrapport med årsprognos - Tibro kommun 2023-08-31
Driftprognos per 230831
Investeringsprognos per 230831
Investeringsprognos per 230831 samhällsbyggnadsnämnden

Beslut delges

Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden



Dnr 2023-000219

KS § 154 Ekonomisk uppföljning per 30 september 2023 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning per 30 september 2023 för kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens ansvarsområden.

Ärendet

Kommunledningskontoret har per 30 september 2023 upprättat ekonomisk prognos. Denna gång har prognosen gjorts översiktligt och avstämning har skett med budgetansvariga om något större har inträffat som påverkar utfallet jämfört med augustiprognosen. Inga sådana förändringar har rapporterats, varför prognosen är oförändrad med ett driftöverskott jämfört med budget om 0,7 miljoner kronor för kommunfullmäktige och kommunstyrelsen sammantaget.

Den 20 september gavs IT- och kommunikationschef och ekonomichef information om förändringar och kostnadsutveckling gällande Microsoftlicenser av Skövdes IT-avdelning. För 2023 ser kostnaderna ut att rymmas inom budget, men ser ut att öka mycket 2024. Orsakerna till detta är flera:

- Kommunen har delvis felaktiga licenser för närvarande
- Microsoft paketerar om och höjer priser
- Den svenska kronan är svag i förhållande till amerikansk dollar

Skövde IT ska under oktober återkomma med en kostnadsskattning inför 2024. Slutgiltig kostnad är känd först i november då avtal för 2024 är klart. Ett förslag är att låta respektive nämnd stå för sina egna licenskostnader. Denna fråga och hur eventuell kostnadsökning ska finansieras kommer lyftas på budgetberedningen i oktober.

Investeringsprognosen är inte uppdaterad. För projektet ombyggnation Fågelviksskolan presenteras nästa prognos för projektets styrgrupp 26 oktober och därefter i kommunstyrelsens oktoberprognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-28



Dnr 2022-000309 000

KS § 155 Uppföljning av internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsens verksamhetsområde

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan 2023 för kommunstyrelsens verksamhetsområde,

att de åtgärder som förvaltningen beskriver är tillräckliga för de kontrollmoment som redovisar avvikelse.

Ärendet

Kommunstyrelsen antar för varje år en internkontrollplan med syfte att se till att rutiner finns, följs och fungerar. Detta för att så långt som möjligt minska risken för allvarliga fel i verksamheten. Enligt kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023 ska resultatet av de åtta kontrollmomenten rapporteras i oktober.

Utförda kontroller ska enligt Tibro kommuns regler för intern kontroll rapporteras till kommunstyrelse eller nämnd oavsett utfall. Vid upptäckta brister ska eventuellt vidtagna åtgärder eller förslag till åtgärder redovisas.

Resultatet från genomförda kontroller visar att det för sex kontrollmoment redovisas avvikelse. Mindre avvikelser rapporteras för momenten gällande kontering av fakturor avseende representation samt rutiner för återsökning av statsbidrag. Större avvikelse rapporteras för momenten gällande aktuell information i registerförteckning enligt GDPR samt utbildningar i informationssäkerhet, brandskydd och introduktion av nya medarbetare.

I samtliga fall finns kommentarer om åtgärder i kontrollrapporten för respektive moment. Kommunledningskontoret bedömer att de åtgärder som vidtagits och planeras att vidtas är tillräckliga för de kontrollmoment som redovisar avvikelse. Därtill kommer resultatet av uppföljningen att tas med i det fortsatta internkontrollarbetet och förslaget till internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamhetsområde under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-22

Internkontrollplan 2023 inkl resultat

Kontrollrapporter



Beslut delges

Kommunrevisionen



Dnr 2022-000176 08

KS § 156 Svar på motion om utbildning för akutsituationer

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Ärendet

En motion om att utbilda kommunens medarbetare i akutsituationer inkom 2022-05-23 från Åse Nicklasson (SD) och Ulf Lindström (SD). Motionärerna skriver att stroke, tillfällig blodpropp (TIA), hjärnblödning och dödsolyckor sker dagligen och att många saknar kunskap om vad de ska göra, mer än att ringa 112. Motionärerna föreslår därför att kommunanställda ska genomgå utbildning i L-ABC, HLR och lära sig göra AKUT-testet samt hur man agerar då någon med diabetes mår dåligt.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2022-06-16 att överlämna motionen till kommunledningskontoret, HR-enheten, för beredning. Kommunledningskontoret svarade då att en utbildningsinsats för alla medarbetare uppskattas till en kostnad om 333 400 kronor under första året. Därefter medföljer en kostnad om 309 400 kronor per år som utbildningen genomförs.

Kommunledningskontoret såg att utbildningen skulle vara givande och tjäna ett gott syfte för kommunens medarbetare, men bedömde att det inte är möjligt att avsätta medel för att genomföra utbildningsinsatsen utifrån rådande ekonomiska förutsättningar de kommande åren och föreslog därför kommunfullmäktige att avslå motionen.

Kommunstyrelsen behandlade motionen 2022-11-15 och beslutade då att återremittera motionen till kommunledningskontoret, HR-enheten, för ytterligare beredning. Kommunstyrelsen önskade komplettering av ärendet med uppgifter om lagkrav, vilka kunskaper personalen har och behöver samt hur utbildningen är upplagd i kommunen idag.

Vad säger lagen?

I 6 § Arbetsmiljölagen samt i arbetsmiljöföreskriften "Första hjälpen på arbetsplatsen" (AFS 1999:7) framgår att det på arbetsplatsen ska finnas tillräckligt många personer som kan ge första hjälpen. Hur många som behövs bedöms bland annat utifrån vilka risker som finns, arbetsplatsens storlek, skiftarbete, arbetsstyrkans geografiska utspridning och avståndet till sjukvård. Åtgärder skall vidtas för att kunskaper och färdigheter i första hjälpen hålls aktuella.

**Vilka kunskaper behövs?**

De kunskaper som behövs och som alltid ska ingå är utbildning och praktisk övning i L-ABC (livsfarligt läge, andning, blödning, chock). Även kunskaper i hjärt-lungräddning (HLR) bör ingå.

Nuläge i kommunen

I dagsläget finns ingen central samordning i kommunen av utbildning av HLR och L-ABC. Respektive förvaltning hanterar utbildningsförfarandet på olika sätt:

- Socialförvaltningen utbildar idag all personal inom vård och omsorg samt funktionsnedsättningsområdet i HLR vart tredje år. Detta görs genom tre egna utbildade instruktörer. Utbildningsinsatsen samordnas via utredningssekreteraren på socialförvaltningens stab.
- Barn- och utbildningsförvaltningen använder extern leverantör för att utbilda förvaltningens personal vartannat år.
- Övriga förvaltningar anlitar extern expertis för utbildning vid behov.

Sammanfattning

Utifrån gällande lagar och föreskrifter är det inte lagstadgat att utbilda all personal inom en organisation i HLR, L-ABC och AKUT-testet. Arbetsgivaren är dock skyldig att utbilda tillräckligt många i personalgruppen med kunskaper i ovanstående beroende på organisationens och verksamhetens storlek.

I Tibro kommun har varje förvaltning ansvar för att utbilda sin personal i den omfattning och med det innehåll som krävs för respektive verksamhet. Kommunledningskontoret föreslår därför att motionen ska avslås.

Förslag till beslut på sammanträdet

Åse Nicklasson (SD) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot Åse Nicklassons (SD) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-11

Kommunstyrelsens protokoll 2022-11-15 § 143

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2022-10-24

Motion om utbildning för akutsituationer, 2022-05-23



Beslut delges

HR-enheten
Motionärerna



Dnr 2022-000313 08

KS § 157 Svar på motion om introduktion och mentorskap vid nyanställning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Ärendet

En motion om introduktion och mentorskap vid nyanställning har inkommit från Alda Danial (L). Motionären skriver bland annat att Sverige och välfärden står inför en tuff framtid när det gäller kompetensförsörjning. Motionären vill därför att Tibro kommun ska se över hur rekryteringen ska se ut i framtiden. Detta för att kommunen ska kunna bli en attraktiv arbetsgivare och kvalitetssäkra att de anställda har rätt kompetens. Som ett led i det arbetet föreslår motionären att Tibro kommun ska införa introduktion och mentorskap vid nyanställning.

Motionären framhåller följande punkter i sin motion:

- Att medarbetaren under 1 - 2 veckor ska få introduktion, där både praktik och teori ingår.
- Att medarbetaren bedöms av personal inom verksamheten.
- Att medarbetaren under en period om sex månader har en personlig mentor som ska vara stöttande.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2022-11-02 att överlämna motionen till kommunledningskontoret, HR-enheten, för beredning.

Av HR-enhetens utredning framgår att kommunen har verktyg och upplägg för en strukturerad introduktion av nyanställda redan idag. Bland annat ska alla nyanställda delta på kommunens övergripande introduktionsdag. Det finns också en gemensam checklista för chefernas introduktion av nya medarbetare, där bland annat vikten av att nyanställda får en handledare/mentor under den första tiden framgår. Kommunen har också en digital introduktionsutbildning på intranätet som alla nyanställda ska genomgå.

Att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare är viktigt för att Tibro kommun ska klara av kompetensförsörjningsutmaningen. Kommunen har styrdokument och metodstöd framtagna inom området för att stötta och vägleda organisationens chefer i arbetet med långsiktig kompetensförsörjning. Som ett led i att stärka medarbetarengagemanget genomförde Tibro kommun ett ambassadörsprogram för medarbetare hösten 2021/våren

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-10-17

2022. Syftet med programmet var att stärka stoltheten i medarbetarskapet och att utbilda medarbetare till värdegrundsledare för Tibro kommun samt stärka arbetsgivarvarumärket.

Rekryterande chef är ansvarig för rekryteringsprocessen och har uppdraget att bedöma varje kandidats utbildningsbakgrund, kompetenser och meriter inför tillsättning av tjänst. Detta innebär att en bedömning av kompetensnivån samt om vederbörande anses lämplig för att klara aktuellt uppdrag ligger hos rekryterande chef. Bedömning görs därmed redan i rekryteringsprocessen. Att göra ytterligare bedömning av redan anställd personal i ett senare skede blir för sent, eftersom arbetsgivaren och arbetstagaren då redan har tecknat ett anställningsavtal.

Sammanfattningsvis kan konstateras att Tibro kommun redan idag arbetar aktivt med de områden som föreslås i motionen om introduktion och mentorskap vid nyanställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-11

Motion om introduktion och mentorskap vid nyanställning, 2022-10-26

Beslut delges

Motionärerna
HR-enheten



Dnr 2023-000080

KS § 158 Svar på motion om bastu vid Ånaplan**Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen om bastu vid Ånaplan.

Ärendet

En motion om bastu vid Ånaplan har inkommit från Mathias Kyller (M). Motionären skriver att det i kommunens investeringsbudget finns medel till en satsning vid Ånaplan och anser att det vore ett bra tillfälle att även bygga en bastu vid ån. Motionären föreslår därför följande:

- att förvaltningen utreder och kommer med förslag till hur en bastu vid Ånaplan kan byggas och förvaltas framöver.

Kommunstyrelsens ordförande beslutade 2023-02-27 att överlämna motionen till samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och byggnads- och trafiknämnden för beredning.

Byggnads- och trafiknämnden svarar bland annat att området kring Ånaplan betecknas som park. Parkmark är inte avsedd för bebyggelse, men komplement som behövs för platsens skötsel och bruk är tillåtet. Nämnden bedömer att en bastu som anläggs på mark, inte i vattnet, vid Ånaplan och som är till för att nyttjas av allmänheten skulle kunna beviljas bygglov. Att anlägga en brygga kräver dispens från det strandskydd som Tidån innefattas av, vilket nämnden bedömer att det finns förutsättningar för att få. Sammanfattningsvis anser nämnden att det inte finns några uppenbara hinder inom de lagrum som nämnden utgör myndighet för och föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kultur- och fritidsnämnden svarar att det i kommunens investeringsbudget för år 2023 finns investeringsmedel för projektet "Ställplats husbilar vid Ånaplan" och att inga medel finns avsatta till att bygga eller driva en bastu. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Samhällsbyggnadsnämnden hänvisar också till kommunens investeringsbudget för år 2023 och projektet "Ånaplan inkl. ställplats husbilar". Nämnden svarar att en ställplats kommer att anläggas i närheten av stenbron vid gamla Smulebergsskolan för de medlen. Nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunledningskontoret gör samma bedömning som kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden och föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-10-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Faleke (M) föreslår att motionen i första hand ska återremitteras till kultur- och fritidsnämnden för ytterligare beredning och i andra hand att motionen ska bifallas.

Beslutsgång

Ordföranden prövar först Mikael Falekes (M) förslag om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå förslaget och att ärendet därmed ska avgöras på dagens sammanträde.

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag om avslag på motionen mot Mikael Falekes (M) förslag om bifall på motionen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-05
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2023-08-28 § 63
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2023-06-07
Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2023-06-19 § 45
Tjänsteskrivelse kultur- och fritidsförvaltningen, 2023-05-31
Byggnads- och trafiknämndens protokoll 2023-06-27 § 61
Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadsförvaltningen, 2023-06-07
Motion om bastu vid Änaplan, 2023-02-22

Beslut delges

Motionären
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Byggnads- och trafiknämnden



Dnr 2023-000221

KS § 159 Redovisning av inlämnade motioner och medborgarförslag som ännu inte har besvarats, oktober 2023

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera redovisningen av inlämnade, men inte besvarade motioner och medborgarförslag.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska motioner och medborgarförslag som inte är besvarade redovisas två gånger per år.

Dagens redovisning omfattar 19 motioner och sju medborgarförslag, inklusive de som besvaras under dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-09-26



Dnr 2023-000215

**KS § 160 Revidering av bolagsordning för Tibro
Energi AB****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderad bolagsordning för Tibro Energi AB, att gälla från och med 2023-11-01.

Ärendet

Tibro kommun har tre helägda bolag; Tibro Elnät AB, Tibro Energi AB och AB Tibrobyggen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 att anta bolagsordningar för respektive bolag. Bolagsverket har nu återkommit till bolagen om att § 11, Kallelse till bolagsstämma, måste kompletteras med på vilket sätt kallelsen ska skickas. Kommunledningskontoret har, i samråd med bolagen, därför lagt till att kallelsen ska skickas med e-post. I övrigt har inga andra ändringar gjorts i bolagsordningarna.

Varje bolagsordning redovisas och antas var för sig av kommunfullmäktige och därefter av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-08-25
Bolagsordning Tibro Energi AB

Beslut delges

Tibro Energi AB



Dnr 2023-000214

**KS § 161 Revidering av bolagsordning för Tibro
Elnät AB****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderad bolagsordning Tibro Elnät AB, att gälla från och med 2023-11-01.

Ärendet

Tibro kommun har tre helägda bolag; Tibro Elnät AB, Tibro Energi AB och AB Tibrobyggen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 att anta bolagsordningar för respektive bolag. Bolagsverket har nu återkommit till bolagen om att § 11, Kallelse till bolagsstämma, måste kompletteras med på vilket sätt kallelsen ska skickas. Kommunledningskontoret har, i samråd med bolagen, därför lagt till att kallelsen ska skickas med e-post. I övrigt har inga andra ändringar gjorts i bolagsordningarna.

Varje bolagsordning redovisas och antas var för sig av kommunfullmäktige och därefter av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-08-25
Bolagsordning Tibro Elnät AB

Beslut delges

Tibro Elnät AB



Dnr 2023-000213

**KS § 162 Revidering av bolagsordning för AB
Tibrobyggen****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta reviderad bolagsordning AB Tibrobyggen, att gälla från och med 2023-11-01.

Ärendet

Tibro kommun har tre helägda bolag; Tibro Elnät AB, Tibro Energi AB och AB Tibrobyggen. Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-19 att anta bolagsordningar för respektive bolag. Bolagsverket har nu återkommit till bolagen om att § 11, Kallelse till bolagsstämma, måste kompletteras med på vilket sätt kallelsen ska skickas. Kommunledningskontoret har, i samråd med bolagen, därför lagt till att kallelsen ska skickas med e-post. I övrigt har inga andra ändringar gjorts i bolagsordningarna.

Varje bolagsordning redovisas och antas var för sig av kommunfullmäktige och därefter av respektive bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret, 2023-08-25
Bolagsordning AB Tibrobyggen

Beslut delges

AB Tibrobyggen



Dnr 2023-000004

KS § 163 Information 2023

Ordförande Jan Hanna (S) informerar från

- Möte med Skaraborgs kommunalförbund
- Möte med Folkhälsorådet samt Folkhälsorådets utvecklingsdag

Mikael Faleke (M) informerar från möte med Räddningstjänsten Skaraborg.

Anna-Karin Johansson (C) informerar från möte med Avfall & Återvinning Skaraborg.

Maria Marić (KD) informerar från möte med kommunala pensionärsrådet.

Kommunchef Gustav Olofsson informerar om

- Nuläge på kommunstyrelseförvaltningen
- Pågående rekryteringar
- Omställning Skaraborg
- Kommunens folkhälsoavtal med Västra Götalandsregionen



Dnr 2023-000006

KS § 164 Anmälan av protokoll

Beslut

Kommunstyrelsen noterar anmält protokoll.

Ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-10-02 anmäls.



Dnr 2023-000007

KS § 165 Delegationsbeslut 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar anmälda delegationsbeslut.

Ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Beslut att ställa in möte med KSAU 2023-09-19
 - Remiss av motion om utdrag ur belastningsregistret vid anställning inom vård och omsorg, Dnr 2023-000204
-



Dnr 2023-000001

KS § 166 Skrivelser och meddelanden 2023**Beslut**

Kommunstyrelsen noterar redovisade skrivelser och meddelanden.

Ärendet

Följande skrivelser och meddelanden redovisas:

- Miljösamverkan östra Skaraborg, miljönämndens protokoll 2023-09-06
- Skaraborgs kommunalförbund, direktionens protokoll 2023-09-08
- Mötestider 2024 för Skaraborgs kommunalförbunds direktion
- Kollektivtrafiknämndens protokoll 2023-09-18
- Räddningstjänsten Skaraborg, direktionens protokoll 2023-09-28

Undertecknat av följande personer

ULF LINDSTRÖM

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-19 09:24:03

Transaktionsidentitet: 610092A52B29F741E0834A22E27E10035CB59811A3

JAN HANNA

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-18 09:34:40

Transaktionsidentitet: C4D561E1EF843666E12F228D675602A2CDA287E601

JOSEFIN KARLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-10-19 11:27:34

Transaktionsidentitet: 5e3606b1f53566377148d3584ebf2881c90fde1748c4663fd59fedcb3f8ee8fe

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 212000-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se