

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-02-20

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 20 februari 2024 kl 08:00 -14.30		
Beslutande	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ann-Britt Danielsson	(M)	Tjg. ers för Pär Ljungqvist (M)
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. ers för Liselott Nydén (S)
	Ingela Lager	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ulf Lindström	(SD)	
Ej tjänstgörande ersättare	Claes Jägevall	(L)	
	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	Avvek från mötet 13.40
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Gunnel Sieverthson	Sekreterare	
	Ulf Jansson	Ekonomichef	§5
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola och Elevhälsochef	§ 6-§8
	Maria Zell	Studie- och yrkesvägledare	§8
	Mattias Gustafsson	Chef kompetenscenter	§9
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	§11-§15
	Johanna Avdic	Handläggare	§1-§8, §12-§15
	Sebastian Wladysiuk-Repelewicz	Familjebehandlare	§15 Skolsociala teamet
	Daniel Bodin	Pedagog	§15 Skolsociala teamet
Datum för justering	2024-02-27		
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>		
Sekreterare		Paragrafer	§§ 1-15
	Gunnel Sieverthson		
Ordförande	Alda Danial		
Justerare	Kristian Johansson (SD)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-20

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-02-20		
Anslagsdatum	2024-02-28	Anslag tas ner	2024-03-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		



### Innehållsförteckning

BUN § 1	Val av justerare .....	4
BUN § 2	Godkännande av dagordning .....	5
BUN § 3	Anmälan av arbetsutskottets protokoll .....	6
BUN § 4	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 1, 2024 .....	7
BUN § 5	Budget 2025.....	8
BUN § 6	Patientsäkerhetsberättelse 2023 .....	9
BUN § 7	Fastställande av basprogram för elevhälsans medicinska insatser.....	10
BUN § 8	Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2023 - 2.....	12
BUN § 9	Flytt av integrationsenhet .....	14
BUN § 10	Årsredovisning och bokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden .....	17
BUN § 11	Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026 – Uppföljning februari 2024.....	21
BUN § 12	Revisionsgranskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar .....	24
BUN § 13	Rättelse av protokoll för Barn och utbildningsnämnden 2023-12-19 .....	26
BUN § 14	Revisionsgranskning - Granskning Likvärdig skola - PwC .....	27
BUN § 15	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2024.	31



Dnr 7799

## **BUN § 1          Val av justerare**

### **Beslut**

Beslut: Kristian Johansson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

---



Dnr 7235

## **BUN § 2            Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.

---



Dnr 28132

**BUN § 3 Anmälan av arbetsutskottets protokoll****Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-02-06 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2024-000080

## **BUN § 4 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 1, 2024**

### **Beslut**

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 2024-02-20 § 4, godkänns.

### **Ärendet**

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2023-01-01-2024-01-31.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut

### **Beslutsunderlag**

Delegeringsförteckning nummer 1, 2024, från Barn & Utbildning 2024-02-20.

---



Dnr 2024-000076

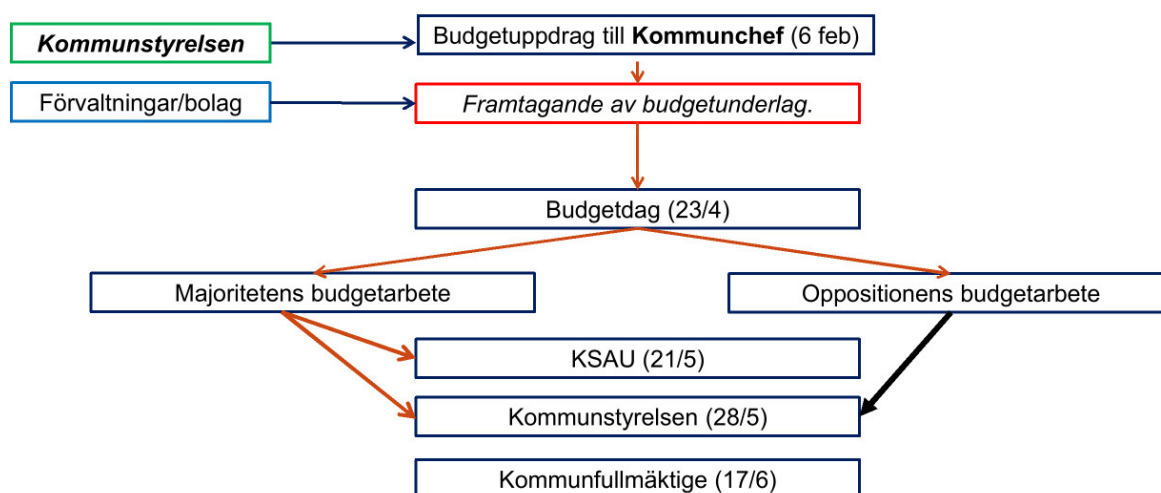
## BUN § 5 Budget 2025

### Beslut

Barn och utbildningsnämnden noterar informationen om Budget 2025 - 2027.

### Ärendet

Ekonomichef informerade om ny förändrad budgetprocess och dess tidsplan.



### Beslutsunderlag

240220 Information BUN information förändrad budgetprocess





Dnr 2024-000005

## BUN § 6 Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer patientsäkerhetsberättelsen för 2023.

### Ärendet

Den 1 januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag (SFS 2010:659) och nya föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med lagen är att göra vården säkrare och att göra det enklare att anmäla felbehandling. Varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Vårdgivarens medicinska och psykologiska elevhälsa innefattar verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola och Introduktionsprogrammen.

Inga formella klagomål eller synpunkter har inkommit.

Inga allvarliga vårdskador har inträffat och ingen Lex Maria anmälan är gjord.

### Övergripande mål för 2024

- Digitalt samtycke där båda vårdnadshavarna signerar via mobilt bankid.
- Införa digitala hälsosamtalsformulär
- Utveckla användandet av PMO
- Följa utvecklingen gällande implementering av Millenium
- Fortsätta att utveckla patientsäkerhetsarbetet och patientsäkerhetskulturen i syfte att skapa en likvärdig hälso- och sjukvård inom elevhälsan.
- Utveckla avvikelshantering gällande vårdprocesser.?

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2024-01-31
- Patientsäkerhetsberättelse 2023



Dnr 2024-000004

## BUN § 7 Fastställande av basprogram för elevhälsans medicinska insatser

### Beslut

Barn och Utbildningsnämnden beslutar godkänna Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplýsning för elevhälsans medicinska insatser i Tibro kommun.

### Ärendet

På uppdrag av utbildningsnämnden ska elevhälsans medicinska insatser följa elevernas utveckling, bevara och förbättra elevernas psykiska och kroppsliga hälsa samt verka för sunda levnadsvanor. Basprogrammet är framtaget enligt de rekommendationer som Skolverket och Socialstyrelsen gemensamt tagit fram i dokumentet "Vägledning för elevhälsan"

### Utredning

Utöver genomförande av basprogram så finns skolsköterskans öppna mottagning. Skolsköterska arbetar utifrån både Hälso- sjukvårdslagen och skollagen och deltar vid elevhälsoteam (EHT), Elevhälsomöten (EHM) samt elevkonferens (EK), då den medicinska kompetensen är av vikt för den samlade elevhälsan.

Skolsköterskan arbetar även på gruppnivå med klassinformation avseende pubertet och andra hälsofrågor.

**Skolläkarens mottagning** 1 dag i månaden, tid fördelad på de 4 skolorna.

Tid bokas via skolsköterskan kring skolrelaterade hälsoproblem, såsom smärtproblematik, som kan ha psykosociala orsaker, inlärningssvårigheter, utredning kring annan skolform, hög frånvaro, avvikelser kring rygg, tillväxt, pubertetsutveckling. Samtal och bedömning kring skolrelaterad ohälsa.

### Basprogram för elevhälsans medicinska insatser

**Hälsosamtal förskoleklass** Inhämtande av hälsouppgift från vårdnadshavare.

Hälsosamtal kring hälsa och trivsel. "6-års-kontroll", tillsammans med vårdnadshavare.

Tillväxtkontroll, synkontroll. Hörselkontroll

**Årskurs 1** Kontrollelever\*

**Årskurs 2** Hälsosamtal kring hälsa och trivsel, med tillväxtkontroll. Vaccination vid senare tillfälle, erbjudande till alla elever om MPR, vaccination mot mässling, påssjuka och röda hund. De flesta barn har fått första dosen vid 18 månaders ålder.

**Årskurs 3** Kontrollelever\*

**Årskurs 4** Inhämtande av hälsouppgift från vårdnadshavare. Hälsosamtal kring hälsa och trivsel. Tillväxtkontroll, ryggkontroll.

**Årskurs 5** Kontrollelever. Erbjudande till alla elever om vaccination mot HPV, humant papillomvirus. Ges två doser med ca 6 månaders mellanrum.

**Årskurs 6** Kontroll av tillväxt och rygg.

**Årskurs 7** Kontrollelever\*. Inhämtande av hälsouppgift från vårdnadshavare.

**Årskurs 8** Hälsobesök. Hälsoenkät ifylls av elev. Hälsosamtal kring hälsa och trivsel. Tillväxtkontroll, synkontroll, ryggkontroll. Erbjudande till alla elever om vaccination DTP, mot difteri, stelkramp och kikhosta.

**Årskurs 9** Kontrollelever\*

**Årskurs 1 gymnasiet/IM** Hälsosamtal kring trivsel och hälsa, tillväxtkontroll, vid behov ryggkontroll. Vaccinationsstatus.

\*Kontrollelever: Utöver hälsobesök kan vissa elever behöva tätare uppföljning av somatiska och psykosomatiska problem, dessa kallas för kontrollelever

**Övrigt**

Kompletterande vaccinationer vid behov

Hälsobesök för nyanlända elever med kompletterande kontroller. .

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om fastställande av basprogram för elevhälsans medicinska insats
- Basprogram för elevhälsans medicinska insatser



Dnr 2024-000034

## **BUN § 8 Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), 2023 - 2**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 2 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 31 dec 2023.

### **Ärendet**

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller anpassad grundskola, men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas – studiebevis är inte tillräckligt.

Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av ansvaret, skaffa information om deras sysselsättning, vid behov bidra med insatser för att ungdomarna ska starta eller återuppta sina studier och fullfölja sin utbildning alternativt närma sig arbetsmarknaden, dokumentera och föra register över de ungdomar som omfattas samt rapportera in dokumenterade uppgifter till Statistiska Centralbyrån.

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisar:

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

**Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret**

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	61
Varav kvinnor	29
Varav män	32

**Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder**

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 03	13
Födda - 04	28
Födda - 05	9
Födda - 06	7
Födda - 07	4

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2024-01-29
- Presentation Uppföljning 2 2023 KAA



Dnr 2024-000055

## BUN § 9 Flytt av integrationsenhet

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom förslaget om att flytta ansvaret för integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen från och med 2024-06-01.

### Reservation

Sara Holm (KD), Ann-Britt Danielsson (M), Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Ärendet

Kommunchefen gav i oktober 2023 kommunstrateg/enhetschef integration och verksamhetschef kompetenscenter i uppdrag att göra en översyn av integrationsverksamhetens organisatoriska tillhörighet. Bakgrunden till uppdraget är att utreda om annan organisatorisk tillhörighet kan bidra till samordningsvinster och minskad sårbarhet, samt renodling av uppdrag men också att mottagandet har minskat och kommunen behöver organisera sig klokt för att möta dom nya låga nivåerna.

Av utredningen framgår att det finns samordningsvinster, möjliga effektiviseringsvinster samt minskad sårbarhet i organisationen om ansvaret för integrationsenheten skulle ingå i barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

Utifrån vad som framkommer av utredningen är förvaltningens förslag att ansvaret för integrationsverksamheten med tillhörande budgetansvar flyttas till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen.

Vidare är förslaget att ansvaret flyttas från 2024-06-01.

Ärendets gång är att det först behandlas i barn- och utbildningsnämnden för att därefter gå vidare via kommunstyrelsen till kommunfullmäktige som beslutar om organisationsförändring

### Förslag till beslut på sammanträdet

Sara Holm (KD) med instämmande Ann-Britt Danielsson (M), Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD) föreslår att ärendet ska återremitteras till tjänstemannaorganisationen för ytterligare beredning.



### Beslutsgång

Ordföranden prövar först Sara Holm (KD) förslag om återremiss och finner att barn och utbildningsnämnden beslutar att avslå förslaget om återremiss och att ärendet därmed ska avgöras på dagens sammanträde.

Omröstning begärs.

Barn och utbildningsnämnden är överens om att en ja-röst innebär ja till att ärendet ska avgöras på dagens sammanträde och att en nej-röst innebär ja till Sara Holm (KD) förslag om återremiss. Med 5 ja-röster, 4 nej-röster finner ordföranden att ärendet ska avgöras på dagens sammanträde.

### Omröstningsresultat.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Alda Danial (L)	X		
Sara Holm (KD)		X	
Ingela Lager (S)	X		
Roger Magnusson (S)	X		
Andreas Rännare (S)	X		
Svante Andrén (C)	X		
Ann-Britt Danielsson (M)		X	
Ulf Lindström (SD)		X	
Kristian Johansson (SD)		X	

Ordföranden prövar därefter barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget.



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Flytt av Integrationsenhet, 2024-01-31
- Utredning integrationsverksamhetens organisatoriska tillhörighet, 2024-01-08

## Beslut delges

- Kommunstyrelsen
  - Kommunchef
  - Kommunstrateg
-





Dnr 2024-000018

## BUN § 10      Årsredovisning och bokslut 2023 för barn- och utbildningsnämnden

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott med 1,5 mnkr vid bokslut 2023.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa barn- och utbildningsnämndens resultat och årsuppföljning för 2023.

Barn och utbildningsnämnden noterar informationen om rättelse av beslutstext i barn och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2024-02-06, BUNAU § 9. Det står redovisar ett över/underskott som ska vara, redovisar ett överskott

### Ärendet

Under året 2023 har flertalet av de processer som tidigare år initierats gått till att implementerats eller verkstälts, något som sannolikt kommer öka kvalitén i våra verksamheter på längre sikt. Intensiva skolutvecklingsprocesser kopplade till våra nyinflyttade skolor i Ransberg och Fågelvik ska nu hållas i och utvecklas vidare. I förskolan pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete med fokus på att utveckla och följa upp den målstyrda undervisningen. De samarbetsinitiativ som togs med andra förvaltningar i kommunen under 2022 har under 2023 vidareutvecklats och sjuöatts, inte minst gällande samarbetet mellan Kompetenscenter och Socialförvaltningen.

### Strategiskt mål 1

- Förskolan har utarbetat matriser och påbörjat implementering av matriser för svenska och matematik samt kontinuerlig reflektion med processledare och reflektionsprotokoll som verktyg. Nöjdheten från vårdnadshavare har förstärkts och ytterligare andel anser att förskolan bidrar till barnens lärande
- Flera av nämndens valda indikatorer gällande måluppfyllelsen i grundskolan visar på en negativ trend eller värden som ligger långt ifrån målvärdet, till exempel andelen elever som klarat alla delar i de nationella proven årskurs 3 i Sv och Ma och genomsnittlig betygspoäng för årskurs 6 (11,79 jämfört med nämndens mål om 13,5). Även andelen elever som når kunskapskraven i samtliga ämnen ligger långt ifrån nämndens mål (64,1% jämfört med målsättningen om 85%) och det genomsnittliga meritvärdet om 216 jämfört med nämndens mål om 230 visar samma diskrepans. Samtidigt visar andelen behöriga till yrkesförberedande program på gymnasiet en stark förbättring jämfört med tidigare år och i jämförelse med andra kommuner och i förhållande till SALSVA-värdet visar grundskolan generellt på höjda resultat i förhållande till föregående år.


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-20

- Antal externa praktikplatser och ökat antal aktiviteter inom Kompetenscenter har förbättrat förutsättningarna för deltagarna att närma sig arbetsmarknad eller studier
- Långtidsarbetslösheten ligger på 4,1% jämfört med tidigare ungefär det dubbla

Sammanvägd bedömning av mål 1 visar på att trots vissa negativa tendenser gällande indikatorer för grundskolan i förhållande till nämndens målvärden så är betydande steg i rätt riktning är tagna. Den mer positiva bedömningen sedan delårsrapporten bygger på att måluppfyllelse inom grundskolan utifrån en total sammanställning och i förhållande till andra kommuners värden\* visar på en positiv trend med behörighet till yrkesprogram som tydligast uppåtgående trend och dels att förskolan stärkt kunskapsbegreppet samt ökat nöjdheten hos vårdnadshavarna.

Vidare ligger långtidsarbetslösheten nu på drygt 4%, en halvering från tidigare år och där Kompetenscenter utifrån ett stärkt samarbete kring inskrivna deltagare, fler praktikplatser och fler aktiviteter tros ha bidragit till detta resultat.

\*värden hämtade ur Jämföraren – Kolada

**Strategiskt mål 2**

- Förskolan visar goda resultat inom trygghet och lekro
- Egna mätningar inom grundskolan visar att en majoritet av eleverna känner sig trygga i skolan, men att svarsfrekvensen var för låg för att göra en djupare analys och jämförelse mellan enheternas resultat
- Förvaltningen har under året tagit betydande steg mot en ökad samverkan med Socialförvaltningen och Kultur & Fritid i syfte att tillsammans stärka och bibehålla barns och elevers fysiska, psykiska och sociala välbefinnande och därmed verka för social hållbarhet, bland annat genom att starta i gång samverkansformen "SAMBU" och Partsamverkan.
- Genomförandet av förutsättningsskapandet för att nå målsättningarna för Fågelvikskolan är gott, till exempel samnyttjas nu lokalerna av skola, fritidsgård och kulturskola och ett skolbibliotek med en anställd skolbibliotekarie är integrerat i folkbiblioteket. Kvalitén i samverkan och antalet samverkansytor bör fortsätta utvecklas under kommande år.

Sammanvägd bedömning för mål 2 visar att målet delvis är uppnått och att betydande steg i rätt riktning är tagna. Bedömningen att målet delvis är uppnått härleds till att det under året beslutats eller verkställts flera operativt och strategiskt centrala grupperingar i syfte att stärka den sociala hållbarheten. Samtidigt har verksamheten inte kunnat förhindra att vissa otrygga händelser ägt rum i delar av verksamheten. Ändock visar förskolan och grundskolans enheter på en relativt hög upplevd trygghet i de mätningar som är genomförda.

**Strategiskt mål 3**

Protokollet är digitalt signerat.

LARS KRISTIAN JOHANSSON

ALDA DANIAL

Utdragsbestyrkande


**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-02-20

- Delaktighet och inflytande i förskolan respektive elevernas ansvar och inflytande i grundskolan behöver fortsatt utvecklas där vi behöver arbeta fram en tydlig progression i takt med stigande ålder och att fokus riktas mot att få inflytande över undervisningens innehåll och därmed öka motivationen och måloppfyllelsen
- Betydande steg i utvecklingen av en gemensam struktur för kvalitetsarbete inom förvaltningen är tagen vilket skapar bättre förutsättningar för att vidta åtgärder i syfte att nå en högre måloppfyllelse.
- Utifrån identifierat nuläge kring bristande likvärdighet gällande användningen av digitala verktyg har effektmål arbetats fram med delaktighet från förstelärare, teamledare och rektorer. Under kommande år behöver dessa mål omvandlas till handlingar ute i verksamheten.
- Utifrån en effektivisering i chefsstöd och administration samt att säkerställa likvärdigheten och rättssäkerhet i barn- och elevhälsoprocesser har ett nytt datasystem implementerats. Det digitala systemet ersätter blanketter och möjliggör att använda informationen i det systematiska kvalitetsarbetet.
- HME ökar en procentenhet från redan tidigare gott resultat och sjuktalen sjunker och ligger nu något lägre än kommunen som helhet.

Sammanvägd bedömning för mål 3 visar att måloppfyllelsen bedöms ha ökat ytterligare något sedan delårsrapporten och härleds till ett mycket gott värde på den under hösten genomförda HME-mätningen. Trots chefsomsättningar har förvaltningen ett högt medarbetarengagemang, lägre genomsnittligt sjuktal än kommunen som helhet och betydande steg mot ett förbättrat systematiskt kvalitetsarbete är tagna.

**Ekonomi**

Verksamhetsområde (mnkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Nämnd o Gemens.resurser	13,8	15,5	-1,7
Förskola	72,2	71,1	1,1
Grundskola	163,8	165,7	-1,9
Gymnasieskola	61,8	57,6	4,3
Kompetenscenter	12,6	12,9	-0,2
<b>S:a nämnd</b>	<b>324,3</b>	<b>322,8</b>	<b>1,5</b>

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett bokslutsöverskott 2023 om +1,5 mnkr vilket motsvarar en avvikelse med 0,5%.

Avvikelser återfinns inom samtliga verksamhetsområden, men det är plusresultatet från gymnasieskolan (+4,3 mnkr) som medför överskottet. Orsaken är minskade köp av gymnasieplatser (färre elever, billigare programval, justerade priser från Skövde kommun avseende anpassad gymnasieskola).



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om årsredovisning och bokslut, 2024-01-31
- Verksamhetsberättelse BUN 2023
- BUN Driftredovisning 2023
- BUN Verksamhetsstyrning 2023

## Beslut delges

- Barn- och utbildningsnämnden
  - Kommunfullmäktige
-



Dnr 2023-000131

## **BUN § 11 Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026 – Uppföljning februari 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om en delvis reviderad organisation för fadderverksamheten inom barn- och utbildningsnämnden genom att

- kvalitetsdialoger anordnas under två dagar i september med olika tider för respektive faddergrupp, men arbetsutskottets medlemmar medverkar på samtliga kvalitetsdialoger.
- verksamhetsbesök anordnas som tidigare under våren för respektive faddergrupp.
- indelningen i faddergrupper fortsätter som tidigare.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-03-21 § 34 att bygga fadderverksamheten under mandatperioden 2023-2026 på verksamhetsbesök och möten kring delårsrapporten. Nämnden beslutade samtidigt om indelningen av ledamöter och ersättare i olika faddergrupper för de tre verksamhetsområdena Förskola, Grundskola och Kompetenscenter. Nämnden beslutade också att årligen följa upp organisationen kring fadderverksamheten.

### **Utvärdering**

När förvaltningen har utvärderat fadderverksamheten i allmänhet, och kvalitetsdialogerna i synnerhet, har både positiva delar och utvecklingsmöjligheter framkommit.

Det upplevs positivt att rektorer, verksamhetschef, utvecklingsledare och politiker deltog vid samma tillfälle. Det var bra att träffas i en mindre grupp, vilket gav goda förutsättningar för dialog. Det var både för- och nackdelar med styrda frågor. En fördel är att alla kan förbereda sig, men det fanns också önskemål om att ha utrymme för enhetsspecifika frågor.

Över lag var närvaron bland politikerna låg, och förhoppningen är att längre framförhållning gör att de flesta ledamöter och ersättare kan närvara på både verksamhetsbesök och kvalitetsdialoger 2024.



### Verksamhetsbesök

Under våren planeras verksamhetsbesök där de tre olika faddergrupperna besöker verksamheter inom respektive faddergrupps verksamhetsområde. Verksamheter som inte besöktes under 2023 kommer prioriteras under verksamhetsbesöken 2024.

### Kvalitetsdialoger 2024

Inför kvalitetsdialogerna 2024 föreslås ett sammanhållet program för samtliga verksamheter över en och en halv dag. Arbetsutskottet föreslås närvara vid samtliga kvalitetsdialoger, och övriga nämndsledamöter och ersättare föreslås närvara vid de dialoger som är kopplade till respektive faddergrupp.

#### Tisdag 3/9

Tid	Verksamhet	Faddergrupp
08:00-11:00	Förskolan	Förskolan
11:15-12:15	Baggeboskolan inklusive anpassad grundskola 1-6	Grundskolan
13:15-14:15	Häggetorpsskolan	Grundskolan
14:30-15:30	Ransbergs skola	Grundskolan

#### Onsdag 4/9

Tid	Verksamhet	Faddergrupp
08:00-09:00	Fågelvikskolan	Grundskolan
09:15-10:15	IM, Gärdsmysen, anpassad grundskola 7-9	Grundskolan
10:30-12:30	Kompetenscenter	Kompetenscenter



### Faddergruppens indelning

Under året har några ledamöter och ersättare slutat och ersatts av andra personer. Med den nuvarande uppsättningen ledamöter och ersättare ser faddergruppernas indelning ut som följer.

Verksamhetsområden	Faddrar
<b>Förskola</b> Gläntan, Karusellen, Kullerbyttan, Snickarvallen, Snickargården, Sprattelbo, Torpet och Ängen	<b>Sara Holm (KD)</b> Ulf Lindström (SD) Michaela Ishaya (S) ers Roger Magnusson (S) ers Jan Henningsson (C) ers Claes Jägevall (L) ers
<b>Grundskola</b> Baggeboskolan, Håggetorpsskolan, Ransbergs skola, Nyboskolan/Fågelvikskolan, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsan	<b>Alda Danial (L)</b> Liselott Nydén (S) Pär Ljungqvist (M) Pernilla Hagstedt (S) ers Alf-Göran Waldenvik (KD) ers Linda Henberg (SD) ers
<b>Kompetenscenter</b> Studie- och yrkesvägledning/KAA, Vuxenutbildningen, Arbetsmarknadsenheten, Mini-Zoo	<b>Ingela Lager (S)</b> Andreas Rännare (S) Svante Andrén (C) Kristian Johansson (SD) Ann-Britt Danielsson (M) ers Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) ers

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om uppföljning av fadderverksamheten, 2024-01-29
- Protokollsutdrag 2023-03-21 § 34 Fadderverksamhet inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde 2023-2026.

### Beslut delges

Samtliga chefer inom Barn & Utbildning



Dnr 2023-000602

## BUN § 12      Revisionsgranskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar

### Beslut




Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen om den inkomna revisionsrapporten.

### Ärendet

Under hösten 2023 har PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun genomfört en granskning. Granskningens syfte är att bedöma om barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden inte helt bedriver en ändamålsenlig verksamhet vad gäller att uppmärksamma barn som far illa samt hanteringen av orosanmälningar.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se revisionsrapporten.

Revisionsfrågor	Bedömning	
Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns rutiner avseende arbetet med orosanmälan i skolverksamheten?	Delvis	
Säkerställer socialnämnden att det finns ändamålsenliga rutiner för hantering av inkomna orosanmälningar?	Ja	
Säkerställer nämnderna att det finns strukturer och forum för samverkan i syfte att förebygga att barn riskerar att fara illa?	Delvis	





### Rekommendationer

Mot bakgrund av granskningsresultaten vill revisorerna lämna följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden:

- Att barn- och utbildningsnämnden säkerställer att samtliga skolenheter har aktuella rutiner som tydliggör hur och när en anmälan om oro avseende barn ska göras.
- Att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tar fram dokumenterade gemensamma förvaltningsövergripande styrdokument i syfte att skapa samsyn och för att formalisera formerna för samverkan i kommunen.
- Att barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden följer upp och utvärderar de nyligen beslutade formerna för samverkan i enlighet med gällande plan.

### Åtgärder

Då revisionsrapporten inkom till förvaltningen 2023-01-23 fanns inte tid att bereda underlag gällande åtgärder till februari månads nämndsammanträde. Ärendet kommer tas upp igen på barn- och utbildningsnämndens sammanträde i mars i syfte att fastställa åtgärder som sedan kan rapporteras till kommunrevisorerna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revisionsrapport, 2024-01-31
- Signerat missiv: Granskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar 2023
- Godkänd revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med samverkan kring barn som far illa samt orosanmälningar



Dnr 2024-000048

**BUN § 13 Rättelse av protokoll för Barn och utbildningsnämnden 2023-12-19****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar rättelsen av protokoll för Barn och utbildningsnämnden 2023-12-19.

**Ärendet**

Alf-Göran Waldenvik (KD) var tjänstgörande ersättare för Sara Holm (KD) vilket har fallit bort från protokollet för Barn och utbildningsnämnden 2023-12-19.

Det står fel politiskt parti för Ingela Lager (S) det ska vara S istället för SD.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Rättelse av protokoll för Barn och utbildningsnämnden 2023-12-19

---



Dnr 2022-000570 60

**BUN § 14      Revisionsgranskning - Granskning  
Likvärdig skola - PwC****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer att de beslutade åtgärderna med anledning av revisionsgranskningen om likvärdig skola har genomförts.

**Ärendet**

Under hösten 2022 genomförde PwC en granskning av likvärdig skola avseende insatser för stöd och stimulans, på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun. Granskningens syfte har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende insatser för stöd och stimulans. Det innebär att nämnden ska säkerställa att det inte finns skillnader mellan skolorna eller eleverna. Granskningen har även syftat till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Utifrån granskningens iakttagelser och bedömningar lämnades tre rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden.



<b>Rekommendation 1</b>	Att barn- och utbildningsnämnden överväger att upprätta förvaltningsgemensamma riktlinjer för arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
<b>Nämndens beslutade åtgärd</b>	<p>Barn- och utbildningsnämnden ska få en genomgång av <i>Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram</i>.</p> <p>Barn- och utbildningsnämnden uppdrar förvaltningen att ta fram rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister, samt rutiner för att öka likvärdigheten mellan skolorna utifrån revisionsområdet.</p>
<b>Genomförande</b>	<p>Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-10-24 § 95 genomförde specialpedagog och elevhälsochef en genomgång av <i>Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram</i>.</p> <p>Under hösten 2023 har ett systemstöd införts för process och dokumentation gällande särskilt stöd, vilket medför en likvärdighet och rättssäkerhet i arbetet med dessa ärenden.</p> <p>Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-12-19 § 123 fastställdes styrdokumentet <i>Riktlinjer för ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram</i>, att gälla från och med 2024-01-01. Arbetet pågår med att ta fram rutiner på respektive skolenhet som bygger på den gemensamma riktlinjen och som integrerar det digitala stödet.</p> <p>Frågor kring extra anpassningar och särskilt stöd finns numera med i det systematiska kvalitetsarbetet som rapporteras till nämnden i delårsrapporten. Ytterligare rapportering planeras under våren, utifrån uppdrag från nämnden gällande uppföljning av trygghet och studiero.</p> <p>Det systemstöd som har implementerats säkerställer att förvaltningen kan följa upp processen kring särskilt stöd på enheterna. Samtidigt har ett gemensamt beslut fattats kring hur extra anpassningar ska dokumenteras av samtliga lärare i årskurs F-9.</p>



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2024-02-20

<b>Rekommendation 2</b>	Att barn- och utbildningsnämnden är uppmärksam på att eleverna har en likvärdig tillgång till centrala elevhälsoresurser där fördelningen rimligen bör ske i dialog med rektorerna
<b>Nämndens beslutade åtgärd</b>	Förvaltningen redovisar för nämnden hur de centrala elevhälsoresurserna ser ut idag. Redovisning sker muntligen vid februari månads arbetsutskott och nämndsammanträde. Kontinuerlig dialog i frågan kommer att ske vid rektorsmöten varannan vecka där elevhälsoschef deltar tillsammans med skolchef.
<b>Genomförande</b>	Barn- och utbildningsnämnden fick information från elevhälsoschef under våren 2023, och uppföljning är planerad till våren 2024. Elevhälsoschef deltar på rektorsmöten varannan vecka och har löpande dialog med rektorerna angående de centrala elevhälsoresurserna.

<b>Rekommendation 3</b>	Att nämnden säkerställer att kvalitetsuppföljning på enhets- och huvudmannanivå omfattar uppföljning och utvärdering/analys avseende stöd och stimulans
<b>Nämndens beslutade åtgärd</b>	Förvaltningen ser ett behov av att stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Förvaltningen föreslår att dessa delar kommer nämnden till del i ordinarie kvalitetsredovisning och att denna del är på plats vid redovisning av läsåret 2022/2023
<b>Genomförande</b>	Uppföljning avseende stöd och stimulans ingår i enheternas analysrapporter med statistik hämtat ur implementerat systemstöd.



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse redovisning av åtgärder, 2024-01-31
- Missiv Likvärdig skola Tibro kommun
- Godkänd revisionsrapport – Likvärdig skola insatser för stöd och stimulans Tibro 221212

## Beslut delges

Kommunens revisorer

---



Dnr 2024-000061

**BUN § 15 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 1, 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen i ärende a) – j).

**Ärendet**

- a) Presentation av skolchefernas besök i Skellefteå
- b) Delgivning av beslut Tillsyn- och kontrollplan för Miljönämnden Östra Skaraborg 2024-2026
- c) Anmälan av Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan för beslut av BUN
- d) Information om tillsynsärende Fågelvikskolan
- e) Rekrytering av rektor Fågelvikskolan
- f) Ärende hos Barn- och elevombud
- g) Inbjudan Dialogdag med Skolverket om vuxenutbildning 2024
- h) Rektor Ransbergs skola har sagt upp sig på egen begäran
- i) Skolsocial teamet informerade om deras samarbete mellan förvaltningarna, Barn och utbildning och Socialförvaltningen som arbetar med problematisk skolfrånvaro
- j) Digital införande av arvode och förlorad arbetsinkomsthantering införs för BUN

**Beslutsunderlag**

- Tillsyns- och kontrollplan för Miljösamverkan Östra Skaraborg 2024-2026
  - Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan
  - Informationsbrev till huvudman
-

## Undertecknat av följande personer

### **ALDA DANIAL**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-25 18:59:09

Transaktionsidentitet: 3A8A710963468398B61F49B4F4E6F8A5927EC7A306

### **LARS KRISTIAN JOHANSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-23 08:03:12

Transaktionsidentitet: 91F05A40FB89644BFB4D1EFB24742BEA6E7784A732

### **Anna Gunnel Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-02-26 07:32:22

Transaktionsidentitet: 19e502742005b08edee7dc233172cd5d69b9f74137204295b3ca397aa9ee11d1

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**



Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)