

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2022-03-22

Plats och tid Kompetenscenter, Eken, tisdagen den 22 mars 2022 kl 13:00-15:45

Beslutande

Ann-Britt Danielsson	(M)	tjg ers ordförande
Anne-Marie Wahlström	(S)	
Ingela Lager	(S)	
Andreas Rännare	(S)	
Åse Nicklasson	(SD)	
Kristoffer By	(SD)	
Sara Holm	(KD)	
Jan Henningsson	(C)	tjg.ers
Claes Jägevall	(L)	tjg.ers

Ej tjänstgörande ersättare

Leif Widsing (SD) Ej tjg. ers.

Övriga deltagande

Monika Kronqvist	Handläggare	
Zophia Zander Norell	Förvaltningschef	
Emma Lindblad	Kommunstrateg	§ 17

Datum för justering 2022-03-29

Underskrifter

Protokollet har justerats med digital signering.

Sekreterare

Paragrafer §§ 13-26

Monika Kronqvist

Ordförande

Ann-Britt Danielsson (M)

Justerare

Åse Nicklasson (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2022-03-22

Anslagsdatum

2022-03-29

Anslag tas ner 2022-04-20

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret

Underskrift

Monika Kronqvist



Innehållsförteckning

BUN § 13	Val av justerare	3
BUN § 14	Godkännande av dagordning	4
BUN § 15	Anmälan av arbetsutskottets protokoll	5
BUN § 16	Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 2, 2022	6
BUN § 17	Kartläggning av social hållbarhet och samrådsgruppen	7
BUN § 18	Tibro kommuns tillsyn över enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	8
BUN § 19	Systematiskt kvalitetsarbete 2021 enligt skollagen Barn- och utbildningsnämnden	9
BUN § 20	Riktlinjer skolfrånvaro	10
BUN § 21	Budget 2023 för barn- och utbildningsnämnden	11
BUN § 22	Reviderad ekonomisk uppföljning	12
BUN § 23	Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan	13
BUN § 24	Namnge ny skolenhet	17
BUN § 25	Byggprojekt Ransberg och Nyboskolan	18
BUN § 26	Tillkommande information, rapporter och inbjudningar nummer 2, 2022.	19



Dnr 7799

BUN § 13 **Val av justerare**

Beslut

Åse Nicklasson (SD) utses, jämte ordförande, till att justera dagens protokoll.



Dnr 7235

BUN § 14 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs i enlighet med upprättat förslag.



Dnr 21654

BUN § 15 Anmälan av arbetsutskottets protokoll

Beslut

Protokollet från sammanträdet med barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott från den 8 mars 2022 anmäls och läggs till handlingarna.



Dnr 2022-000086 002

BUN § 16 Delegeringsbeslut och anmälan om kränkande behandling nummer 2, 2022

Beslut

Redovisade delegeringsbeslut samt anmälda anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandling, som förtecknas i protokoll den 22 februari 2022, § 16, godkänns.

Ärendet

Redovisning av delegeringsbeslut fattade av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsansvariga samt redovisning av anmälningar från rektor till huvudmannen om kränkande behandlingar enligt bifogad förteckning för perioden 1–28 februari 2022.

Barn- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får nämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Beslutsunderlag

- Delegeringsförteckning nummer 2, 2022 från Barn & Utbildning, 2022-03-22



Dnr 2022-000077 08

BUN § 17 Kartläggning av social hållbarhet och samrådsgruppen

Beslut

Informationen om genomförd kartläggning av social hållbarhet och samrådsgruppens syfte, uppdrag och mål noteras.

Ärendet

I kommunstyrelsens verksamhetsplan 2021 fick Kommunledningskontoret i uppdrag att tydliggöra uppdrag, organisering och samordning av kommunens sociala hållbarhetsarbete. En nulägeskartläggning har genomförts under 2021 gällande socialt hållbarhetsarbete och specifikt samrådsgruppen. Åtta politiker och fem tjänstepersoner har intervjuats, därtill har genomlysning av befintliga dokument och protokoll gjorts.

Redovisning av nulägeskartläggningen görs till arbetsutskotten för kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, byggnads- och trafiknämnden och barn- och utbildningsnämnden.

Av nulägeskartläggningen framgår att samrådsgruppens syfte, uppdrag och mål är otydligt.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 16
- Tjänsteskrivelse från Kommunledningskontoret, 2022-03-02



Dnr 2022-000073 003

BUN § 18 Tibro kommuns tillsyn över enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Riktlinjer och rutiner vid tillsyn av enskild verksamhet (Dnr 2018-000224) upphör att gälla från och med 31 mars 2022.

Riktlinje gällande Tibro kommuns tillsyn över enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg enligt bilaga, att gälla från och med 1 april 2022, antas.

Ärendet

Kommunens tillsynsansvar över enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg har förändrats, varför riktlinjerna för tillsyn behöver revideras.

Varje kommun har, enligt 26 kap. 4 § skollagen (2010:800), tillsyn över fristående verksamheter (förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg) vars huvudman kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 §. Tibro kommun är således tillsynsmyndighet för de fristående verksamheter som finns i kommunen. Kommunen ska kontrollera att den fristående verksamheten lever upp till de krav som anges i skollagen och förskolans läroplan.

För att skapa en rättssäker, systematisk och hållbar process som gör avstamp i gällande lagstiftning måste kommunens riktlinjer för tillsynen uppdateras och revideras.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 17
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2022-02-24
- Riktlinje gällande Tibro kommuns tillsyn över enskild förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, Dnr 2022-000073



Dnr 2021-000648 600

BUN § 19 Systematiskt kvalitetsarbete 2021 enligt skollagen Barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Redovisad uppföljning av nämndens verksamhetsområde för verksamhetsåret 2020-2021 utifrån barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete godkänns.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har i uppdrag att årligen följa upp verksamhetens kvalitet och likvärdighet.

För samtliga verksamheter förutom arbetsmarknadsenheten finns statliga och kommunala styrdokument som reglerar verksamheten i form av skollag, skolförordning, gymnasieförordning, vuxenutbildningsförordningen, läroplaner, kurs- och timplaner samt kommunala mål- och budgetdokument. Verksamhetsanalysen behandlar förskola, grundskola och till viss del gymnasieskola.

Redovisningen av verksamhetens resultat finns i dokumentet "Verksamhetsanalys 2020-2021 – Barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 18
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2022-03-07
- Verksamhetsanalys – 2020-2021 – Barn- och utbildningsnämnden
- Presentation uppföljning 2020-2021



Dnr 2020-000076 003

BUN § 20 Riktlinjer skolfrånvaro

Beslut

Styrdokumentet *Riktlinjer för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro* – att gälla från och med 2022-03-22 antas

Ärendet

Hanteringen av styrdokumentets innehåll utifrån synpunkter från barn- och utbildningsnämnden den 22 februari 2022 och arbetsutskottets uppdrag till förvaltningen den 8 mars 2022 att särskilja styrdokumentets innehåll avseende riktlinjer och rutiner redovisas.

Riktlinjer för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro har tagits fram för att säkerställa en likvärdig och rättssäker hantering av skolfrånvaro vid kommunens grundskolor samt gymnasieskolans introduktionsprogram (IM).

Alla barn i Sverige har skolplikt och har en lagstadgat rätt till utbildning enligt 7 kap. § 2-3 i Skollagen (SFS 2010:800). Den nationella kartläggning "Omfattande ogiltig frånvaro i Sveriges grundskolor" som Skolinspektionen genomfört tillsammans med granskningen Saknad! Uppmärksamma elevers frånvaro och agera (SOU 2016:94) visar att skolor behöver utveckla sitt arbete med att tillgodose elever dess lagstadgade rätt till utbildning. Långvarig frånvaro riskerar att rätten till utbildning inte blir tillgodosedd.

Riktlinjen som tagits fram säkerställer att skolpliktsbevakning sker på ett rättssäkert sätt och att skolnärvaron registreras. På varje skola ska frånvaron kontinuerligt följas upp och analyseras enligt en framtagen process. Det är viktigt att insatser kommer in i ett tidigt skede. Om frånvaron fortsätter påbörjas en utredning och åtgärder dokumenteras. Elevens delaktighet är mycket viktig i processen, likaså samverkan med vårdnadshavare samt med andra aktörer t.ex. socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri (BUP).

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 25
- Riktlinje för att främja närvaro, förebygga frånvaro samt utreda och åtgärda frånvaro



Dnr 2022-000013 04

BUN § 21 Budget 2023 för barn- och utbildningsnämnden**Beslut**

Förvaltningen ges uppdraget att ta fram förslag på effektiviseringar enligt kommunstyrelsens riktlinjer vilka ska fastställas i barn- och utbildningsnämnden den 19 april 2022

Ärendet

Kommunstyrelsen fastställde 2022-02-08 uppdrag till nämnderna att redovisa vid vårens budgetbehandling.

Uppdraget är att redovisa en ramminskning med 1% i 2023 års driftbudget.

För barn- och utbildningsnämnden motsvarar detta 2,1 mnkr. Förvaltningen tar inför arbetsutskottet den 5 april fram förslag på effektiviseringar.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 19
 - Tjänsteskrivelse Barn & Utbildning 22-03-08
 - Kommunstyrelse 2022-02-08, KS § 11
-



Dnr 2022-000085 04

BUN § 22 Reviderad ekonomisk uppföljning

Beslut

Förslaget om en reviderad ekonomisk uppföljning i enlighet med förvaltningens redovisade rutin, med start april 2022, där redovisning ska ske till arbetsutskott och nämnd antas.

Ärendet

Utifrån att ge bättre förutsättningar för ekonomisk styrning i verksamheten föreslår förvaltningen en delvis reviderad rutin för ekonomisk uppföljning som innebär både interna rutiner men också ekonomiska rapporter till barn- och utbildningsnämnden.

Den nuvarande rutinen kring ekonomisk månadsuppföljning, som redovisats endast till arbetsutskottet, ska upphöra i och med februari månads uppföljning 2022.

Den nya rutinen innebär att såväl arbetsutskottet och nämnden tar del av en samlad bild av den ekonomiska prognosen på ansvarsnivå vid följande fyra tillfällen; februari, april, augusti och oktober månad.

I rutinen finns också kontinuerliga uppföljningar av statsbidrag med samt avstämning av prognostiserat antal gymnasieelever med.

Ekonomisk uppföljning till barn- och utbildningsnämnd och till kommunstyrelsen vid tillfällena april och augusti på verksamhetsnivå kvarstår.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 20
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2022-03-02
- Årshjul ekonomisk uppföljning

Beslut delges

Chefer inom Barn & Utbildning

Ekonom/controller, Ekonomienheten

Handläggare Ekonomi, Barn & Utbildning

Ekonomiadministratör, Barn & Utbildning



Dnr 2021-000407 610

BUN § 23 Verksamhetschef för den medicinska, psykologiska delen av elevhälsan

Beslut

Mariethe Magneheds uppdrag som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig upphör från och med 2022-04-08.

Zophia Zander Norell utses som tillförordnad verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig från och med den 9 april 2022.

Verksamhetschefen tilldelas det ansvar och arbetsuppgifter som beskrivs under rubriken "Verksamhetschefens ansvar och uppdrag"

Ärendet

Uppdraget som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt som Lex Maria-ansvarig måste tillfälligt förordnas annan arbetstagare inom Barn & Utbildning, i avvaktan på nyrekrytering till uppdraget som elevhälsochef.

Vårdgivaren är ansvarig för den vård som ges i skolan, och vårdgivaren ska utse en verksamhetschef. Kommunfullmäktige i Tibro Kommun har delegerat vårdgivareansvaret till barn- och utbildningsnämnden. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan. Barn- och utbildningsnämnden ska därmed fatta beslut om att utse en verksamhetschef för elevhälsan, vilket är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef. Verksamhetschefens ansvar ska konkret dokumenteras i det nämndbeslut enligt vilket verksamhetschefen utses.

Eleverna i kommunens skolor ska enligt 2 kap. 25 § första stycket skollagen (2010:800) ha tillgång till en elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsans medicinska och dess psykologiska insatser räknas dock i juridisk bemärkelse som sjukvård och faller under hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Nämnden, som ansvarig


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum 2022-03-22

vårdgivare, ska enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen, utse någon som svarar för den verksamhet som bedrivs enligt denna lagstiftning.

Med anledning av en förändrad ledningsorganisation inom Barn & Utbildning måste nämnden utse en ny verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsans verksamhet.

Verksamhetschefens ansvar och uppdrag
Systematiskt kvalitetsarbete

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk/psykologisk och logopedisk elevhälsa med stöd av ledningssystemet leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten i ett dokument ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
- inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

Löpande verksamhet

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredställande sätt
- se till att den medicinska/psykologiska och logopediska insatsen tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
- ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få ta del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som förskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
- ansvara för att den medicinska/psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges
- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer



Avvikelser

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal samt utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder i anledning av en avvikelse
- vid behov göra anmälan enligt Lex Maria
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidtag åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

Personal

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykolog i den omfattning som tillgodoser behovet
- svara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att bedriva medicinsk/psykologisk/logopedisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjlighet till fortbildning
- ansvara för att skolläkare och skolsköterskor och skolpsykolog är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet
- anmäla till IVO om legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal på grund av sjukdom eller missbruk bedöms inte kunna utföra sitt yrke tillfredställande

Personuppgiftshantering

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lagansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum 2022-03-22

- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalföringssystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet och ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
- ansvara för hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
- ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna utreda misstanke om obehörig åtkomst

Samverkan

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

Information

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 22
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2022-03-01

Beslut delges

Berörda tjänstepersoner

Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO)



Dnr 2022-000078 611

BUN § 24 Namnge ny skolenhet

Beslut

Namntävling utlyses där eleverna vid Tibro grundskolor får i uppgift att ta fram namnförslag på den nya skolenheten utifrån tre kriterier som fastställts av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

Kriterierna är geografiskt läge, historiskt perspektiv alternativt eget val (valfritt).

Projektledaren får i uppdrag att se till så namnförslagen inkommer till barn- och utbildningsnämnden senast 2022-06-22

Ärendet

Före detta Fågelviksgymnasiet är föremål för en ombyggnation för att kunna ta emot elever i årskurs 7-9 som idag går på Nyboskolan. Under byggprocessen har denna skola hittills gått under namnet Fågelvik.

Barn- och utbildningsnämnden har att hantera hur den nya skolenheten ska namnges.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 23
- Tjänsteskrivelse från Barn & Utbildning, 2022-02-17

Beslut delges

Projektledaren



Dnr 2022-000021 611

BUN § 25 Byggprojekt Ransberg och Nyboskolan

Beslut

Informationen kring pågående byggprojekt noteras.

Ärendet

Stående lägesrapport vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden gällande flytt av Nyboskolan till Fågelvik samt nybyggnationen av Ransbergs skola.

Februari – Fågelvik/Nybo

- Tömning av de sista inventarierna, flyttat bibliotek från ovanvåning.
- Inventering, vad sparas? Vad rivas?
- Grov tidplan framtagen
- Kalkyler förfinas löpande
- Projektering
 - Systemval
 - Verksamhetsmöten
- Platskontor etablerat på Fågelvik
- Inhägnat arbetsområde på baksidan
- Rivning startar vecka13

Februari – Ransbergs skola

- Rivningsentreprenad klar, ekonomisk slutreglering kvarstår
- Detaljprojektering fortgår
- Rektorn i Ransberg har sagt upp sig, verksamheten återkommer med vem som blir ersättare i projektet
- Projektet ska se över möjlighet och kostnad att bredda Klockarevägen
- hela sträckan
- Kultur & Fritid kommer att involveras i arbetet med konstverket på fasaden

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet 2022-03-08, BUNAU § 24
- PPT – FEBRUARI – Lägesrapport flytt Nybo samt Ransberg



Dnr 2022-000072 000

**BUN § 26 Tillkommande information, rapporter och
inbjudningar nummer 2, 2022****Beslut**

Informationen noteras

Ärendet*a) Förändringar i ledningsorganisationen*

- Elevhälsochef
- Rektor Ransbergs skola

b) Arbetsmarknadsrådet den 2 mars 2022

Ann-Britt Danielsson, vice ordförande, deltog vid mötet.

c) Information från Skolinspektionen

En ansökan från Skolinspektionen har inkommit gällande godkännande av Olingsgymnsiet som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Tibro kommun

d) Inbjudan till Huvudmannadag Skaraborg

Sara Holm informerar om halvdag i Skövde, 22 april . Inbjudan skickas ut.
