

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2023-02-21

Plats och tid	Kompetenscenter, Eken, tisdagen den 21 februari 2023 kl 13:00-18:00		
Beslutande	Alda Danial (L)	Ordförande	
	Sara Holm (KD)	1:e vice ordförande	
	Ingela Lager (S)		
	Liselott Nydén (S)	Kl.13-17:40	
	Andreas Rännare (S)		
	Svante Andrén (C)		
	Pär Ljungqvist (M)	Kl. 13-16:05	
	Kristian Johansson (SD)		
	Ann-Christin Frendegard Sörensen (SD)	Tjänstg. ers. för Kristoffer By (SD)	
	Alf-Göran Waldenvik (KD)	Tjänstg. ers. för Pär Ljungqvist (M) kl.16:05-18:00	
	Claes Jägevall (L)	Tjänstg. ers. för Liselott Nydén kl.17:40-18:00	
Ej tjänstgörande ersättare	Roger Magnusson (S)	Kl.13-17	
	Claes Jägevall (L)	Kl.13-17:40	
	Alf-Göran Waldenvik (KD)	Kl.13-16:05	
Övriga deltagande	Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
	Johanna Lidskog	Handläggare	
	Johan Wernvik	Elevhälsochef	§ 16
	Maria Zell	Aktivitetsansvarig Kommunernas aktivitetsansvar	§ 17
Datum för justering	2023-02-28		

Underskrifter

Protokollet har justerats med digital signering.

Sekreterare	Johanna Lidskog	Paragrafer	§§ 9-22
Ordförande	Alda Danial (L)		
Justerare	Kristian Johansson (SD)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-02-21		
Anslagsdatum	2023-03-01	Anslag tas ner	2023-03-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Johanna Lidskog		



Innehållsförteckning

BUN § 9	Val av justerare	3
BUN § 10	Godkännande av dagordning	4
BUN § 11	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 12	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 2, 2023	6
BUN § 13	Remiss Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun	7
BUN § 14	Årsredovisning och bokslut 2022 för barn- och utbildningsnämnden	9
BUN § 15	Budget 2024 - budgetupptakt	12
BUN § 16	Patientsäkerhetsberättelse 2022	15
BUN § 17	Kommunala aktivitetsansvaret 2022, uppföljning 2	16
BUN § 18	Revisionsgranskning - Granskning Likvärdig skola - PwC	18
BUN § 19	Uppdrag från nämnden till förvaltningen gällande utveckling av sättet att följa upp trygghet och studiero.....	20
BUN § 20	Byggprojekt Ransberg och Nyboskolan.....	21
BUN § 21	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2023.	22
BUN § 22	Utbildning gällande arbetet inom Barn- och utbildningsnämnden	23



Dnr 7799

BUN § 9 **Val av justerare**

Beslut

Kristian Johansson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 10 Godkännande av dagordning**Beslut**

Två ytterligare punkter läggs till under punkt 13 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2023. Dagordningen fastställs med detta tillägg.



Dnr 25307

BUN § 11 Anmälan av arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2023-02-07 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2023-000115

BUN § 12 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 2, 2023

Beslut

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 21 feb 2023, § 12, godkänns.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 2023-01-01 – 2023-01-31.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

Delegeringsförteckning nummer 2, 2023, från Barn & Utbildning 2023-02-21



Dnr 2022-000567 003

BUN § 13 Remiss Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att i huvudsak ställa sig bakom det föreslagna styrdokumentet *Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun* samt tillhörande blankett *Rutin – dokumentation inför beslut om kamerabevakning inom Tibro kommun* men med önskemål om förtydligande av ansvarsfördelningen mellan förvaltning, nämnd och kommunstyrelse.

Ärendet

I samband med att kommunfullmäktige 2021-12-20 § 188 behandlade en motion om policy och riktlinje angående kamerabevakning, gavs Tibro kommuns säkerhetschef i uppdrag att arbeta fram styrdokument för kamerabevakning.

Ett förslag till Riktlinjer för kamerabevakning för Tibro kommun har nu tagits fram och barn- och utbildningsnämnden har tillsammans med övriga nämnder fått riktlinjerna på remiss, och nämndens remissyttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2023-02-28.

För att kameraövervakning ska kunna vara en möjlig åtgärd, t.ex. vid upprepade brytande mot ordningsregler eller skadegörelse i en skolas lokaler, behöver kommunen ha framtagna riktlinjer och rutiner.

I de fall bevakning på skolor övervägs på grund av skadegörelse och incidenter som leder till en otrygg skolmiljö finns det ett allmänt intresse utifrån skollagens krav på en trygg skolmiljö, se 5 kap. §§ 3–4.

Om den tänkta kamerabevakningen ska ske inne på skolor på de ytor där allmänheten inte har tillträde, krävs det inget tillstånd från Datainspektionen enligt kamerabevakningslagen (KbL § 7). Lagen ställer dock andra krav, exempelvis måste kamerabevakning på arbetsplats förhandlas med arbetstagarorganisationer i enlighet med 11-14 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (KbL § 21). Lagen anger även att dataskyddsförordningens bestämmelser kring personuppgiftsbehandlingar ska gälla för kamerabevakningen (KbL § 6).

De föreslagna riktlinjerna anses vara utformade i enlighet med de lagkrav som berör verksamheten som barn- och utbildningsnämnden ansvarar för.



Förslag till beslut på sammanträdet

Förslag 1: Arbetsutskottets förslag om att ställa sig bakom styrdokumentet och blanketten.

Förslag 2: Svante Andréns (C) förslag om att i huvudsak ställa sig bakom styrdokumentet och blanketten men med önskemål om förtydligande av ansvarsfördelningen mellan förvaltning, nämnd och kommunstyrelse.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Svante Andréns (C) förslag och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Svante Andréns (C) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Svar på remiss gällande Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun, 2023-01-30
- Utkast Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun
- Bilaga – Blankett för dokumentation inför beslut om kamerabevakning
- Beslut-2022000314-KS-§ 168 Riktlinjer för kamerabevakning Tibro kommun

Beslut delges

- Kommunstyrelsen
-



Dnr 2023-000075

BUN § 14 Årsredovisning och bokslut 2022 för barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott med 5,8 mnkr vid bokslut 2022.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa barn- och utbildningsnämndens resultat och årsuppföljning för 2022.

Ärendet

Under året 2022 har flertalet processer initierats som sannolikt kommer öka vår kvalitet i våra verksamheter på längre sikt. En intensiv skolutvecklingsprocess är kopplad till våra två skolbyggnationer i Ransberg och Fågelvik. I förskolan pågår ett kontinuerligt utvecklingsarbete med fokus på att utveckla och följa upp den målstyrda undervisningen. Flera samarbetsinitiativ är tagna med andra förvaltningar i kommunen. Den tidigare projekteringen kring remisser från Individ- och familjeomsorg till Arbetsmarknadsenheten är nu i en aktiv fas. Ytterligare samarbeten med Socialförvaltningen och Kultur- och Fritidsförvaltningen är initierad för att skapa ännu bättre förutsättningar för det kompensatoriska uppdraget för alla våra barn och elever. En del i samarbetet handlar om hur vi gör Fågelvikskolan till ett hus för bildning i samverkan med kulturskola, fritidsgård och bibliotek.

Mål 1

Sett till indikatorer för måluppfyllelse inom grundskolan så visar nästan samtliga en negativ trend gällande måluppfyllelse i förhållande till uppsatta målvärden. Undantaget är årskurs 6 som visar en positiv trend där särskilt Häggetorpsskolan sticker ut i positiv riktning. För att mäta med vilken kvalitet vi skapar förutsättningar för barn och elevers progression på individ- och gruppnivå behöver förvaltningens systematiska kvalitetsarbete fortsätta att utvecklas. Progression på gruppnivå kan då tydligare relateras till de utvecklingsinsatser som är initierade. Både förskola och grundskola driver ett aktivt utvecklingsarbete som bör ha effekt på elevernas måluppfyllelse på sikt.

Långtidsarbetslösheten inom gruppen 25-64 år visar en positiv trend och flertalet insatser i syfte att förflytta deltagare närmare den kompetens som behövs för att komma i studier eller arbete är igång.



Mål 2

Utifrån indikatorer som utgår från Skolinspektionens enkät ser vi relativt goda resultat i årskurs 5 medan värdena i årskurs 8 ligger långt under godtagbar nivå. Resultatet på dessa indikatorer kan kompletteras med de enkäter som genomförs i alla årskurser på våra grundskolor. Dessa visar generellt på ett bättre resultat när det gäller både trygghet och studiero.

Enkäter som genomförs med vårdnadshavare inom förskolan visar på att vår verksamhet upplevs som trygg och där barnen har möjlighet till lekro.

Mål 3

Kartläggning som genomförts kring var grundskolan befinner sig i relation till de nationella målsättningarna gällande skolans digitalisering visar på att goda förutsättningar finns i vår verksamhet men att det har saknats en tydlig målsättning och gemensam strategi för hur digitalisering ska bidra till en högre kvalitet på undervisningen. Formulering av en gemensam strategi är nu påbörjad, varpå vi anser att betydande steg i rätt riktning är tagna.

Gällande sjukstatistiken inom förvaltningen ligger den i nivå med övriga kommunen, dock behöver rehabiliteringsarbetet för långtidssjukskrivna intensifieras. Förvaltningen visar på ett bra värde i mätningen av hållbart medarbetarengagemang. 91% av våra anställda skulle rekommendera andra att arbeta hos oss.

En negativ trend är antalet deltagare på Vuxenutbildningen och SFI. Även om något fler har gått till arbete är denna trend något som försämrar möjligheterna på längre sikt gällande förutsättningarna att få eller att behålla ett arbete.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden

Bokslut (tkr)

Verksamhetsområde (tkr)	Budget	Bokslut	Avvik. BS
Nämnd o Gemens.resurser	14 923	14 307	616
Förskola	70 793	68 875	1 918
Grundskola	157 039	156 233	806
Gymnasieskola	58 118	57 218	900
Kompetenscenter	13 402	11 820	1 582
S:a nämnd	314 275	308 453	5 822

Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott med +5,8 mnkr vid bokslut 2022, vilket motsvarar en budgetavvikelse med 2%.



De ökade statsbidragsintäkterna om +6,8 mnkr och de minskade kostnaderna för köp av utbildningsplatser inom vuxenutbildningen om +2,3 mnkr är de främsta orsakerna till förvaltningens överskott. Detta har möjliggjort satsningar och kompletteringar i verksamhetens IT-, inne- och utomhusmiljöer. Överskottet innefattar återlämning av tilldelade medel för inställda Krakowresor med 0,6 mnkr.

Budgetavvikelser återfinns inom samtliga verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-02-03
- Verksamhetsberättelse Barn- och utbildningsnämnden 2022
- Presentation Driftsredovisning 230302

Beslut delges

Kommunfullmäktige



Dnr 2023-000068

BUN § 15 Budget 2024 - budgetupptakt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen från budgetupptakten, informationen om hur budgetprocessen löper under året samt informationen kring Kommunstyrelsens beslut om nämndernas uppdragsramar vilka innebär en effektivisering med 1 % i 2024 års driftbudget.

Ärendet

24 januari 2023 hölls budgetupptakt för Tibro kommun. Under denna dag presenterades bilder kring var kommunen, men också mer specifikt barn- och utbildningsnämnden, befinner sig i relation till de tre strategiska målen, vilka förutsättningar som råder samt vilka resultat som har uppnåtts.

Nedan beskrivs budgetarbetet uppdelat i en vår- respektive höstprocess

Budget

- Uppdelat i en vår- och en höstprocess
- Bereds av budgetberedningen (KSau)
- Våren:
 - Beslut om nämndernas driftbudgetramar
 - Beslut om investeringsbudget
 - Beslut om skattesats
- Hösten
 - Avstämning nämndernas styrning
 - Avstämning nämndernas förutsättningar
 - Avstämning ekonomiska förutsättningar
 - Beslut om budget



Vecka	Budget 2023	Bolag	Nämnd	Ärende
1				
2				
3				
4	Uppstart			
5	KSau			
6	KSau		Au	Bokslutverksamhetsberättelse 2022
7				
8			Nämnd	Bokslutverksamhetsberättelse 2022
9				
10			Skutesta	Bokslutverksamhetsberättelse 2022
11				
12				
13				
14			Skutesta	Au Budget 2024
15				
16			Nämnd	Budget 2024
17	KSau			
18	KSau			
19	KSau		Skutesta	Au Uppföljning 1 2023
20				
21	KSau		Nämnd	Uppföljning 1 2023
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29			Skutesta	Au Uppföljning 3 delårsberättelse 2023
30				
31			Nämnd	Uppföljning 3 delårsberättelse 2023
32				
33			Skutesta	
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43			Skutesta	
44				
45				
46				
47				
48			Skutesta	Verksamhetsplan 2024 (senast v. 48)
49				
50				
51				
52				



Budget våren

- Jan-Feb
Uppstart med orientering om läget och Kommunstyrelsens beslut om uppdrag till nämnder (bolag).
- Feb-April
Nämnderna arbetar med uppdraget
- April-Maj
Budgetberedning: uppdragsredovisn., dialog, förutsättningar
- Maj-Juni
Beslutsprocess

Vecka	Budget 2023	Bolag	Nämnd	Ärende
1				
2				
3				
4	Upplakt			
5	KSau			
6	KS		Au	Bokslutverksamhetsberättelse 2022
7				
8			Nämnd	Bokslutverksamhetsberättelse 2022
9				
10		Styrelse		Bokslutverksamhetsberättelse 2022
11				
12				
13				
14		Styrelse	Au	Budget 2024
15				
16	Upplakt		Nämnd	Budget 2024
17	Dialog			
18	BB			
19	BB	Styrelse	Au	Uppföljning 1 2023
20				
21	KSau		Nämnd	Uppföljning 1 2023
22	KS			
23				
24	KF			
25				



Budget hösten

- Nämnderna arbetar med budget och verksamhetsplan
- Oktober dialog KSau/nämndernas au angående styrning/förutsättningar
- November beslutsprocess budget
 - Budgetdokument
 - Ev. justeringar utifrån förändrade förutsättningar
- December, nämnderna fastställer verksamhetsplaner.

Vecka	Budget 2023	Bolag	Nämnd	Ärende
38		Styrelse	Au	Uppföljning 2 delårsberättelse 2023
39				
40	Planering		Nämnd	Uppföljning 2 delårsberättelse 2023
41	Dialog			
42	BB			
43		Styrelse		
44				
45	KSau			
46	KS			
47				
48	KF	Styrelse v48-4	Nämnd v48-4	Verksamhetsplan 2024 (senast v 49)
49				
50	Preppat			

Information som tillkommit efter arbetsutskottets sammanträde

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-07, KS § 16, att samtliga nämnder, exklusive socialnämnden, ges i uppdrag att redovisa en effektivisering med 1 % i 2024 års driftbudget.

Kommunstyrelsen fastställer uppdrag till nämnderna avseende budget 2024 i februari. Nämnderna redovisar dessa uppdrag under april och budgetberedningen fortsätter sedan i maj innan beslut avseende skattesats, investeringsbudget och nämndernas driftbudget-ramar fattas av kommunfullmäktige i juni. Under hösten sker sedan en avstämning av budgetförutsättningarna och kommunfullmäktige fastställer budgeten i november.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Förslag 1: Arbetsutskottets förslag om att notera information från budgetupptakten samt information om hur budgetprocessen löper under året.

Förslag 2: Alda Danials (L) förslag om att även notera informationen kring Kommunstyrelsens beslut om nämndernas uppdragsramar, vilken tillkommit sedan arbetsutskottets sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Alda Danials (L) förslag och finner genom acklamation att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt Alda Danials (L) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-02-02
- Presentation Budgetupptakt 230124
- Beslut-2023000034-KS-§ 16 Budget 2024 – Nämndernas uppdragsramar
- Tjänsteskrivelse Budget 2024 – Tibro kommun, Kommunstyrelsen



Dnr 2023-000053

BUN § 16 Patientsäkerhetsberättelse 2022**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa patientsäkerhetsberättelsen för 2022.

Ärendet

Den 1 januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag (SFS 2010:659) och nya föreskrifter, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Syftet med lagen är att göra vården säkrare och att göra det enklare att anmäla felbehandling. Varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas där verksamhetens arbete med patientsäkerhet beskrivs och utvärderas. Vårdgivarens medicinska och psykologiska elevhälsa innefattar verksamheterna förskoleklass, grundskola, grundsärskola och Introduktionsprogrammen.

Inga formella klagomål eller synpunkter har inkommit.

Inga allvarliga vårdskador har inträffat och ingen Lex Maria anmälan är gjord.

Övergripande mål för 2023

- Inläsning av elever till PMO från Edlevo regelbundet istället för 1 ggr/år
- Digitalt samtycke där båda vårdnadshavarna signerar via mobilt bankid.
- Införa digitala hälsosamtalsformulär
- Fortsätta att utveckla patientsäkerhetsarbetet och patientsäkerhetskulturen i syfte att skapa en likvärdig hälso- och sjukvård inom elevhälsan.
- Se över våra rutiner kring arkivering av skolhälsovårdsjournaler.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning, 2023-02-06
- Patientsäkerhetsberättelse 2022



Dnr 2023-000054

BUN § 17 Kommunala aktivitetsansvaret 2022, uppföljning 2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa uppföljning del 2 av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) per den 31 december 2022.

Ärendet

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen. Detta ansvar omfattar ungdomar under 20 år som fullföljt sin skolplikt, det vill säga grundskola eller grundsärskola, men inte genomfört eller har fullföljt utbildning på ett nationellt program i gymnasieskola, något introduktionsprogram, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. För fullföljd utbildning måste examensbevis finnas – studiebevis är inte tillräckligt.

Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar som omfattas av ansvaret, vid behov bidra med insatser för att ungdomarna ska starta eller återuppta sina studier och fullfölja sin utbildning, dokumentera och föra register över de ungdomar som omfattas samt rapportera in dokumenterade uppgifter till Statistiska Centralbyrån.

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret redovisas

- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder
- Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på kön
- Antal ungdomar som det kommunala aktivitetsansvaret varit i kontakt med

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret

Totalt antal inskrivna i det kommunala aktivitetsansvaret	57
Varav män	36
Varav kvinnor	21

Under den aktuella perioden (2022-07-01 – 2022-12-31) fanns det totalt 57 ungdomar inskrivna i KAA. Av dessa har 23 ungdomar tagit del av minst en åtgärd inom kommunernas aktivitetsansvar. Exempel på sådan åtgärd är studie- och yrkesvägledning,



kontakt med myndigheter, studier på grundläggande nivå inom vuxenutbildningen, truckutbildning, praktik och ungdomsjobb.

Inskrivna ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret baserat på ålder

Födelseår	Inskrivna inom det kommunala aktivitetsansvaret
Födda - 02	11
Födda - 03	25
Födda - 04	8
Födda - 05	7
Födda - 06	6

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-01-26
- Presentation Uppföljning 2 2022 KAA



Dnr 2022-000570 60

BUN § 18 Revisionsgranskning - Granskning Likvärdig skola - PwC

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om de åtgärder som beskrivs i tjänsteskrivelsens ärendedel.

Ärendet

Under hösten 2022 genomfördes granskningen likvärdig skola och nu har barn- och utbildningsnämnden ombetts att svara. PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tibro kommun genomfört en granskning av likvärdig skola avseende insatser för stöd och stimulans. Granskningens syfte har varit att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställer en ändamålsenlig utbildning vad gäller likvärdighet i grundskolan avseende insatser för stöd och stimulans. Det innebär att nämnden ska säkerställa att det inte finns skillnader mellan skolorna eller eleverna. Granskningen har även syftat till att bedöma om den interna kontrollen inom området är tillräcklig.

Utifrån granskningens iakttagelser och bedömningar lämnas följande tre rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden. Efter respektive rekommendation följer förslag på åtgärder utifrån granskningens rekommendationer:

- att barn- och utbildningsnämnden överväger att upprätta förvaltningsgemensamma riktlinjer för arbetet med ledning och stimulans, extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram.

Förvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att nämnden ska få en genomgång av "Kommentarer till Skolverkets allmänna råd om arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram".

Vidare föreslås nämnden uppdra förvaltningen att ta fram rutiner för att kontinuerligt följa upp hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna, för att kunna vidta nödvändiga åtgärder om det finns brister, samt rutiner för att öka likvärdigheten mellan skolorna utifrån revisionsområdet.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2023-02-21

- att barn- och utbildningsnämnden är uppmärksam på att eleverna har en likvärdig tillgång till centrala elevhälsoresurser där fördelningen rimligen bör ske i dialog med rektorerna.

Förvaltningen redovisar för nämnden hur de centrala elevhälsoresurserna ser ut idag. Redovisning sker muntligen vid februari månads arbetsutskott och nämndsammanträde.

Kontinuerlig dialog i frågan kommer att ske vid rektorsmöten varannan vecka där elevhälsochef deltar tillsammans med skolchef.

- att nämnden säkerställer att kvalitetsuppföljning på enhets- och huvudmannanivå omfattar uppföljning och utvärdering/analys avseende stöd och stimulans.

Förvaltningen ser ett behov av att stärka det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Förvaltningen föreslår att dessa delar kommer nämnden till del i ordinarie kvalitetsredovisning och att denna del är på plats vid redovisning av läsåret 2022/2023.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning 2023-02-02
- Missiv likvärdig skola Tibro kommun
- Godkänd revisionsrapport – Likvärdig skola insatser för stöd och stimulans

Beslut delges

Revisorerna Tibro kommun



Dnr 2023-000089

BUN § 19 Uppdrag från nämnden till förvaltningen gällande utveckling av sättet att följa upp trygghet och studiero

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ge förvaltningen i uppdrag att utveckla uppföljningen av trygghet och studiero, så att bilden av nuläge på enheterna samt läge efter insatta åtgärder blir mer differentierad och speglar upplevelsen hos en högre andel elever.

Ärendet

Ur Verksamhetsplan och budget 2023, andra strategiska målet "Livskraftig boendekommun":

Att våra barn och elever känner sig trygga och har lek- och studiero är en central del i kvalitén på våra förskolor och skolor. Enkäter genomförda med vårdnadshavare inom förskolan beskriver generellt tryggheten som hög och Skolinspektionens mätningar 2022 visar att eleverna på våra f-6 i relativt hög grad upplever trygghet på våra skolor. Däremot är det en högre andel av eleverna som anser att de inte har studiero under lektionerna. På vår 7-9-enhet skattar de elever som svarade på Skolinspektionens enkät generellt lågt gällande både trygghet och studiero. Nämnden ska i sitt arbete ha fokus på skolors arbete för ökad studiero.

För att följa upp detta prioriterade mål har såväl Kommunfullmäktige som nämnden valt indikatorer som följs upp vid delårsbokslut och årsbokslut. Indikatorerna bygger på Skolinspektionens enkät som genomförs i årskurs 5 och 8 vartannat år. Trygghetsenkäter och trygghetsvandringar genomförs dessutom på enhetsnivå.

Då trygghet och studiero är ett prioriterat område att förbättra föreslås att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utveckla uppföljningen på detta område, så att bilden av nuläge på enheterna samt läge efter insatta åtgärder blir mer differentierad och speglar upplevelsen hos en högre andel elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2023-02-02



Dnr 2022-000021 611

BUN § 20 Byggprojekt Ransberg och Nyboskolan**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen kring pågående byggprojekt.

Ärendet**Jan-22 Fågelvik/Nybo****Produktion**

- Produktion fortskrider enligt plan i etapp 2-5.
- Mark har startat med arbeten runt lastkaj och huvudentré till skola.
- Planering för uthyrning till Olins i delar av de praktiska lokalerna påbörjad

Verksamhet

- Uppstart av undervisning i NO salar på Fågelvik
- Process med möbelinköp fortlöper

Jan-22 Ransberg**Produktion**

- Arbetet flyter på enligt plan
- Har tätt hus med värme.
- Arbete med innerväggar pågår
- Sista justeringarna på utemiljön kvarstår

Verksamhet

- Ny rektor Lena Sahrbloom startar 13 mars
- Arbetet med lös inredning startar när ny rektor är på plats, planering för processen pågår.

Beslutsunderlag

01-2023 Flytt Nybo samt Ransvberg – kommunikation politik (002)



Dnr 2023-000088

BUN § 21 Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2023

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen gällande punkt a), c) och e).

Barn- och utbildningsnämnden beslutar godkänna arbetsutskottets medverkan på Skolriksdag 8-9 maj samt deras rätt till ersättning.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ändra datumet för nämndsammanträdet i september 2023 från tisdag 26:e till måndag 25:e.

Ärendet

- a) Anmälan av remiss gällande motion Introduktionsprogrammets huvudman och placering från KD
- b) Inbjudan till Skolriksdag 8-9 maj (för beslut om arbetsutskottets deltagande)
- c) Nästa nämndsammanträde hålls på Baggeboskolan (21 mars)
- d) Byte av datum för nämndsammanträdet i september 2023
- e) Information från Folkhälsorådets sammanträde 2023-02-13

Beslutsunderlag

- Inbjudan till Skolriksdag 8-9 maj 2023
- Motion Introduktionsprogrammets huvudman och placering
- Delegationsbeslut om remiss av motion om introduktionsprogrammets huvudman och placering.



Dnr 2023-000034

**BUN § 22 Utbildning gällande arbetet inom Barn-
och utbildningsnämnden****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Nämndsekreteraren och Förvaltningschefen informerar om följande punkter:

- a) Arvoden och ersättningar
- b) Justering av protokoll
- c) Fortsättning skolans styrning, ansvar och mandat

Beslutsunderlag

- Organisationskarta BUN 230127
 - Deltagarmaterial- Introduktion till skolans styrning ansvar och mandat
 - Introduktion till skolans styrning ansvar och mandat
 - Verksamhetsplan och budget Barn & Utbildningsnämnden 2023 – 221206 (pdf)
-

Undertecknat av följande personer

ALDA DANIAL

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-27 22:08:58

Transaktionsidentitet: 6B0193655C73B73E4A5BEE7B080F44617A95F89A06

KRISTIAN JOHANSSON

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-27 09:09:18

Transaktionsidentitet: BC275178492F939F0203307390FB4C3D46F89962CE

JOHANNA LIDSKOG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2023-02-28 07:50:10

Transaktionsidentitet: 4e889364d22517abd9458a77598f494baebedd1316e3251ddf2a4bc657676528

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Tibro kommun

Organisationsnr: 21200-1660

E-post: kommun@tibro.se

Hemsida: www.tibro.se