

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-11-21

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Plats och tid | Svarvaren, tisdagen den 21 november 2023 kl 13:00 – 17.30 | | |
| Beslutande | Alda Danial | (L) | Ordförande |
| | Sara Holm | (KD) | 1:e vice ordförande |
| | Ingela Lager | (S) | |
| | Andreas Rännare | (S) | |
| | Svante Andrén | (C) | |
| | Pär Ljungqvist | (M) | Avvek kl 16.10 |
| | Kristian Johansson | (SD) | |
| | Ulf Lindström | (SD) | |
| | Roger Magnusson | (S) | Tjg. ers för Liselotte Nydén hela mötet |
| | Claes Jägevall | (L) | Tjg.ers för Pär Ljungqvist (M) 16.40-17.30 |
| Mikael Faleke | (M) | Tjg. ers för Pär Ljungqvist (M) 16.10-16.40. avvek 16.40 | |
| Ej tjänstgörande ersättare | Claes Jägevall | (L) | 13.00-16.40 |
| | Mikael Faleke | (M) | 13.00-16.10 |
| Övriga deltagande | Zophia Zander Norell | Förvaltningschef | |
| | Gunnel Sieverthson | Sekreterare | |
| | Johanna Lidskog | Administrativ chef | |
| | Bodil Sandnes | Handläggare | |
| Datum för justering | 2023-11-28 | | |
| Underskrifter | Protokollet har justerats med digital signering. | | |
| Sekreterare | | Paragrafer | §§ 100-115 |
| | Gunnel Sieverthson | | |
| Ordförande | Alda Danial | | |
| Justerare | Svante Andrén (C) | | |

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-11-21

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|----------------|------------|
| Beslutande organ | Barn- och utbildningsnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2023-11-21 | | |
| Anslagsdatum | 2023-11-29 | Anslag tas ner | 2023-12-21 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset | | |
| Underskrift | Gunnel Sieverthson | | |



Innehållsförteckning

| | | |
|-----------|--|----|
| BUN § 100 | Val av justerare | 4 |
| BUN § 101 | Godkännande av dagordning | 5 |
| BUN § 102 | Anmälan av arbetsutskottets protokoll | 6 |
| BUN § 103 | Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 9, 2023 | 7 |
| BUN § 104 | Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024, Tibro kommun | 8 |
| BUN § 105 | Upptagningsområden för elever i grundskolan i Tibro kommun läsår 2024/2025 - läsår 2027/2028 | 10 |
| BUN § 106 | Revidering av dokumenthanteringsplan - Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa | 11 |
| BUN § 107 | Arkivbeskrivning 2023, barn- och utbildningsnämnden | 13 |
| BUN § 108 | Barn- och elevprognoser i Tibro kommun 2023 | 18 |
| BUN § 109 | Verksamhetsplan och Budget 2024 för barn- och utbildningsnämnden .. | 20 |
| BUN § 110 | Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden | 21 |
| BUN § 111 | Budgetuppföljning prognos oktober 2023 | 24 |
| BUN § 112 | Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid | 25 |
| BUN § 113 | Motionsyttrande - Motion om gratis mensskydd för elever i Tibro kommuns skolor | 28 |
| BUN § 114 | Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente | 30 |
| BUN § 115 | Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 9, 2023. | 32 |



Dnr 7799

BUN § 100 Val av justerare

Beslut

Svante Andrén, (C) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 101 Godkännande av dagordning**Beslut**

Efter ändringen för punkt 5 i dagordningen, Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024, Tibro kommun, från dialog till beslut fastställdes dagordningen.



Dnr 27316

BUN § 102 Anmälan av arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från 2023-11-07 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2023-000742

**BUN § 103 Delegeringsbeslut och anmälan om
kränkande behandling nummer 9, 2023****Beslut**

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll 2023-11-21 § 103, godkänns.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2023-10-01 – 2023-10-31.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsförteckning nummer 9, 2023, från Barn & Utbildning 2023-11-21.



Dnr 2023-000518

BUN § 104 Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024, Tibro kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa styrdokumentet Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024 inklusive tillägget av följande text under rubriken; Avdrag och tillägg till grundbelopp:

En viss reserv avsätts i verksamhetschef för grundskolans budget för att kunna kompensera en enhets stora avvikelser gällande tilldelning från ett budgetår till nästa. Syftet är att mildra effekterna när stora organisationsförändringar behöver genomföras på kort tid.

Ärendet

Resursfördelningen till förskola och skola i Tibro kommun har hanterats enligt separata beslut i barn- och utbildningsnämnden. Hittills har det saknats ett gemensamt styrdokument som beskriver den sammantagna resursfördelningsmodellen för tilldelning av resurser till enheterna inom förskola och skola.

Resursfördelningsmodellen skall upplevas som tillräckligt rättvis och ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig skola. En likvärdig skola innebär att alla elever får likvärdiga möjligheter att nå kunskapsmålen, oavsett deras bakgrund och förutsättningar. För att uppnå detta fördelas resurserna mellan enheterna inom förskola och skola delvis med hänsyn till barnens och elevernas förutsättningar. Modellen ska dokumenteras och vara tillgänglig för alla. Modellen ska vara behovsanpassad, transparent och bidra till högre måluppfyllelse. Modellen ska kunna förändras utifrån forskningsresultat, nya och justerade variabler, politiska prioriteringar med mera.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2022-05-24 § 48 att ge förvaltningen uppdraget att se över den socioekonomiska resursfördelningsmodellen för skolan. Uppdraget förmedlades till PwC som gjorde en översyn av resursfördelningsmodellen inom skolan, i syfte att tydliggöra hur resursfördelningsmodellen ser ut idag samt att belysa hur investeringarna i nya och renoverade skollokaler påverkar kostnaderna framåt, såväl internt som externt, i form av bidrag till fristående huvudmän.

Översynen resulterade i en rapport om nuläget och en framskrivning som visar på hur olika scenarion gällande elevantal och eventuell etablering av fristående huvudman i Tibro skulle påverka kostnaderna för nämnden. Översynen resulterade också i flertalet utbildningstillfällen gällande resursfördelningsmodellen, både under föregående



mandatperiod och för den nya sammansättningen av barn- och utbildningsnämnden efter den nya mandatperiodens start i januari 2023.

Förslaget till resursfördelningsmodell som nu har tagits fram bygger till största del på tidigare beslut gällande resursfördelning både till förskola och skola. När det gäller den del av resurstilldelningen som baseras på socioekonomiska parametrar har dock en förändring införts för att likrikta beräkningsmodellerna för förskola och skola. Förändringen innebär att antal parametrar i förskolan har ändrats från 6 till 5 och att antal parametrar i skolan har ändrats från 4 till 5. De gemensamma parametrarna är:

- Vårdnadshavarnas utbildningsnivå
- Utländsk bakgrund
- Könsfördelning
- Försörjningsstöd
- Familjesammansättning

Parametern bostadsområde har tagits bort från förskolans modell på grund av att den datan inte inkluderas i SCBs resursfördelningsunderlag utan kräver manuell hantering, samt att parametern bostadsområde har samma påverkan på fördelningen mellan förskolorna som den data som inkluderas i SCBs resursfördelningsunderlag.

Parametern könsfördelning som tidigare inte fanns med i beräkningsmodellen för skolan har nu lagts till.

Styrdokumentet Resursfördelningsmodell förskola och skola ska revideras årligen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-11-02
- Resursfördelningsmodell förskola och skola 2024 Förslag.



Dnr 2023-000653

BUN § 105 **Upptagningsområden för elever i
grundskolan i Tibro kommun läsår
2024/2025 - läsår 2027/2028**

Beslut

Under denna punkt var det en dialog om upptagningsområden för elever i grundskolan för kommande läsår 2024/2025.



Dnr 2023-000658

BUN § 106 Revidering av dokumenthanteringsplan - Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer reviderad dokumenthanteringsplan för Barn & Utbildning inom verksamhetsområdena Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa att gälla från och med 2023-12-01.

Ärendet

Dokumenthanteringsplanen för verksamhetsområdena Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa har reviderats. I Förslag Dokumenthanteringsplan Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa kan man utläsa vilka ändringar som har gjorts genom att titta på de rader som har en markering i kolumnen Ändring och en förklarande text i kolumnen Anmärkning.

De ändringar som har gjorts beror framför allt på följande:

- Förändringar gällande terminologi inom skolan och elevhälsan
- Införandet av dokument som tidigare inte funnits med i dokumenthanteringsplanen
- Inkluderandet av dokument gällande IM i denna verksamhetsplan
- Förändrad hantering av dokument i samband med införandet av nya administrativa system

Dokumenthanteringsplanen har också strukturerats om och delats in i underkategorier för att göra planen mer överblickbar.

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunen styrs av arkivlagen (ArKL 1990:782) och arkivförordningen (1991:446). Av dessa framgår bland annat att varje myndighet (barn- och utbildningsnämnden) ska upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Syftet med dokumenthanteringsplanen är att myndigheten ska ha kontroll över sina handlingar. Planen ska beskriva myndighetens samtliga handlingar och hur dessa ska hanteras. Den visar var och hur en handling förvaras, vilka handlingar som ska bevaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-11-21

Dokumenthanteringsplanen ska vara ett levande dokument varför ansvarig arkivredogörare har i uppdrag att kontinuerligt se över sin del/område vartannat år. Datum för översynen framgår på respektive del/områdes försättsblad.

I arbetet med att ta fram underlag involveras berörd personal, för att kartlägga vilka dokument som förekommer i verksamhetens olika delar och hur dessa bör hanteras, samt även kommunens arkivarier.

Administrativ chef har rätt att, genom delegering av nämnden, fatta beslut om arkivredogörare för respektive område.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av dokumenthanteringsplan, 2023-11-03
- Dokumenthanteringsplan Förskoleklass, Grundskola, Anpassad grundskola, IM, Elevhälsa (förslag)



Dnr 2023-000675

BUN § 107 Arkivbeskrivning 2023, barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förslaget till reviderad arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2023 att gälla från och med 2023-12-01.

Ärendet

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) samt arkivlagen (SFS 1990:782) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I arkivlagen kallas denna arkivbeskrivning. Detta krav framgår även av Tibro kommuns nyligen antagna arkivreglemente.

Arkivbeskrivningen ska ge en överblick över hanteringen av de allmänna handlingarna och hur myndigheten är organiserad. Beskrivningen ska utgå ifrån dess arbetsuppgifter och organisation och redovisa dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som skapas.

Arkivbeskrivningen ska revideras vid varje förändring i organisationen och omarbetas vid större förändringar samt fastställas av barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Enligt Tibro kommuns arkivreglemente ska barn- och utbildningsnämnden även ha en:

- Arkivförteckning – en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv samt en dokumenthanteringsplan. En arkivförteckning finns redan upprättad och uppdateras fortlöpande av kommunens arkivarie. Förteckningen fastställs inte av barn- och utbildningsnämnden.
- Dokumenthanteringsplan – beskriver barn- och utbildningsnämndens samtliga handlingar och hur dessa hanteras och gallras. Den visar var och hur en handling förvaras och när de ska överföras till centralarkivet. Planen visar även hur länge vissa handlingar ska förvaras innan gallring kan ske. Denna plan ska hållas uppdaterad och även revideras fortlöpande. Arbete pågår fortfarande med att upprätta en sammanhållen dokumenthanteringsplan. Barn- och utbildningsnämnden har fastställt tre av totalt sex dokumenthanteringsplaner. När samtliga är upprättade och fastställda kommer de att tillsammans utgöra nämndens enda dokumenthanteringsplan.

1. Styrning & ledning, ekonomi, personal

2. Barnomsorg


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-11-21

3. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, introduktionsprogrammen och elevhälsa

4. Kompetenscenter (SYV, KAA, AME, Mini-Zoo, gymnasieskolan, vuxenutbildning, SFI) (ej klar)

5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjuts) (ej klar)

Aktuella ändringar

I förslaget till arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2023 har följande förändringar gjorts jämfört med arkivbeskrivningen från 2022.

Inom stycket Historik har följande händelser lagts till:

| | |
|------------------|--|
| • 2022 september | Beslut om att göra särskolans verksamhet på Gärdsmygen, för elever årskurs 1-9 med större omsorgsbehov, till en egen skolenhet. |
| • 2023 januari | Högstadiets NO-undervisning flyttar in i Fågelvikskolan. |
| • 2023 juli | Skollagen ändrar benämningarna grundsärskola till anpassad grundskola och gymnasiesärskola till anpassad gymnasieskola. Benämningen träningskola tas bort och begreppet utvecklingsstörning byts mot intellektuell funktionsnedsättning. |
| • 2023 augusti | De nyrenoverade lokalerna i Fågelvikskolan tas i bruk av grundskola 7-9, anpassad grundskola 7-9 samt IM tillsammans med kulturskolan och fritidsgården. |
| • 2023 september | Tjänsten Utvecklingsledare införs för att arbeta med processutveckling för hela förvaltningen. |
| • 2023 oktober | Beslut om att öppna upp för tillsvidareanställning av barnskötare inom förskolan. |



I övrigt föreslås följande förändringar:

| Stycke | Tidigare text | Ny text |
|--|---|---|
| Myndighetens organisation | Nämnden har ett arbetsutskott som består av tre ledamöter samt tre personliga ersättare. | Nämnden har ett arbetsutskott som består av tre ledamöter samt tre ersättare. |
| Hela styrdokumentet, förutom stycket Historik | grundsärskola | anpassad grundskola |
| Hela styrdokumentet, förutom stycket Historik | gymnasiesärskola | anpassad gymnasieskola |
| Förvaltningens organisation och uppgifter | Administrativt stöd finns tillgängligt för samtliga chefer och stödfunktionen är centralt placerad i förvaltningen. | Administrativt stöd finns tillgängligt för samtliga chefer och stödfunktionen Gemensam administration är centralt placerad i förvaltningen. |



| Stycke | Tidigare text | Ny text |
|--|---|--|
| Förvaltningens organisation och uppgifter | <p>Grundskolans ledningsgrupp (GRUL) leds av Verksamhetschef grundskola och består av fem rektorer</p> <ul style="list-style-type: none"> • tre rektorer med ansvar för var sin grundskola med elever i förskoleklass till årskurs 6, varav en även ansvarar för grundsärskola F-6 • en rektor med ansvar för en grundskola för elever i årskurs 7-9 och grundsärskola årskurs 7-10 • en resursrektor som ansvarar för gymnasieskolans Introduktionsprogram. | <p>Grundskolans ledningsgrupp (GRUL) leds av Verksamhetschef grundskola och består av fem rektorer</p> <ul style="list-style-type: none"> • tre rektorer med ansvar för var sin grundskola med elever i förskoleklass till årskurs 6, varav en även ansvarar för anpassad grundskola F-6 på Baggeboskolan och en ansvarar för anpassad grundskola på Gärdsmynen. • en rektor med ansvar för en grundskola för elever i årskurs 7-9. • en resursrektor som ansvarar för gymnasieskolans introduktionsprogram och anpassad grundskola årskurs 7-10. |
| Förvaltningens organisation och uppgifter | <p>Förskolans ledningsgrupp (FSK-LG) leds av Verksamhetschef förskola och består av fyra förskolechefer med ansvar för åtta förskolor.</p> | <p>Förskolans ledningsgrupp (FSK-LG) leds av Verksamhetschef förskola och består av fyra förskolerektorer med ansvar för åtta förskolor.</p> |



| Stycke | Tidigare text | Ny text |
|---|--|--|
| Handlingar/arkiv som verksamheten avsätter och dess tillgänglighet | 1. Styrning & ledning, ekonomi, personal 2. Barnomsorg 3. Förskoleklass, Grundskola, grundsärskola och elevhälsa 4. Det kommunala ansvaret för uppföljande studie- och yrkesorientering 5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjutsar) 6. Kompetenscenter - introduktionsprogrammet, vuxenutbildning, svenska för invandrare, arbetsmarknadsenhet, Minizoo | 1. Styrning & ledning, ekonomi, personal 2. Barnomsorg 3. Förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, introduktionsprogrammen och elevhälsa 4. Kompetenscenter (SYV, KAA, AME, Mini-Zoo, gymnasieskolan, vuxenutbildning, SFI) 5. Övriga skolrelaterade verksamheter (skolbibliotek, skolskjuts) |

..)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av arkivbeskrivning, 2023-10-26
- Förslag till Arkivbeskrivning för barn- och utbildningsnämnden 2023



Dnr 2023-000729

**BUN § 108 Barn- och elevprognoser i Tibro kommun
2023****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen från SCBs befolkningsprognos för Tibro kommun 2024-2033.

Ärendet

2018-10-08 fastställde skolchefen i Tibro kommun en riktlinje för barn-, elev- och deltagarprognoser i Tibro kommun. Enligt riktlinjen skulle en prognos tas fram baserad på barn-, elev-, och deltagarantal per den 15 oktober varje år. Prognosen skulle vara en utgångspunkt för kommande års övergripande prognosarbete i Tibro kommun och användas i arbete då hänsyn behöver tas till antal barn, elever och deltagare i vuxenutbildning.

Barn- och utbildningsnämnden har sedan fastställt en barn- och elevprognos i november varje år.

Under 2023 har kommunchefen fattat beslut om att Tibro kommun ska beställa en kommunövergripande befolkningsprognos från SCB en gång om året. Beställningen 2023 avser prognos fram till 2033 med hänsyn till möjlig nybyggnation. Det har ej tagits höjd för ambitionen i Omställning Skaraborg där Skaraborg ska växa från 270 000 invånare till 300 000 invånare.

Kommunchefens beslut innebär att inga andra befolkningsprognoser ska tas fram inom kommunen. Därmed är riktlinje för barn-, elev- och deltagarprognoser i Tibro kommun inte längre gällande, och den har avslutats av skolchef. Barn- och utbildningsnämnden delges skolchefens beslut i samband med detta ärende.

Befolkningsprognosen för de närmaste 10 åren visar på följande gällande befolkningen i Tibro kommun:

- Ökning med 390 personer
- Störst relativ ökning i gruppen 85 år och äldre (+240)
- Ökat tryck på omsorgen
- Drygt 100 fler barn och unga
- I princip oförändrat antal i arbetsför ålder
- + 100 ca 25–44 år
- - 150 ca 45–64 år



Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om Barn- och elevprognoser i Tibro kommun 2023
 - Presentation SCB Befolkningsprognos Tibro kommun BUN 2024-2033
 - Beslut om avslut av riktlinje för barn-, elev- och deltagarprognoser i Tibro kommun
-



Dnr 2023-000068

**BUN § 109 Verksamhetsplan och Budget 2024 för
barn- och utbildningsnämnden**

Beslut

Under denna paragraf var det en dialog om verksamhetsplan och budget 2024.



Dnr 2023-000628

BUN § 110 Internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde efter ändringen av kontrollmetod till "Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning" under kontrollmomentet Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte genomför undervisningen och klarar målen.

Ärendet

Enligt "Regler för internkontroll i Tibro kommun" ska varje nämnd inför varje år upprätta en risk- och konsekvensanalys inom det egna ansvarsområdet. Denna är utgångspunkten för vilka kontrollmoment som ska tas med i nämndens nästkommande års internkontrollplan.

Internkontrollplanen ska säkerställa att följande uppnås:

- **Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet**
Innebär att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsinriktning och mål
- **Tillförlitlig redovisning och rapportering av verksamheten**
Innebär att kommunstyrelse och nämnder har tillgång till rättvisande räkenskaper och verksamhetsuppföljning
- **Efterlevnad av tillämpliga regelverk**
- Innebär att lagar, regler och interna styrdokument ska följas när det gäller kommunens styrprocess och den löpande verksamhetsutövningen

Barn- och utbildningsnämnden fastställde 2023-10-24 § 85 risk- och väsentlighetsanalys för 2024. Enligt bedömningarna i risk- och väsentlighetsanalysen finns det nio områden (process/rutin/system) med ett riskvärde som ligger på en sådan nivå att området bör finnas med i internkontrollplanen för 2024.

De nio områden som nu föreslås ingå fanns även med i internkontrollplanen för 2023. Inför fastställandet av internkontrollplanen för 2024 föreslås dock förändringar gällande kontrollmetod och kontrollansvarig för vissa av kontrollmomenten för att bättre stämma med hur förutsättningarna och organisationen ser ut nu.

Tabellen nedan visar kontrollmetoderna som de var skrivna i internkontrollplanen för 2023 samt förslaget till text i internkontrollplanen 2024.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-11-21

| Kontrollmoment | Kontrollmetod 2023 | Kontrollmetod 2024 |
|---|---|---|
| Prognoser/beräknat utfall ej i balans med budget | Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen | Uppföljning och eventuell åtgärdsplan görs vid beslutade prognostillfällen |
| Ej möjligt att rekrytera personer med rätt kompetens till våra lediga tjänster | Uppföljning av andel vakanta tjänster som har tillsatts av obehörig personal samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21 | Uppföljning av andel obehörig personal, andel förskollärare, samt uppföljning av kompetensförsörjningsplanen som upprättades i samband med HÖK-21 |
| Risk för negativ psykosocial arbetsmiljö för ledning och övrig personal | Uppföljning av HME Uppmärksamma på medarbetarsamtal. | Uppföljning av att Organisatorisk, social och psykosocial arbetsmiljö (OSA) genomförs. |
| Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar grundskolan | Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kunskapskrav. | Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det finns kriterier för bedömning av kunskaper och betygskriterier. |
| Risk att elever inte når utbildningens mål när de slutar gymnasiet | Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. | Sammanställning läsårsvis hur stor andel av eleverna i gymnasiet som går ut med slutbetyg efter 3 och 4 år. |
| Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte genomför undervisningen och klarar målen | Terminsvis sammanställning och analys av resultat i alla ämnen där det ges betyg. Årsvis uppföljning av hur många som fullföljer påbörjad utbildning. | Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer påbörjad utbildning. |
| Risk att process för elevfrånvaro inte fungerar enligt plan | Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis. | Uppföljning och analys av elevfrånvaro, terminsvis. Översikt av processen årsvis. |
| Risk för ekonomiska och organisatoriska konsekvenser som | Översyn av resursfördelningsmodellen. Regelbundna diskussioner och | Årlig revidering av resursfördelningsmodell. |

Protokollet är digitalt signerat.

ALDA DANIAL

Svante Karl Isak André

Utdragsbestyrkande



| Kontrollmoment | Kontrollmetod 2023 | Kontrollmetod 2024 |
|--|--|--|
| påverkar den kommunala verksamheten negativt | uppföljningar av konsekvenser som påverkar/kommer att påverka verksamheten, såväl i nämnd som i förvaltning. | |
| Risk att barn och elever inte upplever trygghet och lekro/studiero | Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis. | Vårdnadshavarenkäter i förskolan, årsvis. Elev- och vårdnadshavarenkäter i grundskolan, årsvis. |

Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1: Arbetsutskottet förslag gällande internkontrollplan 2024 för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Förslag 2: Ulf Lindström, (SD) förslag gällande internkontroll 2024 för barn och utbildningsnämnden verkshetsområden.

Ändringen av kontrollmetod till ” Årsvis uppföljning av hur stor andel som fullföljer och klarar påbörjad utbildning” under kontrollmomentet Risk att deltagarna vid vuxenutbildning inte genomför undervisningen och klarar målen.

Beslutsgång

Ordförande ställer Förslag 1 mot Förslag 2 och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Förslag 2

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om fastställande av internkontrollplan 2024, 2023-10-31
- Risk- och väsentlighetsanalys BUN 2024
- Förslag till Internkontrollplan BUN 2024
- Regler för intern kontroll inkl. bilagor

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
- Kommunens revisor



Dnr 2023-000705

BUN § 111 Budgetuppföljning prognos oktober 2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett prognosticerat överskott om ca 1,9 mnkr. Prognosen medför inte beslut om särskilda åtgärder. Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta fastställa nämndens budgetuppföljning prognos oktober 2023.

Ärendet

I oktober månads budgetuppföljning fokuseras på de enheter som visat en större avvikelse i augustiprognosen och de enheter som har förändrade förutsättningar jämfört med när augustiprognosen gjordes. För oktober 2023 har inte samtliga enheter genomfört en prognos.

De förändringar som inkommit och avviker från augustiprognosen finns redovisade med blå text i bifogad bilaga Oktoberprognos BUN 2023-10-31.

Augustiprognosen redovisade ett överskott jämfört mot budget 2023 med + 0,4 mnkr.

Oktoberprognoser visar på ett överskott jämfört mot budget 2023 med + 1,9 mnkr, således har överskottet ökat med 1,5 mnkr jämfört mot augusti.

Ökningen kommer framför allt från minskade kostnader för köp av gymnasieplatser med ytterligare 0,9 mnkr samt ett färre buss á-conto än beräknat om 0,5 mnkr. Det nya skolskjutsavtalet har endast 4 stycken buss á-conto under hösten, jämfört mot det gamla avtalet som hade 5. Denna förändring var inte känd i augusti.

Taxikostnaderna har fått ny fördelning från och med september månad då de förändrats mellan skolformerna jämfört mot budget. Detta kommer medföra lägre kostnader inom grundskola och anpassad grundskola och troligen öka inom gymnasiet. Denna omfördelning är inte medtagen eller omflyttad i oktoberprognosen vilket kan komma att synas i bokslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-11-02
- Oktoberprognos BUN 2023-10-31



Dnr 2023-000243

BUN § 112 Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta rekommendera kommunfullmäktige

- att bifalla en del av medborgarförslaget på så sätt att elever ges möjlighet att ta del av kulturskolans verksamhet under raster eller under lektionstid om ledighetsansökan beviljas
- att avslå en del av medborgarförslaget på så sätt att vårdnadshavarna även fortsättningsvis behöver anmäla sina barn till kulturskolan och betala de avgifter som erfordras.

Ärendet

Ett medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid har inkommit till kommunen. Förslagsställaren föreslår att Tibro kommun ska se över möjligheterna för barnen i kommunen att ta del av kulturskolans utbud under skoltid. Förslagsställaren skriver att det skulle sänka tröskeln till kulturskolan och göra det rättvist för att alla barn får chansen till att spela ett instrument oavsett om din förälder anmäler dig, ställer dig i kö och skjutsar dig. Musik stimulerar sinnen som kan göra dig gott även för annat lärande, många barn mår också bra av avbrott i den vanliga undervisningen.

Kommunstyrelsens ordförande har överlämnat medborgarförslaget till kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn & Utbildning har kontaktat förslagsställaren för ett förtydligande gällande vad som avses med skoltid och har då fått följande svar: under skoldagen, antingen under rast eller lektion när det passar elev och musiklektör.

Ärendet var först uppe i barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-10-10, men efter sammanträdet har ytterligare information tillkommit och nu presenteras en ny tjänsteskrivelse och ett nytt förslag till beslut.

Barn & Utbildning ställer sig positiva till en nära samverkan med Kultur & Fritid och det har till exempel varit fokus på samverkan i arbetet inför flytten av högstadieskolan och kulturskolan till Fågelvik. Samverkan har också skett i form av kulturskoleveckor då lärare från kulturskolan både besökt skolor och bjudit in elever till kulturskolan för att på så sätt introducera elever till kulturskolans verksamhet.



Förvaltningarna jobbar tillsammans för att hitta ytterligare lösningar som ökar samverkan mellan skolan och kulturskolan samt främjar elevers deltagande i kulturskolans verksamhet.

Undervisningstid och timplaner

Gällande möjlighet att ta del av kulturskolans utbud under den schemalagda tiden av skoldagen så måste skollagen tas i beaktande. Skollagen specificerar det minsta antal timmar undervisning som elever i olika skolformer har rätt till.

Förutom skollagens bestämmelser om den totala undervisningstiden finns stadiindelade timplaner för grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan. Timplanerna anger hur många undervisningstimmar i respektive ämne eller ämnesområde som eleverna totalt har rätt till under sin skoltid. Enligt barn- och utbildningsnämndens delegeringsordning beslutar rektor på varje skolenhet om fördelningen av det totala antalet undervisningstimmar under elevens skoltid mellan årskurserna.

De scheman som sedan läggs för eleverna är utformade för att uppfylla timplanerna som beslutats av rektor och som i grunden bygger på bestämmelserna i skollagen.

Ledighet

Skolan får bevilja ledighet för enskilda angelägenheter. Det gäller även elever som önskar delta i den kommunala kulturskolans verksamhet under skoldagen. De behöver alltså ansöka om ledighet för att delta i kulturskolans verksamhet under skoldagen och rektorn behöver göra en samlad individuell bedömning. I den kan frånvarons längd, antalet ledighetstillfällen, hur angelägen ledigheten är för eleven, elevens studiesituation och samlade situation i övrigt vägas in.

Det finns möjlighet att fatta beslut om ledighet för ett visst antal ledighetstillfällen för en fritidsaktivitet och sedan fatta ett eventuellt nytt beslut om ledighet utifrån den enskilde elevens studiesituation och samlade situation i övrigt. Rektorn kan inte på förhand besluta att inga ledigheter kommer att beviljas elever och kan inte heller på förhand generellt bevilja alla elever ledighet för deltagande i kulturskolans aktiviteter, utan en samlad individuell bedömning behöver göras för varje elev som ansöker om ledighet.

Om eleven söker och beviljas ledighet kan kulturskolans undervisning ske på undervisningstid, håltimmar och längre raster för en enskild elev.

Planering

För att få en organisation som fungerar för både elever och lärare om kulturskolans undervisning sker under skoldagen skulle man behöva tänka på följande:

- Ett samarbete gällande schemaläggning, där skolenheterna lägger sina scheman och sedan förmedlar dem till kulturskolan som har möjlighet att planera in lektioner under berörda elevers raster.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-11-21

- Kulturskolans personal skulle behöva komma ut till respektive F-6-skolenhet för att hålla lektioner. Eftersom årskurs 7-9 befinner sig i samma byggnad som kulturskolan skulle elever kunna förflytta sig till kulturskolans lokaler.
- Eleven måste ges tid för att förflytta sig från föregående lektion till det rum där kulturskolans lektion ska hållas, samt tid för att ta sig till efterföljande lektion. Även om kulturskolans lektion är 20 minuter lång skulle eleven behöva begära ledigt för den tid som krävs för lektionen och förflyttningen totalt.

Kulturskolans förutsättningar

För att kulturskolans personal ska kunna planera en fungerande verksamhet behöver man tänka på följande förutsättningar:

- Det behöver finnas en lämplig lokal ute på skolenheten där kulturskolans lektioner kan hållas och som möjliggör en bra arbetsmiljö.
- Det skulle behöva vara en grupp av flera elever på en skolenhet som lär sig samma instrument, eller åtminstone har samma lärare, för att det ska vara resurseffektivt att en lärare från kulturskolan åker ut till en enhet för att ha lektioner.
- Kulturskolans verksamhet är inte obligatorisk och bygger på att vårdnadshavare anmäler sina barn till verksamheten samt betalar en avgift. Det skulle vara nödvändigt även om kulturskolans lektioner hålls ute på skolenheterna.

Det finns risk för att det inte skulle bli likvärdigt mellan skolenheterna med tanke på att förutsättningarna i första och andra punkten kan skilja sig åt mellan skolorna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Medborgarförslag Kulturskolan på skoltid, 2023-11-02
- Protokollsutdrag 2023-10-10 BUNAU § 66 Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid
- Medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid
- Delegationsbeslut om remiss av medborgarförslag om barns tillgång till kulturskolans utbud under skoltid

Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000320

BUN § 113 Motionsyttrande - Motion om gratis mensskydd för elever i Tibro kommuns skolor

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott noterade att motionen innehåller två förslag till beslut. Barn- och utbildningsnämnden föreslås besluta rekommendera kommunfullmäktige:

- Att bifalla motionens första del om att göra gratis mensskydd mer lättillgängliga på så sätt att fler funktioner i skolan kan dela ut dessa på skolan
- Att avslå motionen andra del där berörd förvaltning får i uppdrag att införa detta så snart som möjligt på verksamhetens toaletter på grund av erfarenheten från skolorna att eleverna som inte har behovet av mensskydd inte kan sköta detta på ett bra sätt när de är lättillgängliga.

Ärendet

En motion om gratis mensskydd för elever i Tibro kommuns skolor har inkommit från Hampus Borg (M), Jessica Bolzyk (M) och John Johansson (V). Motionärerna skriver att eleverna idag kan få gratis mensskydd av skolsköterskan, men att det kan vara svårt och jobbigt för eleverna att ta sig dit. Motionärerna vill därför tillgodose behovet ytterligare genom att införa gratis mensskydd på skoltoaletter i kommunens skolverksamheter och föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

- Att införa gratis mensskydd för skolans elever som är i behov av detta på ett mer lättillgängligt utförande,
- Att berörd förvaltning får i uppdrag att införa detta så snart som möjligt på verksamhetens toaletter.

Kommunstyrelsen ordförande har beslutat att överlämna motionen till barn- och utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Förvaltningens motivering till nämnden är enligt nedan:

På grund av att elever inte kan sköta detta på ett bra sätt i skolorna är vårt förslag att skolorna utökar möjligheten för elev att kunna hämta ut gratis mensskydd hos fler funktioner än bara skolsköterskan. Vid fri tillgång blir det kränkande i stället för elever som har behovet när de inte kan hämta på toalett eller omklädningsrum då det förekommer att mensskydden kan vara uppklistrade på vägg eller att någon har tagit allihop.



Utredning

Grundskola F-6

Idag erbjuds på grundskolorna F- 6 en gratisprodukt med några bindor från Always som kan delas ut i samband med information om mens i åk 5. Inget inköp sker.

Skolhälsovården ser på förslaget med gratis mensskydd som ett bra förslag för att uppnå jämlikhet. De har också uppmärksammat att när det finns produkter på toaletten så förekommer det att man tar med sig det hem. Vid undersökning av hur andra skolar i närliggande kommuner gör framkommer att de använder gratismaterial från Always samt **att skolsköterskor köper in tamponger från apoteket.**

Högstadiet

På högstadiet, årskurs 7 – 9, finns gratis mensskydd hos skolsköterskan. Tidigare fanns det i ett skåp på toaletten vid skolsköterskans mottagning men det fungerade inte bra. Antingen hade någon klistrat upp bindor på väggen eller så hade någon tagit allihop.

På högstadiet finns många toaletter men inga uttalade "tjejttoaletter". Någon form av skåp på vissa toaletter kanske skulle fungera. På närliggande kommuners högstadieskolor finns gratis mensskydd att hämta hos skolsköterskan.

Omkostnader

Om det ska finnas en automat med gratis mensskydd behöver man antingen köpa tjänsten med ett abonnemang/prenumeration eller själva inskaffa en automat. Då tillkommer det att någon måste fylla på innehållet. Det finns flera aktörer på marknaden som tillhandahåller automater och som har olika erbjudanden och funktionalitet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Motionsyttrande om gratis mensskydd, 2023-10-27
- Motion om gratis mensskydd för elever i Tibro kommuns skolor, 2023-04-24
- Delegationsbeslut om remiss av motion om gratis mensskydd för elever i Tibro kommuns skolor

Beslut delges

Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000704

BUN § 114 Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för barn- och utbildningsnämnden, i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med den 1 februari 2024.

Ärendet

Kommunfullmäktige ansvarar för att skolverksamheten motsvarar de nationella målen och kravnivåerna, och ska enligt skollag och kommunallag utse en nämnd som ser till att de statliga uppdragen för skolverksamheten utförs (2 kap. 2 § skollagen, 3 kap. 3 § kommunallagen).

Nämnden har verksamhetsansvar inför kommunfullmäktige, som i sin tur har huvudmannansvar inför staten.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde styrs av kommunallagen och av regler som är antagna av kommunfullmäktige. Utöver det som föreskrivs om nämnden i lagar och författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente. Reglementet beskriver nämndens verksamhet och arbetsformer.

Senaste revideringen av barn- och utbildningsnämndens reglemente gjordes den 1 april 2021. Nuvarande förslag till revidering är baserat på ändringar i skollagen gällande följande benämningar:

| Tidigare benämning i skollagen | Ny benämning i skollagen sedan 2 juli 2023 |
|--|--|
| grundsärskola | anpassad grundskola |
| gymnasiesärskola | anpassad gymnasieskola |
| kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå | kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå |



Dessa ändringar i skollagen medför att följande förändringar föreslås i barn- och utbildningsnämndens reglemente inom § 1 Nämndens ansvarsområden och uppgifter:

| Tidigare benämning i barn- och utbildningsnämndens reglemente | Ny benämning i barn- och utbildningsnämndens reglemente |
|---|--|
| grundsärskola | anpassad grundskola |
| gymnasiesärskola | anpassad gymnasieskola |
| särskild utbildning för vuxna | kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive gymnasial nivå |

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse om revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente, 2023-10-30
- Förslag till barn- och utbildningsnämndens reglemente

Beslut delges

Kommunfullmäktige



Dnr 2023-000740

BUN § 115 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 9, 2023**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen under punkterna a)-c)

Ärendet

- a) Delgivning av beslut KF 2023-10-30 § 159 Avsägelse av uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- b) Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden
- c) Skolverket har en utbildning i Skövde Dimensionering utifrån arbetsmarknadens behov fredagen den 24 november. Deltagare: Alda Danial och Zophia Zander Norell

Beslutsunderlag

- Beslut 2023-000263 KF § 159 Avsägelse av uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
 - Beslut 2023-000266 KF § 160 Val av ersättare i barn- och utbildningsnämnden
-

Undertecknat av följande personer

Svante Karl Isak Andrén

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-28 07:32:26

Transaktionsidentitet: 4B53F3D92F7CFDDCADBF3F6C140A0021970791C733

ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-27 19:38:27

Transaktionsidentitet: 3AFA26281AF1F063DB932FBE97CFF3D2BE302EE855

Anna Gunnel Sieverthson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-11-28 10:11:32

Transaktionsidentitet: 71a1942fcbd2916066830562eb3704c2495280fd2e0a8b1c130c21cd72729314

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se