

Plats och tid	Nova och Luna, tisdagen den 16 april 2024 kl 08:00-14:15		
Beslutande	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Sara Holm	(KD)	1:e vice ordförande
	Ingela Lager	(S)	
	Liselott Nydén	(S)	
	Kristian Johansson	(SD)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Pär Ljungqvist	(M)	
	Roger Magnusson	(S)	Tj. ers. för Svante Andrén (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
	Gunilla Friberg	(SD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Lidskog	Administrativ chef	
	Johanna Avdic	Handläggare	
	Gustav Olofsson	Kommunchef	§30-38, 41 a-c
	Christina Froh	Kommunikationsstrateg	§30-38, 41 a-c
	Emelie Ahlén Karlsjö	Tillförordnad verksamhetschef grundskola	§38-39, 41 a-c
	Therese Lindberg	Rektor Ransbergs skola	§38
	Ann-Sofie Lundin	Rektor Höggetorpsskolan	§38
	Tobias Skånberg	Biträdande rektor Höggetorpsskolan	§38
	Murielle Ovise	Tillförordnad rektor Fågelvikskolan	§38
	Emma Bohman	Rektor Fågelvikskolan	§38
Anette Larsson	Rektor Baggeboskolan	§38	
Datum för justering	2024-04-23		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-04-16

**Underskrifter****Protokollet har justerats med digital signering.**

Sekreterare

Paragrafer

§§ 30-41

Johanna Avdic

Ordförande

Alda Danial (L)

Justerare

Pär Ljungqvist (M)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-04-16

Anslagsdatum

2024-04-24

Anslag tas ner

2024-05-16

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Johanna Avdic



### Innehållsförteckning

BUN § 30	Val av justerare .....	4
BUN § 31	Godkännande av dagordning .....	5
BUN § 32	Anmälan om arbetsutskottets protokoll .....	6
BUN § 33	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 3, 2024 .....	7
BUN § 34	Remiss från Skolinspektionen - Olingsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Olingsgymnasiet Tibro från och med läsåret 2025/2026	
BUN § 35	Remiss från Skolinspektionen - Olingsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara från och med läsåret 2025/2026 .....	10
BUN § 36	Revidering av delegeringsordningen barn- och utbildningsnämnden April 2024 .....	12
BUN § 37	Utbildning om Skollagens delar om disciplinära åtgärder.....	15
BUN § 38	Trygghetsdialoger 2024.....	16
BUN § 39	Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro .....	18
BUN § 40	Motionsyttrande - En moderniserad modersmålsundervisning.....	20
BUN § 41	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 3, 2024.	22



Dnr 7799

## **BUN § 30**      **Val av justerare**

### **Beslut**

Pär Ljungqvist, (M) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

---



Dnr 7235

## **BUN § 31      Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Inom punkt 9 Trygghetsdialoger 2024, stryks medverkan av rektor IM.

Dagordningen fastställs efter denna ändring.

---



Dnr 28748

**BUN § 32 Anmälan om arbetsutskottets protokoll****Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2024-04-02 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2024-000255

## **BUN § 33 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 3, 2024**

### **Beslut**

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 16 april 2024, § 33, godkänns.

### **Ärendet**

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2023-03-01 – 2024-03-31.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### **Beslutsunderlag**

Delegeringsförteckning nummer 3, 2024, från Barn & Utbildning 2024-04-16



Dnr 2024-000193

## **BUN § 34      Remiss från Skolinspektionen - Olingsgymnasiet har ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Olingsgymnasiet Tibro från och med läsåret 2025/2026**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa Tibro kommuns yttrande daterat 2024-03-28 över remiss från Skolinspektionen gällande Olingsgymnasiet i Skara ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Olingsgymnasiet Tibro från och med läsåret 2025/2026.

### **Ärendet**

Olingsgymnasiet i Skara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Olingsgymnasiet Tibro på Nybogatan 5 i Tibro kommun från och med läsåret 2025/2026. Skolinspektionens ärendenummer är SI 2024:899.

Olingsgymnasiet ansöker om att utöka sitt utbud i Tibro med Industritekniska programmet, inriktning Produkt- och maskinteknik.

Tibro kommun har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och besvara Skolinspektionens frågor.

Barn- och utbildningsnämnden har utsetts att fatta beslut gällande Tibro kommuns yttrande.

Kommunens remissvar i form av justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 24 maj 2024.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Remiss från Skolinspektionen Olingsgymnasiet Tibro, 2024-03-28
- Yttrande över ansökan från Olingsgymnasiet Tibro Dnr 2024 899, 2024-03-28
- Ansökan om utökning av en befintlig fristående gymnasieskola
- Remiss Dnr: 2024:899 Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB





**Beslut delges**

- Skolinspektionen
  - Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000178

**BUN § 35      Remiss från Skolinspektionen -  
Olingsgymnasiet har ansökt om  
godkännande som huvudman för en  
utökning av befintlig fristående anpassad  
gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara  
från och med läsåret 2025/2026****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa Tibro kommuns yttrande daterat 2024-04-05 över remiss från Skolinspektionen gällande Olingsgymnasiet i Skara ABs ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara från och med läsåret 2025/2026.

**Ärendet**

Olingsgymnasiet i Skara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara på adress Klostergatan 6-8 i Skara kommun från och med läsåret 2025/2026. Skolinspektionens ärendenummer är SI 2024:874.

Olingsgymnasiet ansöker om att utöka sitt utbud på anpassade gymnasieskolan i Skara med nationellt program Samhälle, natur och språk.

Tibro kommun har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) och besvara Skolinspektionens frågor.

Barn- och utbildningsnämnden har utsetts att fatta beslut gällande Tibro kommuns yttrande.

Kommunens remissvar i form av justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 24 maj 2024.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Remiss från Skolinspektionen Olingsgymnasiet Anpassad gymnasieskola Skara, 2024-04-05
- Yttrande över ansökan från Olingsgymnasiet Anpassad gymnasieskola Skara Dnr 2024 874, 2024-04-05
- Ansökan om utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola
- Remiss Dnr: 2024:874 Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB

**Beslut delges**

- Skolinspektionen
  - Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000214

## **BUN § 36      Revidering av delegeringsordningen barn- och utbildningsnämnden April 2024**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa revidering av nämndens delegeringsordning enligt förslaget daterat 2024-03-27.

### **Ärendet**

Delegeringsordningen är en förteckning över de beslut som barn- och utbildningsnämnden med stöd av 6 kap 37-41 §§ kommunallagen delegerar till utskott, en ledamot/ersättare eller till en anställd i kommunen. Delegering innebär att nämnden har överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat som får rätt att fatta självständiga beslut. Delegaten inträder i nämndens ställe och beslut som fattas med stöd av delegering är att jämföras med ett beslut fattat av nämnden.

Barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning ska vara ett levande dokument och måste kontinuerligt uppdateras/revideras.

Inom avsnitt 17. Personal finns följande punkt:

17.6.2 Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, inom respektive ansvarsområde

I nuläget är detta ansvar delegerat till verksamhetschef förskola och verksamhetschef grundskola. Det innebär att förhandlingar med fackliga representanter om organisation inom enskilda enheter har lyfts till FÖSAM (förvaltningens samverkansgrupp) och inte tagits upp på respektive enhet. I en jämförelse med andra kommuner har det dock konstaterats att den typen av förhandling brukar hanteras inom respektive enhet, och att förhandlingsansvaret då bör delegeras till respektive enhetschef, vilket inom förskolan och skolan motsvaras av rektor.

Under den senaste tiden har det pågått ett arbete tillsammans med facken för att utbilda och förbereda såväl rektorer som fackliga representanter för att kunna genomföra förhandlingar om rektors inre organisation inom LOSAM (lokal samverkansgrupp). LOSAM finns inom förskoleenheterna och grundskoleenheterna, men inte inom övriga enheter i förvaltningen. Förhandlingar gällande organisationsförändringar i övriga enheter faller under punkt 17.6.1 i delegeringsordningen som ger förvaltningschef delegation på motsvarande förhandling utanför rektors ansvarsområde, samt förhandling i individärenden gällande hela förvaltningen.



### Föreslagen ändring

Förvaltningen föreslår nu att delegeringsordningen ändras enligt följande:

	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
<b>Nuvarande</b>	17.6.1	Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet	MBL §§ 11-14	FC
<b>Ändring</b>		Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, gällande organisation i enheter förutom förskolor och skolor, samt individärenden inom hela förvaltningens verksamhet.		

	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
<b>Nuvarande</b>	17.6.2	Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, inom respektive ansvarsområde	MBL §§ 11-14	VCF/VCG
<b>Ändring</b>		Förhandla enligt §§ 11-14 lagen om medbestämmande i arbetslivet, gällande rektors inre organisation.		R



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av delgeringsordningen, 2024-03-27
- Förslag Delegeringsordning BUN, 2024-03-27

## Beslut delges

- Delegater Barn & Utbildning
-



Dnr 2024-000258

**BUN § 37      Utbildning om Skollagens delar om  
disciplinära åtgärder**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring skollagens delar om disciplinära åtgärder.

---



Dnr 2024-000195

**BUN § 38 Trygghetsdialoger 2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring trygghetsdialoger 2024.

**Ärendet**

Efter ett beslut i barn- och utbildningsnämnden 2023-02-21 § 19 fick förvaltningen i uppdrag att utveckla sättet att följa upp trygghet och studiero. Tidigare har nämnden fått uppföljning av trygghet och studiero genom skolinspektionens enkät som genomförs vartannat år i årskurs 5 och 8, samt en intern, årlig enkät i Tibro kommun. Resultatet från enkäterna redovisas som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i samband med delårsrapporten till nämnden. Då enkätsvaren upplevdes ge en begränsad bild av uppfattningen av trygghet och studiero, samt av arbetet med trygghet och studiero, beslutade nämnden om uppdraget att utveckla uppföljningarna inom området.

Under 2023 har förvaltningen övervägt olika sätt att utveckla uppföljningen av trygghet och studiero. I detta arbete har det konstaterats att det finns flera underlag och aktiviteter under ett läsår som det skulle vara bra att nämnden får ta del av, innan eventuella nya aktiviteter eller mätningar sätts in. Detta har lett till att trygghetsdialoger läggs in som en del av barn- och utbildningsnämndens sammanträde i april. Tanken är att detta ska bli en återkommande aktivitet varje år.

Rektorerna från följande enheter presenterade arbetet om trygghet och studiero på respektive enhet, inom följande teman

- mål i planen för kränkande behandling
- nuläge, planerade och pågående insatser kring trygghet
- mål gällande studiero
- nuläge, planerade och pågående insatser kring studiero





## Beslutsunderlag

- Trygghetsdialog Ransberg skola 240416
  - Trygghetsdialog Häggetorpsskolan 20240416
  - Trygghetsdialog Fågelvikskolan 2024-04-16
  - Trygghetsdialog Baggeboskolan 240416
-



Dnr 2024-000181

## **BUN § 39 Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro enligt förslaget daterat 2024-03-27, att gälla från och med 2024-08-01.

Styrdokumentet ersätter då det tidigare dokumentet Riktlinjer för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-03-22 § 20 att fastställa styrdokumentet Riktlinjer för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro. Under hösten 2023 och början av 2024 har förvaltningens arbete med frågor kring frånvaro inom grundskolan intensifierats. Tibro kommuns skolsociala team har startats upp och arbete med revidering av styrdokumentet har genomförts.

I revideringsarbetet har styrdokumentets omfattning utökats för att ytterligare förtydliga vad verksamheten ska förhålla sig till när det gäller såväl skolpliktsbevakning, ledighet som frånvaro. I det nya förslaget till styrdokument har även arbetsgången konkretiserats till exempel gällande föreläggande och vite i samband med att vårdnadshavare inte fullgjort sin skyldighet att se till att ett skolpliktigt barn fullgör sin skolplikt. Det framgår också att nytt systemstöd ska användas när det gäller anmälan om och utredning av upprepad eller längre frånvaro.

Förslaget till styrdokument inkluderar följande avsnitt:

#### 1. Inledning

##### 1.1 Syfte och aktuella bestämmelser

#### 2. Skolplikt och närvaroplikt

##### 2.1 Skolplikt

##### 2.2 Närvaroplikt

##### 2.3 Vårdnadshavares ansvar för fullgörande av skolplikten

##### 2.4 Hemkommunens ansvar för skolpliktsbevakning

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-04-16

2.5 Huvudmannens ansvar för skolpliktsbevakning

3. Ledighet

4. Frånvaro

4.1 Förebyggande och främjande närvaroarbete

4.2 Giltig och ogiltig frånvaro

4.3 Frånvar oanmälan

4.4 Uppmärksamma frånvaro

4.5 Utreda och åtgärda frånvaro

4.6 Uppföljning och rapportering

4.7 Föreläggande och vite

5. Fullgörande av skolplikt på annat sätt

5.1 Ansökan och beslut att fullgöra skolplikt på annat sätt

5.2 Anmälan om planerad flytt utomlands

De nya riktlinjerna föreslås börja gälla 2024-08-01. Innan riktlinjerna träder i kraft ska kompletterande processer och dokumentation tas fram.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om styrdokument, 2024-03-27
- Förslag Riktlinjer för skolpliktsbevakning, ledighet och frånvaro 2024-03-27
- Riktlinjer för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro, 2022-03-22

**Beslut delges**

- Verksamhetschef grundskola
- Elevhälsochef
- Rektorer och biträdande rektorer grundskola
- Gemensam administration, Barn & Utbildning



Dnr 2023-000828

## BUN § 40            Motionsyttrande - En moderniserad modersmålsundervisning

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad eftersom det pågår ett arbete med att ta fram ett politiskt beslutat styrdokument gällande modersmålsundervisning i Tibro kommun. Arbetet innebär att styrdokumentets innehåll bereds och beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

### Ärendet

En motion om moderniserad modersmålsundervisning har inkommit från Åse Nicklasson (SD), Towe Ljunggren (SD), Ulf Lindström (SD) och Kristian Johansson (SD). Motionärerna skriver bland annat att flerspråkighet hos elever är positivt ur den enskildes perspektiv och att modersmålsundervisning i sig inte är dåligt. Motionärerna frågar sig dock hur kommunens finansiella medel och elevernas tid och ork ska investeras i modersmålsundervisning. De menar att det ur juridisk synpunkt inte finns någon anledning för Tibro kommun att på slentrianmässig basis bevilja modersmålsundervisning. Varje ansökan och varje lärare ska i stället prövas utifrån lagstiftning och Skolverkets rekommendationer. Elevens kunskaper i språket och förmåga att kommunicera på språket bör därför kontrolleras genom språktest.

Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta att ett styrdokument ska tas fram som reglerar rätten till modersmålsundervisning, i enlighet med motionens intentioner.

Kommunstyrelsens ordförande har överlämnat motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.

När det gäller modersmålsundervisningen i Tibro kommun så finns det i dagsläget styrdokument framtagna inom tjänstemannaorganisationen, men inte ett styrdokument beslutat av barn- och utbildningsnämnden.

Det styrdokument som förvaltningen har tagit fram som har störst fokus på modersmålsundervisning heter *Rutin modersmål och studiehandledning, Grundskola och gymnasieskola*, och gäller från och med 2023-04-11. Styrdokumentet är en rutin och innehåller utöver hänvisningar till lagtext en processbeskrivning där det framgår ansvarsfördelning mellan olika roller i organisationen samt ett flödesschema med tidsangivelser för olika steg i processen.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-04-16

Under det pågående revideringsarbetet med detta styrdokument har förvaltningen sett att det kan finnas ett värde i att dela upp innehållet i två delar:

- ett politiskt beslutat styrdokument gällande modersmålsundervisning, som tar upp och blir styrande i frågor av principiell karaktär
- en rutin/ett flödesschema som visar planering av olika aktiviteter samt specificerar ansvarsfördelning inom verksamheten

Det politiskt beslutade styrdokumentet är just nu under beredning och planeras att tas upp i barn- och utbildningsnämnden i maj 2024. Vid nämndsammanträdet får hela nämnden ta ställning till styrdokumentets innehåll.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om motionsyttrande modersmålsundervisning, 2024-03-27
- Motion: En moderniserad modersmålsundervisning
- Delegationsbeslut om remiss av motion om moderniserad modersmålsundervisning
- Rutin modersmål och studiehandledning, Grundskola och gymnasieskola

**Beslut delges**

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2024-000226

## BUN § 41 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 3, 2024

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

### Ärendet

- a. Delgivning av beslut: KS § 34 Riktlinjer för styrdokument
- b. Delgivning av beslut från Barn- och elevombudet i ärende angående kränkande behandling på Nyboskolan grundskola.
- c. Information om organisationsförändringar inom förvaltningen.
- d. Delgivning av beslut - KF § 30 Svar på medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid.
- e. Delgivning av beslut: KF § 31 Årsredovisning 2023 - Tibro kommun.
- f. Delgivning av beslut: KF § 32 Revisionsberättelse och granskningsrapport Tibro kommun år 2023 och fråga om ansvarsfrihet.
- g. Delgivning av beslut: KF § 36 Flytt av integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen.
- h. Delgivning av beslut: KF § 39 Svar på motion om arbetskläder för personal inom förskolan.

### Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag 2024-04-02 § 31 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 3, 2024
- Riktlinjer för styrdokument i Tibro kommun
- Beslut 2023-000251 KS § 34 Riktlinjer för styrdokument
- Beslut 2024-000068 KF § 32 Revisionsberättelse och granskningsrapport Tibro kommun år 2023 och fråga om ansvarsfrihet
- Beslut 2024-000040 KF § 31 Årsredovisning 2023 - Tibro kommun

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2024-04-16

- Beslut 2023-000084 KF § 30 Svar på medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid
  - Beslut 2024-000026 KF § 36 Flytt av integrationsverksamheten till barn- och utbildningsnämnden från kommunstyrelsen
  - Beslut 2023-000176 KF § 39 Svar på motion om arbetskläder för personal inom förskolan
-

## Undertecknat av följande personer

**Pär Niklas**

**Krister**

**Ljungqvist**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-04-22 22:53:51

Transaktionsidentitet: A06DD66502A772EADF638CFA41DDDEDC5B874D7D6D

**ALDA DANIAL**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-04-22 12:01:45

Transaktionsidentitet: 121697E1CB73640B00FE7CB658F22C7EB8EF10E012

**JOHANNA  
VALLINDER  
AVDIC**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2024-04-23 07:41:09

Transaktionsidentitet: 66306920678bd8fa330efbfb99f4ec58a112c06800ec34110b57dc977255ac0a

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**



Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)