

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-12-19

Plats och tid	Svarvaren, tisdagen den 19 december 2023 kl 13:00 - 16.15		
	Alda Danial	(L)	Ordförande
	Ingela Lager	(SD)	
	Liselott Nydén	(S)	
	Andreas Rännare	(S)	
	Svante Andrén	(C)	
	Ulf Lindström	(SD)	
	Roger Magnusson	(S)	Tjg. ers för Kristian Johansson (SD)
	Claes Jägevall	(L)	Tjg. ers för Pär Ljungqvist (M)
Ej tjänstgörande ersättare	Alf-Göran Waldenvik	(KD)	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Gunnel Sieverthson	Sekreterare	
	Emelie Ahlén Karlsjö	Utvecklingsledare	§ 123
	Johan Wernvik	Verksamhetschef förskola	§ 124
	Bodil Sandnes	Handläggare	§ 125
	Johanna Lidholm	Administrativ chef	§ 126 -129
Datum för justering	2023-12-28		
<b>Underskrifter</b>	<b>Protokollet har justerats med digital signering.</b>		
Sekreterare		Paragrafer	§§ 119-129
	Gunnel Sieverthson		
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Liselott Nydén (S)		

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-12-19

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-12-19		
Anslagsdatum	2023-12-29	Anslag tas ner	2024-01-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Gunnel Sieverthson		



### Innehållsförteckning

BUN § 119	Val av justerare .....	4
BUN § 120	Godkännande av dagordning .....	5
BUN § 121	Anmälan av arbetsutskottets protokoll .....	6
BUN § 122	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 10, 2023 .....	7
BUN § 123	Riktlinjer för ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram .....	8
BUN § 124	Motionsyttrande - Arbetskläder för personal inom förskolan .....	11
BUN § 125	Avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg 2024.....	13
BUN § 126	Upptagningsområden för elever i grundskolan i Tibro kommun läsår 2024/2025 - läsår 2027/2028.....	15
BUN § 127	Registerförteckning för barn- och utbildningsnämnden 2023 .....	18
BUN § 128	Motionsyttrande - Obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända .....	19
BUN § 129	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 10, 2023 .....	23



Dnr 7799

## **BUN § 119 Val av justerare**

### **Beslut**

Liselott Nydén, (S) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.

---



Dnr 7235

## **BUN § 120      Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Punkt 11a) utgår. Dagordningen fastställs i övrigt i enlighet med upprättat förslag

---



Dnr 27642

## **BUN § 121 Anmälan av arbetsutskottets protokoll**

### **Beslut**

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2023-12-04 anmäls och läggs till handlingarna.

---



Dnr 2023-000816

## **BUN § 122 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 10, 2023**

### **Beslut**

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 2023-12-19 § 122, godkänns.

### **Ärendet**

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2023-11-01 - 2023-11-30.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

### **Beslutsunderlag**

Delegeringsförteckning nummer 10, 2023, från Barn & Utbildning 2023-12-19

---



Dnr 2023-000790

## **BUN § 123 Riktlinjer för ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet Riktlinjer för ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram, att gälla från och med 2024-01-01.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämndens riktlinjer om ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram syftar till att bidra till likvärdighet och utgör ett underlag för skolenheternas rutiner för stöd och stimulans.

Riktlinjerna bygger på 3 kap skollagen, Kommentarer till Skolverkets Allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram samt stödmaterial på Skolverkets hemsida.

Enligt Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram bör huvudmannen ha rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister. Rektor bör skapa rutiner för hur arbetet med särskilt stöd organiseras på enheten.

Under 2022 genomförde PwC på uppdrag av revisorerna i Tibro kommun en granskning av barn- och utbildningsnämndens arbete med likvärdig skola avseende insatser för stöd och stimulans. Med granskningsrapporten som grund beslutade barn- och utbildningsnämnden 2023-02-21 § 18 att uppdra förvaltningen att ta fram rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister, samt rutiner för att öka likvärdigheten mellan skolorna utifrån revisionsområdet.

### **Ledning och stimulans**

Enligt skollagen ska alla barn och elever i samtliga skolformer samt i fritidshemmet ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och i sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag, vilket innebär att skolan ska sträva efter att uppväga skillnader i elevers förutsättningar för att tillgodogöra sig





utbildningen. Ledning och stimulans ska ges av undervisande lärare inom ramen för den ordinarie undervisningen.

### **Extra anpassningar**

Om det framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ska eleven ges stöd i form av extra anpassningar. Extra anpassningar ska ges skyndsamt av lärare och annan skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Det kan variera mellan olika verksamheter vad som i det enskilda fallet utgör extra anpassningar. En och samma åtgärd kan i en verksamhet utgöra en del av ledning och stimulans som ges till alla elever i den ordinarie undervisningen, men i en annan verksamhet utgöra en extra anpassning för enskilda elever.

### **Särskilt stöd**

Om det befaras att en elev inte kommer uppfylla de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, trots att uppföljning och omformning av extra anpassningar har skett, ska detta anmälas till rektor. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inte skulle vara tillräckligt eller om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Rektor eller annan utsedd person, beslutar om en utredning av behov av särskilt stöd ska inledas. En utredning ska bestå av en kartläggning och en pedagogisk bedömning.

Ett åtgärdsprogram ska upprättas för elev om en utredning har visat att eleven har behov av särskilt stöd. Om det finns särskilda skäl får rektor besluta i samband med åtgärdsprogrammet att en elev ges särskilt stöd i form av särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång.

Åtgärdsprogram ska följas upp och utvärderas. Om elev eller vårdnadshavare har invändningar mot beslut om ÅP, beslut att inte upprätta ett ÅP eller ett beslut att avsluta ett ÅP kan besluten överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

### **Huvudmannens och enhetens uppföljning**

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsaker till uppföljningens resultat samt genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå. Genom det systematiska kvalitetsarbetet får rektor ett underlag för fördelning och omprioritering av resurser. Kvalitetsarbete handlar också om att utveckla stödprocesserna på skolenheten, bl.a. rutinerna för arbetet med stödinsatser och åtgärdsprogram.



## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av riktlinjer, 2023-11-28
  - Förslag Riktlinjer ledning stimulans extra anpassningar särskilt stöd åtgärdsprogram.
-



Dnr 2023-000436

## **BUN § 124      Motionsyttrande - Arbetskläder för personal inom förskolan**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens andra attsats

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Vidare beslutar barn- och utbildningsnämnden att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens första attsats på så sätt att förvaltningen uppdras att ta fram en rutin för arbetskläder i förskolan. Då förvaltningen menar att ett bättre tillvägagångssätt vore att nämnden kan besluta om att det ska finnas arbetskläder för förskolans personal men exakt vilka kläder som ska erbjudas regleras på verksamhetsnivå inom Barn & Utbildning.

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas, så att all personal erbjuds likvärdiga kläder.

### **Ärendet**

En motion om arbetskläder för personal inom förskolan har inkommit från Sara Holm (KD) och Mikael Faleke (M). Motionärerna skriver bland annat att nyanställda inom förskolan får 1500 kronor för inköp av arbetskläder, oavsett vilken förskola den anställde tillhör. Möjlighet till ytterligare inköp därefter är dock olika beroende på förskola och om det finns utrymme kvar i budget.

Vidare skriver motionärerna att förskoleverksamheten ställer stora krav på praktiska och slitstarka arbetskläder som fungerar både inom- och utomhus och bör tillhandahållas av arbetsgivaren på ett likvärdigt sätt oavsett vilken förskola/verksamhet den anställde tillhör. Motionärerna föreslår därför följande:

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas, så att all personal erbjuds likvärdiga kläder.
- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens andra attsats

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-12-19

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda kostnader för inköp av arbetskläder som täcker personalgruppens behov.

Vidare så föreslås att Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens första uppsats på så sätt att förvaltningen uppdras att ta fram en rutin för arbetskläder i förskolan. Då förvaltningen menar att ett bättre tillvägagångssätt vore att nämnden kan besluta om att det ska finnas arbetskläder för förskolans personal men exakt vilka kläder som ska erbjudas regleras på verksamhetsnivå inom Barn & Utbildning.

- Att kommunfullmäktige ger barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer för vilka arbetskläder som ska erbjudas, så att all personal erbjuds likvärdiga kläder.

Vidare vill förvaltningen framhålla att det vid bifall av motionen är viktigt att nämnden ser över de ekonomiska förutsättningarna inför sitt beslut. Förvaltningen önskar även informera om att det under hösten har köpts kläder för både tillsvidareanställda och vikarier med en anställning längre än 6 månader. Tillsvidareanställda har haft möjlighet att köpa kläder för 1500 kr och vikarier har haft möjlighet att köpa kläder för 1000 kr. Erbjudandet har sett likadant ut på samtliga kommunala förskolor. Det finns dock inte någon rutin hur detta ska ske likvärdigt över tid, det finns ej heller pengar avsatta endast för arbetskläder i förskolan

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning 2023-11-29
- Delegationsbeslut om remiss av motion om arbetskläder för personal inom förskolan Dnr KS 2023-000176
- Motion om arbetskläder inom förskolan

**Beslut delges**

Kommunfullmäktige

---



Dnr 2023-000756 04

**BUN § 125      Avgiftsnivåerna för maxtaxa barnomsorg  
2024****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar justera högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för barnomsorgsavgift till 56 250 kr per månad, att gälla från och med 1 januari 2024 till och med 31 december 2024.

**Ärendet**

Tibro kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen. Maxtaxa innebär att hushållet betalar en viss procent av sin bruttoinkomst i barnomsorgsavgift. Tibro kommun har valt att följa riksnormen som är maximalt 3 % av bruttoinkomsten upp till högsta avgiftsgrundande inkomst. Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad för 2023 är fastställd till 54 830 kr.

Enligt Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, indexeras årligen högsta avgiftsgrundande inkomst. Skolverket informerar att den 1 januari 2024 kommer högsta avgiftsgrundande inkomst per månad att höjas från 54 830 kr till 56 250 kr. De nya avgiftsnivåerna som följer av detta innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka, och att statsbidraget minskas i motsvarande omfattning.

Kommunfullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut om avgiftstaket för barnomsorg i enlighet med riksnormen (KF § 138, 2015-11-30).



Nya avgiftstak från och med 2024-01-01 enligt beslutad förordning – se tabell.

Förskola	Avgiftstak	Dock högst... (2024)	Nuvarande (2023)
Barn 1	3 %	1 688 kr	1 645 kr
Barn 2	2 %	1 125 kr	1 097 kr
Barn 3	1 %	563 kr	548 kr
Barn 4	0 %		
<b>Fritidshem</b>			
Barn 1	2 %	1 125 kr	1 097 kr
Barn 2	1 %	563 kr	548 kr
Barn 3	1 %	563 kr	548 kr
Barn 4	0 %		
Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad:		56 250 kr	54 830 kr

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-11-27
- Informationsutskick om maxtaxa 2024
- Statsbidrag för maxtaxa 2024 - Skolverket

## Beslut delges

- Kommunfullmäktige
- Handläggare Barnomsorg



Dnr 2023-000653

## **BUN § 126      Upptagningsområden för elever i grundskolan i Tibro kommun läsår 2024/2025 - läsår 2027/2028**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa upptagningsområden för elever i förskoleklass och grundskola enligt förslag 3, att gälla från läsåret 2024/2025 till läsåret 2027/2028.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2020-02-25 BUN § 26 upptagningsområden för elever i grundskola att gälla från läsåret 2020/2021 till läsåret 2023/2024. Nämnden har ansvar för att besluta om upptagningsområden för kommande läsår. Ärendet var uppe för dialog vid nämndens sammanträde 2023-11-21.

En viktig utgångspunkt i arbetet med skolupptagningsområden är rätten till det fria skolvalet. Nämnden kan besluta om en organisation där elever erbjuds plats på en viss skola utifrån var i kommunen de bor, men vårdnadshavarna har alltid möjlighet att i stället önska en annan skola.

Effekten av ett beslut om ändrade upptagningsområden kan dröja, eftersom vårdnadshavare med äldre barn som redan går på en viss skola med stor sannolikhet önskar att ett yngre syskon som ska börja förskoleklass ska gå på samma skola som sitt syskon.

Flera aspekter har vägts in i framtagandet av förslag till nya upptagningsområden:

- Att få fler elever till Ransbergs skola
- Att skolupptagningsområdena bättre ska spegla vårdnadshavarnas önskemål, vilket leder till mer effektiv hantering av placeringsprocessen.
- Jämn fördelning av antal elever mellan klasserna
- Jämn fördelning ur socioekonomisk synpunkt
- Säker väg till skolan
- Resurseffektiv organisation - så få klasser som möjligt



Under beredningen har tre huvudsakliga alternativ gällande förändringar övervägts.

Alt.	Förändring jämfört med nuläge	Kommentar
1	<p>Göra Fröstorp del av Ransbergs skolas upptagningsområde i stället för Häggetorpsskolans.</p>	<p>Ingen förändring i tätorten.</p> <p>Buffertområdet Nybo varierar även fortsättningsvis mellan Baggeboskolan och Häggetorpsskolan.</p> <p>De flesta eleverna som bor i Brittgården kommer förmodligen även fortsättningsvis önska Häggetorpsskolan i stället för Baggeboskolan.</p>
2	<p>Göra Fröstorp del av Ransbergs skolas upptagningsområde i stället för Häggetorpsskolans.</p> <p>Göra Brittgården del av Häggetorpsskolans upptagningsområde i stället för Baggeboskolans.</p> <p>Göra Nybo (tidigare buffertområde) del av Baggeboskolans upptagningsområde</p> <p>Göra området norr om Hjövägen del av Baggeboskolans upptagningsområde i stället för Häggetorpsskolans.</p>	<p>Häggetorpsskolans upptagningsområde blir till stor del bara ett tätortsområde.</p> <p>Både Skattegården och Brittgården hör till Häggetorpsskolans upptagningsområde.</p>
3	<p>Göra Fröstorp del av Ransbergs skolas upptagningsområde i stället för Häggetorpsskolans.</p> <p>Göra Brittgården del av Häggetorpsskolans upptagningsområde</p> <p>Göra Nybo (tidigare buffertområde) del av Häggetorpsskolans upptagningsområde</p> <p>Göra Skattegården del av Baggeboskolans upptagningsområde</p>	<p>Elever i förskoleklass till årskurs 3 som bor i Skattegården får rätt till skolskjuts till Baggeboskolan.</p>



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-12-19

Förvaltningen rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att besluta om upptagningsområden enligt alternativ 3 baserat på förutsättningarna att uppnå följande:

- Att få fler elever till Ransbergs skola
- Jämn fördelning av antal elever mellan klasserna
- Jämn fördelning ur socioekonomisk synpunkt

Ett större underlag till rekommendationen finns i *Utredning om upptagningsområden för elever i förskoleklass och grundskola i Tibro kommun*.

Beslutet om upptagningsområden för kommande läsår påverkar endast nya elever, inte de som redan går i skola i Tibro kommun.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse om upptagningsområden i Tibro kommun, 2023-11-30
- Utredning om upptagningsområden för elever i förskoleklass och grundskola i Tibro kommun, 2023-11-29
- Bilaga Karta Upptagningsområden alt 3
- Skolskjutsreglemente för Tibro kommun 2021-08-01



Dnr 2023-000055

## BUN § 127 Registerförteckning för barn- och utbildningsnämnden 2023

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer nämndens registerförteckning över aktuella personuppgiftsbehandlingar inom nämndens ansvarsområde, daterad 2023-11-30.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar som finns inom samtliga verksamheter inom Barn & Utbildning. Som personuppgiftsansvarig finns enligt dataskyddsförordningen en skyldighet att föra ett register eller en förteckning över behandlingar av personuppgifter. Dessa register ska upprättas skriftligen, vara tillgängliga i elektroniskt format och hållas uppdaterade. På begäran ska registret göras tillgängligt för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Vad som ska finnas med i förteckningen beskrivs i artikel 30 i dataskyddsförordningen (SDF). Kommunövergripande riktlinjer har tagits fram för hur en registerförteckning ska se ut.

Barn- och utbildningsnämndens registerförteckning fastställdes första gången 2019-02-26, BUN § 18. För att hålla registerförteckningen uppdaterad har barn- och utbildningsnämnden, utifrån rekommendationer från förvaltningen, beslutat att registerförteckningen årligen ska fastställas i nämnden.

Av olika orsaker har förvaltningen inte kunnat prioritera arbetet med att revidera nämndens registerförteckning och därmed har nämnden inte heller kunnat fastställa en reviderad/uppdaterad registerförteckning förrän under december 2023.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-11-30
- Registerförteckning BUN 2023-11-30
- Protokollsutdrag 2020-06-09, BUNAU § 71 Registerförteckning för barn- och utbildningsnämnden 2020
- Protokollsutdrag 2020-02-25, BUN § 27 Dataskyddsombudet granskar barn- och utbildningsnämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR)



Dnr 2023-000435

## **BUN § 128      Motionsyttrande - Obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar rekommendera kommunfullmäktige att anse motionen besvarad i och med att Tibro kommun har en organisation för förberedelseklass där nyanlända elever får gå om det bedöms lämpligt enligt Skolverkets kartläggning av nyanländas kunskaper. I enlighet med skollagen avbryts en elevs undervisning i förberedelseklass i ett visst ämne så snart eleven bedöms ha tillräckliga kunskaper i svenska för att på heltid kunna delta i undervisningen i det ämnet i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till.

### **Ärendet**

En motion om obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända har inkommit från Kristian Johansson (SD), Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD) och Towe Ljunggren (SD). Motionärerna anser att nyanlända elever ska placeras i förberedelseklasser tills de erhåller tillräcklig kunskap i kärnämnen, det vill säga i nivå med kunskapen i aktuell klass, innan de flyttas över. Detta för att säkerställa att eleven kan följa med i undervisningen och att lärarna/pedagogerna i den mottagande klassen får en mer homogen grupp, vilket främjar studiero och undervisningskvalitet.

Vidare framhåller motionärerna att för att kunna bli en naturlig del av det svenska samhället krävs goda språkkunskaper. Därför är det av stor vikt att samtalspråket under skoltid, med undantag för språkundervisning och nationella minoritetsspråk, alltid är svenska.

Motionärerna föreslår därför kommunfullmäktige besluta följande:

- att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att implementera obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända, tills de erhåller kunskaper i kärnämnen som är i nivå med aktuell klass.

Kommunstyrelsens ordförande har överlämnat motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning.



### Juridisk grund

I Skolverkets Allmänna råd för utbildning av nyanlända elever beskrivs följande:

Med några få undantag gäller samma bestämmelser för nyanlända elever som för alla andra elever i skolan. Några bestämmelser reglerar rätten till skolgång och utbildningens innehåll för bl.a. asylsökande elever. Bortsett från dessa undantag gäller alla skolförfattningar för de nyanlända eleverna. Speciellt betydelsefulla är de bestämmelser som gäller skolans likvärdighet, elevens tillgång till utbildning och särskilt stöd samt utbildningens anpassning till elevens individuella behov och förutsättningar.

I skollagen finns följande två paragrafer som berör arbetet med nyanlända elever och förberedelseklasser.

3 kap 12c §	<p>En nyanländ elevs kunskaper ska bedömas om en sådan bedömning inte är uppenbart onödig.</p> <p>Om det behövs ska en sådan bedömning göras även för en elev som</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. har varit bosatt utomlands och som har påbörjat sin utbildning här senast vid höstterminens start det kalenderår då han eller hon fyller sju år, eller</li> <li>2. efter skolgång i Sverige har varit bosatt utomlands och därefter har återvänt till Sverige för att återuppta sin utbildning här.</li> </ol> <p>Rektorn ansvarar för att bedömningar görs enligt första och andra styckena.</p>
3 kap 12f §	<p>Rektorn får besluta att en elev vars kunskaper bedömts enligt 12 c § delvis ska undervisas i förberedelseklass, om eleven saknar tillräckliga kunskaper i svenska för att kunna tillgodogöra sig den ordinarie undervisningen.</p> <p>En elevs undervisning i förberedelseklass i ett visst ämne ska avbrytas så snart eleven bedöms ha tillräckliga kunskaper i svenska för att på heltid kunna delta i undervisningen i det ämnet i den undervisningsgrupp som eleven normalt hör till.</p> <p>En elev får inte ges undervisning i förberedelseklass längre tid än två år.</p>

Skolor måste inte inrätta förberedelseklasser, men det är ett arbetssätt som får användas enligt skollagen. Det framgår också i 3 kap 12f § att elevers undervisning endast delvis får erbjudas i förberedelseklass.

Skolverket nämnder att för att eleven ska kunna utvecklas så långt som möjligt är det viktigt att verksamheten organiseras med hänsyn både till undervisning och elevens



sociala inkludering. Enligt Skolverkets Allmänna råd för utbildning av nyanlända elever har många skolor goda erfarenheter av att låta nyanlända elever, som är placerade i förberedelseklass, delta i undervisningen i reguljära klasser, i t.ex. matematik och praktisk-estetiska ämnen, för att ge dem möjlighet att tidigt bli delaktiga i skolans gemensamma liv.

Skolverket beskriver framgångsfaktorer i arbetet med att organisera mottagande och utbildning av nyanlända elever i grundskolan, och framhåller bland annat att följande behövs:

- att all personal på skolan tar ett gemensamt ansvar för de nyanlända elevernas välmående och lärande
- förutsättningar för elevens sociala delaktighet, så att de nyanlända eleverna ges möjlighet att lära känna andra, icke nyanlända, jämnåriga elever

### **Tibro kommuns förberedelseklass**

I styrdokumentet *Handlingsplan för mottagande av nyanlända elever i Tibro kommun 2023-2024 och Bilaga 4 – Tibro kommuns förberedelseklass* beskrivs hur Tibro kommun organiserar en förberedelseklass med undervisning för nyanlända elever som är i behov av stöd för att uppnå läroplanens kunskapsmål inom kärnämnen och samhällskunskap, för att generera högre måluppfyllelse och gymnasiebehörighet.

Syftet med förberedelseklassen är att ge nyanlända elever de kunskaper de behöver för att så snart som möjligt kunna ta del av undervisningen i den ordinarie undervisningsgruppen på heltid.

För de elever som är helt nyanlända i Tibro kommun och tillhör årskurs 1-9 erbjuds förberedelseklass på Häggetorpsskolan. Som utgångspunkt för planering av undervisningen i förberedelseklassen används elevernas respektive resultat från Skolverkets Kartläggning av nyanlända elevers kunskaper Steg 1 - Elevens språk och erfarenheter och Steg 2 - Elevens kunskaper inom litteracitet och numeracitet.

Eleverna erbjuds att gå i förberedelseklass som längst i två år. Men så fort skolan bedömer att eleven har tillräckliga kunskaper i svenska för att följa undervisningen i ett ämne i sin ordinarie undervisningsgrupp på heltid ska man avbryta undervisningen i förberedelseklass i det ämnet. De ämnen som eleven läser är kärnämnen; svenska som andraspråk, matematik och engelska samt även samhällskunskap. Samtliga elever har en klasstillhörighet på vald skola och övriga ämnen läses där inom klassens ram. Ansvarig rektor, där eleven går i förberedelseklass, beslutar i dialog med respektive rektor i varje enskilt fall vilka ämnen eleven ska läsa.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-12-19

Samordnare för nyanlända hjälper undervisande lärare i förberedelseklass att organisera för planering och uppföljning av undervisningen i relation till elevernas utveckling samt upprätthåller en kontakt med elevernas respektive mentorer. Ett tydligt schema skapas som visar de aktuella elevernas vistelsetid i förberedelseklass och i ordinarie undervisning, vilket presenteras för berörd personal.

**Förvaltningens rekommendation**

Mot bakgrund av att det idag finns en organisation för en förberedelseklass i Tibro kommun och att nyanlända elever erbjuds undervisning där i den utsträckning som skollagen föreskriver och som bedöms lämplig för varje individ, är förvaltningens rekommendation att motionen ska anses besvarad.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Motionsyttrande om obligatoriska förberedelseklasser, 2023-11-23
- Handlingsplan för mottagande av nyanlända elever i Tibro kommun 2023-2024
- Motion Obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända
- Beslut om remiss av motion om obligatoriska förberedelseklasser för nyanlända

**Beslut delges**

Kommunstyrelsen

---



Dnr 2023-000784

**BUN § 129 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 10, 2023****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen under punkterna b) - n). Punkt a) utgår och senareläggs till 2024.

**Ärendet**

- a)
- b) Redogörelse från Skolverkets information om dimensionering gymnasiet
- c) Redogörelse från ordförandenätverket
- d) Delgivning av detaljplan som vunnit laga kraft
- e) Verksamhetsbesök på KC för KS och BUN information
- f) Inbjudan till konferens om Jämställt Västra Götaland 2024–2027
- g) Anmälan av elevärende: Avstängning av elev på Fågelvikskolan.
- h) Delgivning av beslut: KF § 175 Svar på motion om samverkan mellan barnomsorg, skola och kyrka.
- i) Delgivning av beslut: KF § 172 Överföring av medel ur 2023 års investeringsbudget till 2024.
- j) Delgivning av beslut: KF § 180 Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan
- k) Delgivning av beslut: KF § 184 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- l) Information om införande av digital arvodeshantering 2024
- m) Motionsyttrande – En moderniserad modersmålsundervisning
- n) Information Fågelvikskolan

**Beslutsunderlag**

- Redogörelse från skolverkets information om dimensionering gymnasiet
- Lagakraftbevis - detaljplan för Baggebolet 1:80 m.fl. i Tibro kommun
- Beslut-Detaljplan för Baggebo 2 Beslut om antagande 2022000021-BN-§ 81 Besvärshänvisning Detaljplaner ny
- Beslut-Detaljplan för Baggebo 2 Beslut om antagande 2022000021-BN-§ 81 PGBa\_Baggebolet II\_231011\_ANTAGEN
- Beslut 2023-000187 KS § 171 Remissyttrande avseende utredningen Etablering för fler - jämställda möjligheter till integration (SOU 2023:24)
- Boka dagen 21 mars - Jämställt Västra Götaland
- Beslut 2023-000070 KF § 175 Svar på motion om samverkan mellan barnomsorg, skola och kyrka
- Beslut 2023-000243 KF § 172 Överföring av medel ur 2023 års investeringsbudget till 2024
- Beslut 2023-000277 KF § 180 Medborgarförslag om tider för lämning vid förskolan
- Beslut 2023-000291 KF § 184 Avsägelse av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- Delegationsbeslut om remiss av motion om moderniserad modersmålsundervisning



## Undertecknat av följande personer

### **LISELOTT NYDÉN**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-12-28 15:21:09

Transaktionsidentitet: 8394808FEDEF0FE3FC1CB2FB57AAF02DEBAB7A978E

### **ALDA DANIAL**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-12-28 16:08:52

Transaktionsidentitet: 94687FDBAE5BF3AC5B69AF18447F12BA605ED44F54

### **Anna Gunnel Sieverthson**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-12-29 07:53:27

Transaktionsidentitet: 52ca324803570bdefefad44c658f7fe66ba806771e8602557a72749f39d45251

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: [kommun@tibro.se](mailto:kommun@tibro.se)

Hemsida: [www.tibro.se](http://www.tibro.se)